

**Veszprém Megyei Gyermekvédelmi Központ,
Általános Iskola, Szakiskola,
Készségfejlesztő Iskola**

1.számú Gyermekotthoni szakmai egység

**SZAKMAI PROGRAM
2022.**



A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Veszprém Megyei Kirendeltsége, mint fenntartó nevében
2022. *augusztus 2* napján jóváhagyta:


Horváthné Szabó Andrea
Igazgató

Veszprém Megyei Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola

1. sz. Gyermekotthoni szakmai egység

SZAKMAI PROGRAM 2022.

Készítette: Túróczi Irina
Gyermekotthon vezető
2022. 01. 31.



Tartalomjegyzék

I. I. Az intézmény bemutatása	5
I.1. Történeti áttekintés.....	5
I.2. Az intézmény alaptevékenységébe tartozó feladatok (Alapító Okirat szerint)	6
.....	10
I.3.4. A gyermekotthoni szakmai egység bemutatása, helyzetelemzés	11
I.3.4.1. Szolgáltató tevékenységünk típusa	11
I.3.4.2. A gyermekotthoni szakmai egység aktuális helyzete	11
I.3.4.3. A gyermekotthoni szakmai egység telephelyei.....	11
II./A Gyermekotthoni szakmai tevékenység a lakásotthonban.....	14
II./A.1. Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői	15
II./A.1.1. Ellátási szükségletek.....	15
II./A.1.1.1. Normál ellátási szükségletűek.....	15
II./A.1.1.2. Különleges ellátási szükségletűek.....	15
II./A.1.1.3. Speciális ellátási szükségletűek.....	15
II./A.1.1.4. Kettős ellátási szükségletűek.....	16
II./A.1.1.5. Utógondozói ellátás.....	16
II./A.2. Alapvető célok és feladataink	17
II./A.2.1. Alapvető céljaink.....	17
II./A.2.2. Feladataink a célok elérése érdekében.....	18
II./A.3. Gondozó-nevelő munkánk alapelvei.....	18
II./A.4. Személyi és tárgyi feltételek:	19
II./A.5. A lakásotthonban nyújtott szolgáltatások	20
II./A.6. A szakmai program gyakorlati megvalósulásának lépései.....	22
II./A.6.1. A bekerülés feltételei	22
II./A.6.2. A gyermekek fogadása	22
II./A.6.3. Gondozás, nevelés.....	23
II./A.6.4. Élet a lakásotthonban	25
II./A.6.5. Család- és utógondozás.....	32
II./A.6.6. Távozás az otthonból	32
III. Minőségbiztosítás	69
III.1. Jog- és érdekvédelem megvalósításának formái.....	69
III.1.1. Ellátottak esetében	69
III.1.2. Szolgáltatást nyújtók esetében	69
III.1.3. Eljárás a jogok védelme érdekében	69
III.2. Kapcsolatrendszerünk	70
III.2.1. Külső intézményekkel való kapcsolattartás	70

III.2.2. Intézményen belüli kapcsolattartás	70
<i>III.3. Szolgáltatást nyújtók szakmai felkészültségének biztosítása</i>	<i>70</i>
<i>III. 4. A gyermekotthoni szakmai egység szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módja.....</i>	<i>70</i>
<i>III.5. A gyermekotthoni szakmai egység feladatainak ellátásához használt dokumentációk.....</i>	<i>71</i>
III.5.1. Szabályzatok.....	71
III.5.2. Dokumentációk	71
- <i>III.6. Mellékletek.....</i>	<i>73</i>
Lakásotthoni Házi rend.....	81
Napirend	85
Utógondozó Otthon HÁZIRENDJE	96
Külső férőhely HÁZIRENDJE	119
Nyilatkozat	122
Együttműködési Megállapodás Utógondozó Otthonban.....	123
Együttműködési Megállapodás Külső férőhelyen.....	131

I. I. Az intézmény bemutatása

Név:	Veszprém Megyei Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola
Székhely:	8200 Veszprém, Kossuth Lajos utca 10.
Elérhetőség:	Tel.: 88/564-521, fax: 88/564-530 e-mail: titkarsag@vmgyk.hu
Fenntartó neve, címe:	Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság 1132 Budapest, Visegrádi utca 49.
Elérhetősége:	Tel.: 1/769-1704 e-mail: info@szgyf.gov.hu

I.1. Történeti áttekintés

Veszprém Megye Közgyűlése a 2009. december 17. napi Közgyűlésén döntött a Veszprém Megyei Önkormányzat gyermekvédelmi szakellátó rendszerének átalakításáról: a 185/2009. (XII.17.) MÖK határozat értelmében a Veszprém Megyei Lakásotthonok Igazgatósága (Veszprém, Kossuth Lajos utca 10.) megnevezésű költségvetési szervet 2010. február 1. napjától a Veszprém Megyei Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat (Veszprém, Kossuth Lajos utca 10.) megnevezésű költségvetési szervbe beolvastotta. Az átalakítást követően a beolvastott intézmény vonatkozásában jogutód költségvetési szervnek a közgyűlés a Veszprém Megyei Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálatot jelölte ki. A jogutód költségvetési szerv elnevezését a megyei közgyűlés 2010. február 1. napjától Veszprém Megyei Gyermekvédelmi Központ névre módosította.

A 2011. évi CLIV. Törvény értelmében 2012. január 1. napján, az intézmény fenntartói joga a megyei önkormányzattól a megyei fenntartóra, a Veszprém Megyei Intézményfenntartó Központra szállt. Az intézmény neve változatlanul Veszprém Megyei Gyermekvédelmi Központ maradt.

2013. január 1.-től „A megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről” szóló 2011. évi CLIV. Törvény, valamint „A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról” szóló 316/2012. (XI. 13.) Kormányrendelet alapján a fenntartói jogkört a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban: SZGYF) és a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Veszprém Megyei Kirendeltsége a jogszabályi előírásnak megfelelően megosztva gyakorolja.

2015. augusztus 31. napi hatállyal az intézmény elnevezése Veszprém Megyei Gyermekvédelmi Központ és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálatra módosult.

2016. július 1. napjával az Eszterházy György Gyermekotthon, Általános Iskola, Speciális Szakiskola és Készségfejlesztő Speciális Szakiskola beolvadással megszűnt és integrálódott a Veszprém Megyei Gyermekvédelmi Központ és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálatba. Az integráció eredményeképpen a megyében egy többcélú gyermekvédelmi intézmény, a Veszprém Megyei Gyermekvédelmi Központ Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat jött létre. Az integráció célja a szakmai hatékonyság megőrzése, fokozása, a humán erőforrások összekapcsolása, továbbá a

működés gazdálkodási-ügyviteli feladatainak megszervezése az integrációval létrejövő szakmai egységekben.

Az intézmény neve 2017. 03. 08. napjától: Veszprém Megyei Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat volt.

2021. 07. 01. napjától a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatás kiválásával az intézmény neve: Veszprém Megyei Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola.

I.2. Az intézmény alaptevékenységébe tartozó feladatok (Alapító Okirat szerint)

1. gyermekotthonaiban a beutaló szerv által ideiglenes hatállyal elhelyezett, illetve a gyámhatóság által nevelésbe vett kiskorúak jogszabályban előírtak szerinti otthont nyújtó ellátása;
2. különleges ellátás biztosítása a tartósan beteg, fogyatékos, valamint a 3 éven aluli gyermekek számára;
3. speciális ellátás biztosítása a súlyos pszichés, vagy súlyos disszociális tüneteket mutató, illetve pszichoaktív szert használó, illetve a kettős szükségletű gyermekek számára;
4. ideiglenes gondozás biztosítása azon gyermekek számára, akik lakóhelyükről önkényesen távoztak el, így ellátás és felügyelet nélkül maradtak;
5. együttes ellátás biztosítása az ideiglenes hatállyal elhelyezett, illetve nevelésbe vett kiskorú anya és gyermeke számára;
6. a gyermekvédelmi szakellátásban nagykorúvá vált fiatal felnőttek számára a gyámhatóság által elrendelt utógondozói ellátás biztosítása, szükség esetén az intézményben utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt gyermekének befogadása, az intézményben utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt gyermekének átmeneti gondozása, külső férőhelyek működtetése;
7. a gyámhatóság által elrendelt utógondozás biztosítása;
8. a különleges bánásmódot igénylő, a többi tanulóval együtt nem foglalkoztatható sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű általános iskolai nevelése, oktatása;
9. a különleges bánásmódot igénylő, a többi tanulóval együtt nem foglalkoztatható sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakiskolai nevelése, oktatása;
10. a különleges bánásmódot igénylő, a többi tanulóval együtt nem foglalkoztatható sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű készségfejlesztő iskolai nevelése, oktatása. Szakmai modul: Háztartástan és Udvaros.

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
2	091212	Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű nevelésének, oktatásának szakmai feladatai 1-4. évfolyam
3	091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
4	092112	Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű nevelésének, oktatásának szakmai feladatai 5-8. évfolyamon
5	092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
6	092222	Sajátos nevelési igényű tanulók közismereti és szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti oktatásának szakmai feladatai a szakképző iskolákban
7	092232	Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai gyakorlati oktatásának szakmai feladatai a szakképző iskolákban
8	092260	Gimnázium és szakképző iskolai tanulóinak közismereti és szakmai elméleti oktatásával összefüggő működtetési feladatok
9	092270	Szakképző iskolai tanulók szakmai gyakorlati oktatásával összefüggő működtetési feladatok
10	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
11	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
12	104011	Gyermekvédelmi bentlakásos ellátások
13	104012	Gyermekek átmeneti ellátása

I.3. A szakmai egység bemutatása

I.3.1. A szakmai egység alapadatai:

Központi iroda: 8420 Zirc, Hóvirág u. 69.
Tel.: 30/530-63-23
E-mail: turoczi.irina@vmgyk.hu

Az 1. számú Gyermekotthoni szakmai egység telephelyei:

Telephelyei:

8200 Veszprém, Tüzér utca 44.	12 férőhely
8100 Várpalota, Krúdy Gyula utca 25.	11 férőhely
8420 Zirc, Hóvirág utca 69.- Utógondozó Otthon	12 férőhely
A Zirc, Hóvirág utca 69. szám alatti Utógondozó Otthonhoz tartozó külső férőhely:	
8220 Balatonalmádi, Erkel Ferenc út 19.	4 férőhely

I.3.2. A szakmai egység működésének feltételei, területi elhelyezkedése

A gyermekotthoni szakmai egység telephelyeire a Veszprém Megyei Gyermekvédelmi Szakértői Bizottság szakmai véleménye, és a Szakszolgálat javaslata alapján hozott gyámhivatali határozattal kerülnek elhelyezésre a gondozottak. Az utógondozói ellátott fiatal felnőttek az intézményvezető befogadó nyilatkozata és a gyámhivatal határozata alapján kerülhetnek utógondozó otthonba, vagy a külső férőhelyre.

A Veszprém Megyei Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola 1. számú Gyermekotthoni szakmai egysége a gyermekvédelmi szakellátás keretében otthont nyújtó ellátást biztosít az ideiglenes hatállyal elhelyezett és a nevelésbe vett gyermekek számára, utógondozói ellátást biztosít a fiatal felnőtteknek és végzi utógondozásukat, valamint a szakellátást más okból igénylő gyermekek számára teljes körű ellátást nyújt. Az otthont nyújtó ellátást az intézmény lakásotthoni és gyermekotthoni formában, valamint külső férőhelyen biztosítja.

A Gyermekvédelmi Központ 1. számú Gyermekotthoni szakmai egységéhez 1 lakásotthon, 1 gyermekotthon (életkoruk miatt különleges szükségletű gyermekek számára), 1 utógondozó otthon, és 1 külső férőhely tartozik, az engedélyezett férőhelyek száma összesen 39 fő.

Az intézmény központja a megyeszékhelyen, Veszprémben, a szakmai egység telephelyei Veszprém megye közigazgatási területén találhatóak.

A gyermekotthoni szakmai egységen belül a koruk miatt különleges ellátási szükségletű gyermekek gyermekotthona Veszprémben található. Az Utógondozó Otthon Veszprémtől északkeletre, 20 kilométerre Zircen, az Utógondozó Otthonhoz tartozó Külső férőhely Balatonalmádiban található. A Várpalotai lakásotthon Veszprémtől 25 km-re van. A telephelyek tömegközlekedési eszközzel a székhelyről könnyen megközelíthetőek.

I.3.3. A szakmai egység személyi feltételei, szervezeti struktúrája

A Veszprém Megyei Gyermekvédelmi Központ Gyermekotthoni Hálózatának szervezetébe öt gyermekotthoni szakmai egység tartozik. Vezetője a szakmai intézményvezető-helyettes (1 fő), aki közvetlenül irányítja a Gyermekotthoni Hálózat tevékenységét és felelős az itt folyó szakmai munka és ellátási feladatok előírás szerű elvégzéséért. Feladatait és jogállását az SZMSZ és a Munkaköri leírása részletezi.

Az 1. számú Gyermekotthoni szakmai egység a 15/1998. NM rendeletben meghatározott szakmai létszámmal működik (19 fő).

Az 1. számú Gyermekotthoni szakmai egység alkalmazotti létszáma összesen 19 fő:

- szakmai vezető/gyermekotthon vezető (1 fő),
- pszichológus (0,5 fő),
- fejlesztő pedagógus (0,5 fő),
- növendékügyi előadó/gyermekvédelmi ügyintéző (1 fő)
- helyettes gyermekfelügyelő (1 fő),
- nevelő (4,5 fő),
- gyermekvédelmi asszisztens (2 fő),
- gyermekfelügyelő (4 fő)
- kisgyermeknevelő (4,5 fő)

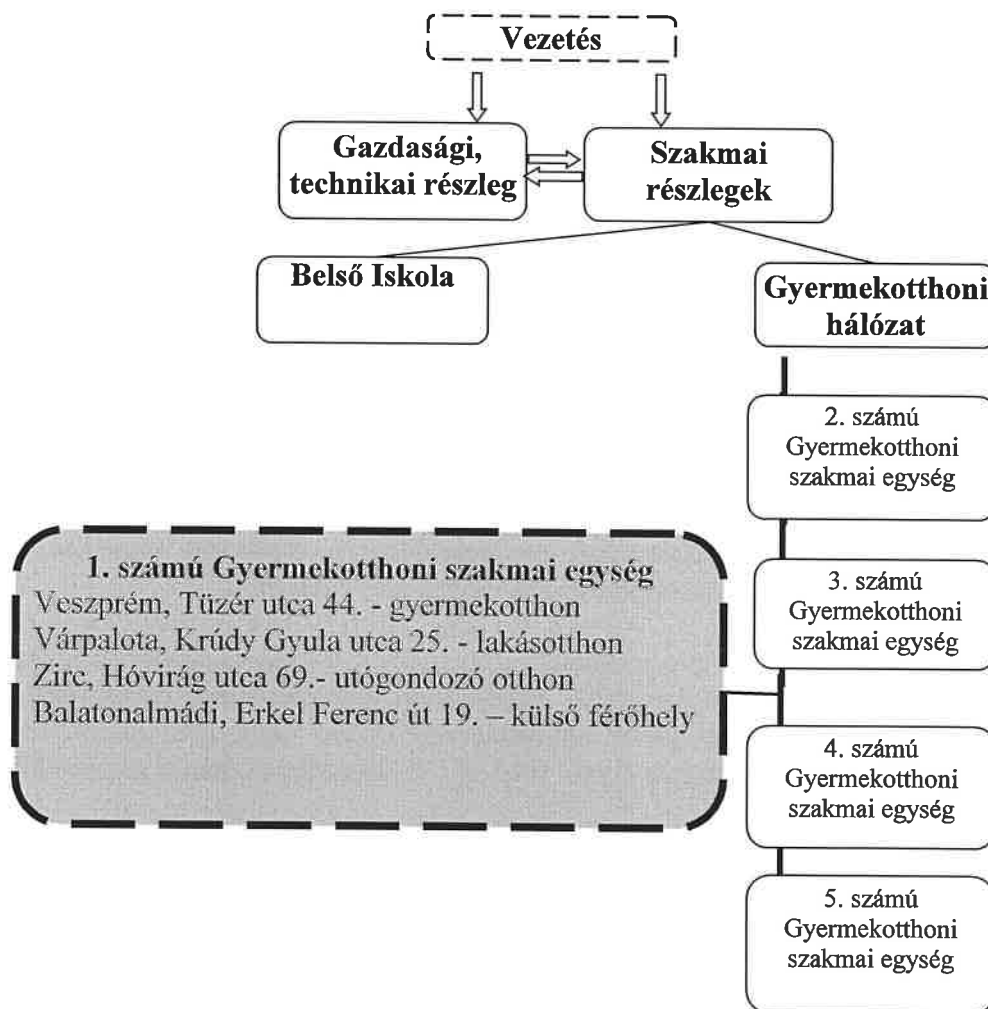
A gyermekotthoni szakmai egység 1 helyettesítő gyermekfelügyelői státusszal rendelkezik, amely lehetővé teszi a szabadságon/betegszabadságon lévő dolgozók helyettesítését

A dolgozók alkalmazásának előfeltétele a megfelelő szakmai végzettség és érvényes foglalkozás-egészségügyi vizsgálat mellett a hatósági erkölcsi bizonyítvány megléte, annak igazolására, hogy a Gyvt. 10/A. § (1) bekezdés a)-d) pontjában meghatározott kizáró okok nem állnak fenn vele szemben, valamint nyilatkozat arról, hogy a Gyvt. 10/A. § (1) bekezdés e) pontja szerinti kizáró ok nem áll fenn vele szemben.

A szakmai munkakörben alkalmazottak, valamint a tartósan távollévőket helyettesítő munkavállalók rendelkeznek a munkakör betöltéséhez előírt szakképesítéssel.

A Veszprém Megyei Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola

Szervezeti felépítése:



I.3.4. A gyermekotthoni szakmai egység bemutatása, helyzetelemzés

I.3.4.1. Szolgáltató tevékenységünk típusa

A gyermekotthoni szakmai egységben a szakellátás keretében biztosítjuk az ideiglenes hatállyal elhelyezett, valamint a nevelésbe vett gyermekek **otthont nyújtó ellátását**, a fiatal felnőttek **utógondozói ellátását**, valamint a szakellátást más okból igénylő gyermekek **teljes körű ellátását**.

I.3.4.2. A gyermekotthoni szakmai egység aktuális helyzete

A Gyermekotthoni szakmai egység lakásotthona, gyermekotthona, utógondozó otthona, valamint az utógondozó otthonhoz tartozó külső férőhely koedukáltak.

A gyermekotthoni szakmai egység – működési engedélye szerint - 39 férőhelyes, 1 önálló lakásotthonnal, 1 gyermekotthonnal, 1 utógondozó otthonnal, és az utógondozó otthonhoz tartozó 1 - utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttek részére fenntartott-, 4 fő elhelyezésére alkalmas külső férőhellyel.

A szakmai egység telephelyei megfelelnek a decentralizáció elvének, mellyel biztosítható a gyermekek társadalmi integrációja, és a szükséges külső szakmai kapacitások igénybe vételének lehetősége.

Az elmúlt évekre jellemző, főleg a lakásotthonok esetében a fluktuáció. A fluktuáció elsődleges oka a szakellátásba kerülő kiskorúak „magas” életkorára jellemző, a kamaszkorból adódó önérvényesítés, lázadás, engedetlenség. Jellemző a gyermekekre az alulszocializáltság, a traumatizált gyermekkor, a gyenge mentális állapot; a kötődés hiánya, az ideiglenes elhelyezésből adódó állandóságnak és biztonság hiánya, a szerfogyasztás (dohány, drog, alkohol), több esetben az értelmi sérültség, tanulási nehézségek, iskolából való hiányzások, otthonból való szökések. A gyerekek között gyakori a konfliktus és bántalmazás, melyek során orvosi ellátás is szükséges, illetve rendőri beavatkozás. Az esetek gyakorisága megviseli a személyzetet.

A 12 férőhelyes **Utógondozó Otthon** és a 4 férőhelyes **Külső férőhely** utógondozói ellátást biztosítanak a 18-25, indokolt esetben 30 éves korú fiatal felnőttek számára.

A 16 utógondozói férőhely alacsonyabb fenntartási, illetve működési költséget igényel, mint a kiskorúak számára működtetett férőhelyek, tekintettel a kevesebb szakember igényre.

I.3.4.3. A gyermekotthoni szakmai egység telephelyei

A Csecsemőotthon a megyeszékhelyen, **Veszprémben** található. Rendelkezik a szükséges felszerelésekkel, amelyek a munka alapfeltételeit biztosítják. Igyekszünk maximálisan otthonos, minden szempontból praktikus környezetet biztosítani a gyermekek életkorának és igényeinek megfelelően. A gyermekotthon földszintes épület. A főbejáratnál egy tágas előtérbe érkezünk, melyből folyosók nyílnak. A folyosókról nyílnak a következő helyiségek: fejlesztőszoba, csoportszoba külön fürdőhelyiséggel és pelenkázóval, 2 különálló szoba és konyha, fürdőszoba az anyák és gyermekeik részére, irodák, kapcsolattartó helyiség, konyha, öltözők, mosdók, tároló helyiség.

A gondozószobából nagy terasz nyílik, mely a szabadban történő alváshoz és játékhoz biztonságos helyet nyújt. A Csecsemőotthon berendezési tárgyai a gyermekek életkorához igazodik, szükségleteinek megfelelő. A gyermekek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges játékok rendelkezésre állnak. A vásárolt játékok mellett gyakran kap az otthon adományjátékokat és ruhaneműket.

A berendezési tárgyak felújítása, illetve az állagmegóvás folyamatos feladatot jelent mind a fenntartó, mind az otthon dolgozói számára.

Várpalota Veszprém megye dél-keleti részén, a Bakony lábánál, a Balatontól 30 km távolságra fekszik. A megye negyedik legnagyobb városa, Budapesttől 90 km távolságra, valamint Székesfehérvártól és Veszprémtől egyformán 25 km-re található. Ipari város, mely komoly bányászati múlttal rendelkezik. Legfontosabb nevezetessége a Thury vár. A városban óvodák, általános iskolák és középiskolák is működnek, ezáltal számtalan lehetőséget biztosítva a különböző szükségletű és igényű gyermekek számára.

A megvásárolt épület átalakítása, rendbetétele után, 2002. szeptember 9. napján került sor a működésre. A lakóterület két szinten helyezkedik el. A földszinti részen három gyermek részére került szoba kialakításra. Itt található egy fürdőszoba + WC, nappali, étkező, konyha, éléskamra, és a nevelői szoba.

A tetőtérben három szoba van: 2 db három ágyas, és 1 db két ágyas szoba áll gyermekeink rendelkezésére, egy fürdőszobával + WC-vel. Ezen a szinten található egy kamra, ahol elzárva tartjuk a tisztálkodáshoz használt szereket és eszközöket. A ház pincéjében tárolásra, rakodásra alkalmas pincerészt alakítottunk ki. A házhoz nagy udvar tartozik, amely teljesen füvesített terület, de néhány gyümölcsfa, díszcserje is ültetésre került. A garázsból átalakított rakodórészben tároljuk gyermekeink kerékpárjait, kerti eszközeinket, szerszámainkat. A ház bútorzata praktikumra törekvő, és a mindennapos fokozott igénybevételnek megfelelő. Minden gyermek rendelkezik zárható szekrénnel, amiben saját személyes holmiját tartja, íróasztallal, éjjeli szekrénnel és éjjeli lámpával. A nappaliban televízió, DVD lejátszó, videó magnó, könyvek, társasjátékok segítik a szabadidő hasznos eltöltését. Az udvar közös tevékenységekre, szalonnasütésre, a környék kirándulásra is alkalmas. A lakásotthon 2002. december 27- e óta rendelkezik a Megyei Gyámhivatal által kiadott 04-1006-3/2002 sz. határozatlan idejű működési engedéllyel, mely a lakásotthon számára 11 férőhelyet határozott meg,

Zirc jellegzetes bakonyi kisváros, Veszprémtől 20 km távolságra. A város rendelkezik óvodával, általános iskolával, szakképző/szakközépiskolával és gimnáziummal. Működik könyvtár, művelődési ház, Ifjúsági Otthon, sportkör. A háziorvosi ellátás a felnőttek és a gyermekek vonatkozásában is megoldott. A kórházi ellátás helyben és a megyeszékhelyen elérhető. Uszoda, sportpályák és játszótérek is megtalálhatóak a városban. A szakkörök és sportolási lehetőségek közül igénybe vehetők: foci, terem hoki, kézilabdázás, teniszezés, informatika szakkör.

A város programjain rendszeresen jelen vagyunk, az intézmények által biztosított lehetőségekkel igény szerint tudunk élni.

Az utógondozó otthon 3 szintes, nagy udvarral, közművesített, 12 férőhelyes családi ház, Zirc kertvárosi részében található. A ház 2 db háromágyas, és 3 db kétágyas szobából áll, valamint nappali, konyha, étkező, éléskamra, szintenkénti fürdőszoba található az épületben. Az otthonon belül úgynevezett „kondi terem”, az udvaron pedig szalonnasütő/bográcsozó hely és konyhakert áll a fiatalok rendelkezésére.

Az otthonban a háztartásvezetéshez szükséges felszerelések (háztartási kisgépek, mikrohullámsütő, hűtőszekrények, TV, porszívó, edények stb.) biztosítottak. Minden más használati eszközzel a fiatal felnőttek egyénileg rendelkeznek.

Külső férőhely:

A zirci utógondozó otthonhoz tartozó külső férőhely **Vörösberényben** található, amely Balatonalmádi része. Balatonalmádi a Balaton északi partján fekvő, 8800 lelkes kisváros. A szőlőtermesztésre épült, majd ehhez kapcsolódott később a fürdő- és a sportélet, amely nagyban hozzájárult a fejlődéséhez.

Falusias környezet, de nyári szezon idején városi nyüzsgés van. Mozgalmas kulturális élet és sokszínű szórakozási lehetőségek érhetők el ilyenkor.

Város lévén biztosított, hogy többféle iskolát, egészségügyi ellátást tudnak a gyermekek igénybe venni. Jó lehetőségek vannak a sportolásra iskolai szinten, de működnek sportegyesületek is.

Veszprém autóval kb. 10 perc alatt, autóbusszal 20 perc alatt megközelíthető. Ez mind bővíti azokat a lehetőségeket, amikkel biztosítani tudjuk a színvonalas ellátást.

Nem csak a megyeszékhely, hanem a környező települések szolgáltatásait, intézményeit is igénybe vesszük: iskolák, uszoda stb.

