

A gyermekvédelmi asszisztens feladatai:

- a) A nevelő közvetlen irányításával, az általa meghatározott munkabeosztásban végzi gondozó-nevelő munkáját, a nevelő távolléte esetén átveszi a szervezési, irányítási feladatokat.
- b) Az egyéni gondozási-nevelési tervekben foglaltakat a nevelő útmutatásai alapján végrehajtja.
- c) Ellátja a csoportban élők gondozását, segíti a helyes szokások kialakítását, illetve fejlesztését.
- d) Gondozza, rendben tartja a gyermekek környezetét, hozzájárul az otthonosság kialakításához és fenntartásához.
- e) Gondoskodik a ruházat és egyéb textíliák javításáról és tisztántartásáról.
- f) A neveltek egészségi állapotát figyelemmel kíséri, betegség esetén megfelelő intézkedéseket tesz, az orvos által előírt gyógyszerelésben, ápolásban részesíti őket. Szükség esetén szakrendelésre, kontrollvizsgálatra kísér, mindezt a szolgálati naplóban dokumentálja.
- g) Szolgálati idejére eső étkezéseket – mennyiségi, minőségi és ÁNTSZ előírásokat betartva – biztosítja.
- h) Köteles a szolgálati naplóba a munkaidejében történt eseményeket és a gondozás, nevelés folyamatosságát, segítő információkat rögzíteni.
- i) Minden körülmények között arra kell törekednie, hogy a rábízottakkal érzelmi alapon nyugvó testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődést biztosító kapcsolatot alakítson ki. Az egyéni gondozási- nevelési feladatokat a nevelő útmutatásai alapján végzi.

A munkakörhöz tartozó részletes feladatokat a munkakört betöltő munkaköri leírása tartalmazza.