

3.1.5.3. A lakásotthonok irányítását az intézményvezető által kijelölt gyermekotthon-vezető látja el a következő főbb szempontok szerint:

- a) A szakmai intézményvezető-helyettes útmutatása, irányítása alapján tervezi, irányítja és ellenőrzi az általa vezetett gyermekotthon munkáját.
- b) Folyamatos kapcsolatot tart a gyermekvédelmi gyámokkal.
- c) Felelős az irányítása alatt álló gyermekotthon dolgozóinak szakmai felkészítéséért, irányításáért. Rendszeres kapcsolatot tart és egyeztet a szakmai intézményvezető-helyetttel, a gyámhivatalokkal, a gyermekjóléti szolgálatokkal és az egyéb külső szervekkel.
- d) Rendszeresen részt vesz az intézményvezető és a szakmai intézményvezető-helyettes által összehívott vezetői megbeszéléseken, távollétét előre köteles egyeztetni a szakmai intézményvezető-helyetttel és az intézményvezetővel
- e) Ellenőrzi az ellátmány számfejtését, majd ezen összegről értesíti a lakásotthoni nevelőket.
- f) Ellátja az otthonteremtési támogatással kapcsolatos utógondozói feladatokat.
- g) Ellenjegyzi a beosztásokat.
- h) Nyilvántartja a hozzá tartozó lakásotthonokban szükséges karbantartási feladatokat, illetve továbbítja azokat az intézményvezető felé.
- i) A Központ nevében tájékoztatást nyújt a gyámhivataloknak a gyermekek kapcsolattartásának és nevelésbevitelének felülvizsgálatakor.
- j) A szervezetéhez tartozó új felvételes dolgozó esetében figyelemmel kísérve és segítséget nyújtva folyamatosan egyeztet a szakmai intézményvezető-helyettes, illetve – amennyiben szükséges – közbenjár az új felvételhez kapcsolódó dokumentációs és szervezési feladatok elvégzésében.
- k) A gyámhivatal az otthonteremtési támogatás iránti kérelem benyújtásakor az utógondozás vagy utógondozói ellátás alatt nem álló fiatal felnőtt részére javaslat alapján a gyermekotthon-vezetőt jelölheti ki.
- l) Az otthonteremtési támogatás céljának megvalósulásához a támogatásról való elszámolásig, de legfeljebb egy évig segítséget nyújt.
- m) Segíti a fiatal önálló életvitelének kialakításában, az otthonteremtési támogatás iránti kérelme benyújtásában, a felhasználás elszámolásában.
- n) Félévente utógondozói jelentést készít a gyámhivatal felé.
- o) Ellátja a gyámhivatal kirendelése alapján a rendszerből kilépett fiatal felnőttek utógondozását.

3.1.5.4. A gyermekotthonok feladatai:

- a) A befogadott gyermekek részére teljes körű, otthon nyújtó ellátást biztosítanak.
- b) Megszervezik a tankötelezettség végrehajtását.
- c) Gondoskodnak a gondozottak szabadidejének tartalmas, az önálló életre való felkészülést szolgáló kitöltéséről (foglalkoztatás).
- d) Közreműködnek a gyermekek elhelyezéséhez szükséges, valamint az egyéb szakvélemények elkészítésében.
- e) A gyermekek érdekében törekszenek a gyermek és családja kapcsolatának erősítésére, rendszeres munkakapcsolatban vannak a gyermekvédelmi gyámokkal, gyámhivatalokkal, jegyzőkkel, gyermekjóléti szolgálatokkal és más külső szervekkel.
- f) Biztosítják a folyamatos munkarend szerinti felügyeletet.
- g) Szervezik és irányítják az otthon külső kapcsolatait.
- h) Javaslatot készítenek a szakellátás fejlesztésére és elősegítik a tudományos kutatómunka gyakorlati alkalmazását.
- i) A beutalt gyermekek és anyák fogadása, valamint elbocsátásuk megszervezése.
- j) A bekerülést kísérő krízisállapot oldása, pedagógiai és pszichológiai eszközökkel.
- k) Nevelési, gondozási szolgáltatások biztosítása, ill. az ahhoz kapcsolódó feladatok ellátása.
- l) Kapcsolattartás biztosítása a gyámhivatali határozatoknak megfelelően.