A külső férőhely 4 fő számára alkalmas lakás, mely a Balatonalmádi lakásotthon alsó szintjén helyezkedik el. A lakásban 2 db 2 ágyas szoba, amerikai konyhás nappali étkezővel, fürdőszoba és külön WC található. A háztartásvezetéshez szükséges eszközökkel felszerelt. Minden más használati eszközzel a fiatal felnőttek egyénileg rendelkeznek.

II./A Gyermekotthoni szakmai tevékenység a lakásotthonban

Küldetésnyilatkozat

Munkatársainkkal szembeni elvárások körében a legfontosabb az empátia, a munkába vetett hit és az ellátottak nevelhetőségében való bizalom. A dolgozók neveltekkel szembeni bánásmódját nem befolyásolhatja a szülők alacsony együttműködési készsége, életmódja, társadalmi-gazdasági státusza, etnikai hovatartozása. A szakemberek megjelenésében, magatartás-mintáiban, verbális és nonverbális közléseiben a szeretetteljes hozzáállás nyilvánuljon meg. Jellemezze őket aktivitás, barátság, együttműködési készség, érdeklődés. Legyenek képesek önvizsgálatra, korrekcióra.

Szakmai etika

A lakásotthonban munkát vállalók rendelkezzenek általános és speciális pedagógiai, pszichológiai, egészségügyi, jogi ismeretekkel, jártasságokkal, készségekkel. Legyenek tisztában a gyermekvédelmi törvénnyel és a kapcsolódó törvényi rendelkezésekkel, ismerjék kompetencia-határaikat. Kellő optimizmussal tekintsenek feladatuk elé, bízzanak a rájuk bízott gyermekek és fiatal felnőttek nevelhetőségében, fejleszthetőségében. Személyiségük megóvása érdekében maradjanak nyitottak a mentálhigiénés továbbképzésekkel szemben. Emberi értékeik, viselkedésük, életvitelük legyen modellértékű neveltjeik számára. Rendelkezzenek jó problémamegoldó képességgel, erős feszültség-tűrő képesség jellemezze őket. Törekedjenek szakmai közösség kialakítására, legyenek alkalmasak team munka végzésére.

Aktívan vegyenek részt a szupervíziókon, az esetmegbeszéléseken és a csoportértekezleteken. Törekedjenek ismereteik és az alkalmazható módszerek folyamatos bővítésére. Tartsák be a szakmai szabályokat, az etikai kódex előírásait. Összességében törekednie kell dolgozóinknak arra, hogy átvegyék a család szociálpszichológiai értelemben vett státuszát, szerepét, szocializációs feladatait: mint a gondozás–nevelés. Az utógondozói ellátásban részesülő fiatalok és az otthon szakemberei partneri kapcsolat kialakítására törekedjenek. Tekintsék felnőttnek az ellátottakat és tapintatos segítséggel minél nagyobb önállósodási szintre igyekezzenek eljuttatni őket.

Az otthonban dolgozókkal és magatartásukkal szemben tanúsított elvárások a következők:

- érett és jól differenciált személyiség,
- jó humorérzék,
- kreativitás,
- jó problémamegoldó képesség,
- magas tolerancia küszöb,
- empátia,
- hitelesség,
- elfogadás képessége,
- következetes viselkedés,
- pozitív modellnyújtás,
- készség az önképzésre,
- megfelelő kommunikációs képesség,
- bizalom a gyermek és fiatal felnőtt iránt,
- munkáját szakmai és erkölcsi indíttatásból vállalja.

Magatartási elvárások önmagunkkal szemben:

- Hitelesség
- Következetes érték képviselő és érték közvetítés
- Aktív figyelem.
- A gyermek nyelvén beszélni
- Diszkréció a gyermekkel kapcsolatban
- Higgadt, indulatokat kontrollálni tudó viselkedés
- A gyermek viselkedésére adni visszajelzést, nem a személyiségére

- Elsősorban pozitív megerősítések használata
- Kreativitás
- Problémákkal való megküzdés képességével rendelkezni
- Képzés iránti igény megtartásával rendelkezni.

II./A.1. Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői

II./A.1.1. Ellátási szükségletek

II./A.1.1.1. Normál ellátási szükségletűek

A gyermekvédelmi szakellátásba kerülők közel fele normál szükségletű gyermek/ fiatal. Ők a kezdeti trauma feldolgozása után jól motiválhatóak feladataik ellátására, kötelezettségeik elvégzésére az életkori sajátosságoknak megfelelő viselkedésre. A normál pedagógiai eszközök, módszerek alkalmazásával jól kezelhetőek, fejleszthetőek.

II./A.1.1.2. Különleges ellátási szükségletűek

A lakásotthon alkalmas különleges ellátást igénylő gyermekek ellátására, így a sajátos nevelési igényű – kivéve közép súlyos értelmi fogyatékos -, és a tartósan beteg nevelésbe vettek esetében. Különleges és speciális ellátást igénylő gyermekek köréből a meglévő szakmai és tárgyi feltételeknek megfelelően lakásotthonunk képes az integrált nevelési feladatok ellátására az alábbiak szerint:

Biztosítani tudjuk a tanulásban akadályozott és a sajátos nevelési igényű gyermekeknek, hogy képességeiknek megfelelő iskolába járhassanak, hisz a zirci Reguly Antal Általános Iskola eltérő tagozata, a Várpalotai Bartos Sándor Óvoda, Általános Iskola és Előkészítő Szakiskola is fogadóképes. Középfokú oktatásban a tanulásban akadályozott, és sajátos nevelési igényű gyermekek a megyében több helyen is részesülhetnek: Pétfürdői Kolping Katolikus Szakiskola, Speciális Szakiskola és Kollégium, Zirci Reguly Antal Szakképző Iskola és Kollégium, Várpalotai Képesség- és Tehetségfejlesztő Magán Általános Iskola, Szakképző Iskola, Gimnázium, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium, Pápai Szakképzési Centrum, Faller Jenő Szakképző Iskola és Kollégium, Balatonfüzűi Öveges József Szakképző Iskola, Gimnázium és Kollégium.

A szocializációs folyamatban apró lépésekben, sok segítséggel tud a nevelőközösség részt venni. Pszichológusi segítséget a lakásotthonban biztosítani tudunk. Részképességekben található hiányok pótlásában, hátrányok leküzdésében fejlesztőpedagógus segíti a gyermekeket a lakásotthonban. A tartósan beteg gyermekek esetében befogadásra akkor kerülhet sor, ha ellátásuk nem igényel különleges egészségügyi ismereteket, tudást, mivel dolgozóink ilyen irányú szakképzettséggel nem rendelkeznek. Különleges tudást nem igénylő tartósan beteg gyermekek ellátására is csak akkor kerülhet sor, amennyiben az orvosi szakvélemény javaslatot tesz lakásotthonban történő elhelyezésre. A nálunk elhelyezett tartós beteg gyermekek ellátása mindig az orvos útmutatása, előírása szerint történik. Orvosi vizsgálatokra, kontroll vizsgálatokra biztosítjuk a gyermekek eljutását, kíséretét.

Életkora miatt sajátos szükségletekkel bíró 3 év alatti gyermekek elhelyezésére lakásotthonunk nem alkalmas sem személyi, sem tárgyi feltételek vonatkozásában.

II./A.1.1.3. Speciális ellátási szükségletűek

A lakásotthon befogadja a speciális ellátási szükségletű gyermeket – ha a speciális szükséglet ellátása a Megyei illetve az Országos Gyermekvédelmi Szakértői Bizottság Szakmai véleménye

alapján lakásotthoni keretek közt továbbra is megoldható, és a gyermeknek nem szükséges a központi speciális gyermekotthoni elhelyezése.

A speciális ellátási szükségletű gyermekek integrált nevelésének lehetősége a lakásotthonban korlátozott. Nevelői munkánk során tekintettel kell lennünk a csoport minden tagjára, így amennyiben a speciális szükségletű gyermek a környezete számára veszélyeztető magatartást tanúsít, nem áll módunkban őt a csoportban ellátni.

Amit nyújtani tudunk:

- Orvosi vizsgálatokra eljuttatjuk, az előírt gyógyszereket biztosítjuk a gyermek számára.
- Pszichiáterhez visszük orvosi előírásnak megfelelően.
- Pszichológus gyakrabban folytat vele egyéni beszélgetéseket terápiás jelleggel.
- Megkeressük a gyermek számára legmegfelelőbb oktatási intézményt.

A súlyos pszichés vagy súlyos disszociális tüneteket mutató gyermekek esetében a Megyei Gyermekvédelmi Szakértői Bizottság és az Országos Gyermekvédelmi Szakértői Bizottság vizsgálata szükséges a központi speciális gyermekotthonokba való bekerüléshez. Az integráció során figyelemmel kell lenni arra a tényre, hogy különleges-, kettős-, és speciális ellátási szükségletű gyermekek együttes nevelése csak nagy nehézségek árán oldható meg a „normál” lakásotthonokon belül.

II.A.1.1.4. Kettős ellátási szükségletűek

A sajátos nevelési igény miatt különleges ellátási szükségletű gyermekek, akik a Megyei Gyermekvédelmi Szakértői Bizottság Szakmai véleménye alapján speciális ellátási szükségletűek is, kettős szükséglettel bírnak.

A különleges ellátást igénylő, a kettős ellátási szükségletű és a speciális ellátási szükségletű gyermekek együttes integrálása az ún. normál ellátási szükségletű gyermekek mellett kellő mérlegeléssel oldható csak meg.

II.A.1.1.5. Utógondozói ellátás

A lakásotthon befogadhatja azt a fiatal felnőttet, akinek befogadása továbbra is indokolt az addigi gondozási helyen, mert az önállóság terén még nem szerzett kellő tapasztalatokat ahhoz, hogy utógondozó otthonba, vagy külső férőhelyre kerülhessen (enyhe értelmi fogyatékosak, szociális otthoni elhelyezésre várók stb.), illetve személyes indokok alapján (iskolai megsegítés, kisebb testvér támogatása stb.), amennyiben azt az őt gondozó szakemberek javasolják, majd kérvényezésre kerül az intézmény vezetőjétől. Ellátásuk azonban csak akkor és addig biztosítható, míg kiskorúak nem igénylik az általuk elfoglalt férőhelyet.

Az utógondozói ellátást, ha a fiatal felnőtt létfenntartását önállóan biztosítani nem tudja 21. életévének betöltéséig, vagy ha speciális vagy különleges ellátási szükségletüként töltötte be nagykorúságát, 22. életévének betöltéséig kérheti. Ha a fiatal felnőtt köznevelési, felsőoktatási vagy felnőttképzési intézménnyel (szolgáltatóval) tanulói, hallgatói vagy felnőttképzési jogviszonyban áll, akkor a 24. életévének, ha felsőoktatási intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban, akkor a 25. életévének betöltésével szűnik meg az utógondozói ellátása.

A 25. életévét betöltött, hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt utógondozói ellátása a fiatal felnőtt kérelmére meghosszabbítható a hallgatói jogviszonya megszűnéséig, de legkésőbb a 30. életévének a betöltéséig. A fiatal felnőtt kérelméről a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Veszprém Megyei Kirendeltsége dönt, a fiatal felnőtt tanulmányaiból hátralévő időtartamra, a tanulmányok befejezésének esélyére, a fiatal felnőttnek az utógondozói ellátást nyújtó intézménnyel történő együttműködési készségére és a rászorultságára tekintettel.

Amennyiben a fiatal szociális bentlakásos intézménybe felvételét várja, akkor a felvétel időpontjáig, de legkésőbb 22. életévének betöltéséig kérheti az utógondozói ellátást.

A gyámhivatal határozatával elrendelt utógondozói ellátás keretében a rászoruló fiatal felnőtt számára szükség szerinti, vagy szükség esetén teljes körű ellátást kell biztosítani azon időszak alatt, amíg létfenntartását önállóan biztosítani nem tudja, nappali oktatás munkarendje szerint, vagy felsőfokú iskola nappali tagozatán tanulmányokat folytat, vagy szociális bentlakásos intézménybe felvételét várja. Segítséget kell nyújtani azon feltételek megteremtéséhez, amelyek az ellátásból kikerülő fiatal felnőtt önálló életének megkezdéséhez, megélhetéséhez szükségesek. A lakásotthon gondoskodik a lakhatásról és a fiatal felnőtt helyzetéhez, szükségleteihez igazodó ellátást nyújt a gyámhivatali határozatnak megfelelően. Az ellátás feltételeiről írásbeli megállapodást kötnek a felek, melyben különösen figyelnek a fiatal felnőtt vagyoni, jövedelmi viszonyaira, egészségügyi állapotára és személyiségére, családi körülményeire, tanulmányai folytatására és kötelezettségeire.

Az utógondozói ellátást igénybe vevő - külön jogszabályban meghatározott - térítési díjat fizeti.

A tanulmányokat nem folytató, munkaképes fiatal köteles együttműködni a megyei munkaügyi központtal. A gyermekotthon vezetője és más segítő munkakörben foglalkoztatott dolgozója utógondozóként kirendelhető, amennyiben a fiatal felnőtt otthonteremtési támogatás iránti igényt terjesztett elő. Egy szakember egy időben 5 fő utógondozását végezheti.

A Gyermekvédelmi Központ által működtetett 12 férőhelyes utógondozó otthon és egy 4 fős külső férőhely biztosít utógondozói ellátást 18-25, indokolt esetben 30 éves korig a fiatal felnőttek számára.

II./A.2. Alapvető célok és feladataink

II.A.2.1. Alapvető céljaink

A gondozott gyermekek és a fiatalok számára otthont nyújtó ellátás biztosítása.

Ennek része a teljes körű ellátás, amely kiterjed:

1. az élelem,
2. a tisztasági szerek,
3. a ruházat, a tanszer,
4. a játék,
5. szabadidős- és sporteszközök,
6. a zsebpénz biztosítására,
7. a családgondozásra és az utógondozásra.

A gondozás, nevelés célja, hogy a gondozott gyermek testileg, érzelmileg, értelmileg, erkölcsileg, korának és képességeinek megfelelően fejlődjék, személyisége a lehető legteljesebb módon kibontakozzék, és képessé váljon a vér szerinti családjába való visszaillesztésre, vagy nevelőszülői, illetve örökbefogadó családba történő beillesztésre, vagy az önálló életvitelre.

Minden gyermek és fiatal a szükségleteihez igazodó nevelésben, oktatásban, szükség esetén egyéni fejlesztésben részesül. A különleges ellátási szükségletű gyermekek számára az emberi méltóságot biztosító, képességeihez igazodó, és azokat a lehető legteljesebb mértékben kibontakoztató gondozást, nevelést biztosítjuk. A gyermekeket hozzásegítjük a megfelelő pályaválasztáshoz.

A lakásotthon célja, hogy az egyéni elhelyezési tervben foglaltak megvalósítása érdekében az egyéni gondozási-nevelési tervekben foglaltakból rá vonatkozó feladatokat teljesítse.

Segítenünk kell a gyermeket, fiatal felnőttet abban, hogy kialakulhassanak kapcsolatai, barátságai a lakásotthonon belüli és kívüli környezetben is.

A gyermek vérszerinti rokonaival, hozzátartozóival kapcsolatot tarthasson fenn és ezeket ápolhassa. A lakásotthoni csoportgazdálkodás pedagógiai célja a családi háztartás vezetésének modellezése annak érdekében, hogy a gondozott gyermek, fiatal felnőtt képessé váljon saját háztartás vezetésére.

Ennek felkészítése érdekében életkorának megfelelően bevonjuk a háztartási teendők végzésébe, a családi gazdálkodás megtervezésébe, pénzkezelésbe.

A lakásotthoni nevelés célja továbbá, hogy olyan légkört teremtsen a benne élő gyermekek számára, amelyben biztonságban érezhetik magukat, személyiségük kibontakozhat, és amely közösség segítséget nyújt ahhoz, hogy eligazodhassanak az őket körülvevő világban.

Fontosnak tartjuk, hogy a lakásotthon, amelyben a gyermek él barátságos, esztétikusan díszített, kedves hely legyen, ahol gyermek és fiatal felnőtt jól érzi magát.

Fontos, hogy olyan szakemberek dolgozzanak a lakásotthonokban, akik szakértelmükkel, elhivatottságukkal biztonságot nyújtanak a lakásotthonban élő gyermekek számára és elősegítik, hogy a gyermek jogai minél magasabb szinten érvényesülhessenek.

Célunk továbbá, hogy az egyéni gondozási-nevelési tervekben szereplő feladatokat teljesítsük, így különösen hogy a gyermekek és fiatal felnőttek hozzájussanak:

- egészségügyi ellátáshoz,
- személyiség harmonikus fejlődéséhez, szükség esetén személyiség korrekcióhoz,
- megfelelő szintű és színvonalú oktatáshoz,
- gyógypedagógiai ellátáshoz,
- szabadidő hasznos eltöltéséhez,
- a pályaválasztáshoz, valamint az önálló és felelősségteljes életre való felkészítéshez,
- elősegítjük, hogy a gyermek jogai minél magasabb szinten érvényesülhessen.

II./A.2.2. Feladataink a célok elérése érdekében

Gondoskodunk az ideiglenesen hatállyal elhelyezett, valamint a nevelésbe vett gyermekek felvételéről, és erről tájékoztatjuk a gyámhivatalt, a gyermekjóléti központot és a Szakszolgálatot.

Gondoskodunk az utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt felvételéről, és erről értesítjük az illetékeseket.

Biztosítjuk az otthont nyújtó ellátást, a gyámhivatal által jóváhagyott egyéni elhelyezési terv és elhelyezési javaslat, valamint az általunk elkészített egyéni gondozási-nevelési terv szerint.

Utógondozói ellátást biztosítunk a fiatal felnőtt szükségleteinek megfelelően: szükség szerinti ellátást vagy szükség szerinti teljes körű ellátást.

Végezzük az otthont nyújtó ellátás rendszeres felülvizsgálatának előkészítését, ennek megfelelően:

- Elősegítjük a gyermek és családja kapcsolattartását, a gyermek családjába történő visszahelyezését, együttműködünk a családdal, a gyermekjóléti központokkal, a Szakszolgálattal és a gyámhivatallal.
- Rendszeresen tájékoztatjuk a gyámhivatalt a gyermek és a szülő kapcsolattartásáról.
- Elősegítjük a gyermek vallási vagy lelkiismereti meggyőződésének szabad megválasztását, kinyilvánítását, gyakorlását, hit-és vallásoktatásban való részvételét.
- Felkészítjük a gyermeket és a fiatalot a családi életre, az önálló életvezetésre.
- Elősegítjük, hogy a gyermek és fiatal felnőtt iskolai tanulmányainak sikeres befejezésével, szakképzettség megszerzésével indulhasson el az önálló életkezdés terén.
- Utógondozást biztosítunk a nevelés megszűnése után a nagykorúak esetében, illetve az utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtteknek.
- Szükség esetén átmeneti gondozást biztosítunk.

II./A.3. Gondozó-nevelő munkánk alapelvei

Közösségi támogatás elve

A gyermekek különbözőségéből adódóan gyakran problémát okoz az egymáshoz való alkalmazkodás, együttműködés. A lakók konfliktuskezelési stratégiái fejlesztésre, korrekcióra szorulnak. A bé-

kés együttélés érdekében elengedhetetlen az egyéni és közösségi érdekek egyeztetése és a felelősségtudat kialakítása. Külön hangsúlyt kell fektetni a problémák megelőzésére, a már kialakult feszültségek feloldására.

Egyéni bánásmód, differenciálás elve

A gyermekek személyiségének tiszteletben tartása, egyéniségének, különbözőségének elfogadása. A sajátos szükségletekre való érzékeny, pozitív reagálás, figyelembe véve és segítve a képességek, tehetség kibontakoztatását.

Demokratizmus elve

Jogok és kötelességek tekintetében, mind a gondozottak, mind a dolgozók esetében a jogszabályokban előírtak betartása, végrehajtása az elsődleges cél.

Nyitottság elve

Az ellátottak állapotához és a lehetőségekhez mérten biztosítani kell, hogy aktívan közreműködjenek az otthonok életének szervezésében, javaslatot telessenek a mindennapjaikat érintő kérdésekben.

Következetesség elve

A szabályok elfogadásának és a helyi büntetés-jutalmazás rendszerének megértéséhez elengedhetetlen a következetes, átlátható nevelői magatartás. A mindennapokban alkalmazott következetesség jó alap az állandóság, biztonságérzet kialakítására, melyre a gondozottaknak fokozottan szükségük van.

Fokozatosság elve

A gyermekotthonokban élő gyermekek és fiatal felnőttek állapotából adódóan a fokozatosság elve hatványozottan jelenik meg a mindennapokban. Az elsajátítandó ismereteket, készségszinteket a lakók képességeinek megfelelően lépésekre bontjuk, azokat folyamatosan, fokozatosan sajátítatjuk el a gondozottakkal. Mindezt egyénre szabott pedagógiai módszerekkel, valamint a közösség erejére alapozva biztosítjuk.

Komplex megközelítés elve

Gondozási-nevelési folyamat tervezésekor, munkánk értékelésekor, a személyközpontú nevelés megvalósulása során minden dolgozó kiemelt feladata az ellátottak komplex, egységes élethelyzetének figyelembevétele. A komplex megközelítés magába foglalja a múltbeli eseményeket, a jelen állapotot és a jövőképet is. Fontos, hogy mindennemű döntés, problémakezelés, tervezés, értékelés az egész élethelyzetre épített legyen. Adott folyamatba különböző szakemberek bevonása szükséges (pl.: nevelő, pszichológus, esetmenedzser, háziorvos, gondnok, utógondozó stb.).

II./A.4. Személyi és tárgyi feltételek:

Az 1. számú Gyermekotthoni szakmai egységhez tartozó lakásotthon határozatlan idejű működési engedéllyel rendelkezik. Az önálló családi házban működő lakásotthon megfelelő állapotú. Szigetelése, külső állag megóvása folyamatos. Ugyancsak a szükségleteknek megfelelően zajlik az elhasználandó bútorok, berendezések, számítógépes állomány cseréje.

A dolgozók a törvényi előírásoknak megfelelően rendelkeznek a megfelelő végzettséggel, és munkájukat szakmai elhivatottsággal végzik.

II./A.5. A lakásotthonban nyújtott szolgáltatások

A célok elérése érdekében a lakásotthon az alábbi szolgáltatásokat látja el:

- Esetkezelő szolgáltatások:

A cél az, hogy segítsünk a gyermeknek és fiatalnak megérteni és feldolgozni mindazt, ami vele és családjával történt. Ennek érdekében felkészítjük a lakásotthoni csoportot az új gyermek érkezésére, befogadására illetve távozására. A meglévő információk alapján, az elhelyezés körülményeinek kialakításánál is figyelembe vesszük az optimális lehetőségeket. A gyermekek számára bemutatkozási alkalmakat biztosítunk. Rendszeres – heti - megbeszélések tartásával is biztosítjuk a csoportfolyamatok hatékonyságát. Az önálló életkezdést, az otthon elhagyását szintén elő kell készíteni és a csoport tagjait erre rá kell hangolnunk. Hangsúlyt fektetünk a toleráns viselkedésre, elkerülve ezáltal a bántalmazásokat, törekszünk a nemek, korosztályok közti helyes magatartás kialakítására. Tájékoztatást nyújtunk a napi- és házirendről, a gyermeki jogokról, kötelezettségekről, a gyermekönkormányzat működéséről, az érdek-képviselési valamint a panaszjoggal való élés lehetőségéről.

A lelki problémák feldolgozásához lehetőséget teremtünk az egyéni elbeszélgetésekre, a támogató közösségek megkeresésére. Szakemberek igénybevételével terápiás légkört biztosítunk. A gyermekeket, fiatalokat tájékoztatjuk az igénybe vehető külső segítségéről: lelki segélyszolgálatok, pszichológiai, pszichiátriai ellátás módjáról. A lakásotthonban a különböző lelki segélyszolgálatok, a gyermekjogi képviselő telefonszámai, az elérhetőségeik módjai kifüggesztésre kerültek. Esetmegbeszélések és szupervíziók tapasztalatainak felhasználásával törekszünk az egyéni bánásmód maximális érvényesítésére. Fontos, hogy elfogadás és valamilyen szintű kötődés alakuljon ki a gondozott gyermek és az őt gondozó felnőttek között. Legyen bizalommal legalább egy felnőtthez. Titkos vagy nyílt mentori rendszer kiépítésére is lehetőség van lakásotthonon belül, illetve a segítő szakemberek bevonásával. Nagy hangsúlyt helyezünk a pozitív énkép, önértékelés kialakítására.

A nevelteket képessé kell tennünk a stressz-helyzetek megfelelő kezelésére. Alkalmassá kell tenni őket a reális személyes életcélok kialakítására, a közeli és a távolabbi jövő tervezésére, saját sorsuk alakítására. A folyamatos vélemény-nyilvánítás lehetőségének biztosításával is szeretnénk elősegíteni a személyes döntéshozatal képességének kialakítását. A lakásotthon dolgozói lehetőség szerint rendszeres kapcsolatot tartanak az ellátottak szüleivel, rokonaival, hozzátartozóival, akik számára szükség esetén a gyermekek és fiatalok érdekében tanácsokat is adnak.

- Nevelési szolgáltatások:

A lakásotthoni gondozás, nevelés célja, hogy a gondozott testileg, értelmileg, érzelmileg, erkölcsileg korának és képességeinek megfelelően fejlődjen, személyisége a lehető legteljesebb módon kibontakozzon, és képessé váljon vérszerinti családjába való visszailleszkedésre, nevelőszülői illetve örökbefogadó családba történő beilleszkedésre, vagy az önálló életvitelre. E cél érdekében a gyermekek gondozását, nevelését, ellátását végző személyek kötelesek együttműködni egymással, valamint mindazon intézményekkel, amelyek az ellátottakkal foglalkoznak. Munkájukat - terápiás légkört kialakítva - munkaköri leírásuk alapján végzik. A személyiség-fejlesztésben a lakásotthoni teamnek, a nevelőnek, a fejlesztőpedagógusnak és a pszichológusnak van hangsúlyos felelőssége.

- Rekreációs szolgáltatások:

Célunk, a fiatalokat megtanítani, hogy fontos az ember fizikai, lelki és szellemi erejének megújítása. A szabadidő helyes eltöltése segít a fáradtság, érzelmi megterhelés és kimerülés esetén.

Ennek érdekében biztosítanunk kell, hogy életkori sajátosságaiknak, érdeklődésüknek megfelelően, tartalmasan tölthessék el szabadidejüket.

A napi életgyakorlat során lehetőséget hagyunk arra, hogy az ellátottak idejük egy részével szabadon rendelkezzenek.

A rekreációs célok megvalósulása érdekében biztosítjuk a kulturálódáshoz, játékhöz, sportoláshoz szükséges eszközöket és javasoljuk a különböző szervezésű programokon való részvételt.

Figyelemmel kísérjük a pályázati kiírásokat és igyekszünk megteremteni a programokhoz szükséges fedezetet.

- Egészségügyi szolgáltatások:

A gyermek és fiatal lakásotthonba kerülése után a területileg illetékes gyermek, illetve háziorvossal kapcsolat felvétel.

Rendszeres orvosi szűrővizsgálatok (iskolaorvos, háziorvos, gyermekorvos, fogorvos), indokolt esetben egyéb szakorvosi vizsgálatok.

A gyermekek egészségügyi állapotát a lakásotthon dolgozói folyamatosan figyelemmel kísérik, erről feljegyzést készítenek

A megelőző és gyógyító ellátáshoz szükséges, valamint az előírt gyógyszerek és gyógyászati segédeszközök beszerzése, biztosítása.

Lelki sérülések gyógyításához, személyiség korrekcióhoz szükséges terápia biztosítása.

A különleges vagy speciális ellátásra szoruló gondozott gyermek számára, a fejlődéséhez, illetve fejlesztéséhez, a gyógyuláshoz, rehabilitációjához, terápiájához szükséges és indokolt eszközök beszerzéséről a fenntartó gondoskodik.

- Étkeztetési szolgáltatás:

A gondozott gyermek számára naponta, az életkornak megfelelő, legalább ötszöri, minimum egy alkalommal meleg, az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkeztést biztosítunk. A minden napos iskolába járók számára az ingyenes étkeztetés igénybe vételét szorgalmazzuk.

Amennyiben a gyermek egészségügyi állapota indokolja, az orvosi előírásnak megfelelő étkeztést biztosítunk (diéta, speciális étrend).

A lakásotthon élelmezéséért felelős dolgozója a gyermekekkel együtt, azok igényeinek figyelembe vételével készíti el az étrendet, valamint ennek költség kalkulációját.

- A tanulás segítése:

Az iskolai előmenetel, a tanulás sikeressége rendkívül fontos a gyermekek életében. Nagyon fontos, hogy a lakásotthon nevelője, a fejlesztő pedagógus, a gyermekfelügyelők átérezzék a dolog fontosságát. A gyermekek későbbi sorsa nagymértékben függ attól, hogy a tanulásban meddig tudtak előrejutni, milyen szakmát, hivatást, végzettséget sikerült megszerezniük. A rendszeres napi tanulás ugyanakkor arra is nevel, hogy kialakuljon életükben a kötelességtudat, a rendszeresség, kitartás, ami elengedhetetlen feltétele a későbbi munkavégzésüknek. A napi tanulás megtartása, a rendszeres felkészülés, a lakásotthon életében rendkívül fontos nevelési feladat. A munkatársak egységes hozzáállása és együttműködése elengedhetetlen feltétel a tanulás segítése során.

Nagyon fontos az iskolával való jó és folyamatos partneri kapcsolat kiépítése. Nehézség lehet, ha az iskolai pedagógus nem rendelkezik kellő empátiával, kooperatív készséggel, vagy éppen közönyt tanúsít. Gyermekeink tanulmányi előmenetele érdekében rendkívül fontos a pedagógusok megnyerése az aktív együttműködésre, mivel az iskolai pedagógusok képzésében a hátrányos helyzetű gyermekek pedagógiája nagyon kevés teret kapott, ezért a konfliktusokat nehezen kezelik. Fontos tisztázni, hogy az iskola és a lakásotthon pedagógiája néha különböző, a lakásotthonban a teljesítmény-centrikusság kisebb, a személyiségfejlesztés, trauma-feldolgozás nagyobb szerepet kap. A pedagógus kezébe kell adni azt a tapasztalatot, amivel mi már esetleg rendelkezünk adott gyermek kezelése során, tájékoztatni kell a számunkra már bevált módszerekről. A munkatársainknak viszont tiszteletben kell tartaniuk a tantárgy követelményeit, és a gyermeket a délutáni tanulás során kellően fel kell készítenünk. Törekedni kell arra, hogy mondandónk semmiképp ne legyen sértő, ne legyen kioktató, hiszen aktív együttműködésre, partneri viszonyra van szükség. Nagyon lendíthet a partneri együttműködésen, ha sikerül lakásotthoni látogatásra meghívni az iskolai pedagógust és a nevelő, a fejlesztő pedagógus is beül egy-egy tanórára. A gyermek képességeinek megfelelő oktatás biztosítása fontos feladatunk. A gyermek iskolába kerülését megelőzően, a lakásotthon nevelője konzultál az óvodával, pszichológussal és fejlesztő pedagógussal. Amennyiben szükséges, a gyermekvédelmi gyám kezdeményezi a gyermek szakvizsgálatát a Nevelési Tanácsadóban, vagy a Tanulási Képességet Vizsgáló Bizottságnál.

A javaslatok alapján a gyermek gyámjával és a gyermek szülőjével együttesen választják ki a gyermek számára a legmegfelelőbb iskolatípust. A gyermeket az iskolakezdésre fel kell készíteni, ami nevelőjének a feladata. Az iskolai előkészületekbe a gyermeket be kell vonni. Kisiskolás korú gyermeket el kell kísérni és érte kell menni. A gyermek tanulmányi lemaradásának, nehézségeinek megszüntetése, segítése a lakásotthoni nevelő és fejlesztő pedagógus feladata, egyéni foglalkozásokkal, korrepetálásokkal, szükség esetén külső szakember bevonásával. A tehetséges gyermekek képességeinek felismeréséhez és kibontakozásához segítséget kell adni. Ennek személyi, tárgyi feltételeit meg kell teremtenünk az ellátmány és a családi pótlék felhasználásával.

II./A.6. A szakmai program gyakorlati megvalósulásának lépései

II./A.6.1. A bekerülés feltételei

A gyermekvédelmi szakellátásba kerülést hatósági intézkedés előzi meg. A nevelésbe vételt gyámhivatali határozat alapozza meg. Ideiglenes hatályú elhelyezést kezdeményezhet a gyámhatóság, a rendőrség, az idegenrendészeti hatóság, a menekültügyi hatóság, az ügyészség, a bíróság, a büntetés-végrehajtási intézet parancsnoksága.

Átmeneti gondozás - legfeljebb 3 napra, rendőrségi jegyzőkönyv alapján - lehetséges. A lakásotthon folyamatos munkarend szerint működő bentlakásos gyermekintézmény, amely a gyermekvédelmi szakellátás keretében a gondozott gyermek/ fiatal felnőtt számára alaptevékenységként biztosítja az otthont nyújtó ellátást.

II./A.6.2. A gyermekek fogadása

A gyermekek számára a lakásotthonban való fogadtatás meghatározó élmény. A lakásotthonba kerülés a családtól, megszokott környezettől való megválás súlyos trauma a gyermek számára.

A gyermeket bekerüléskor lehetőség szerint a lakásotthon nevelője fogadja. Viselkedése, gesztusai legyenek nyugodtak, egyszerűek, érthetőek. Adjon tájékoztatást az intézményről, mutassa be az új lakót a társaknak. Járják be együtt az otthont, kerüljön bemutatásra gyermek leendő szobája. Ismertesse a szokásos napirendet, a házirendet, az elvárható viselkedés szabályait, a kapcsolattartás lehetőségeit. Keressen olyan gyermek társat, akire rábízhatja az új lakót, aki segíteni fogja a tájékozódásban, az első napok bizonytalanságában. A gyermek a saját ütemében, fokozatosan ismerkedjen meg a lakásotthon, valamint a település életével. Mindenképpen olyan légkörre van szüksége, amely lehetővé teszi, hogy biztonságra leljen, nem csak meleg, barátságos, hanem stabil környezetre is, ahol megtalálja „kapaszzkodóit”, amelyek segítik, hogy kiismerje magát. Amennyiben tudjuk, megkérjük a szülőt, hogy a gyermek saját tárgyait hozza magával a bekerüléskor, mert ez is segíti a fokozatos beilleszkedést. A testvéreket igyekszünk együttesen elhelyezni. Nagyon fontos, hogy a gyermekről minél több előzetes információnk legyen, így jobban tudjuk segíteni a beilleszkedést.

A gyermek befogadásáról a gyermekvédelmi ügyintéző értesíti:

- a beutaló szervet,
- a Szakszolgálatot,
- az illetékes gyermekjóléti központot,
- a gyermek törvényes képviselőjét,
- a vérszerinti szülőt,
- pártfogói felügyelet alatt álló gyermek pártfogó felügyelőjét.

II./A.6.3. Gondozás, nevelés

A gyermekotthoni nevelés metodikai alapelvei három csoportba sorolhatóak:

Az alapfeladatok megvalósításának metodikai alapelvei:

- Az otthonosság megteremtésének elve.
- A közösségi támogatás által való nevelés elve.
- Az egyéni különbség figyelembevételének elve.
- A demokratizmus elve.
- A nyitottság elve.

A gyermekekkel és fiatalokkal kapcsolatos teendők metodikai alapelvei:

- A korrekciós nevelés elve.
- A kommunikációs és kapcsolatkészség fejlesztésének elve.
- A motivációk fejlesztésének elve.
- Az alkotás, önmegvalósítás kibontakoztatásának elve.
- A nevelési szolgáltatások közé tartozik a tanulás segítése is.

A nevelő szervezet folyamatos tovább fejlesztésének alapelvei:

- A gyermekotthoni szakmai egység lakásotthonának működési feltételei fejlesztésének elve.
- A csoport-folyamatok nyomon követésének elve.
- Az egyes gyermekek és fiatalok nevelési körülményei fejlesztésének elve.

Alapfeladataink megvalósításának főbb módszerei:

- A nyílt, őszinte biztonságos légkör megteremtése.
- Fizikai és lelki biztonság nyújtása.
- Maximális és folyamatos figyelem a neveltekre és igényeikre.
- Az egyéni segítségnyújtás módszerének alkalmazása.
- Folyamatos kommunikáció és kapcsolattartás a gyermekekkel, fiatal felnőttekkel, dolgozókkal, szülőkkel, társintézményekkel (iskola, orvos, rendőrség, gyermekjóléti központ, gyámhatóság és a fenntartóval stb.)
- Partneri kapcsolat kialakítása.
- Tapintatos irányítás.

A gyermekekkel és fiatal felnőttekkel kapcsolatos teendők főbb módszerei:

- Folyamatos tájékoztatás, ismeretnyújtás.
- Egyéni és csoportos beszélgetések.
- Viták, vitafórumok.
- Felvilágosító előadások.
- Tiszta, világos, teljesíthető elvárások kitűzése.
- A napi életgyakorlat célszerű megszervezése (életkori sajátosságok, egyéni szükségletek figyelembe vétele).
- Hatékony konfliktuskezelés módszereinek elsajátítása.
- Mediációs módszer megajánlása.
- Dráma-pedagógiai eszközök, gyakorlatok alkalmazása.
- Pszicho-drámai eszközök, módszerek alkalmazása.
- Szerepjátékok, helyzetgyakorlatok.
- Jártasságok szerzése, készségek fejlesztése a mindennapi élethelyzetek terén.
- A gyermekek és fiatalok általános állapotának, hangulatának, kapcsolatainak, tartózkodási helyének folyamatos nyomon követése.
- A felelősség felvállalására nevelés.

Helytelen, egészséget károsító magatartás megakadályozására törekszünk. E munkánk során a prevencióra helyezük a hangsúlyt (felvilágosítás, meggyőzés, személyes példaadás).

A gondozás-nevelés során a gyermekek és fiatal felnőttek emberi méltóságát minden munkatársnak a legszélsőségesebb esetekben is tiszteletben kell tartania. Az emberi méltóság tiszteletben tartásához a gyermeknek joga van a bántalmazással - fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal -, az elhanyagolással és az információs ártalommal szembeni védelemhez. A gyermek nem vehető alá kegyetlen, embertelen, megalázó testi fenyegetésnek, büntetésnek vagy bánásmódnak.

A lakásotthonban igénybevett és alkalmazott személyiségkorrekciós módszerek:

- Biztonság- és állandóságérzet kialakítása.
- A gyermek és fiatal felnőtt életkorához, szükségleteihez igazodó napirend és házirend betartatása.
- Társas kapcsolatok kiépítése, a meglévő kapcsolatok ápolása.
- Helytelen szokások gátlása, helyes szokások kialakítása, begyakoroltatása.
- Motivációs szint emelése.
- Pozitív példaadás, társak, felnőttek által.
- Egyéni- és csoportterápia (pszichológus, pszichiáter).
- Drámapedagógiai és drámapszichológiai eszközök alkalmazása.
- Pozitív énkép kialakítása – helyes önismeretre való törekvés.
- Frustrációs és toleranciaszint emelése.
- Konfliktus kezelés módozatainak elsajátítása.
- Identitás elfogadása.

Tanulást segítő módszerek:

- kislépésekben való haladás,
- differenciált fejlesztés,
- felzárkóztatás,
- tantárgyi korrekció,
- korrepetálás,
- egyéni segítségnyújtás,
- tehetséggondozás,
- fejlesztőpedagógiai eszközök, módszerek alkalmazása.

- Települések programjai

A gyermekeket és fiatalokat meg kell tanítani arra, hogy éljenek a települések által kínált lehetőségekkel, kulturális és sport programokkal, aktívan vegyenek részt lakókörnyezetük életében.

- Iskolák programjai

A köznevelési intézményben tanuló gyermekek és fiatalok vegyék igénybe az intézmények által nyújtott, és az érdeklődésüknek megfelelő délutáni szabadidős programokat (szakkörök, sportköri foglalkozások, iskolai rendezvények, könyvtár).

- Lakásotthon programjai

A lakásotthonban élők és dolgozók kialakítják saját szabadidős programjaikat, melyek jó alapot szolgálnak a közösséggé váláshoz. A hét közbeni, a hétvégi illetve a szünidei szabadidő hasznos eltöltése céljából szervezett programok maximálisan kell, hogy illeszkedjenek az ott élő gyermekek igényeihez. Így ünnepeik közé tartoznak a születés-, és névnapok, Húsvét, Karácsony, Gyermeknap stb. Hosszútávon hagyományteremtő programok beiktatása is célszerű.

II./A.6.4. Élet a lakásotthonban

A lakásotthon életét úgy kell megszerveznünk - a gyermekek és fiatal felnőttek életkori sajátosságait és egyéni szükségleteit figyelembe véve -, hogy otthonosságot, nyugalmat és biztonságot nyújtsunk számukra.

Napirend

A lakásotthonban a gyermekek, és fiatal felnőttek napirendjének összeállításakor figyelembe kell venni az életkori sajátosságokat, egyéni szükségleteket. Cél a megfelelő életritmus kialakítása, a fejlődéshez szükséges terápiás légkör megteremtése. A tevékenységek, a feladatok szabályos ismétlődésének az a célja, hogy a gyermekek számára az időbeosztás szokássá váljon, és előre tudják, mi fog történni velük az adott napon, így biztonságban érezhetik magukat, ami az ő esetükben rendkívül fontos. A heti-, és napirend feladatvégzése során a gyermekeknek meg kell tanulniuk a testi gondozás, étkezés, tanulás, pihenés és munka módjait. A napirendnek hozzá kell járulnia ahhoz, hogy a gyermekek egészséges fejlődéséhez szükséges biológiai és pszichológiai feltételeket megteremtse. Biztosítani kell a gyermekek gazdag, változatos tevékenységét, életkornak és szükségleteknek megfelelő változását. A napirend rugalmas, így lehetőség van az előre nem tervezett események beillesztésére. A gyermekek életkorából, a fiatalok életmódjából is adódó alvásigény kielégítését, és azt, hogy a hálólhelyiségekben egymás nyugalma ne zavarják, biztosítanunk kell. A kötetlen szabadidő lehetőségét igény szerint garantáljuk.

Önkiszolgáló tevékenységek

Az önkiszolgálásnál feladatul tűzzük ki a gyermekek/fiatalok számára, hogy életkor és a képességek szerint önkéntes alapon vegyék ki részüket az alábbi tevékenységekből, a fokozatosság elvét betartva:

- **Ágyazás:** 12 éves korban segítséggel, felette önállóan napi rendszerességgel.
- **Huzatolás:** kéthetente, az ágyruha mosása automata mosógéppel történjen.
- **Rendrakás:** Napi rendszerességgel szekrények, fiókok. A ruhák évszakonként, fajtánként (fehérenemű, iskolai, otthoni, alkalmi) polconként elkülönítve. Szobák takarítása: délutáni, esti órákban (porszívózás, szemét kivétel, törölgetés).
- **Takarítás:** Napi beosztás szerint – a napi felelős végzi (folyosók, közös helyiségek, nappali, fürdő, WC, konyha) 12 éves korig segítséggel, 12 éves kor fölött önállóan. A tisztítószerek és vegyszerek használatára, adagolására a gyermeket és fiatal felnőttet meg kell tanítani, állandó felnőtt ellenőrzése mellett. A takarítás során használt vízköoldót, és a fertőtlenítéshez használt mérgező anyagokat csak felnőtt kezelheti. Dugulás-elhárítás – havi egy alkalommal (sósavazás) a prevenció jegyében történjen. A vegyszereket, mérgező anyagokat gyerekektől elzárt helyen kell tartani.
- A lakásotthon környezetének rendbe tétele, takarítása szintén minden növendék feladata. A kiskert ápolása, udvar rendezése, kert, gyümölcsös stb. gondozásának igényét ki kell alakítanunk.
- **Ételkészítés:** az életkor figyelembevételével, a fokozatosság elvét betartva – kb. 16-18 éves korára jusson el a teljes önállóságig. A gyermekek kapcsolódjanak be a reggeli, ebéd, vacsora készítésébe. Utógondozói ellátottak végezzék önállóan ezeket a feladatokat. Az uzsonna, tízórai elkészítése, az asztal megterítése, a mosogatás és a konyha rendbe tétele az úgynevezett konyhai szolgáltató feladata. Utógondozói ellátott maga végzi el. A helyes és ízletes terítést minden gyermeknek el kell sajátítania. A hétfégi, születésnap, névnap sütemény készítés célja is elsősorban a helyes családi életre nevelést szolgálja. Az utógondozói ellátott rendelkezzen saját receptgyűjteménnyel és kellő jártassággal az ételek elkészítése és tálalása terén. Legyen képes a gazdaságosság szempontját is figyelembe venni.

Csoportgazdálkodás:

A lakásotthonban (az intézmény gazdálkodási rendje szerint) önálló csoportgazdálkodás folyik, a csoport számára rendelkezésre bocsátott havi ellátmányból.

A gazdálkodási tevékenységbe, tervezésbe a gyermekeket be kell vonnunk, hogy alkalmassá váljanak majd saját háztartásuk vezetésére.

Így közösen végzett tevékenység kell, hogy legyen:

- a minden napos bevásárlás,
- a havi ellátmány beosztása (Mire mennyi jut? Mire mennyit költhetünk?),
- a havi maradvány céljának meghatározása (lehetőség arra, hogy közösen elkölthessék).

Meg kell tanítanunk a gyermekeket az energiák takarékos felhasználására. A csoportgazdálkodásért elsősorban a lakásotthon nevelője a felelős, illetve az a gyermekfelügyelő, aki a gazdálkodással foglalkozik.

Ruházat karbantartása – Vásárlása:

Felelős: a fenti teendőkkel megbízott gyermekfelügyelő. Cél a törvényi előírásnak megfelelő ruházat biztosítása, illetve pótlása. A vásárlások során a gyermekek igényét, ízlését figyelembe kell venni! Körülbelül 12 éves korig felnőtt segítségével közösen vásárolnak. Egyéni fejlettséget és a fokozatosság elvét betartva – kezdetben csak kisösszegű vásárlásokat elvégezve, később a teljes összeg elköltését önállóan kell végezniük. A törvényi előírás szerinti ruházat megléte esetén, és ha az elhasználódás nem indokolja újabb ruhanemű vásárlását, akkor az önálló életre felkészülés céljára is használható (lakástextil, ágyneműgarnitúra, paplan, párna, pléd stb.), feltéve, ha a csoportgazdálkodás ezt lehetővé teszi. A ruházat karbantartása, varrása, átalakítása, gondozása (vasalás) közös tevékenység, melyben a gyermekeknek életkoruknak megfelelően részt kell venniük. A mosás előkészítésében, a ruházat színek szerinti szétválogatásában, a mosószer adagolásában, mosásban, teregetésben a gyermekek vegyenek részt. Szokjanak hozzá a fehérnemű, napi, kézzel történő mosásához is. A lakásotthonban élő fiatal felnőttek ezeket a tevékenységeket teljes önállósággal kötelesek elvégezni.

A személyi higiéné biztosítása

A személyi higiéné fontosságára a kezdetektől tudatosan neveljük a gyermekeket. Az ehhez szükséges tisztálkodási, testápolási szerekről és textíliákról a lakásotthon – az ezzel a feladattal megbízott kolléga által - gondoskodik.

Magántulajdon védelme:

Az intézmény minden gondozott gyermek számára biztosít zárható szekrényt, ahol személyes tulajdonú tárgyakat, ruházatukat tárolják. Az értékesebb (kisebb) tárgyakat az otthon trezorjában helyezhetik el a gyermekek. A nagyobb értékeket - takaréklevelet, betétkönyvet a fiatal felnőtt saját felelősségére maga őrzi, vagy őrzteti. Személyes, írásbeli kérésre a lakásotthon nevelője a ház trezorjában megőrizheti. Ez esetben mindkét fél felelősséget vállal az értékmegőrzésben.

Zsebpénzellátás:

Minden gyermek havonta a törvényben meghatározott összegű zsebpénzt kapja, melynek havi összege, nem lehet kevesebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének:

- 5 %-nál a 3-10 éves,
- 13 %-nál a 10-14 éves,
- 18 %-nál a 14 év feletti gyermek esetében.

A zsebpénz felhasználásáról maga dönt a gyermek/fiatal, az összeget tetszés szerinti részletekben veheti fel. A felhasználásról zsebpénz-nyilvántartást vezetünk. Ezen aláírásukkal igazolják a pénz átvételét. A zsebpénz kezelő és a gyermek minden évben megállapodást kötnek a felhasználás módjáról. Ha a fiatal felnőtt ellátásához zsebpénz biztosítása szükséges, ez nem lehet kevesebb a 15/1998.(IV.30.) NM rendelet 82.§. (1) bekezdés c) pontjában meghatározott mértéknél.

Jutalmazás - büntetés:

A házirend által megállapított magatartásszabályok csak akkor nyerik el értelmüket, ha a gondozott gyermekek és fiatal felnőttek tudják, hogy milyen teljesítmény érdemel jutalmat, valamint, hogy a szabályok megszegése milyen következménnyel jár.

A lakásotthonban élő gyermekek túlnyomó része önértékelési zavarban szenved. Életük előző szakaszában elszenvedett kudarcélmények sorozata miatt negatívan értékelik önmagukat, teljesítményüket, negatív énkép alakult ki önmagukról. Ezért nagyon fontos, hogy minden mozzanat, aprócska teljesítmény felé pozitív megerősítéssel forduljunk. Így érhetjük el, hogy egyre nagyobb és nagyobb teljesítményre legyenek képesek és az eredeti negatív énképből kibillenve, pozitív önértékelés alakuljon ki náluk. A gondozó-nevelő tevékenységünk során a büntetés elkerülésére törekszünk. Egyértelmű szabályokkal jelöljük ki a korlátokat, melyek egyben támaszul is szolgálnak.

A büntetés elkerülésének eszköze a fegyelmezés is, mert:

- A fegyelmezés célja, hogy segítsen gyermeknek, fiatalnak az önfegyelem, az önértékelés a felelősség és a rendszeret megtanulásában, a büntetés célja pedig a megtorlás.
- A fegyelmezés tanít, irányít, a büntetés kényszerít, szankciókat alkalmaz.
- A fegyelmezés a megelőzés eszköze, a jövőre irányul, hogy a gyermek és a fiatal a legközelebbi szituációban már tudja, hogy milyen viselkedést várnak el tőle, míg a büntetés csak megszünteti a helytelen viselkedést, új mintát nem ad.

A jutalmazás eszközrendszere:

- szóbeli elismerés (pl. közösségi munka, jó érdemjegy stb.),
- szóbeli, írásbeli dicséret,
- jutalom,
- tárgyasult jutalom,
- pluszjuttatás (pl. kimenő, eltávozás hosszabb ideig).

A lakásotthon saját keretéből tárgyi jutalmat biztosíthat.

A lakásotthon szakmai teamje valamint az igazgatóság félévente, évente a kimagaslóan teljesítő gyermekeket tárgyi jutalomban részesítheti, egyéni elbírálás alapján.

A fegyelmezés eszközrendszere:

Személyes elbeszélgetés – nevelő, gyermekotthon vezető, intézményvezető-helyettes, intézményvezető.

Szóbeli figyelmeztetés – az előző fokozatokat betartva.

Írásbeli figyelmeztetés – az előző fokozatokat betartva.

Kedvezmények megvonása: pl.: kiskorúak esetén esti kimenő, hétfégi disco.

Fegyelmezést von maga után a következő magatartási szabályok megszegése:

- engedély nélküli eltávozás,
- alkoholfogyasztás,
- magántulajdon megsértése,
- kiszabott feladat el nem végzése,
- tiszteletlen beszéd társakkal és felnőttekkel szemben,
- bántalmazás,
- a környezet rongálása.

Családokkal, rokonokkal, barátokkal való kapcsolattartás:

A kapcsolattartásra jogosult és a gondozott gyermek kapcsolattartását a gyámhivatal határozata alapozza meg. A lakásotthon feladata, hogy elősegítse a gondozott gyermek folyamatos kapcsolattartását hozzátartozóival.

A kapcsolattartás formái:

- a gondozott gyermek meglátogatása tartózkodási helyén, továbbá alkalmanként legfeljebb két napra történő elvitele (folyamatos kapcsolattartás),
- a gondozott gyermek szabadságra történő elvitele (időszakos kapcsolattartás),
- levelezés,
- telefon kapcsolat,
- ajándékozás, csomagküldés.

Gyermekeink és fiatal felnőtteink számára döntő fontossággal bír a vérszerinti kapcsolatok megléte, ápolása. Olyan motiváló erővel hat, hogy van kinek teljesíteni, örömet szerezni, hogy pedagógiai munkánkban nélkülözhetetlenek tartjuk. Akinek nincs szülői kapcsolata ott egyéb rokonok, ismerősök, segítők felkutatására törekszünk. A családról kapott információk segítik nevelési célkitűzéseink elérését, egyéni fejlesztési programjaink elkészítését. Értelmezhetőbbé válik az ellátottak magatartási és viselkedési problémája. A folyamatos és időszakos kapcsolattartás tapasztalatait kiértékeljük, ezekről beszámolunk a gyámhivatal, illetve a gyermekjóléti központ munkatársának. Az információ-áramlás folyamatossá tételével is segítjük növendékeinket abban, hogy minél rövidebb időn belül sikerüljön visszakerülniük családjukba. A kapcsolat ápolásához telefonos, internetes, levél útján való kapcsolat, és személyes találkozások állnak rendelkezésre.

Gondoskodunk arról, hogy (hozzátartozó, illetve a gondozott gyermek kérésére indokolt esetben) a gyermeket a hozzátartozóhoz el- és visszakisérjük.

A szülővel való kapcsolattartást elő kell segíteni abban az esetben is, ha a szülő előzetes letartóztatásban van, vagy szabadságvesztés büntetését tölti, feltéve, hogy ez megfelel a gyámhivatal döntésének. A látogatások alkalmával a lakásotthon gondoskodik (házirendjének megfelelően) a kulturált és zavartalan együttlét körülményeinek biztosításáról.

A levelezés és telefonkapcsolat során biztosítjuk a levéltitokhoz, a magántitokhoz való jogot.

A gondozott gyermek és a hozzátartozó kapcsolattartásának alakulásáról a szülőnek az ellátást nyújtóval való együttműködéséről a lakásotthon rendszeresen – de legalább félévente – írásban tájékoztatja a gyámhivatalt. Jelzi, ha a hozzátartozó a kapcsolattartás során a gondozott gyermek személyiségfejlődését hátrányosan befolyásolja, illetve ha kapcsolattartási jogával a gondozott gyermek vagy az ellátást nyújtó sérelmére visszaél.

A gondozott gyermek és családja közötti kapcsolat ápolása, a családnak a gyermek visszafogadására alkalmassá tétele érdekében a lakásotthon nevelője együttműködik az illetékes gyermekjóléti központ esetmenedzserével. A család gondozást az egyéni elhelyezési terv szerint kell végezni. A nevelő a gyermekvédelmi gyámmal együtt 30 napon belül - befogadását követően - személyesen felkeresi a gyermek egyéni elhelyezési tervében megjelölt szülőt, vagy más hozzátartozót, valamint az illetékes gyermekjóléti központot.

A nevelő feladata a gyermekvédelmi gyámmal együttműködve:

- A gondozott gyermek és családja közötti folyamatos és egymás elfogadására irányuló kapcsolat elősegítése, szükség esetén javaslattevél a kapcsolattartás formájának, helyszínének és időtartamának megváltoztatására.
- A gondozott gyermek felkészítése a családdal való találkozásra, szükség esetén, a gyermeknek a kapcsolattartás helyszínére kísérése, és ha a gyermek és a szülő közötti kapcsolat helyreállításához szükséges, a találkozáson való részvétel.
- Az okok mielőbbi felderítése, és azoknak a gondozott gyermekkel való közlése, ha a szülő nem jelentkezik a szokásos módon és időben.
- A gondozott gyermek felkészítése a családba történő visszakerülésre.

- A hazakerülést követő teendők és életvitel – a gondozott gyermekkel és szülővel közös megtervezése.

A lakásotthonban elősegítjük a baráti kapcsolatok ápolását. A kapcsolattartás részletes szabályait a Kapcsolattartási szabályzat tartalmazza. Utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt kapcsolatainak ápolása, fenntartása a fiatal feladata és kötelezettsége. A szakmai közösség folyamatos tanácsokkal, információkkal segíti a kapcsolatok ápolását. Ennek előnyeiről – hátrányairól a felnőtt elláttal folyamatosan kommunikálni kell.

Személyiség-fejlesztés

A mindennapi gyermekellátás és nevelés általánosan fejlesztő erejű szocializációs mechanizmus. Szükség szerint, de hetente mindenképp egyéni és csoportbeszélgetéseket tartunk a gyermekekkel. Ilyenkor kerülnek feldolgozásra a velük történetek és az élethelyzetükből eredően bennük felgyülemlett gondolatok, fájdalmak, dilemmák, félelmek, bizonytalanságok, problémák oldása. A megfigyelési időszakban, olyan élményekben, szituációkban részesítjük a gyermekeket, amelyekben megtapasztalhatjuk, hogy mire képesek. A gyermekek ismereteinek, képességeinek és készségeinek széles skáláját átfogó foglalkozásokat tartunk, melyek az önértékelés, önbecsülés, ön-, és társismeret, kommunikáció, döntéshozatal, konfliktus-, és stressz kezelés területeit foglalják magukba. Ehhez a fejlesztőpedagógus, a pszichológus, a gyermekotthon vezető és külső szakemberek meghívásával teremtünk lehetőséget. A gyermekeket érő intenzív és célzott fejlesztő ráhatás előkészített és megtervezett keretek között zajlik. A társadalmi szerepkészletek kulturális kommunikációs és viselkedési mintázatainak elsajátíttatását témafeldolgozó tematikus foglalkozásokkal segítjük.

A fiatalokkal – élményfeldolgozó, ismeretmegosztó, gondolatébresztő, tanácsadó célzattal – beszélgetéseket, foglalkozásokat tartunk.

Munkánk során a gyermekeket olyan személyiség-és magatartásfejlesztő programokkal (pl. kirándulás), játékokkal (pl. akadályverseny, sportvetélkedő), foglalkozásokkal (pl. kézműves foglalkozások) igyekszünk lekötni, ahol megismerhetik egymást, baráti érzelmek alakulhatnak ki közöttük, a nagyobbak felelősséget érezhetnek a kisebbek iránt. A sikeres helyzetmegoldásokat, kiemelkedő teljesítményeket, érdemi problémakezeléseket, a jelentős magatartási változásokat észrevételezzük, jutalmazzuk.

A csoport változásait folyamatosan figyelni kell, ha valamely gyermek kirekesztésének, izolációjának előjelei mutatkoznak, a felnőtteknek azonnal közbe kell lépni. Segítséget kell nyújtani annak a gyermeknek, akinek helyzete meginog. Olyan feladatok adásával juttatjuk sikerhelyzetbe, melyek elvégzésével a társai előtt nőhet az elismertsége.

A konfliktusos összeütközések elmérgesedésének elejét vesszük idejében történt beavatkozással. A lakásotthonban felmerülő érdekellentétek, nézeteltérések és konfliktusok szituációit olyan gyakorlati lehetőségként értelmezzük, ahol nagyszerű alkalom nyílik az erőszakmentes, kölcsönös megelégedést kiváltó konfliktus megoldási módszerek és technikák átadására. A bántalmazástól a gyermeket határozott magatartással, biztonsági intézkedésekkel meg kell óvni.

Szabad vallásgyakorlás

Megismerjük a gyermek (és szülő) vallásgyakorlással, vallásoktatással kapcsolatos igényeit. A gyermek vallásgyakorlásának kérdésében a szülő álláspontja, vallási hovatartozása mérvadó. A szükségletként megfogalmazódó vallási élet gyakorlását, a hit- és vallásoktatás igénybevételét tevőleges közreműködéssel támogatjuk. A lakásotthon lehetőséget nyújt arra, hogy a gyermek szabadon gyakorolhassa vallását, vallási szokásait, ünnepeit átélhesse, hit- és vallásoktatáson vehessen részt, vallási szervezetének találkozóin, rendezvényein megjelenhessen stb.

Nemzetiségi, etnikai hovatartozás

A nemzetiségi társadalom kulturális és népi tradícióinak elemeibe, értékeibe, a helybeli hagyományokba bevezetjük a gyermekeket. A nevelőközösség tervezésében, szervezésében, irányításában, és a gyermekek érdeklődéséből, aktivitásából, tevékenységéből építkezve a népi ünnepkör fontosabb szokásait, hagyományait feleleveníti és ápolja a gyermekközösség.

A nemzethez tartozás és a hazaszeretet jelképeit, szimbólumait, rítusait a gyermekekkel megismertetjük és értelmezzük. A gyermekek nemzetiségi, etnikai hovatartozása szabad választás, önkéntes vállalás a lakásotthonban. Bátorítjuk, elősegítjük, támogatjuk, hogy a nemzeti vagy etnikai kisebbséghez tartozó – magát valamely népcsoport tagjának valló, vagy a szülő nyilatkozata alapján oda tartozó – gyermek megőrizze kisebbségi önazonosságát, ápolja hagyományait, hozzájuthasson a kisebbségi kulturális értékekhez.

Az élettörténet feltárása és megörökítése

Segítünk abban, hogy a gyermek ismerje saját gyermekkorát, élettörténetét, a nevelésbe vétel előzményeit, a gyermekvédelmi gondoskodás alatt vele történeteket.

Élettörténet könyvet vezetünk a gyermekkel közösen, mely megörökíti a gyermek életének eseményeit, tartalmazza a fontos dátumokat, adatokat, a jelentős események kapcsán feljegyzett gondolatokat, érzéseket, az emlékezetes programok (pl. nyári tábor) rövid összegző leírását. A gyermekről időszakonként, évente több alkalommal, különösen a gyermek életének jelentős, emlékezetes eseményeihez kötődően fényképet készít a lakásotthon, amit a gyermeknek átadunk.

Nemi önazonosságra és szerepvállalásra nevelés

A fiatalok felkészítést kapnak a nemi élet területén jelentkező társadalmi veszélyek ismeretére, azok lehetséges megelőzésére. A nemi és szexuális magatartáskultúra megismertetésére, a felkészítő, figyelemfelkeltő jellegű ismeretek, információk átadására csoportfoglalkozások, tematikus beszélgetések keretében is sor kerül. A felvilágosító foglalkozássorozat megtartására a saját szakembereinken kívül felkérjük a védőnőket, orvosokat. A nemi önazonosságot érintő, rendellenes szexuális aktivitásban megmutatkozó fejlődési zavarok kezelése körültekintő, ugyanakkor diszkrét szakértői vizsgálatot és terápiát igényel.

Lelki, érzelmi támasznyújtás

A gyermekkel – életkora és személyiségi állapota szerinti mélységben és módon – célirányos beszélgetéseket folytatunk azzal a szándékkal, hogy a gyermek ismerje, megérthesse, jelenleg miért nem lakhat együtt a szüleivel, mi az oka annak, hogy lakásotthonba került, nevelésbe vétele, gondozási helyzete mit jelent, milyen következményeket eredményez, előreláthatólag mennyi ideig tart a lakásotthoni elhelyezése, ez kiktől és milyen feltételektől, tényezőktől függ. Alkalmazzuk az értő figyelem, a gyakori metakommunikatív megerősítés, a helyzetmegértés és jövőtervezés segítő eszközeit. A gyermekek és fiatal felnőttek mindennapjai során érzékeltetjük az érzelmi közelséget és elfogadást, az óvó-védelmező hozzáállást, a segítő szándékot, az érdeklődést. Elegendő időt és erőfeszítést szánunk a kizárólag páros – felnőtt-gyermek – helyzetekben átadható figyelemre és odaadásra, törődésre.

Pszichés problémák terápiája

Teljes odaadással bízunk a lakásotthoni kollektíva a gyermekek személyiségfejlődési és életvezetési zavarainak reverzibilitásában, abban, hogy felnőttkori életesélyeik növelésében, későbbi életszínvonaluk emelésében sorsdöntő szerepet vállalhatnak. Törekszünk a gyermekek pszichés fejlődésének problémáit minél pontosabban látni, felfedezni, s a kiváltó háttértényezőket, a feltételezhető ok-okozati összefüggéseket megérteni. Valamennyi sérült, megbántott gyermek a történetek, sérelmek feldolgozásához, az érzelmi biztonságérzet visszanyeréséhez erőt meríthet a szakszemélyzet törődéséből, kitüntetett odafigyeléséből, kedvességéből.

A lakásotthonba helyezés traumás veszteségei: az önbecsülés és kontrollérzet sérülése, a gyermekvédelmi beavatkozás stigmatizációja, a gyermek kényszerű elhelyezése otthonából, kiszolgáltatottság érzés, elszakadás a megszokott környezettől, személyektől, normáktól stb.

meggyászolásában támaszt nyújtunk a gyermekeknek (és szüleiknek). Az előéletében bántalmazásnak kitett gyermekeket haladéktalanul hozzásegítjük a történetek érzelmi tartalmú feldolgozásához, és a következményes ártalmak csökkentéséhez. A gyermekek öngyilkossággal való fenyegetőzését minden esetben komolyan vesszük és a szükséges óvintézkedéseket haladéktalanul megteesszük (ügyeletes orvos, mentők hívása).

A figyelem-és tanulászavarral, impulzivitással, hiperaktivitással, észlelési és koordinációs nehézségekkel küzdő gyermek megkülönböztetett bánásmódban, figyelemben, nevelésben részesül. A hiperaktív gyermek gondozása, fejlesztése során bizonyos teendők és kommunikációs elemek a feladat végrehajtás, foglalkoztatás, irányítás, jutalmazás, büntetés, változás előkészítés kapcsán nagyobb hangsúlyt kapnak. A gyermek motoros nyugtalanságának és tanulási zavarainak, gondjainak megértésében, tolerálásában és a megfelelő viszonyulási, reagálási mód kiválasztásában, illetve gyakorlásában segítséget nyújtunk a szülőknek, családtagoknak. Látni segítőként, s ebből kifolyólag segítségnyújtást igénylő helyzetként értékeljük, ha a gyermek obszcén szavakat használ, hazudozást, lopást, agressziót, szexuális zaklatást, szexuális szabadosságot, szeméremszérvő magatartást követ el, csavarog, alkoholt és/vagy kábítószer fogyaszt. A személyiségzavarokat mutató (nehezen megközelíthető) gyermeket olyan tevékenységbe vonjuk be, ahol értékes, pozitív, kívánatos tulajdonságai megnyilvánulhatnak, dominálhatnak, ahol teljesítménye elismerést vált ki, amiben könnyen sikerélményhez (kompetenciaélményhez) juthat. Az engedély nélküli távozás, távolmaradás jelzéséhez, körülményeinek felderítéséhez, a gyermek felkutatásához előre meghatározott szempontokra kitérő eljárási rendet alkalmaz a lakásotthon. Az engedély nélkül eltávozott, vagy az előírt időben vissza nem térő (szökésben lévő) gyermeket a gyermekvédelmi gyám és a lakásotthon munkatársa – amennyiben a feltételezett tartózkodási helyéről információkkal rendelkezik – megkísérli visszaszállítani gondozási helyére.

Emellett a gyermek mihamarabbi felkutatása érdekében, amennyiben az érintett 14 éven aluli, vagy betegsége, fogyatékosága, pszichés problémái miatt különösen kiszolgáltatott helyzetbe került (mivel nem tud magáról gondoskodni, rosszul tájékozódik, veszélynek teheti ki magát stb.), haladéktalanul, egyéb esetben 24 órán belül a lakásotthon megpróbálja felkutatni, sikertelenség esetén a gyermekvédelmi ügyintéző felkéri az illetékes rendőri szervet eltűnt személy felkutatására (köröztetés elrendelése). A szökést az indítékok megértésével, a kompenzálására tett beavatkozásokkal kísérjük meg kezelni. Egyidejűleg lépéseket teszünk az esetleges traumás következmények feldolgozására. A szenvedélybetegségek kapcsán érintetté vált gyermek/fiatal felnőtt felé kinyilvánítjuk segítő szándékunkat, ugyanakkor az erre felkészített szakember beszélgetéssorozatot folytat a gyermekkel, amelyben kitér a kiváltó okok feltárására, a megoldási alternatívák, kidolgozására, az értékrend, önismeret, önbecsülés megerősítésére, alternatív cselekvések választására, a kezelés, gyógymód lehetőségeinek megismertetésére. A lakásotthon feltérképezi és bevonja a gyermekek pszichés ellátásába, gyógyításába a szűkebb és tágabb társadalmi környezetben fellelhető, elérhető intézmény- és szakemberhálózatot.

Családokkal való kapcsolattartás, szülői kompetencia növelése

Empátiával, a család intim szférájának tiszteletben tartásával a kívánt változtatási feladatok teljesíthetőségében bízó magatartással viszonyulunk a gyermek családjához, szüleikhez. A beutaló gyámhivatali határozatban feltüntetett, a gyermek védelmének és rehabilitációjának szolgálatában meghatározott kapcsolattartási rendelkezéseket betartja és betartatja a lakásotthon. A kapcsolattartásra jogosult szülővel, családtaggal éreztetjük, hogy döntően fontos szereplő a gyermek sorsának rendezésében. A szakember gárda szoros személyes segítő kapcsolatot épít ki és működtet a gyermekek családtagjaival. Tudatjuk a szülőkkel, hogy a segítők által nyújtott szolgáltatások mit takarnak, hol húzódnak a felelősség- és kompetenciahatárok, mi az, ami elvárható és számon kérhető. A gyermekeket és családjaikat megillető jogokról és lehetőségekről tájékoztatást adunk, a szülőkkel tisztázzuk a követelmények, elvárások és szabályok, érdek érvényesítés rendszerét is.

Tisztázzuk és meghatározzuk a szülővel, gyermekkel a kapcsolattartás célját és módját, a hozzá fűződő elvárásokat, majd a segítő szolgálatoknak e célkitűzések teljesülése érdekében teendő vállalásait. Segítjük a gyermekeket és szülőket abban, hogy a kapcsolattartás technikai jellegű

kérdései egyértelműek és kiszámíthatóak legyenek a számukra. A lakásotthon olyan elfogadást sugározó helyszínt biztosít a családtagok, rokonok látogatásaihoz és a hosszabb együttlétekhez, ahol kibontakozhatnak intim beszélgetések, és ahol lehetőség van a pszichés terhek, feszültségek oldására. A gyermek és családja közötti közvetlen információáramlást biztosítjuk, törekszünk arra, hogy minden lényeges információ, hír jusson el a gyermek helyzetéről, körülményeiről, változásairól, fejlődéséről, teljesítményéről a vérszerinti családhoz és viszont. A szülővel való kommunikációban egyszerűen, érthetően fogalmazva, hétköznapi nyelven fejezzük ki magunkat. A gyermek nevelésébe és fejlesztésébe a szülőt interaktív partnerként bevonjuk, vagyis tanácsaira, megállapításaira, megoldási elképzeléseire javaslatként gondolunk. A szülő segítségével részeseül a lakásotthon nevelői közösségétől ahhoz, hogy gyermekét jobban megismerje, fejlődési szükségleteit, reakcióit, jelzéseit megértse, képessé váljon értő figyelemmel és erőszakmentes kommunikációval fordulni gyermeke felé, megfelelő elvárásokat támasszon gyermeke képességeivel kapcsolatosan, visszanyerje gyermeke elvesztett bizalmát, érdemben hozzájáruljon a gyermekét ért trauma feldolgozásához.

Rendszeres időközönként a családdal együtt áttekintjük a végzett feladatok eredményességét, átgondoljuk, mérlegeljük a módosítások szükségességét, majd kitűzzük az újabb célokat és teendőket. A vér szerinti családba visszahelyezés együttes elhatározásból, alapos tervezettséggel, fokozatosságot tartva kell, hogy történjen. A gyermek hazagondozásának végső fázisában a korábbinál is szorosabb pszichés-érzelmi támasznyújtás mellett kell a gyermeket családjába visszahelyezni.

II./A.6.5. Család- és utógondozás

A családi kapcsolatok ápolásának módja a gyámhivatali határozatban foglaltak alapján történik. A vérszerinti családdal a kapcsolatot a gyermekvédelmi gyám mellett a lakásotthon nevelője tartja. A család és a gyermek helyzetének jobb megismerése céljából családlátogatást végeznek. Folyamatosan figyelemmel kísérik az otthoni történéseket, kölcsönösen tájékoztatják egymást a változásokról. Kikérik a szülők véleményét az életpálya modell kialakítása során. A nevelő és a lakásotthoni dolgozók pontosan vezetik a kapcsolattartási naplót. A gyermekjóléti szolgálatok és központok munkatársaival együttműködnek a gyermek/fiatal minél hamarabb történő hazakerülése érdekében.

A nevelésbe vétel megszűnése után – kivéve, ha a gyermeket örökbe fogadták – a gyámhivatal legalább egy év időtartamra elrendeli a gyermek és a fiatal felnőtt utógondozását feltéve, hogy az utógondozást a fiatal felnőtt maga is kéri.

Az utógondozás célja: hogy elősegítse a gyermek, illetve a fiatal felnőtt családi környezetébe való visszailleszkedését, önálló életének megkezdését. A gyermek utógondozását a gyermek lakóhelye szerinti gyermekjóléti szolgálat, a fiatal felnőtt utógondozását a gyermekotthon pedagógus munkatársai, a gyermekotthon vezetője és az utógondozó otthon munkatársa láthatja el. Az utógondozói munkába lehetőség szerint be kell vonni a társadalmi, egyházi szervezeteket, alapítványokat és önkéntes segítőköt is.

A gyermekotthon vezető segítséget nyújt, a fiatal felnőtteknek az otthonteremtési támogatás iránti kérelem elkészítéséhez és benyújtásához. Munkáját az 1997. évi XXXI. törvény 25. §-a alapján végzi.

II./A.6.6. Távozás az otthonból

Ha a gyermek vagy fiatal felnőtt lakásotthoni elhelyezése megszűnik, a megszűnés okától függetlenül, fel kell készítenünk a lakásotthonról történő elszakadásra, családba történő visszatérésre, vagy az önálló élet megkezdésére. Mind a bekerülés, mind a távozás érzelmi válságot idézhet elő, ezért fontos foglalkoznunk vele. A távozást az ellátást megszüntető gyámhivatali határozat, vagy a nagykorúvá válás alapozza meg. A távozásra a csoportot fel kell készítenie a nevelőnek. A lakásotthonban eltöltött időszakot értékeljük, a gyermek/ fiatal életútját nyomon követő élettörténeti album alapján. Amennyiben szükséges segítünk jövője tervezésében. Ki kell alakítani azt a szokást, hogy rövid ünnepség keretében búcsúztassák el a gyermekek társukat, kisebb beszédekkel, tanácsokkal, útravaló jó kívánságokkal lássák el a hazakerülő vagy az önálló életet kezdő társukat. Kis értékű ajándékkal próbálják meg emlékezetessé tenni az itt eltöltött időt. Az eltávozó gyermek vagy fiatal mindenképpen gyökeres változáson megy keresztül, élethelyzete megváltozik, de a lakásotthonban maradókat is fel kell készíteni társuk távozására. Ne érje őket az elbocsátás váratlanul, hanem őket is segíteni kell, hogy fel tudják dolgozni a bekövetkező eseményt. A hatékony és eredményes munka alapja, hogy a gyermeket, fiatalat az őt érintő kérdésbe és döntésbe bevonjuk, véleményét meghallgatva, érdekeit szem előtt tartva hozzuk meg azt a döntést, amely minden közreműködő fél lehetséges egyetértésével találkozhat.

II./B. Gyermekotthoni szakmai tevékenység a koruk miatt különleges szükségletű gyermekek gyermekotthonában

II./B.1. Küldetésnyilatkozat

Munkánk során a Magyar Köztársaság Alkotmányában és a Gyvt.-ben meghatározott **Gyermeki jogokat** tekintjük követendőnek.

A gyermeki jogok védelme a Veszprém Megyei Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola 1. számú Gyermekotthoni szakmai egységében dolgozó, minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik.

Az otthont nyújtó ellátás magában foglalja az elhelyezett gyermek teljes körű ellátását (étkeztetés, ruházattal való ellátás, egészségügyi ellátás, gondozás-nevelés, fejlesztés, lakhatás); a családi kapcsolatok fenntartását és a hazakerülést segítő családgondozást.

Munkánk alappillérei:

- alap szükségletek kielégítése,
- biztonság megteremtése,
- szakszerű ellátás biztosítása,
- együttműködés.

Küldetésünk, hogy az ellátásunkban lévő gyermekek magas színvonalú gondozásban-nevelésben részesüljenek, amely a lehető legjobban megközelíti a normál családi életet.

Kiemelt jelentőségű feladataink:

- a családpótlás,
- a családba történő visszahelyezés elősegítése, együttműködve a Család- és Gyermekjóléti Központokkal, a Járási Hivatalok Hatósági és Gyámügyi Osztályaival,
- szoros együttműködés a törvényes képviselőkkel, az oktatási- és nevelési intézményekkel, és egyéb társintézményekkel,
- nyitás közvetlen környezet és társadalom irányába.

II./B.1.2. Szakmai etika

A gyermekotthoni munkában a gyermeki jogok ismerete és biztosítása elengedhetetlen. A gyermek érdeke mindennél előrébb való. Ezt az érdeket viszont senki nem határozhatja meg szubjektíven, saját nevelési elképzeléseire, érzelmeire hagyatkozva. Fő iránymutatónak a gyermekvédelmi törvény és a Gyermekjogi Egyezményben megfogalmazott gyermeki jogok szolgálnak, melyek megjelenítése a gyermekotthonban elsősorban az igazgató és/vagy törvényes képviselő, valamint a gyermekekkel foglalkozó kompetens szakmai csoport, a gyermekjogi képviselő és az Érdekképviselési Fórum feladata.

Az intézmény dolgozója tevékenységét csak a neveltek és a munkatársai személyhez fűződő jogainak és vagyoni érdekeinek messzemenő figyelembe vételével végezheti.

Az intézményünk dolgozói gondozó-nevelő tevékenységük során a gyermek személyes szabadságát

és szeméremérzetét kötelesek tiszteletben tartani.

Az intézményünk dolgozói munkahelyi és munkaidőn kívüli viselkedésükkel sem a gyermek emberi méltóságát, sem az intézmény jó hírét nem sérthetik.

Az intézményünk dolgozói az általuk végzett tevékenységekért, okozott kárért, mulasztásukért felelősséggel tartoznak.

Az intézményi dolgozók a nevelésükre bízott gyermekek biztosítási kedvezményesei nem lehetnek, illetve vagyonukból hasznot nem húzhatnak.

Pedagógiai cselekedeteinknek végső célja nem más, mint az erkölcsileg fejlett, autonóm személyiség kifejlődésének segítése. Az önmagáért felelősséget viselni még nem tudó gyermek kiszolgáltatót a felnőtteknek. Nevelőmunkája során a pedagógus naponta arra kényszerül, hogy döntsön: mi a jó, és mi a helytelen. Éppen ezért tettei, szavai és személyes példája meghatározóak a gyermekek fejlődésének, életkilátásainak szempontjából.

Az intézményi dolgozóknak a gyermek szeretetén túl bizonyos korlátok közé kell szorítaniuk érzelmeiket. A gyermekkel nem szabad elhitetni, hogy egymáshoz tartoznak, az édesanya szerepét felvállalni szigorúan tilos. Szintén tilos a vérszerinti család ellen nevelni, hangolni a gyermeket. Megengedhetetlen a gyermek irányába bármilyen előítéletes megnyilvánulás.

Az intézményi dolgozóktól mindenképpen szigorúan megkövetelendő a szülő-gyermek kapcsolatot támogató attitűd, mindaddig, amíg a gyámhivatal, vagy bíróság a szülői felügyeleti jogot meg nem vonja. Ebből következik, hogy az intézményben dolgozóknak maximálisan elfogadónak és empátikusnak kell lenni. A gyermek igényeinek, szükségleteinek kielégítése semmilyen okból nem maradhat, vagy késhet el. Anyagi indok, vagy más személyes érdek nem hátráltathatja a gyermek jogainak, érdekeinek érvényesülését. A dolgozók saját kompetencia határain belül kötelesek mindent megtenni a gyermek érdekének érvényesüléséért, amennyiben pedig azt meghaladják, kötelesek haladéktalanul az intézményvezetőt/gyámot értesíteni.

Titoktartási kötelezettség

- Az intézmény dolgozóját a gyermek és hozzátartozóinak egészségügyi állapotával – családi, vagyoni és egyéb körülményeivel kapcsolatban tudomására jutott adat, tény vonatkozásában **időbeli korlátozás nélkül titoktartási kötelezettség** terheli, függetlenül attól, hogy az információkat milyen módon ismerte meg.
- A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik arra az esetre, ha jogszabály adatszolgáltatást ír elő.

II/B.2. Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői

A **Csecsemőotthon** ellátandó célcsoportja a 0-3 éves korú (koruk miatt különleges szükségletű) gyermekek - és az anyás részlegben - 2 fő kis- és fiatalkorú anya gyermekével.

A Csecsemőotthon a koruk miatt különleges szükségletű gyermekek gyermekotthona teljes körű ellátást biztosít a gyermekek számára. A csecsemők és kisgyerekek koruk miatt különleges ellátást igényelnek, ezért egyéni szükségleteik figyelembevételével számukra megfelelő életmódot biztosító, 8 fős csoportban működik a csecsemőotthon. Ellátásuk 24 órás felügyelettel történik.

Az **anyás részleg** 2 fő kis- és fiatalkorú anyának gyermekével együtt elhelyezve nyújt ellátást külön szobában. Az anyák esetében ellátásukat tekintve fogadjuk a normál, a különleges, a speciális és a kettős szükségletű kiskorú anyákat is.

A 0-3 éves gyermekek általában születésüket követően az újszülött osztályról vagy a családból kiemelve kerülnek a Csecsemőotthonba. A bekerülés oka többek között, hogy az anya és apa lemondanak a szülői felügyeleti jogról, vagy a szülők nem rendelkeznek olyan körülményekkel, hogy gyermeküket gondozni, nevelni tudják, vagy a család anyagi, erkölcsi, lakhatási körülményei veszélyeztetik a gyermek életét. Előfordul, hogy a gyermek a családon belül fizikai vagy szexuális áldo-

zattá válik.

A Csecsemőotthon anyás részlegébe jellemzően normál szükségletű kis- és fiatalkorú anyák érkeznek gyermekeikkel. A gyermekotthonban elhelyezett kis- és fiatalkorú édesanyáknak többnyire nincs saját anyaképük, természetes mintájuk, vagy az nem jó, így a mi feladatunk, hogy a csecsemő megfelelő gondozásában, nevelésében mintát nyújtsunk. Ennek feltétele, hogy a fiatal édesanyák irányába ugyanolyan szeretettel, elfogadással forduljunk, mint a többi elhelyezett kisgyermek irányába. Az anyáknak lehetőségük van a gyermekükkel bensőséges kapcsolatot kialakítani. A babák ellátásában a nevelői/gonozozói jelenlét a biztonságot szolgálja számukra.

II./B.3. Alapvető célok és feladataink

II./B.3.1. Alapvető céljaink

A gyermekotthon Csecsemőotthonként működik, feladata az ideiglenes hatályú és nevelésbe vételi határozattal elhelyezett gyermekek gondozása.

A Csecsemőotthon elsődleges célja, hogy 0-3 éves korú, kivételes esetben idősebb – pl. testvérkapcsolat esetén – a családjukból kiemelt gyermekek számára családias légkörben történő nevelkedést, fejlődést biztosítson teljes körű ellátás keretein belül. Mivel az otthon lakói többnyire elhanyagolt, alulszocializált, pszichés és szomatikus tünetekkel kerülnek hozzánk, így célunk, hogy a hátrányos helyzetű gyermekek testi és lelki fejlődését előmozdítsuk, a rászoruló gyermekek rehabilitációját, korai fejlesztését megszervezzük a szakemberek bevonásával.

Célunk, hogy minden beutalt gyermek sorsa még a gyermekotthonban töltött idő alatt megnyugtatóan rendeződjék vérszerinti családjába való visszahelyezéssel, vagy ha erre nincs lehetőség, örökbe-fogadásával, vagy nevelőcsaládba helyezéssel.

A születését követően kórházból kikerült újszülöttek, az édesanyjuktól elszakadt néhány hónapos, esetleg idősebb gyermekek ellátásánál is célunk a hiány nélküli teljes körű ellátás, a szeretetteljes, biztonságos, otthonos körülmény megteremtése, szükségleteinek szakszerű kielégítése.

A Csecsemőotthonba a gyermekükkel együtt elhelyezett kis- és fiatalkorú anya, illetve súlyos problémákkal küzdő lányok kerülnek. Ezek a nehéz élethelyzetek általában a csecsemő megszületése, illetve a gyermek kiskora miatt még súlyosabbá válnak. Elsődleges célunk, hogy az anya testi, lelki erejét növeljük annak érdekében, hogy a gyermek a krízis helyzetből minél kevesebbet érezzen, őt lelki trauma ne érje. E helyzetekben az anya megnyugtató, bátorítása, elfogadása ugyanolyan fontos, mint a kisgyermek megnyugtató elhelyezése, ellátása. A gondozónők feladata, hogy az édesanyát gyermeke körüli teendőiben tapintatosan segítse, az intézmény napirendjébe segítse őt tájékozódni, elhelyezkedni. Az anyás részleg nevelőjének és a gondozónők közös feladata, hogy az édesanyát gyermeke körüli teendőiben tapintatosan segítsék, az intézmény napirendjébe segítsék őt tájékozódni, elhelyezkedni.

A Csecsemőotthon nevelőjének feladata, hogy a bekerülés okát feltérképezve, a probléma megoldásában hatékony segítséget nyújtson, illetve felkutassa az elérhető természetes és hivatásos egyéb támaszokat. Nagyon fontos, hogy az édesapának lehetősége legyen mind a gyermekkel, mind az édesanyával zavartalan körülmények között rendszeresen találkozni. Az apa támogatása a család kikerülése, együtt maradása miatt nagyon fontos. Az anya egyéni sorsrendezése, problémáinak megoldása egyenértékű a többi elhelyezett kisgyermekével. Az anya-gyermek kapcsolatot maximálisan tiszteltben kell tartanunk, annak érdekében, hogy az töretlenül erősödjön és harmonikusan működjön. Ennek egyik fontos színtere a gyermek szoptatása, amiben minden itt elhelyezett édesanyát bátorítunk és támogatunk.

II./B.3.2. Feladataink a célok elérése érdekében

Céljaink eléréséhez a következő feladatköröket kell ellátnunk a gyermekek teljes körű ellátása érdekében, az alábbi szinteken:

A gyermek perszonális szintjén:

- fizikai
- értelmi
- pszichés feladatok ellátása.

A gondozók és gyermekek közötti interperszonális szinten:

- nevelés
- gondozás feladatainak ellátása.

A teljes körű ellátás érdekében feladataink:

1.) A gondozott gyermek számára naponta, az életkornak megfelelő, legalább ötszöri, legalább egy alkalommal meleg, az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkezés biztosítása, a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló miniszteri rendeletben foglaltaknak megfelelően. A napi ötszöri étkezésre fordított költség összege naponta nem lehet kevesebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 2,4%-ánál.

Ha a gondozott gyermek egészségi állapota indokolja, részére az orvos előírásainak megfelelő étkezést kell biztosítani.

2.) A teljes körű ellátás részeként nyújtott ruházat gyermekenként legalább 6 váltás fehérneműt, valamint 3 váltás hálóruhát, továbbá az évszaknak megfelelő legalább 2 váltás hétköznapi (otthoni és utcai) felsőruhát és cipőt, valamint alkalmi és sportruházatot tartalmaz. A ruházattal kapcsolatos költségek éves összege nem lehet kevesebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-ánál.

A ruházat tisztításáról, javításáról az ellátást nyújtó gondoskodik, amelybe olyan mértékben vonja be a gondozott gyermeket, amely életkorának megfelelően tőle elvárható.

Az ellátást nyújtó a gondozott gyermek szükségletei, valamint a ruházat elhasználódása szerint gondoskodik a ruházat beszerzéséről, illetve cseréjéről.

3.) A személyi higiéné biztosítása, valamint a textíliával való ellátás keretében gyermekenként biztosítani kell legalább

- a) a mindennapos tisztálkodáshoz, testápoláshoz szükséges feltételeket, tisztálkodási és testápolási szereket, valamint textíliákat,
- b) a csecsemők és kisgyermekek ellátásához szükséges anyagokat, eszközöket,
- c) 3 váltás ágyneműt.

4.) A gondozott gyermek szabadidejének hasznos eltöltése érdekében az ellátást nyújtó gondoskodik a kulturálódáshoz, játékhoz, sporthoz szükséges eszközökről.

Az ellátást nyújtó gondoskodik a szabadidős tevékenységekhez szükséges és indokolt költségekről.

5.) A különleges vagy speciális ellátást igénylő, valamint a kettős szükségletű gondozott gyermek számára a fejlődéséhez, fejlesztéséhez, gyógyulásához, rehabilitációjához és terápiájához szükséges és indokolt eszközök beszerzéséről a fenntartó gondoskodik.

6.) A 3 éven felüli gondozott gyermeket személyes szükségleteinek kielégítésére havonta zsebpénzzel kell ellátni. A zsebpénz havi összege nem lehet kevesebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének

- a) 5%-ánál a 3-10 éves,
- b) 13%-ánál a 10-14 éves,
- c) 18%-ánál a 14 év feletti

gyermek esetében.

A gondozási helyéről önkényesen eltávozott (szökött) gondozott gyermeket a szökés időtartama alatt zsebpénz nem illeti meg.

A zsebpénz felhasználásáról maga dönt a gondozott, az összeget tetszés szerinti részletekben veheti fel. A felhasználásról zsebpénz-nyilvántartást vezetünk a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet szerinti 3. számú „Zsebpénz-nyilvántartás” elnevezésű nyomtatványon. A nyomtatványon a gyermek aláírásával igazolja a pénz átvételét. A zsebpénz kezelő és a gondozott minden évben megállapodást kötnek a felhasználás módjáról.

A Csecsemőotthonban jellemzően a kiskorú anyák részesülnek zsebpénzben. Amennyiben 3 év feletti gyermeket fogadunk be, úgy részére is biztosítjuk a zsebpénzt.

A gyermekotthonra, profiljából adódó gyermekállománya miatt a következő sajátosságok a jellemzőek, melyeket a legcélszerűbb az itt élő gyermekek igényei mentén szemügyre venni.

A 0-3 éves korú gyermekek egészséges testi, lelki, értelmi fejlődéséhez az alábbi feladatok ellátása szükséges, a következő területeken:

A gyermekek gondozása, védelme érdekében a gyermekotthon:

- olyan elhelyezés kialakítására törekszik, amely megelőzi, illetve csökkenti a baleset lehetőségét, egészséges körülményeket jelent a gyermek számára,
- olyan egészségügyi és táplálkozási ismereteket alkalmaz, amelyek megelőzik, vagy csökkentik a megbetegedést, lehetővé teszik az életkornak megfelelő fejlődést, illetve korrigálják a hátrányos helyzet okozta lemaradást,
- az otthonban dolgozó szakemberek ismeri azokat a tényezőket, amelyek az elhanyagoltságra, érzelmi-fizikai és szexuális bántalmazásra utalnak.

A gyermek fejlődésének és az elmaradás kezelésének érdekében a gyermekkel foglalkozó szakemberek:

- ismernie kell a normális fejlődés szakaszait – mind testi, mind szellemi, mind pedig érzelmi szinten,
- ismernie kell azokat a körülményeket, okokat, amelyek a fejlődési elmaradásokat, defektusokat okozhatják, ezek kezelésének, terápiájának módját, lehetőségét,
- tudja, hogy milyen jelentősége van a támogató, elfogadó pedagógiai hozzáállásnak,
- fel kell ismernie annak szerepét, hogy milyen összefüggés van a szükségletek kielégítése és a viselkedés között,
- ismeri a hatékony fegyverezési eszközöket, és ezeket alkalmazza a nevelői-gondozói tevékenysége során.

A gyermek és a vérszerinti család közötti kapcsolat támogatása érdekében a szakemberek:

- tiszteletben tartják a gyermek igényét a vérszerinti családdal való kapcsolattartás tekintetében, megértik ennek fokozott jelentőségét,
- tudják, hogy a rendszeres látogatás megerősíti a családi kapcsolatot, ezt a beutaló határozatban foglaltak alapján támogatják,
- a családdal való találkozásokat megfelelően elő kell készíteni, hiszen a bekerülés okai között kiemelt szereppel bír a családi kapcsolatok elégtelen működése,
- ismernie kell a vérszerinti család kulturális, szellemi, társadalmi életét ahhoz, hogy a kapcsolatot megfelelően kezelni lehessen, illetve a helyezési javaslatot meg lehessen tenni.
- ismerniük kell a gyermekvédelmi törvényt, az összefüggést a törvény és az intézmény feladata és a feladat végrehajtása között,
- ismerniük kell a Veszprém Megyei Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola, illetve a gyermekvédelmi rendszer felépítését, működését,
- tisztában kell lenniük azzal, hogy a tevékenységük egy szakmai csoport munkájának a ré-

- sze, a munka sikere nem egyetlen szakember tevékenységén múlik, a tagok közösen viselik a felelősséget a gyermek ellátásáért, további sorsáért,
- megfelelően védik a gyermek érdekeit, tiszteletben tartják a titoktartásra vonatkozó szabályokat, amelyek a gyermek érdekeit védik,
 - mindent megtesznek a szakmaiság fejlesztése érdekében (önképzés, tanulás, esetelemzés, szupervízió).

Gondozási, nevelési feladatok:

- teljes körű ellátás keretében szükségletnek megfelelő gondozás, nevelés,
- egészségügyi vizsgálat biztosítása minden gyermek számára,
- egészségügyi kezelés a rászoruló esetében, különös tekintettel a speciális és különleges gondozást igénylő gyermekekre,
- a napi ötszöri étkezés biztosítása, ruházattal történő ellátás,
- megfelelő elhelyezési körülmények biztosítása,
- az iskolai oktatásban történő részvétel biztosítása,
- terápiás, személyiségfejlesztő foglalkozások tervezése,
- a gyermekek számára korai fejlesztő, továbbá pszichológiai és segítő folyamatok elindítása.

Azokat a gyermekeket, akiket a Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői Bizottság vizsgálata alapján fejlesztésre javasolnak, korai fejlesztésben részesítünk. A korai fejlesztés team-munkában – gyógypedagógus, óvodapedagógus, pszichológus, gyógytornász közreműködésével – történik. Minél korábban kezdjük el a fejlesztést, annál nagyobb eséllyel tud továbbhaladni a gyermek a tanulás, mozgás, egyéb fejlődés területén.

A szakmai team tagjai rendszeresen megosztják egymással tapasztalataikat, sikereiket és megbeszélik a felmerülő problémákat.

II./B.4. Gondozó-nevelő munkánk alapelvei

A gondozás és a nevelés egységben, komplex módon történik, melynek fő alapelvei:

Egyéni bánásmód, differenciálás elve

A gyermekek személyiségének tiszteletben tartása, egyéniségének, különbözőségének elfogadása. A sajátos szükségletekre való érzékeny, pozitív reagálás, figyelembe véve és segítve a képességek, tehetség kibontakoztatását.

Az állandóság elve

A személyi és tárgyi feltételeket úgy kell biztosítani, hogy azok növeljék a gyermek biztonságát. Az állandóság megkönnyíti a beilleszkedést, eligazodást az új környezetben.

Az aktivitás-önállóság segítésének az elve

Ehhez a környezet megfelelő kialakítása, idő biztosítása, a gyermek ösztönzése, motiválása, sok pozitív megerősítés.

A pozitívumokra támaszkodás elve

A nevelésben akkor vagyunk igazán eredményesek, ha a gyermek pozitív megnyilvánulásait támogatjuk, megerősítjük és elismerjük.

Az egységes nevelői hatások elve

A gyermekkel foglalkozó felnőttek alapvető erkölcsi normákat, nézeteket egyeztetve közelítenek egymáshoz a nevelői gyakorlatban. A célok eléréséhez azonos módszereket alkalmaznak, ami a

gyermek eligazodását segíti.

A rendszeresség, stabilitás elve:

A gyermekek biztonságérzetét szolgálja, az azonos módon ismétlődő folyamatok kiszámíthatók, stabil tájékozódást biztosítanak.

Fokozatosság elve

A gyermekotthonban élő gyermekek állapotából adódóan a fokozatosság elve hatványozottan jelenik meg a mindennapokban. A képességek, készségek fejlesztését egyénre szabott pedagógiai módszerekkel, valamint a közösség erejére alapozva biztosítjuk.

A fokozatosság elve, a gyermek megfelelő terhelhetőségének figyelembevételével:

- alapozás a jobban fejlett/fejlődő képességekre, ezek tudatos fejlesztésével a sikerélmény biztosítása, a saját értékek, adottságok megismertetésére való törekvés, az önbecsülés erősítése,
- az általános emberi értékek megismertetése, elfogadtatása, azokkal való azonosulás kialakítása,
- a kitartás, akaraterő, állóképesség fejlesztése a tanulás, a fizikai munka, a lehetséges társadalmi beilleszkedés érdekében,
- az esetleges maradandó állapotváltozások megismertetése, elfogadtatása, kompenzálása, a korrigáló technikák elsajátítása,
- családi, otthonos légkör kiépítése, megtartása az intézményben, érzelmileg gazdag, jó felnőtt - gyermek kapcsolatok segítségével.

Közösségi támogatás elve

A gyermekek különbözőségéből adódóan gyakran problémát okoz az egymáshoz való alkalmazkodás, együttműködés. A konfliktuskezelési stratégiák fejlesztésre, korrekcióra szorulnak. A békés együttélés érdekében elengedhetetlen az egyéni és közösségi érdekek egyeztetése, és a felelősségtudat kialakítása. Külön hangsúlyt kell fektetni a problémák megelőzésére, a már kialakult feszültségek feloldására.

Demokratizmus elve

Jogok és kötelességek tekintetében, mind a gyermekek, mind a dolgozók esetében a jogszabályokban előírtak betartása, végrehajtása.

Nyitottság elve

Az ellátottak állapotához és a lehetőségekhez mérten biztosítani kell, hogy aktívan közreműködjenek a gyermekotthon életének szervezésében, javaslatot tehessenek a mindennapjaikat érintő kérdésekben.

Következetesség elve

A szabályok elfogadásának, és a helyi büntetés- jutalmazás rendszerének megértéséhez elengedhetetlen a következetes, átlátható nevelői attitűd. A mindennapokban alkalmazott következetesség jó alap az állandóság, biztonságérzet kialakítására, melyre neveltjeinknek fokozottan szükségük van.

Más nemzethez, etnikumhoz, kisebbséghez tartozás tiszteletben tartásának elve

A gyermekkel foglalkozó felnőtt a gyermek életkori sajátosságainak és egyéni fejlettségének megfelelően segítse az identitástudat kialakítását, fejlődését. Segítse a saját és más kultúra és hagyományok megismerését és tiszteletben tartását.

Komplex megközelítés elve

Gondozási-nevelési folyamat tervezésekor, munkánk értékelésekor, a személyközpontú nevelés megvalósulása során minden dolgozó kiemelt feladata az ellátottak komplex, egységes élethelyzetének figyelembe vétele. A komplex megközelítés magába foglalja a múltbeli eseményeket, a jelen

állapotot és a jövő képet is. Fontos, hogy mindennemű döntés, problémakezelés, tervezés, értékelés az egész élethelyzetre épített legyen. Adott folyamatba különböző szakemberek team-munkája szükséges.

II./B.5. Személyi feltételek

A Csecsemőotthon személyi feltételei a törvényi előírásoknak megfelelnek. A gyermekek ellátását biztosítja a nevelő, a kisgyermeknevelő és a gyermekfelügyelő, a fejlesztőpedagógus, konduktor és a pszichológus.

A Csecsemőotthonban gyermekekkel foglalkozó szakemberek:

Közvetlenül a Csecsemőotthonhoz tartozó szakemberek:

- 1,5 fő nevelő
- 1 fő gyermekfelügyelő
- 4,5 fő kisgyermeknevelő

A Csecsemőotthon szakmai egységéhez tartozó szakemberek:

- 0,5 fő pszichológus
- 0,5 fő fejlesztőpedagógus
- 1 fő helyettes gyermekfelügyelő
- 1 fő gyermekvédelmi ügyintéző

A gondozott gyermekekhez heti rendszerességgel konduktor jár a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság megbízásából.

A Csecsemőotthon dolgozóinak munkáját segíti a szakmai vezető/gyermekotthon vezető és a gyermekvédelmi ügyintéző.

A nevelő látja el a gyermekvédelmi asszisztensi és a tejkonyha vezetői és gazdasági nővéri feladatokat is.

A gyermekek egészségügyi ellátásában a körzetileg illetékes gyermekorvos és védőnő segíti a dolgozók munkáját.

A csecsemőgondozáshoz a szakképesítésen kívül nagyon fontos a megfelelő személyiség. A gondozónókkal szembeni elvárás, hogy a gyermekszereteten kívül következetesek, türelmesek, a mássággal szemben toleránsak, határozottak legyenek. Képesek legyenek team-munkában dolgozni. Nem engedhető meg, hogy egymással ellentétes nevelői munkát végezzenek.

A gyermekekkel napi szinten foglalkozik a fejlesztőpedagógus. Pedagógusként napi rendszerességgel végzi a gyermekekkel a korai fejlesztő programban meghatározott pedagógiai elemeket, gyakorlatokat, a gyermek életkorát és fejlettségi szintjét figyelembe véve. Napi szinten jelen van a gyermekek életében és ismereteivel, készségeivel nagyban hozzájárul az ellátott gyermekek értelmi fejlődéséhez.

Heti rendszerességgel foglalkozik a gyermekekkel pszichológus, szükség esetén gyógypedagógus. Az ő munkájuk elsősorban a fejlődésben lassabb gyermekek képességeinek kibontakoztatásához járul hozzá.

A gyermekek családjával a kapcsolatot a nevelő tartja, aki munkájával megpróbálja elérni, hogy szülő és gyermek között a kapcsolat ne szakadjon meg és lehetőség szerint a vérszerinti család mielőbb alkalmassá váljon a gyermek nevelésére.

A gyermekek étkeztetésének megszervezése a nevelő feladata, az életkoruk és egészségi állapotuknak megfelelően.

A gyermekotthon vezető szakmailag ellenőrzi és koordinálja a dolgozók munkáját, rendszeresen esetmegbeszélést tart a nevelővel.

Dolgozókra vonatkozó szabályok

- a) A dolgozók munkájára vonatkozóan részletes munkaköri leírás ad útbaigazítást. Emellett a szakmai programot kell irányadóként alkalmazni minden helyzetben.
- b) A felnőttektől elvárható, hogy kulturált beszéddel, ápoltság megjelénéssel, empatikus viselkedéssel példát mutassanak gyermekeinknek.
- c) A munkaidőt a gyermekekkel együtt hasznosan töltsék ki, a napi terv és az adódó feladatok szerint teljen az idő.
- d) A gyermekek felügyelet nélkül nem maradhatnak még nagykorú esetében sem. A havonta előre elkészített beosztástól a gyermekotthon nevelőjének engedélyével lehet eltérni.
- e) A napi tevékenységekbe aktívan vonják be képességeiknek megfelelően az otthon minden tagját, így tanulnak legtöbbet a későbbi - akár önálló - életvezetéshez gyermekeink.
- f) A dolgozóknak titoktartási kötelezettsége van a gyermekek személyét érintő ügyekre, adatokra vonatkozóan, és az otthonban történő eseményekről is csak az intézményvezető adhat ki tájékoztatást külső személynek, hivatalnak.

A gyermekotthonban dolgozók felé tanúsított elvárások

- reális önképpel, önismerettel rendelkeznek,
- csapatszellem,
- egyéni törekvések mellőzése,
- gyermekhez való viszonyban domináljon a személyiségközpontúság,
- a gyermek megközelítésének alapja a tolerancia,
- empatikus, elfogadó kommunikáció, aminek alapján együttműködés jön létre a felnőtt és a gyermek között,
- nyílt, őszinte, biztonságot sugárzó légkör megteremtése,
- anyagi és erkölcsi biztonság nyújtása,
- önmagukért és másokért való felelősségérzet kialakítása életkornak megfelelően,
- jó problémamegoldó képesség, a konfliktusok tapintatos kezelése. Szükség esetén szakemberek – orvos, pszichológus stb. – bevonása a problémák kezelésébe,
- egységes, megvalósítható követelményrendszer az otthonban,
- következetes viselkedés, domináljon a pozitív megerősítés, a hibák kijavítására mindig adjunk lehetőséget,
- az otthon házirendjének betartása és betartatása. A megfelelő viselkedést mindig erősítsük, esetleg jutalmazzuk, a szabályok megszegésének lehetnek negatív következményei (pl. kedvezmény, jutalom megvonása, felfüggesztése),
- a gyermek emberi méltóságát minden körülmények között tisztelni kell, tehát tilos sértő, gúnyos, durva kifejezésekkel illetni, megfélemlíteni, bántalmazni, személyes holmijától megfosztani,
- az otthonban dolgozó felnőttek pozitív modellként szolgáljanak,
- a gyermekek jogairól, kötelezettségeikről folyamatos tájékoztatást kapnak. Szükség esetén ezekről felvilágosító előadásokat halljanak, egyéni, vagy csoportos beszélgetések során vitákra is lehetőségük legyen.
- segítsük a családdal, ismerősökkel való kapcsolattartást, nagykorúak esetében kimenőt, hosszabb eltávozást is engedélyezünk, ha ez nem veszélyezteti a fiatal felnőttet.
- alapvető pedagógiai, pszichológiai, egészségügyi ismeretek, amiket hitelesített tanfolyamon, továbbképzéseken, pedagógiai főiskolán szerveznek meg,
- egészséges, jól kiismerhető személyiség,
- türelem, kiegyensúlyozottság,
- gyerekek korának, képességeinek megfelelő kommunikációs képesség,
- jó humorérzék,
- bizalom, szeretet, optimizmus a gyerekek nevelését illetően,
- megbízhatóság, jó együttműködési képesség a kollégákkal,
- nyitottság a továbbképzések, önképzések irányában.

II./B.6. A gyermekotthonban nyújtott szolgáltatások

Nevelési, gondozási szolgáltatások

A Csecsemőotthon nevelési szolgáltatásai az alábbiak mentén ragadhatóak meg:

- Legfőbb elvárás magunkkal szemben, hogy a gyermek a gyermekotthonban otthon érezze magát. Ezzel összefüggésben fontos feladat a környezet otthonosságának biztosítása.
- A gyermekek nevelésénél nagy hangsúlyt fektetünk az egyéni különbségek figyelembevételére, hiszen 8 fős csoportban, éppen a létszám miatt erre fokozott szükség van.
- Az intézményben ellátott gyermekek életkorából adódóan nevelési tevékenységek leginkább a gondozási folyamatokban nyilvánulnak meg: úgy, mint az életkornak megfelelő önállóság kialakítása, a helyes szokások kialakítása, a társakkal történő együttélés alapvető szabályai, a jó és a rossz közötti különbségtétel.
- Ebben az életkorban optimális fejlődés esetén a mozgás és az értelmi, érzelmi, szociális készségek kialakulása, változása gyors ütemben történik. Fontos, hogy e fejlődés támogatva legyen, ehhez optimális feltételeket biztosítsunk.

A kis- és fiatalkorú anyák ellátása, segítése a fentiekén kívül kiegészül a teljes mértékű önállóságra neveléssel.

Rekreációs szolgáltatások

Az egyéni szükségletekkel kapcsolatos a személyre szabott korrekciós nevelés is, amit a szakemberek (gyógypedagógus, pszichológus, konduktor, gyógytornász, logopédus, óvónő) által előírt módszereknek megfelelően a gondozónő az adott gyermeknél beépít a gondozás, nevelés folyamatába. A korrekciós nevelés egy része tehát a csoportszobán belül folyik, de a rászoruló gyermekek részére egyéni foglalkozás történik, az ún.: játszó-, fejlesztőszobában. E helyiségben pedagógussal, vagy más szakemberrel egyszerre csak egy gyermek van. A foglalkozás rendszerességgel a gyermekeink igényeinek megfelelő, tudatosan megszervezett folyamatban történik. A helyiség azonban nem csak ezt a célt szolgálja, hanem minden gyermek számára rekreációs élményt, tevékenységet is biztosít. A szoba meleg, színes, nyugodt, ugyanakkor játékos légköre nemcsak fejlesztésre és foglalkoztatásra alkalmas, hanem a gyermek lelki-szellemi erejének megújítására, feltöltődésre is. Az egyéni foglalkozás egyénre szabott odafigyelésre ad lehetőséget. Gyermekeink e foglalkozások után mindig derűsebbek, kiegyensúlyozottabbak, játékosabbak.

Egészségügyi és étkezési szolgáltatások

A gyermekotthonnak kötelező feladata, hogy gyermekei egészségi állapotát figyelemmel kísérje és megszervezze részükre a szükséges egészségügyi ellátást. A gyermekorvos rendszeresen jár az intézménybe és vizsgálja a gyermekeket, elrendeli a szakorvosi vizsgálatot, beadja a szükséges védőoltásokat. Gyermekeink életkorából és általános állapotukból adódóan speciális feladataink is vannak. Tapasztalatunk, hogy bekerült gyermekeink egyre több esetben vannak rossz, elhanyagolt egészségügyi állapotban. Az egészség megőrzése és javítása érdekében nagyon fontos a megfelelő étkeztetés biztosítása.

Napi életgyakorlat

A gondozás-nevelés elemei a gyermekotthon mindennapi gyakorlatában, a személyes kapcsolatokban válnak élővé. Mivel a gyermekotthoni elhelyezés intézményesült ellátási forma, a napi életgyakorlatot is átszövik központilag megállapított vagy helyben kialakított szabályok. A gyermekeket életkoruk, képességeik, érdeklődésük figyelembevételével be kell vonni az otthon életébe. Ennek egyik formája a „napos” tevékenysége, aki a gondozónőnek segít az étkezések lebonyolításában. Minden gyermek tevékenyen részt vesz a rendrakásban, ágyazásban, öltözködésben. Természetesen mindez kortól függően történik. A munkafolyamatokon keresztül a gyermekek megtanulják a rendszerességet, a személyi higiéné fontosságát, az ápoltság, a nemnek,

életkornak, alkalomnak, időjárásnak megfelelő öltözködés szabályait és nem utolsósorban az önállósodást. Mindez jó területe az egyéni ízlés, az egyéniség kifejezhetőségének is. Fontos, hogy a gyermekek saját tárgyaikat (ruha, játék) maguknál tarthassák, annak saját egyéni jogosultságát elfogadtatni a többi gyermekkel.

Jutalmazás-büntetés

A nevelés egyik fontos eleme a jutalmazás-büntetés. A Csecsemőotthonban az itt tartózkodó gyermekek életkora miatt ez a nevelői módszer nem olyan erőteljes és változatos, mint az idősebb korosztálynál. Gyermekeinknél a nevelést és a gondozást áthatja a gondozónők azon törekvése, hogy a gyermekek felé verbális és nonverbális szinten egyaránt közvetítsék a jó és rossz, helyes és helytelen magatartás közötti különbségeket. Nagyon fontos a gondozónők részéről a következetes, egymással összehangolt munkamódszer ezen a ponton is, valamint az, hogy kellő intenzitású érzelmi kapcsolat legyen a gondozónők és a gyermekek között, hiszen a fegyelmezés esetleges büntetés csak akkor hatékony, illetve a dicséretnek, jutalmazásnak akkor van értéke, ha az a szeretett személy irányából érkezik. A házirendben foglaltak szerint a testi fenyítés, durva beszéd, agresszivitást tükröző fellépés, valamint a szabadidő megvonása szigorúan tilos.

A kis- és fiatalkorú anyák nevelése a fentiekén kívül kiegészül a teljes mértékű önállóságra neveléssel és a kisgyermek megfelelő ellátásának elsajátításával.

A következő szolgáltatásokat nyújtjuk:

- A nevelő, a fejlesztő pedagógus, a védőnő és a házi orvos segíti a kis- és fiatalkorú anyát a baba ellátásával, gondozásával és nevelésével kapcsolatos tanácsokkal. Az ellátásához szükséges feladatokat bemutatják és ismételtetik a kiskorú anyával. Rendszeresen ellenőrzik, illetve, ha szükséges korrigálják a kis- és fiatalkorú anya tevékenységét. A baba gondozásával kapcsolatos szakirodalommal ellátják. A szükséges szakorvosi ellátáshoz hozzájuttatják.
- A pszichológus segítő beszélgetéssel támogatja a kiskorú anya mentális állapotát.

A nevelő, a fejlesztő pedagógus és a gyermekfelügyelő a kis- és fiatalkorú anyát:

- a napirendjének kialakításához szükséges tanácsokkal látja el,
- háztartási ismeretekkel (takarítás, mosás, főzés) látja el,
- segíti a hivatalos ügyeinek intézésében,
- segíti a tanulásában,
- segíti a vásárlásban,
- segíti a pénzkezelésben,
- segíti a szükséges egészségügyi ellátás biztosításában,
- felvilágosítja a fogamzásgátlás fontosságáról és hozzájuttatja a szakorvosi ellátáshoz.

II./B.7. A szakmai program gyakorlati megvalósulásának lépései

II./B.7.1. A bekerülés feltételei

A Csecsemőotthon a gyermekvédelmi rendszerbe került 0-3 éves korú gyermekeket és a kis- és fiatalkorú anyákat gyermekeikkel látja el a megengedett létszámnak megfelelően.

A Csecsemőotthon befogadja

- a) a szakszolgálat kijelölése alapján a gyámhatóság, valamint a rendőrség, az idegenrendészeti hatóság, a menekültügyi hatóság, az ügyészség, a bíróság, a büntetés-végrehajtási intézet parancsnoksága (továbbiakban beutaló szerv) által ideiglenes hatállyal elhelyezett,
- b) a gyámhivatal által nevelésbe vett 0-3 éves gyermeket, illetve kis és fiatalkorú anyát gyermekével, ha a határozatban a gyermek gondozási helyeként a Csecsemőotthont jelölték meg.

A Csecsemőotthon a gondozott gyermek kérelmére befogadhatja annak saját gyermekét, feltéve, hogy ehhez a saját gyermek törvényes képviselője hozzájárult. A befogadott gyermeknek 0-3 éves koráig különleges ellátást kell biztosítani.

II./B.7.2. A gyermek fogadása

Amennyiben időben értesülünk a kisgyermek érkezéséről, úgy megfelelően felkészülve tudjuk őt várni. Ennek a felkészülésnek legfontosabb elemei: információ a bekerülés okáról, a gyermek testi, értelmi, pszichés állapotáról, betegségről, egyéni szokásokról, jellegzetességekről.

- Amennyiben *kórházból érkezik* a gyermek, rögtön a számára kijelölt csoportszobába a gondozónőjéhez, és jövőbeli társai közé kerül.
- Ha *otthonából érkezik*, úgy el kell különíteni az Veszprém Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály előírása szerint a kisgyermeket. Annak érdekében, hogy az elkülönítés ne legyen további megrázkódtatások előidézője, a nevelőnek erre az időre csak a befogadás és a gyermek megnyugtató felügyelete a feladata.

Általános szabály, hogy a befogadáskor a gyermeket megkülönböztető figyelemben kell részesíteni, minél több testi kontaktust kell vele létesíteni. Fő cél az érzelmi stabilizálás, a megnyugtató.

A gyermek felvételéről értesítjük a szülőket, a szülők lakóhelye szerinti gyermekjóléti központot, a beutaló szervet és a Szakszolgálatot. A gyermeket bekerüléskor minden esetben látja gyermekorvos és a védőnő.

A Csecsemőotthonban az anyák gyermekükkel történő együttes elhelyezése biztosított. Ez lehetőséget ad arra, hogy megtanulják, mekkora felelősséggel jár a gyermek nevelése, és így lehetőséget ad a szükséges anya-gyermek kapcsolat kialakulására. A tényleges felvételt ezért nagyon jó, ha megelőzi, lehetőleg még a szülés előtt egy találkozás, mely jó alkalmat ad arra, hogy az édesanya feltehesse kérdéseit az elhelyezésről, tájékozódni tudjon, és lehetőségekhez mérten megnyugodjon. A tájékoztatás lényeges elemei: a Házirend, az Anyaotthoni Házirend, a gyermekkel kapcsolatos jogainak és kötelességeinek tisztázása, mely magában foglalja a gyermek önálló gondozásának lehetőségét, kivánalmát is.

Kríziskezelés: A bekerülést kísérő krízisállapot oldása, pedagógiai és pszichológiai eszközökkel.

A feldolgozatlanul hagyott korábbi sérülések, tapasztalatok, emlékek nem múlnak el nyomtalanul, befolyásolják a gyermekek viselkedését, tanulási képességét, teljesítményét, későbbi életképességét, döntéseit, vagy éppen sodródását. A rendszerbe kerülő gyermek számára nem szűnik meg, nem tűnik el a múlt, és a megváltozott helyzetben nem tud úgy viselkedni, mintha minden rendben lenne. A gyermek számára nem magától értetődőek az új életkeret szabályai, nem tud korlátlanul alkalmazkodni az új helyzethez, emberekhez, gyermekekhez. Számolni kell azzal, hogy nagyon hosszú időre, emberségre, odafigyelésre és jól megtervezett, egyénre szabott gondozási-nevelési tervekre, van szükség ahhoz, hogy a bekerülő gyermekek feldolgozzák a velük történeteket, meggyászolják a veszteségeiket, beilleszkedjenek az új keretekbe.

Az újszülöttek, csecsemők esetében az édesanyjuktól való elszakadás jelenti a krízishelyzetet. Nagyon fontos szakasza ez a gyermek fejlődésének szempontjából, a kötődés kialakulásának stádiuma. A gondozónők legjobb tudásuk szerint végzik munkájukat, teljes körűen ellátják a krízisállapotban lévő gyermekeket, de az édesanyját nem tudják pótolni. Az otthonból kikerülő gyermekeknek, amennyiben nem a családjába kerül vissza általában a befogadó nevelőszülő vagy örökbefogadó szülő irányában alakul ki kötődése. Éppen ezért célunk – amennyiben a körülmények lehetővé teszik-, hogy minél hamarabb nevelőszülőhöz vagy örökbefogadó szülőhöz kerüljön a csecsemő.

II./B.7.3. Gondozás, nevelés

A Csecsemőotthonban - figyelembe véve a 15/1998. rendelet előírásait -, biztosítjuk az ellátásunkban lévő gyermekek gondozását és nevelését.

A gondozás, nevelés célja, hogy a gondozott gyermek testileg, értelmileg, érzelmileg, erkölcsileg korának és képességeinek megfelelően fejlődjék, személyisége a lehető legteljesebb módon kibontakozzék, és képessé váljon a vérszerinti családjába való visszailleszkedésre, vagy nevelőszülői, illetve örökbefogadó családba történő beilleszkedésre, vagy az önálló életvitelre. E cél érdekében a gondozását, nevelését, ellátását végző személyek kötelesek együttműködni egymással, valamint mindazon intézményekkel, amelyek a gondozott gyermekkel foglalkoznak.

A fogyatékos gondozott gyermek számára az emberi méltóságát biztosító, képességeihez igazodó, és azokat a lehető legteljesebb mértékben kibontakoztató gondozást, nevelést kell biztosítani.

Az ellátás megkezdésekor a rendelkezésre álló dokumentáció alapján, a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapját kitöltve, **el kell készíteni a gondozott gyermekre vonatkozó egyéni gondozási-nevelési programot tartalmazó egyéni gondozási-nevelési tervet** (GH-1 adatlapot – „márcis lapot”). Az egyéni gondozási-nevelési terv célja az egyéni elhelyezési terv megvalósulását biztosító gondozással, neveléssel kapcsolatos feladatok részletes megtervezése és az abban részt vevő szakemberek közötti munkamegosztás meghatározása.

A terv elkészítésekor figyelemmel kell lenni különösen

a) a család- és gyermekjóléti központ által a védelemben vétel során készített egyéni gondozási-nevelési tervre,

b) a gyermekvédelmi gondoskodást szükségessé tevő okokra,

c) a gondozott gyermek gondozási helyének kijelölése tárgyában készített elhelyezési javaslatra, ezen belül kiemelten a gyermek személyiségvizsgálatának eredményére, illetve az egyéb szakvéleményekre,

d) az egyéni elhelyezési tervre,

e) a gyermek nevelésében, gondozásában korábban részt vett szakemberek véleményére,

f) a gondozott gyermekkel és szülőjével folytatott személyes beszélgetés során szerzett tapasztalatokra,

g) egyéb, a gondozott gyermek nevelése, gondozása szempontjából jelentős körülményre.

Az egyéni gondozási-nevelési tervet a gyermekotthonban elhelyezett gyermek esetén a gyermekotthon szakmai vezetője, a gyermek nevelője és a gyermekvédelmi gyám készíti el.

Az egyéni gondozási-nevelési terv elkészítésébe be kell vonni az ítélőképessége birtokában lévő gondozott gyermeket, annak szülőjét, kivéve, ha szülői felügyeleti jogát megszüntették vagy az megszűnt, és a terv végrehajtásában érintett szakembereket.

Az ellátást nyújtónak az egyéni gondozási-nevelési terv alapján ellátandó feladatai különösen az alábbiak:

a) testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődést biztosító, családpótló ellátásban, a szülői gondoskodást helyettesítő védelemben részesíti a gondozott gyermeket,

b) felkészíti a gondozott gyermeket a családjába való visszailleszkedésre, illetve nevelő- vagy örökbefogadó családba való beilleszkedésre, valamint az önálló életkezdésre és életvitelre, a pályaválasztásra, a munkavállalásra.

Feladatunk, hogy tárgyi és személyi állományunkat, a gondozási-nevelési munkafolyamatot a gyermekek, és anyák érdekeit, igényeit is figyelembe véve rugalmasan, esettől függően változtassuk. A családból érkező gyermekek esetében szükség van az elhelyezést kiváltó okok megértésére, családi konfliktusok feldolgoztatására, mindezt a szerető empátián kívül tudatos, verbális formában is ki kell tudnunk fejezni. A nagyobb gyermekeket ért traumák magatartásban megnyilvánuló helyes kezelése komoly felkészültséget igényel, nagyobb odafigyelést az otthonban dolgozó szakemberek ré-

széről.

A 0-3 éves korú gyermekek egészséges testi, lelki, értelmi fejlődéséhez az alábbi feladatok ellátása szükséges, a következő területeken:

Az ellátást nyújtó – Csecsemőotthon

- a) gondoskodik arról, hogy a gondozott gyermek hozzájusson
 - aa) a megelőző és gyógyító egészségügyi ellátáshoz, valamint az előírt gyógyszerekhez és gyógyászati segédeszközökhöz,
 - ab) a terápiához, amely személyisége korrekciójához, az őt ért lelki sérülések gyógyításához szükséges,
 - ac) a külön jogszabályban meghatározott szakértői bizottság javaslatának megfelelő gyógypedagógiai ellátáshoz,
 - ad) a korának és képességeinek megfelelő oktatáshoz, szakképzéshez, továbbá a tanulmányi lemaradásai megszüntetéséhez szükséges segítséghez, illetve azokhoz a feltételekhez, amelyek biztosítják tehetsége, képességei megfelelő kibontakoztatását,
 - ae) a szellemi és erkölcsi fejlődését szolgáló, kulturális értékekhez, tájékoztatáshoz, a médiának az ismeretek bővítését szolgáló, erőszakmentes műsoraihoz,
 - af) a szabadideje hasznos és tartalmas eltöltéséhez szükséges feltételekhez,
 - ag) szórakoztató, művészeti és kulturális tevékenységekhez;
 - b) kapcsolatot tart a gondozott gyermek oktatását, szakképzését végző nevelési-oktatási intézménnyel, továbbá a szakmai gyakorlatát, illetve foglalkoztatását biztosító munkahellyel, valamint a munkanélkülieket támogató állami foglalkoztatási szervként eljáró fővárosi és megyei kormányhivatallal, és ennek keretében
 - ba) fogadóórákon, szülői értekezleteken tájékozódik a gondozott gyermek iskolai előmeneteléről,
 - bb) érdeklődik a munkahelyen a beilleszkedéséről, munkavégzéséről,
 - bc) rendszeresen tájékozódik az állami foglalkoztatási szervként eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalnál a munka- és az átképzési lehetőségekről;
 - c) a gondozott gyermeket az önálló életvitelre, a családi háztartás vezetésére történő felkészítése érdekében életkorának megfelelően bevonja
 - ca) a háztartási teendők végzésébe,
 - cb) a családi gazdálkodás megtervezésébe,
 - cc) a pénzkezelésbe.

Az ellátást nyújtó megteremti annak a lehetőségét, hogy a gondozott gyermek véleményt nyilvánít-hasson a számára nyújtott ellátásról és nevelésről, illetve a személyét érintő ügyekről, továbbá gondoskodik arról, hogy a gyermek véleményét a gondozás, nevelés során - korára, fejlettségi szintjére tekintettel - figyelembe vegyék. A Csecsemőotthonban elsősorban a kis- és fiatalok anyák esetében tudjuk figyelembe venni.

A gondozás, nevelés során figyelembe vesszük a gondozott gyermek szülőjének (törvényes képviselőjének) a gyermek személyét és ellátását érintő véleményét, valamint lehetővé tesszük, hogy a gondozott gyermek szabadon gyakorolhassa vallását, továbbá vallásoktatáson vehessen részt.

Elő kell segíteni, hogy a nemzeti vagy etnikai kisebbséghez tartozó gondozott gyermek megőrizhesse kisebbségi önazonosságát, ápolhassa hagyományait, hozzájuthasson a kisebbség kulturális értékeihez.

A gyermekotthon biztosítja

- a) gondozott gyermek környezetének állandóságát,
- b) a gondozott gyermek személyes tárgyainak elhelyezését,
- c) azt, hogy a gondozott gyermekről évente legalább egy alkalommal fénykép készüljön.

A gondozott gyermek megelőző pártfogásának fenntartása esetén, a megelőző pártfogó a gyermekkel a gondozási helyén találkozik.

A Csecsemőotthonba került gyermekkel – életkorát figyelembe véve - először az intézményt, a házi- rendet, a napirendet ismertetjük meg. A kötelező adminisztrációs feladatokat követően felmérjük a gyermek egészségi állapotát, az egészségügyi ellátásához szükséges intézkedéseket meg tesszük.

A nevelési feladatok sorában jelentős szerepe van a gyermekotthon személyiségformáló tevékenységének. Segítjük a gyermeket a normál életvitel kialakításában. A rövid és hosszú távú tervekkel a személyre szóló nevelési programokat valósítunk meg. Ezek megalkotása és végrehajtása csapatmunka, a nevelőtestületünk feladata. Kialakításánál figyelembe vesszük a gyermekkel foglalkozó szakemberek véleményét, ajánlását. A cél érdekében az együttműködés fontos alapelv a gondozást, nevelést, ellátást végző személyek és mindazon intézmények számára, amelyek a gyermekekkel foglalkoznak. Rendszeresen esetmegbeszélést tartunk. A pozitív változás érdekében egyéni beszélgetéseket, csoportfoglalkozásokat, terápiás jellegű tevékenységeket folytatunk a gyermekkel.

A szabadidős tevékenységek kiváló alkalmat biztosítanak a gyermekkel foglalkozó felnőttek számára a gyermek személyiségének kibontakoztatására. A Csecsemőotthon szabadidős foglalkozásai általában a játszótéren és nagyobb gyerekek esetében kulturális rendezvényeken valósulnak meg.

A kötelező teljes ellátás fontos részét képezi az **étkezés** és a **ruházat** biztosítása. Gyermekeink számára biztosítjuk a napi ötszöri **étkezést**. Az étlap összeállításánál figyelembe vesszük a különböző korú gyermekek igényeit, mind az adagok, mind a tápanyag összetevők tekintetében. Lehetőséget teremtünk az étkezés egyéni kiegészítésére. A diétában, speciális étkezésben részesülő gyermekek számára az előírtak szerint állítjuk össze az ételeket. Biztosítjuk, hogy alapvető élelmiszerek mindig rendelkezésre álljanak a gyermekek számára.

Ruházattal az aktuális szükségletekre válaszolva, a törvényi keretek alapján látjuk el gyermekeinket. Hangsúlyt fektetünk a vásárolt ruha minőségére, annak megfelelő ápolására, állagmegóvására, tisztántartására, az esztétikus megjelenésre. Ezek feltételeit: mosást, vasalást, varrást biztosítjuk. A Csecsemőotthon gyakran kap adománycsomagokat, melyek elsősorban ruhákat és játékokat tartalmaznak.

Magántulajdon védelme:

A Csecsemőotthonban a kiskorú anyák esetében az értékesebb tárgyaik megőrzésére a nevelői szobában biztosítunk helyet. A megőrzésért a gyermekotthon felelősséget vállal.

Zsebpénzellátás:

Minden gondozott gyermek havonta a törvényben meghatározott összegű zsebpénzt kapja, melynek havi összege, nem lehet kevesebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének:

- 5 %-nál a 03-10 éves
- 13 %-nál a 10-14 éves
- 18 %-nál a 14 év feletti gyermek esetében.

A zsebpénz felhasználásáról maga dönt a gondozott, az összeget tetszés szerinti részletekben veheti fel. A felhasználásról zsebpénz-nyilvántartást vezetünk. Ezen a kiskorú gyermek aláírásával igazolja a pénz átvételét. A Csecsemőotthonban általában 3 év alatti gyermekek, illetve a kis- és fiatalkorú anyák kerülnek elhelyezésre. Amikor nagyobb testvér kerül az otthonba, akkor a részére zsebpénzt biztosítunk. Zsebpénzben részesülnek a kiskorú anyák is.

II./B.7.4. Távozás az otthonból

A gyermekotthon a gyámhivatalnak a gondozott gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét megszüntető határozata alapján az ellátást megszünteti, és a gondozott gyermeket a határozatban megjelölt személynek átadja. Az átadás megtörténtét a gondozott gyermeket átvevő személy aláírásával igazolja.

A gyermek elbocsátása

A gyermek Csecsemőotthonból történő távozását mindig megelőzi egy ismerkedési időszak – ismerkedés az új gondozójával. Az ismerkedési időszak alatt a befogadó felnőtt – nevelőszülő, örökbefogadó szülő – rendszeresen látogatja a gondozott gyermeket. A látogatás időpontja szigorúan igazodik a gyermek napirendjéhez. A befogadó szülő a Csecsemőotthon nevelőjével egyeztetni a látogatás időpontját. Az ismerkedési időszak célja a befogadó felnőtt és gyermek közötti személyes kontaktus kialakítása, egymás elfogadása. Abban az esetben, ha a vérszerinti szülőhöz kerül haza a gyermek, akkor is szükséges a rendszeres kapcsolattartás.

A Csecsemőotthonban tartózkodó gyermek elbocsátásakor is minden esetben a gyermek alapvető érdekeit szem előtt tartva egy fokozatos tervezésre és megvalósításra van szükség.

A gyermek elbocsátásának módjai:

- Hazagondozás,
- Gondozási hely megváltoztatása,
- Nagykorúság elérése – a kiskorú anyák esetében.

Hazagondozás

Elsődleges cél, amennyiben a körülmények lehetővé teszik a gyermek saját családjába való hazagondozása. Ennek érdekében a hazagondozás előkészítéséért és lebonyolításáért felelős személyek között szoros kooperatív kapcsolat kialakítására és fenntartására van szükség. Érintettek – Szakmai team:

- a területileg illetékes Család- és Gyermekjóléti Központ esetmenedzsere,
- a Gyermekotthon vezetője,
- a gyermekvédelmi gyám,
- a Csecsemőotthon nevelője,
- a Csecsemőotthon dolgozója,
- az 1. számú Gyermekotthoni szakmai egység pszichológusa.

A hazagondozás előkészítő fázisában fontos kritérium a gyermek és családja közötti rendszeres kapcsolattartás biztosítása és folyamatos figyelemmel kísérése, szükség szerint esetkonferencia szervezése. A fent megjelölt személyek segítik a gyermeket és hozzátartozóit abban, hogy kapcsolatuk minél probléma mentesebb legyen. A szakmai team felméri a vérszerinti család otthoni körülményeit, felderítik a hazakerülést veszélyeztető kockázati (pszichés, anyagi, környezeti) tényezőket. A körülmények megismerése és a közös konzultáció után a családgondozó elkészíti a gyámhivatal számára a környezettanulmányt. A gyermek a gyámhivatal határozata alapján kerülhet haza.

A Csecsemőotthonba került gyermekek esetében ritka a hazagondozás, hiszen legtöbb esetben, azért kerülnek be az újszülöttek, csecsemők, mert ellátásukról – gondozásukról, nevelésükről – vagy nem tudnak gondoskodni a vérszerinti szülők vagy a gyermek fejlődését tekintve veszélyeztetett körülmény áll fenn a vérszerinti családban.

Gondozási hely megváltoztatása

A gondozási hely megváltoztatásával a gyermek:

- nevelőszülőhöz
- örökbefogadó szülőhöz,
- vagy más szociális intézménybe kerül.

Amennyiben a családba történő visszahelyezés nem vezetne eredményre, sor kerül a nevelőszülőhöz, vagy örökbefogadó szülőhöz történő elhelyezésre, illetve, a gyermek egészségi állapota miatti okból a szociális intézményben történő elhelyezésre. Minden esetben pontosan elő kell készíteni, hogy az újabb változás ne okozzon traumát a gyermek életében.

Tájékoztatni kell a gyermeket a változásról (életkorának megfelelően), az új gondozási helyről, az

áthelyezés pontos időpontjáról és módjáról. Biztosítani kell a körülményeket a gyermek számára az új gondozási hely megismerésére és biztosítani kell az összeszoktatást a nevelőszülővel, az örökbefogadó szülővel, illetve a szociális intézmény gondozójával.

A Csecsemőotthonból gyakran örökbefogadó szülőhöz kerülnek a csecsemők, kisgyermekek. Amennyiben a gyámhivatali határozat örökbe adhatónak nyilvánítja a gyermeket, akkor az örökbefogadási folyamat elindul. Az **örökbefogadási** folyamat véghez vitelében az örökbefogadási csoport közreműködik.

Az örökbeadás esetében a Szakszolgálat örökbefogadási tanácsadója közvetíti, kíséri hozzánk az örökbefogadó szülőt/szülőket. Ekkor az örökbefogadó szülő már rendelkezik a gyermekről szükséges információkkal, életkora, neme, nemzetisége, családi háttere, esetleges súlyosabb betegségeire, fogyatékosságaira vonatkozóan. A gyermek tényleges, aktuális egészségi, fizikai, lelki, szellemi állapotáról, napirendjéről, szokásairól, kapcsolatairól azonban a gyermekotthon szakmai vezetője számol be. Bármennyire is szeretnénk minden esetben az örökbeadást sikerre vinni, törekedni kell arra, hogy a gyermekről történő tájékoztatás minél részletesebb, objektívebb legyen, hiszen a gyermek tényleges érdeke az, hogy azt a realitás tükrében tegyék, annál is inkább, mert így biztosíthatóak a gyermek számára az esetleges korrekciós foglalkozások, beavatkozások, amik a gyermek megnyugtató jövője szempontjából igen fontosak. Amennyiben a leendő szülők a látottak és hallottak alapján elfogadják a gyermeket, úgy megkezdődik az összeszoktatás. A barátkoztatás a gyermekotthon területén történik kortól függően a csoportszobában, vagy/és a játszószobában. A csoportszobában a csecsemővel, néhány hónapos kisgyermekkel történik az ismerkedés, amely lényegében a megszokott gondozási műveletek, mozdulatok elsajátítására irányul, valamint a csecsemő napirendjének, szokásainak megismerésére. Idősebb gyermek esetében az összeszoktatás célja elsősorban egymás személyiségének megismerése és elfogadása. Minél idősebb a gyermek, általában ez annál nehezebb feladat minden résztvevő számára. Különösen igaz ez, ha az örökbefogadó szülők külföldiek. A nyelvi nehézségek áthidalására tolmácsot kell igénybe venni, ami bővíti az összeszoktatásba bevont személyek számát, így a gyermeknek az első napokban plusz egy idegen személy jelenlétét kell elfogadnia. Cél, hogy az összeszoktatásba minél kevesebb személyt vonjunk be, így célszerű annak megkezdése előtt a legmegfelelőbb személyt kiválasztani az összeszoktatáshoz, és erről egy ütemtervet készíteni. Általában a nevelő ez a személy, az ütemtervet is ő készíti el. Az összeszoktató személynek és gyermeknek jól kell egymást ismerniük, fő kritérium, hogy a gyermek biztonságban érezze magát vele. Nem célszerű azonban a gyermekhez legközelebb álló személyt kiválasztani, hiszen ez gátja lehet a jövőbeli szülőkhöz való kötődés kialakulásának. A gyermek ilyenkor természetesen a már szeretett személlyel fog törődni, és kevésbé kíván ismerkedni a még idegen örökbefogadókkal. Ennek megfelelően az összeszoktató személyek a leggyakrabban a nevelő és a fejlesztőpedagógus. Az összeszoktatási ütemterv napokra, órákra lebontva megközelítően tartalmazza azt, hogy a nap mely szakában hol, és milyen tevékenység körében, milyen időintervallumban ismerkedjen a leendő szülő és a gyermek. Az ütemtervnek a gyermek életkorához, állapotához, szokásaihoz, napirendjéhez kell igazodnia és elsősorban a fokozatosságnak és a gyermeki döntés szabadságának kell benne érvényesülni.

A nevelőszülőhöz való távozás esetén szintén a fent leírtak a fő iránymutatók, kiegészülve a gyermek vérszerinti családjának megismerésével, a velük történő kapcsolat elősegítésével.

A más intézménybe történő távozás esetén attól függően, hogy mennyi idős gyermekről van szó elsősorban az új intézmény megismertetése a feladat. A gyermek számára ez a távozási forma a legmegterhelőbb. Esetenként pl.: ha a gyermek állapota más speciális intézményben javítható, képességei máshol jobban fejleszthetőek, akkor a gyermek érdeke megkívánja az áthelyezést. Amennyiben másik gyermekvédelmi intézménybe kell áthelyeztetni a gyermeket, pl. életkor miatt, akkor célszerű a gyermeknek a saját gondozónőjével oda ellátogatnia, megismerni új otthonát, nevelőjét, társait. A gyermeknek el kell mondani az elhelyezés okát és fel kell készíteni az elválásra.

Minden esetben, amikor egy gyermek elhagyja a Csecsemőotthont, az a legfőbb cél, hogy a gyermeket bátorítsuk, érzelmileg elengedjük, csak a számára megfelelő időpontban bocsássuk el és az otthonba maradó gyermekek lelki állapotára is ilyenkor fokozottabban figyelünk. A változás kihat a gyermekekre és a dolgozókra is egyaránt.

Nagykorúság elérése

A gyermekvédelmi törvény feladatként határozza meg a gyermekotthon számára és a gyermekvédelmi rendszerben dolgozóknak, hogy a gyermeket elsősorban abban segítse, hogy vérszerinti családjával tartani tudja a kapcsolatot, és amennyiben lehetőség van rá a családjába vissza is kerüljön a 18. évének betöltése után.

A Csecsemőotthon ideiglenesen fogadja a kiskorú anyát gyermekével.

Abban az esetben, ha a nevelésbe vett kiskorú anya betöltötte a 16. évét és házasságot köt, nagykorúvá, önjogúvá válik – megszűnik a nevelésbe vétele. Gyermekének elhelyezéséről a gyámhivatal dönt. Ha a nagykorú anya és házastársa a baba neveléséhez megfelelő körülménnyel és megfelelő jövedelemmel rendelkezik, akkor a gyámhivatal – a baba elhelyezésével kapcsolatban - dönthet úgy, hogy a szülők gyakorolhatják a szülői felügyeleti jogukat, nevelhetik gyermeküket.

A többi esetben – a gyámhivatali határozat szerint – gyakori, hogy az anya és gyermeke külön nevelőszülőhöz kerül. Amennyiben az anya lemond gyermekéről - és az apa is lemondó nyilatkozatot tett-, így lehetőséget ad a gyermek örökbefogadására. A gyermek érdeke, hogy megfelelő körülmények között szerető családban nőjön fel.

II./B.7.5. Család- és utógondozás

A Csecsemőotthonban elősegítjük a gondozott gyermek hozzátartozójával való folyamatos kapcsolattartását. A kapcsolattartásra jogosult (a továbbiakban: hozzátartozó) és a gondozott gyermek kapcsolattartását a gyámhivatal határozata alapozza meg.

A kapcsolattartás formája lehet:

- személyes
- telefonkapcsolat, levelezés, ajándékozás, csomagküldés.

Személyes kapcsolattartás lehet:

- folyamatos
- időszakos.

A folyamatos kapcsolattartás a gyámhivatali határozatban előírt, a meghatározott időtartam szerint lehet felügyelt, felügyelet nélküli – elvitel joga nélkül vagy elvitel jogával. Csak a kapcsolattartásra jogosult személy tarthat kapcsolatot a gondozott gyermekkel.

Időszakos kapcsolattartás a hozzátartozó kérésére jöhet létre, ha az illetékes Család- és Gyermekjóléti Központ esetenedzsere, a gyermekvédelmi gyám, a gondozási hely (Csecsemőotthon) nem ismer kizáró tényezőt. Az időszakos kapcsolattartást a gyámhivatal hagyja jóvá.

Az ellátást nyújtó (Csecsemőotthon) feladata:

- a kapcsolattartás során folyamatosan tájékoztatja a hozzátartozót a gondozott gyermek neveléséről, fejlődéséről és a vele kapcsolatos fontosabb eseményekről,
- a gondozott gyermek és családja közötti folyamatos kapcsolat elősegítése,
- gondozott gyermek felkészítése a családdal való találkozásra,
- szükség esetén a gyermek kísérése,
- szülő-gyermek közötti kapcsolat helyreállítása,
- felügyelt kapcsolattartáson való részvétel,
- sikertelen találkozás okainak felderítése,

- gondozott gyermek felkészítése a családba való visszakerülésre, illetve az új gondozási helyre kerülésére.

A gyermekotthon működtetője a gondozott gyermek, illetve a hozzátartozó kérésére indokolt esetben gondoskodik a gyermeknek a hozzátartozóhoz történő el- és visszakísérésről. A szülővel való kapcsolattartást elő kell segíteni abban az esetben is, ha a szülő előzetes letartóztatásban van, vagy szabadságvesztés büntetését tölti, feltéve, hogy ez megfelel a gyámhivatal döntésének.

A gondozott gyermeket a kapcsolattartásra jogosult hozzátartozója a gyámhivatal, illetve a bíróság döntésének megfelelően látogathatja a gondozás helyszínén. A kapcsolattartás megvalósulásáról a gyermekotthon a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet szerinti kapcsolattartási naplót vezeti. A látogatás alkalmával gondoskodni kell arról, hogy a gondozott gyermek és a hozzátartozó találkozására, valamint a látogatás alatti együttlétre kulturált formában és zavartalan körülmények között kerüljön sor.

A levelezés és a telefonkapcsolat lehetőségének biztosítása során az ellátást nyújtó a levéltitokhoz, illetve a magántitokhoz való jog biztosításával jár el.

A hozzátartozó a kapcsolattartás során köteles az ellátást nyújtó személlyel, illetve az ellátást nyújtó intézmény munkatársaival a gondozott gyermek érdekét szolgáló módon együttműködni, és az intézmény házirendjét betartani.

A gondozott gyermek és a kapcsolattartásra jogosult hozzátartozó kapcsolattartásának alakulásáról, valamint a szülőnek az ellátást nyújtóval való együttműködéséről a gyermek gondozási helyének vezetője a gyermekvédelmi gyámot folyamatosan, a gyámhivatalt félévente írásban, tájékoztatja.

A gondozott gyermek érdekében, a családjával való kapcsolat ápolása és a családnak a gyermek visszafogadására alkalmassá tétele céljából a gyermekvédelmi gyám és a gyermek gondozási helye együttműködik - ha szülői felügyeleti jogát nem szüntették meg vagy az nem szűnt meg - a szülővel és az illetékes család- és gyermekjóléti szolgálat munkatársával.

Kapcsolattartás

A Csecsemőotthon külön kapcsolattartó szobát biztosít a vérszerinti szülő számára a gyermekével történő személyes kapcsolattartásra. A látogatások a házirendhez igazodva, a gyámhivatali határozatban leírt módon és időpontban történnek. Fontos, hogy a gyermek napirendjét ne zavarja meg. A gyermek napirendjéről tájékoztatjuk a hozzátartozókat, a házirend a kapcsolattartó szobában jól látható helyen ki van függesztve. A telefonos kapcsolattartásra is a házirendben előírtak vonatkoznak.

A gyermek és a vérszerinti család közötti kapcsolat támogatása érdekében a szakemberek:

- tiszteletben tartják a gyermek igényét a vérszerinti családdal való kapcsolattartás tekintetében, megértik ennek fokozott jelentőségét,
- tudják, hogy a rendszeres látogatás megerősíti a családi kapcsolatot, ezt a beutaló határozatban foglaltak alapján támogatják,
- a családdal való találkozásokot megfelelően elő kell készíteni, hiszen a bekerülés okai között kiemelt szereppel bír a családi kapcsolatok elégtelen működése,
- ismernie kell a vérszerinti család kulturális, szellemi, társadalmi életét ahhoz, hogy a kapcsolatot megfelelően kezelni lehessen, illetve az elhelyezési javaslatot meg lehessen tenni.
- ismerniük kell a gyermekvédelmi törvényt, az összefüggést a törvény és az intézmény feladata és a feladat végrehajtása között,
- ismerniük kell az intézmény, illetve a gyermekvédelmi rendszer felépítését, működését,
- tisztában kell lenniük azzal, hogy a tevékenységük egy szakmai csoport munkájának a része, a munka sikere nem egyetlen szakember tevékenységén múlik, a tagok közösen viselik a felelősséget a gyermek ellátásáért, további sorsáért,
- megfelelően védik a gyermek érdekeit, tiszteletben tartják a titoktartásra vonatkozó szabályokat, amelyek a gyermek érdekeit védik,
- mindent megtesznek a szakmaiság fejlesztése érdekében (önképzés, tanulás, esetelemzés,

szupervízió).

Utógondozás, Családgondozás

A gyakorlat szerint a Csecsemőotthonból kikerülő kis- és fiatalkorú anyák – 18. év betöltése előtt – vagy haza, vagy másik gondozási helyre kerülnek.

Amennyiben a nagykorúvá vált anyának a Csecsemőotthonból kikerülve más lehetősége nincs, akkor igénybe veheti az utógondozói ellátást a törvényben előírtak szerint.

Az utógondozói ellátást a Gyvt. szerint a gyermekotthon, az utógondozó otthon vagy az általuk működtetett, lakhatást nyújtó külső férőhely biztosítja. Az utógondozói ellátást nyújtó és a fiatal felnőtt az utógondozói ellátás konkrét formájáról, módjáról és mértékéről a külön jogszabályban foglaltak szerint megállapodást köt.

A Csecsemőotthonból kikerült fiatal felnőtt számára az Utógondozó Otthonban vagy a Külső férőhelyen tudunk utógondozói ellátást biztosítani. Az utógondozói ellátást szintén megelőzi egy ismerkedési időszak, mely során a fiatal felnőtt megismerheti az utógondozás helyszínét, házirendjét és az utógondozóját.

II./C Gyermekotthoni szakmai tevékenység az Utógondozó Otthonban és a hozzá tartozó Külső férőhelyen

Küldetésnyilatkozat

A gyermek és a fiatal felnőtt jogainak védelme a Veszprém Megyei Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola 1. számú Gyermekotthoni szakmai egységében dolgozó, minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik.

Az Utógondozó Otthon és a Külső férőhely elsődleges célja otthont nyújtó ellátást biztosítani azoknak a nagykorúvá vált – 18. évet betöltött - fiatal felnőttek részére, akik még önálló életet megkezdni nem képesek, megélhetésüket biztosítani nem tudják. Célunk az, hogy az Utógondozó Otthonban és Külső férőhelyen tartózkodó fiatalokat segítsük a saját családjukba való visszaülleszkedésükben, a társadalmi beilleszkedésben és az önálló életkezdésben. Az utógondozói ellátás megszűnésekor képesek legyenek külső segítség nélkül az önfenntartásra.

Munkánk alappillérei:

- megtanulni alkalmazkodni,
- megtanulni dolgozni,
- megtanulni gazdálkodni,
- megtanulni tervezni.

Szakmai etika

Az Utógondozó Otthonban és a Külső férőhelyen 18. évet betöltött, nagykorú fiatal felnőttek tartózkodnak és veszik igénybe az utógondozói ellátást. Az otthont nyújtó ellátás a lakásotthonoktól eltérően működik, de a gyermekvédelmi szakellátás része. A munkánk során a fiatal felnőttek jogait biztosítjuk. A fiatalok érdekeit viszont nem határozhatjuk meg szubjektíven, saját nevelési elképzeléseinkre, érzelmeinkre hagyatkozva. Az önálló életvitelhez való segítségben iránymutató a Szakmai program, a Házi rend és az Együttműködési megállapodás.

Az intézmény dolgozója tevékenységét csak az ellátottak és a munkatársai személyhez fűződő jogainak és vagyoni érdekeinek messzemenő figyelembe vételével végezheti.

Az intézményünkben dolgozók gondozó-nevelő tevékenysége során a fiatal felnőtt személyes szabadságát és szeméremérzetét kötelesek tiszteletben tartani.

Az intézményünk dolgozói

- munkahelyi és munkaidőn kívüli viselkedésével sem a fiatal felnőtt emberi méltóságát, sem az intézmény jó hírét nem sértheti,
- az általuk végzett tevékenységeikért, okozott kárért, mulasztásukért felelősséggel tartoznak,
- a nevelésükre bízott fiatal felnőttek biztosítás kedvezményesei nem lehetnek, illetve vagyonukból hasznot nem húzhatnak.

A pedagógus munkája közben kétféle módon kötődik etikai szálakhoz. Egyfelől a saját tevékenységét szabályozó hivatásetika vonatkozik rá. A másik kötődését az jelenti, hogy alapvető tevékenysége a nevelés etikailag meghatározott.

Pedagógiai cselekedeteinknek végső célja nem más, mint az erkölcsileg fejlett, autonóm személyiség kifejlődésének segítése. A fiatal felnőtt vállaljon felelősséget önmagáért, tetteiért. Nevelőmunkája során a pedagógus a fiatal felnőttnek irányt mutat, segíti a döntéseiben. Éppen ezért tettei, szavai és személyes példája meghatározóak a fiatal felnőtt fejlődésének, életkilátásainak szempontjából.

Az intézményi dolgozóknak a fiatal szeretetén túl bizonyos korlátok közé kell szorítaniuk érzelmeiket. A fiatal felnőttet tilos a vérszerinti család ellen nevelni. Megengedhetetlen a fiatal felnőtt irányába bárminemű előítéletes megnyilvánulás.

Az intézményi dolgozóktól mindenképpen szigorúan megkövetelendő a szülő-gyermek (fiatal felnőtt) kapcsolatot támogató attitűd. Ebből következik, hogy az intézményben dolgozóknak maximálisan elfogadónak és empatikusnak kell lenni. Anyagi indok, vagy más személyes érdek nem hátráltathatja a fiatal felnőtt jogainak, érdekeinek érvényesülését. A dolgozók saját kompetencia határain belül kötelesek mindent megtenni a fiatal felnőtt érdekeinek érvényesüléséért, amennyiben pedig azt meghaladják, kötelesek haladéktalanul az intézményvezetőt értesíteni.

Titoktartási kötelezettség

Az intézmény dolgozóját a gyermek és hozzátartozóinak egészségügyi állapotával – családi, vagyoni és egyéb körülményeivel kapcsolatban tudomására jutott adat, tény vonatkozásában **időbeli korlátozás nélkül titoktartási kötelezettség** terheli, függetlenül attól, hogy az információkat milyen módon ismerte meg.

A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik arra az esetre, ha jogszabály adatszolgáltatást ír elő.

II./C.1. Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői

Célcsoport:

Az utógondozói ellátás célcsoportja a gyermekvédelmi gondoskodásban felnőtt, nagykorúságukig a gyermekvédelmi szakellátásban élő fiatal felnőttek, akik tanulmányaikat folytatják nappali tagozaton nagykorúságuk elérése után is, akár az alapfokú, akár a középfokú, akár a felsőoktatásban, továbbá a tovább nem tanuló dolgozó vagy munkanélküli fiatal felnőttek, akik létfenntartásukat önállóan nem tudják biztosítani, valamint a szociális szakosított ellátás intézményeibe felvételükre váró fiatal felnőttek. Körülbelül 30%-ban a lakásotthonból és 70%-ban a nevelőszülőttől kikerült fiatal felnőttek veszik igénybe az utógondozói ellátást.

Az utógondozói ellátást, ha a fiatal felnőtt létfenntartását önállóan biztosítani nem tudja 21. életévének betöltéséig, vagy ha speciális vagy különleges ellátási szükségletüként töltötte be nagykorúságát, 22. életévének betöltéséig kérheti.

Ha a fiatal felnőtt köznevelési, felsőoktatási vagy felnőttképzési intézménnyel (szolgáltatóval) tanuló, hallgatói vagy felnőttképzési jogviszonyban áll, akkor a 24. életévének, ha felsőoktatási intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban, akkor a 25. életévének betöltésével szűnik meg az utógondozói ellátása.

A 25. életévét betöltött, hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt utógondozói ellátása a fiatal felnőtt kérelmére meghosszabbítható a hallgatói jogviszonya megszűnéséig, de legkésőbb a 30. életévének a betöltéséig. A fiatal felnőtt kérelméről a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Veszprém Megyei Kirendeltsége dönt, a fiatal felnőtt tanulmányaiból hátralévő időtartamra, a tanulmányok befejezésének esélyére, a fiatal felnőttnek az utógondozói ellátást nyújtó intézménnyel történő együttműködési készségére és a rászorultságára tekintettel.

Amennyiben a fiatal szociális bentlakásos intézménybe felvételét várja, akkor a felvétel időpontjáig, de legkésőbb 22. életévének betöltéséig kérheti az utógondozói ellátást.

Akkor nem biztosított a fiatal felnőtt létfenntartása, ha a havi jövedelme az öregségi nyugdíj legkisebb összegének háromszorosát nem haladja meg, vagy a nagykorúvá válásának időpontjában a rendelkezésére bocsátott készpénzvagyonának értéke az öregségi nyugdíj legkisebb összegének negyvenszeresét nem haladja meg.

A nevelésbe vételből kikerült fiatal felnőttek számára alaptevékenységként az utógondozói ellátást az 1. sz. Gyermekotthoni szakmai egység Utógondozó Otthona és a Külső férőhely biztosítják.

II./C.2. Alapvető célok és feladataink

II./C.2.1. Alapvető céljaink

Az Utógondozó otthon és Külső férőhely célja:

Az utógondozói ellátás keretében a szakmai segítségnyújtás célja, hogy a fiatal felnőtt nappali tagozatos tanulmányai befejezéséig, tanulmányokat nem folytató munkaképes fiatal felnőtt esetében a folyamatos megélhetést biztosító munkavégzés, és önálló lakhatás megteremtéséig, szükség esetén a szociális szakellátás keretében bentlakásos intézménybe történő felvételéig a Gyermekvédelmi törvényben meghatározott életkorig szerződésen alapuló ellátásban részesüljön.

Az otthon nyújtó ellátás célja, hogy elősegítse a fiatalok társadalmi beilleszkedését, képessé tegye őket az önálló életkezdesre vagy a saját családjukba való visszailleszkedésükre. Segítséget kell nyújtani azon feltételek megteremtéséhez, amelyek az ellátásból kikerülő fiatal felnőtt önálló életének megkezdéséhez, megélhetéséhez szükségesek.

Cél, hogy az utógondozói ellátás egy jól átgondolt, a fiatal felnőtt személyiségéhez és képességeihez igazodó stratégiai folyamatjellegű feladat legyen. A fiatal felnőtt céljának megfogalmazásával, a cél eléréséhez vezető lépések, feladatok megtervezésével, szükséges segítség igénybevételével kell cselekedni. Nagyon fontos, hogy az utógondozói ellátott kikerülve az utógondozói ellátásból képes legyen az önálló életre, ne kerüljön utcára, ne kerüljön a hajléktalan ellátásba.

Az utógondozó otthonban folyó szakmai munkának alábbi célkitűzéseket kell szolgálni:

- Megismerés – egyéni célok megfogalmazása a fiatalokkal együtt,
- Közösség – és csoportépítés – ebben az individuum megőrzése,
- Alkalmazkodási képesség, egymás elfogadása,
- Tanulmányok folytatása, befejezése,
- Munkahelykeresés, megtartás,
- A pénz értékének kialakítása, ésszerű gazdálkodás, beosztás,
- Lakáshoz jutás, lakhatás megoldása,
- Önálló életvezetésre való képesség,
- Társadalmi beilleszkedés,
- Ügyintézkedésben való jártasság,
- Családi életre felkészítés,

A szolgáltatás támogatja a fiatal felnőttek önállóságát, szocializációját, amennyiben szükséges, iskolázását, munkába állását, lakáshoz jutását. Mindez elősegíti a fiatal felnőtt sikeres társadalmi integrációját, azt, hogy későbbi élete folyamán ne szoruljon intézményes ellátásra. Legalább ilyen fontos, hogy a bentlakásos szociális intézménybe felvételre váró fiatal felnőttek az adott lehetőségeken belül minél nagyobb autonómiával rendelkezzenek, képesek legyenek esetlegesen munkát végezni, továbbá részt venni az intézmény által biztosított a fejlődését szolgáló programokban.

II./C.2.2. Feladataink a célok elérése érdekében

A célok eléréséhez a feladataink a következők:

Feladataink elvégzéséhez elengedhetetlen, hogy az otthon munkatársai, és a fiatalok között kialakuljon egy olyan kölcsönös bizalmon alapuló viszony, mely feltétele annak, hogy a fiatal elfogadja a számára nyújtott segítséget.

Elsősorban a szociális segítségnyújtás kell, hogy jellemezze az utógondozói nevelő – aki egyben az utógondozó is - munkáját. A feladatokat és célokat a fiatal felnőttel, mint partnerrel határozzuk

meg.

Feladatunk, hogy a fiatalokat ne arra szocializáljuk, hogy egész életükben ellátásra szoruljanak, hanem képesek legyenek önállóan irányítani életüket.

Az Utógondozó Otthon és Külső férőhely - az illetékes gyámhivatal utógondozói ellátást elrendelő határozata alapján - befogadja az utógondozói ellátottat, illetőleg a befogadást jelenti az intézmény és a Szakszolgálat felé.

Az **Utógondozó Otthon** a gyámhivatali határozatban megjelölt időtartam alatt az utógondozói ellátás keretében a fiatal felnőtt számára szükség szerinti ellátást nyújt, amelynek keretében biztosítja

- a) az életvitelszerű tartózkodás lehetőségét,
- b) a tisztálkodási, mosási lehetőségét,
- c) főzési lehetőségét,
- d) az elsősegélyhez szükséges felszereléseket,
- e) a személyre szóló pedagógiai, pszichológiai, jogi, szociális és mentálhigiénés támogatást és segítségnyújtást.

Az **Utógondozó Otthonban** az utógondozói ellátott a fenntartó által meghatározott havi ellátmányban részesül. Az R1/2-1/2017. iktatószámú „Igazgatói utasítás” szerint a fiatal felnőtt a havi ellátmány 88%-át készpénzben, átvételi elismervénnyel az Utógondozó Otthon nevelőjétől veszi át, mellyel egyénileg és önállóan gazdálkodik. Az ellátmány felhasználásáról elszámolási kötelezettsége van. A havi ellátmány 12%-val az Utógondozó Otthon rendelkezik, melyet a Központ által külön nem fizetett ún. közös költségre fordítja.

Az utógondozói ellátott az ellátmányból biztosítja:

- az étkezést és az ahhoz szükséges alapanyagokat,
- a ruházatot,
- a tanulmányaihoz szükséges eszközöket,
- a gyógyszereket,
- a tisztálkodó szereket,
- a mosáshoz szükséges tisztítószeret,
- a saját igényeinek kielégítéséhez szükséges költségeket.

Az Utógondozó Otthon a közös költségből az alábbiakat finanszírozza:

- a telefon-, internet- és kábel tv előfizetést,
- az otthon takarításához szükséges tisztítószeret,
- az otthonban felmerülő javítási költségeket,
- az év során aktuális ünnepek, ajándékok finanszírozását,
- a kertrendezést, a fűnyírás költségét,
- a fiatal felnőttek ügyintézéséhez szükséges írószereket,
- a szabadidős programok költségeit,
- az otthon szépítéséhez szükséges dekorációs anyagokat.

A **Külső férőhelyen** elhelyezett utógondozói ellátottak havi ellátmányuk teljes összegét a bankszámlájukra kapják meg. Az ellátmány felhasználásával önállóan rendelkeznek, erről elszámolási kötelezettségük nincs.

Továbbá az Utógondozói Otthon és Külső férőhely együttesen:

- elősegítik a fiatal felnőtt családi környezetébe való beilleszkedését, illetve önálló életének megkezdését: a fiatal felkészíti a munkavállalásra, családalapításra;
- a háztartási ismeretek elsajátításában segítséget nyújtanak;

- megfelelő időt és alkalmat adnak a személyes problémái megoldásához szükséges team-megbeszélés igénybevételére, az Utógondozó Otthon és Külső férőhely felnőtt kollektívájával, illetve a VMGYK vezetőségével;
- szükség esetén külső szakember segítségét is biztosítják – pl. jogi problémák megoldásában;
- segítséget nyújtanak a fiatalnak, hogy külső megjelenését, viselkedését úgy alakítsa ki, hogy tágabb környezetére a legjobb hatást gyakorolja, ezáltal elősegíti könnyebb beilleszkedését a társadalomba;
- segítséget nyújtanak az önálló életvezetés kialakításához és a praktikus ismeretek elsajátításához (hivatali ügyintézésrel kapcsolatos teendők, nyomtatványok kitöltése, kérvények, igénylések elkészítése, a szociális segítséget nyújtó intézmények, szervezetek megismerése, stb.);
- biztosítják az intézmény egészét érintő lehetőségek és programok kihasználását, így pl. a pályázati pénzek felhasználásába és az intézményi programokba történő bekapcsolódást;
- lehetőséget biztosítanak arra, hogy amennyiben a fiatal felnőtt konfliktushelyzeteit az otthonban nem tudja kezelni, panaszjogával élve az Érdekképviselői fórumhoz, vagy a VMGYK vezetőségéhez forduljon sérelmei orvoslása érdekében.

Az ellátás során felmerülő további feladatok:

- Megállapodás értelmezése, elfogadása, aláírása, jelenlegi státusz megállapítása,
- Hagyományok ápolása, közös ünnepek megszervezése,
- Egymás tiszteletben tartása, toleráns viselkedés – házirend betartása,
- Rendszeres kapcsolattartás az oktatási intézménnyel, számonkérés,
- Megfelelő technikákkal történő megismertetésük, önéletrajzírás, jelentkezési lap kitöltés stb., a területileg illetékes Munkaügyi Kirendeltséggel kapcsolattartás,
- Pénzgazdálkodás, egyéni pénzfelhasználási terv készítése szükség esetén, közös vásárlás,
- Tájékoztató az otthonteremtési támogatás igénybevételéről, lehetőségek felkutatása,
- Példamutatás, számonkérés, kontroll,
- Törvények, társadalmi elvárások közvetítése, gyakoroltatása akár előadás formájában illetve a mindennapokban,
- Folyamatos segítségnyújtás igény szerint,
- Saját felelősségük hangsúlyozása.

Az utógondozói ellátást igénybe vevő fiatal felnőtt az „Együttműködési megállapodásban” felsorolt kötelezéseit aláírásával vállalja.

Együttműködési megállapodást 2 különböző példányban készítünk el. Az egyik példány az Utógondozó Otthonban elhelyezett, a másik példány a Külső férőhelyen elhelyezett utógondozói ellátást igénybe vevő fiatal felnőttek részére készült.

II./C.3. Gondozó-nevelő munkánk alapelvei

Az utógondozói ellátást igénybe vevő fiatal felnőttnek joga van ahhoz, hogy az egészségi állapotához, fejlettségéhez, tanulmányai végzéséhez igazodó ellátásban, szükség esetén gondozásban részesüljön, felzárkóztató, tehetségfejlesztő és érdeklődésének megfelelő szabadidős programokon vehessen részt, lelkiismereti- és vallásszabadsága ne sérüljön, önjogúsága, önrendelkezése és véleménynyilvánítási joga maximálisan érvényesüljön, éljen érdekei képviselőjével, személyes kapcsolatainak ápolására lehetősége nyíljon.

Önrendelkezés

Az utógondozói ellátást a fiatal felnőtt önkéntesen veszi igénybe, így az együttműködést ennek megfelelően szükséges kialakítani. Az együttműködés alapja a fiatal felnőttel közösen megfogalmazott és vállalt célok megvalósítása, amelyet megállapodásban kell rögzíteni. A megállapodásba a fiatal felnőtt által vállaltak kerülnek és azok a célok, amelyeket közösen megvalósítanak, ez a fiatal felnőtt önrendelkezését erősíti.

Részvétel

A fiatal felnőtt minden esetben részt kell, hogy vegyen a szolgáltatás tartalmának alakításában, mivel a vállalt együttműködés az önkéntességre épül és a fiatal felnőtt nagykorúsága okán önjogú. A vállalt célok megvalósításán alapuló együttműködés, amit szerződésbe foglaltak, megalapozza a részvétel elvének teljesülését.

Érdekérvényesítési esélyek növelése

Amennyiben a fiatal felnőttek részt vesznek a szolgáltatás tartalmának alakításában, és a szakemberek nem formális, hanem tényleges partneri együttműködést valósítanak meg, úgy ez erősíti a fiatal felnőtt érdekérvényesítési esélyeit.

Eredményesség

A szolgáltatás akkor eredményes, ha a fiatal felnőtt társadalmi integrációja sikeres, befejezi tanulmányait, elhelyezkedik, lakhatása megoldott, képes az önálló életvitel kialakítására, s nem szorul a továbbiakban különböző ellátásokra. Legalább ilyen fontos, ha bentlakásos szociális intézménybe vár felvételre a fiatal felnőtt, hogy az adott lehetőségeken belül minél nagyobb autonómiával rendelkezzen, képes legyen esetlegesen munkát végezni, részt venni az intézmény által biztosított a fejlődését szolgáló programokban.

A gondozás és a nevelés egységben, komplex módon történik, melynek fő alapelvei:

Egyéni bánásmód, differenciálás elve

A fiatal felnőttek személyiségének tiszteletben tartása, egyéniségének, különbözőségének elfogadása. A sajátos szükségletekre való érzékeny, pozitív reagálás, figyelembe véve és segítve a képességek, tehetség kibontakoztatását.

Az állandóság elve

A személyi és tárgyi feltételeket úgy kell biztosítani, hogy azok növeljék a fiatal felnőtt biztonságát. Az állandóság megkönnyíti a beilleszkedést, eligazodást az új környezetben.

Az aktivitás-önállóság segítésének az elve

Ehhez a környezet megfelelő kialakítása, idő biztosítása, a fiatal felnőtt ösztönzése, motiválása, sok pozitív megerősítés.

A pozitívumokra támaszkodás elve

A nevelésben akkor vagyunk igazán eredményesek, ha a fiatal felnőtt pozitív megnyilvánulásait támogatjuk, megerősítjük és elismerjük.

Az egységes nevelői hatások elve

A fiatal felnőttekkel foglalkozó dolgozók alapvető erkölcsi normákat, nézeteket egyeztetve közelítenek egymáshoz a nevelői gyakorlatban. A célok eléréséhez azonos módszereket alkalmaznak, ami a fiatal felnőtt eligazodását segíti.

A rendszeresség, stabilitás elve

A fiatal felnőttek biztonságérzetét szolgálja, az azonos módon ismétlődő folyamatok kiszámíthatók, stabil tájékozódást biztosítanak.

A fokozatosság elve, a fiatal felnőtt megfelelő terhelhetőségének figyelembevételével:

- alapozás a jobban fejlett/fejlődő képességekre, ezek tudatos fejlesztésével a sikerélmény biztosítása, a saját értékek, adottságok megismertetésére való törekvés, az önbecsülés erősítése,
- az általános emberi értékek megismertetése, elfogadtatása, azokkal való azonosulás kialakítása,
- a kitartás, akaraterő, állóképesség fejlesztése a tanulás, a fizikai munka, a lehetséges társadalmi beilleszkedés érdekében,
- az esetleges maradandó állapotváltozások megismertetése, elfogadtatása, kompenzálása, a korrigáló technikák elsajátítása,
- családi, otthonos légkör kiépítése, megtartása az intézményben, érzelmileg gazdag, jó felnőtt - gyermek kapcsolatok segítségével.

Közösségi támogatás elve

A fiatal felnőttek különbözőségéből adódóan gyakran problémát okoz az egymáshoz való alkalmazkodás, együttműködés. A konfliktuskezelési stratégiák fejlesztésre, korrekcióra szorulnak. A békés együttélés érdekében elengedhetetlen az egyéni és közösségi érdekek egyeztetése, és a felelősségtudat kialakítása. Külön hangsúlyt kell fektetni a problémák megelőzésére, a már kialakult feszültségek feloldására.

Demokratizmus elve

Jogok és kötelességek tekintetében, mind a fiatal felnőttek, mind a dolgozók esetében a jogszabályokban előírtak betartása, végrehajtása.

Nyitottság elve

Az ellátottak állapotához és a lehetőségekhez mérten biztosítani kell, hogy aktívan közreműködjenek az Utógondozó Otthon és Külső férőhely életének szervezésében, javaslatot telessenek a mindennapjaikat érintő kérdésekben.

Következetesség elve

A szabályok elfogadásának, és a helyi büntetés- jutalmazás rendszerének megértéséhez elengedhetetlen a következetes, átlátható nevelői attitűd. A mindennapokban alkalmazott következetesség jó alap az állandóság, biztonságérzet kialakítására, melyre neveltjeinknek fokozottan szükségük van.

Más nemzethez, etnikumhoz, kisebbséghez tartozás tiszteletben tartásának elve

A fiatal felnőttel foglalkozó felnőttek a fiatal életkori sajátosságainak és egyéni fejlettségének megfelelően segítse az identitástudat kialakítását, fejlődését. Segítse a saját és más kultúra és hagyományok megismerését és tiszteletben tartását.

Komplex megközelítés elve

Gondozási-nevelési folyamat tervezésekor, munkánk értékelésekor, a személyközpontú nevelés megvalósulása során minden dolgozó kiemelt feladata az ellátottak komplex, egységes élethelyzetének figyelembe vétele. A komplex megközelítés magába foglalja a múltbeli eseményeket, a jelen állapotot és a jövő képet is. Fontos, hogy mindennemű döntés, problémakezelés, tervezés, értékelés az egész élethelyzetre épített legyen. Adott folyamatba különböző szakemberek team-munkája szükséges.

A kölcsönös tisztelet és megbecsülés elve

Az együttélés során tiszteletben tartani a fiatal felnőttek életmódját, szokásait, különbözőségét, autonómiáját.

II./C.4. Személyi feltételek

Az Utógondozó Otthonban 2 fő nevelő, és 1 fő gyermekvédelmi asszisztens látja el a napi teendőket. Munkájukat segíti 1 fő szakmai vezető/gyermekotthon vezető.

A Külső férőhelyre vonatkozóan a jogszabály nem ír elő személyi feltételeket. Az utógondozói feladatokat a nevelő látja el.

A személyi feltételek kialakítása során törekszünk arra, hogy egymást kiegészítő személyiségű, szívesen együtt dolgozó, hasonló értékrendű, azonos követelményeket támasztó kollégák dolgozzanak együtt. Az aktuálisan adódó feladatok elvégzésébe minden dolgozó erejéhez mérten köteles bekapcsolódni.

Dolgozókra vonatkozó szabályok

- g) A dolgozók munkájára vonatkozóan részletes munkaköri leírás ad útbaigazítást. Emellett a szakmai programot kell irányadóként alkalmazni minden helyzetben.
- h) A felnőttektől elvárható, hogy kulturált beszéddel, ápoltság megjelenéssel, empátikus viselkedéssel példát mutassanak gyermekeinknek.
- i) A munkaidőt a fiatal felnőtteket segítve hasznosan töltsék ki, a napi terv és az adódó feladatok szerint teljen az idő.
- j) A havonta előre elkészített beosztástól az Utógondozó Otthon nevelőjének engedélyével lehet eltérni.
- k) A napi tevékenységekbe aktívan vonják be képességeiknek megfelelően az otthon minden tagját, így tanulnak legtöbbet az önálló életvezetéshez fiatal felnőtteink.
- l) A dolgozóknak titoktartási kötelezettsége van a fiatal felnőtt személyét érintő ügyekre, adatokra vonatkozóan.

Az otthonban dolgozók felé tanúsított elvárások

- reális önképpel, önismerettel rendelkeznek,
- csapatszellem, egyéni törekvések mellőzése,
- a fiatal felnőtthöz való viszonyban domináljon a személyiségközpontúság,
- a fiatal felnőtt megközelítésének alapja a tolerancia,
- empátikus, elfogadó kommunikáció, aminek alapján együttműködés jön létre a dolgozók és a fiatal felnőtt között,
- nyílt, őszinte, biztonságot sugárzó légkör megteremtése,
- erkölcsi biztonság nyújtása,
- önmagukért és másokért való felelősségérzet kialakítása életkornak megfelelően,
- jó problémamegoldó képesség, a konfliktusok tapintatos kezelése. Szükség esetén szakemberek – orvos, pszichológus stb. – bevonása a problémák kezelésébe,
- egységes, megvalósítható követelményrendszer az otthonban,
- következetes viselkedés, domináljon a pozitív megerősítés, a hibák kijavítására mindig adjunk lehetőséget,
- az otthon házirendjének betartása és betartatása. A megfelelő viselkedést mindig erősítsük, esetleg jutalmazzuk, a szabályok megszegésének lehetnek negatív következményei (pl. kedvezmény, jutalom megvonása, felfüggesztése),
- a fiatal felnőtt emberi méltóságát minden körülmények között tisztelni kell, tehát tilos sértő, gúnyos, durva kifejezésekkel illetni, megfélemlíteni, bántalmazni, személyes holmijától megfosztani,
- az otthonban dolgozó felnőttek pozitív modellként szolgálnak,
- a fiatal felnőttek jogaikról, kötelezettségeikről folyamatos tájékoztatást kapnak. Szükség esetén ezekről felvilágosító előadásokat halljanak, egyéni, vagy csoportos beszélgetések során vitákra is lehetőségük legyen.
- segítsük a családdal, ismerősökkel való kapcsolattartást, nagykorúak esetében kimenőt, hosszabb eltávozást is engedélyezünk, ha ez nem veszélyezteti a fiatal felnőttet.

- alapvető pedagógiai, pszichológiai, egészségügyi ismeretek, amiket hitelesített tanfolyamon, továbbképzéseken, pedagógiai főiskolán szerveznek meg,
- egészséges, jól kiismerhető személyiség,
- türelem, kiegyensúlyozottság,
- a fiatal felnőtt korának, képességeinek megfelelő kommunikációs képesség,
- jó humorérzék,
- bizalom, szeretet, optimizmus a gyerekek nevelését illetően,
- megbízhatóság, jó együttműködési képesség a kollégákkal,
- nyitottság a továbbképzések, önképzések irányában.

II./C.5. Az Utógondozó Otthonban és Külső férőhelyen nyújtott szolgáltatások

II./C.5.1. Az Utógondozó Otthonban nyújtott szolgáltatások:

Az utógondozói ellátás keretében lakhatást és szükség szerint további ellátást biztosítunk azon nevelésből kikerült fiatal felnőttnek, aki utógondozói ellátását a gyámhivatal elrendelte. Az utógondozói ellátott részére a fiatal felnőtt szükségleteihez és helyzetéhez igazodó ellátásokat nyújt.

Ezen belül:

- életvitelszerű tartózkodás lehetőségét,
- tisztálkodási, mosási lehetőséget,
- főzési lehetőséget,
- iskolai tanulmányokban való segítséget,
- életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- otthonteremtési támogatás igénylésében segítséget,
- felmerülő egészségügyi problémáinak megoldásában nyújtunk segítséget,
- az elsősegélyhez szükséges felszereléseket,
- biztosítja az utógondozói ellátott számára a hozzátartozókkal, illetve más személyekkel való kapcsolattartás lehetőségét az intézményen belül, azonban ez nem zavarhatja az otthon működését és a többi fiatal életét,
- intézményi programokon való részvétel lehetősége,
- a hivatalos ügyek intézésében tanácsadás.

A fiatalok utógondozói ellátásában segítséget nyújt a nevelő – aki a fiatalok utógondozója – és a gyermekvédelmi asszisztens.

A nagykorúság elérése nem jelenti automatikusan azt, hogy a fiatal felnőtt azonnal és teljes körűen önálló életet tudna élni, vagyis egy lassan feloldódó ellentmondásos folyamatban éli életét, válik felnőtté. Cselekedeteiért már önállóan, jogilag is felel. Testi fejlettsége hordozza a felnőtté válás lényeges jegyeit, a szexuális ébredése, érése megtörtént. Ugyanakkor elképzelhető, hogy szociális érettsége még nem olyan fejlett, hogy önállóan, körültekintő támogatás esetleg tapintatos irányítás nélkül is konstruktívan ki tudná venni részét a társadalmi tevékenységek köréből, hogy cselekedeteinek következményeit előre fel tudja mérni, s annak hatásait a jövőjére nézve elképzelni is képes lenne.

Az utógondozó otthon megfelelő gondozási formát jelenít meg a lakásotthonból kikerülő, de önálló életvitelre még nem alkalmas fiatal felnőttek számára.

Az utógondozói ellátás tercier prevencióként a fiatal felnőtt sikeres társadalmi beilleszkedését szolgálhatja, hogy ne szoruljon egész felnőtt életében ellátásra. A társadalmi beilleszkedés sikerét meghatározza a fiatal személyisége, meglévő belső erőforrásai, családi háttere, kapcsolattartása szülei-vel, az ellátásban eltöltött idejének hossza, iskolázottsága, lehetőségei. A fiatalok egy részének kevés idő is elég, másoknak évekre van szükségük, hogy alkalmassá váljanak az önálló életre. Vannak olyanok is, akik mindig ellátásra fognak szorulni.

Az utógondozó otthonba kerülő fiataloknál a családi kapcsolatok elgyengültek, erre nem tudják a jövőjüket építeni. A fiatalok többsége az utógondozó otthonban próbálja pótolni tanulmányi, isko-

lai, képzési lemaradását, létfenntartásuk biztosításához, a munkaerőpiacon a munkavállaláshoz szükséges elemi ismeretek, készségek elsajátítását.

II./C.5.2. A Külső férőhelyen nyújtott szolgáltatások

A Külső férőhely – Balatonalmádi - az utógondozói ellátás keretében nyújtanak lakhatást és utógondozói ellátást azon nevelésbe vételből kikerült fiatal felnőttek számára, akiknek utógondozói ellátását a gyámhatóság elrendelte.

A Külső férőhelyen tartózkodó utógondozói ellátott részére a következő ellátásokat nyújtjuk:

- életvitelszerű tartózkodás lehetőségét,
- tisztálkodási, mosási lehetőségét,
- főzési lehetőségét,
- életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- otthonteremtési támogatás igénylésében segítséget,
- biztosítjuk az utógondozói ellátott számára a hozzátartozókkal, illetve más személyekkel való kapcsolattartás lehetőségét a Külső férőhelyen belül, azonban ez nem zavarhatja a többi fiatal életét, a Külső férőhelyen fogadott személyekről előzetesen kötelező a fiatal felnőttnek értesítenie az utógondozóját,
- az együttélésből adódó probléma megoldásban segítségnyújtást,
- a hivatalos ügyek intézésében tanácsadást.

A Külső férőhelyen tartózkodó utógondozói ellátottak önállóbbak, mint az Utógondozó Otthonban tartózkodók. A Külső férőhelyen történő elhelyezésüknek ez az egyik meghatározó feltétele. A Külső férőhelyre az Utógondozó Otthonból kerülnek ki azok a fiatalok, akikről látjuk, hogy önállóbb életvitelre képesek, nem szorulnak állandó segítségre.

A fiatalok utógondozói ellátásában segítséget nyújt az utógondozójuk.

Az Utógondozó Otthonban tartózkodó fiatal felnőttekhez hasonlóan a Külső férőhelyen lévő fiatalok számára is cél a sikeres társadalmi beilleszkedés, hogy ne szoruljanak egész felnőtt életükben ellátásra. A társadalmi beilleszkedés sikerét meghatározza a fiatal személyisége, meglévő belső erőforrásai, családi háttere, kapcsolattartása szüleivel, az ellátásban eltöltött idejének hossza, iskolázottsága, lehetőségei.

A Külső férőhelyre elsősorban azok a fiatal felnőttek kerülnek, akik már az Utógondozó Otthonban ellátásban voltak és az utógondozójuk képesnek tartja őket önállóbb életre. A fiatalok önállósága kiterjed a megfelelő alkalmazkodó képességre, konstruktív életvezetésre képesek, kötelezettségeikben felelősségtudatosak, pénzüikkel jól gazdálkodnak, megfelelő stratégiájuk van a jövőjük alakítása tekintetében.

II./C.6. A szakmai program gyakorlati megvalósulásának lépései

II./C.6.1. A bekerülés feltételei

Tájékoztató, előgondozás

A lakásotthonokban az önálló életre nevelést már a gyermekek nagykorúsága előtt megkezdik. A lakásotthon és az utógondozó otthon dolgozói között fontos a folyamatos együttműködés, melynek keretében átbeszélésre kerül az utógondozói ellátást kérő fiatal élettörténete, nevelési története, fontos felmérni a fiatal szociális érettségi szintjét, személyiségállapotát.

A gyámhatóság a gyermek vagy a fiatal felnőtt kérelmére - a gyermek nagykorúságának elérése előtt a gyermekvédelmi gyám javaslatának figyelembevételével - elrendeli az utógondozói ellátást, ha a gyermek, illetve a fiatal felnőtt nevelésbe vétele nagykorúvá válásával szűnt meg, és

- létfenntartását önállóan biztosítani nem tudja, vagy
- köznevelési, felsőoktatási vagy felnőttképzési intézménnyel (szolgáltatóval) tanulói, hallgatói vagy felnőttképzési jogviszonyban áll, vagy
- szociális bentlakásos intézménybe felvételét várja.

Az otthonteremtési támogatásban részesült fiatal felnőtt utógondozói ellátását a gyámhivatal akkor rendeli el, ha a fiatal felnőtt létfenntartását vagy lakhatását veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került.

Az utógondozói ellátás elrendelése előtt a gyámhivatal megkéri az intézmény befogadó nyilatkozatát. A befogadó nyilatkozat megtagadása esetén a gyámhivatal köteles kikérni az intézmény érdekvéleményét a fórumának véleményét.

Bekerülés az Utógondozó Otthonba, illetve erre való felkészítés, előgondozás:

Az Utógondozó Otthon személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi intézmény. Szolgáltatásának igénybe vétele önkéntességen alapul.

A fiatal életében ez változást jelent, tehát fontos feladatunk, hogy az erre való felkészítés időben megtörténjen. Az Utógondozó Otthon dolgozói az otthonban - előre megbeszélte időpontban - fogadják a nagykorúsága előtt álló gyermekeket és a kísérő felnőttet (utógondozó, nevelőszülő, vagy gyermekvédelmi gyám). Megtörténik az ún. előgondozás. A személyes találkozás célja, a gyermek tájékoztatása az utógondozói ellátásról és az otthon működéséről, valamint hogy a gyermek személyesen ismerje meg a dolgozókat és az otthont.

Bekerülés a Külső férőhelyre, illetve erre való felkészítés, előgondozás.

A Külső férőhelyre elsősorban az Utógondozó Otthonból kerülnek az utógondozói ellátásban részesülő fiatalok. Az Utógondozó Otthon dolgozói az utógondozói ellátottat a bentlakás során megfigyelik, látják azt, hogy a fiatal mennyire kötelességtudó, mennyire együttműködő, tanulmányaiban és munkavállalásában milyen eredményeket ért el, pénzével hogyan tud gazdálkodni, étkezésére és személyi higiénéire mennyire figyel oda, milyen jövőképe van. A Külső férőhelyen történő elhelyezés egy olyan lépcsőfoka az utógondozói ellátásnak, mely után a fiatal felnőtt a gyermekvédelmi szakellátásból kikerülve önálló életet tud élni.

Kivételes esetben, ha az ellátás igénybe vétele feltételeinek megfelel és önálló életvitelre képes a nagykorúvá vált fiatal, akkor bekerülhet a Külső férőhelyre. Ebben az esetben mindig szakmai egyeztetést tartunk a gyermekvédelmi gyámmal, nevelőszülővel vagy lakáson nevelőjével, az utógondozóval és a gyermekotthon vezetővel. A Külső férőhelyen történő utógondozói ellátás igénybe vétele önkéntességen alapul.

II./C.6.2. A fiatal felnőttek fogadása

A gyermekotthon befogadja azt a fiatal felnőttet, akinek befogadását előzetesen nyilatkozatban vállalta, és utógondozói ellátását a gyámhivatal elrendelte, és az ellátás biztosítójaként a gyermekotthont jelölte meg.

Befogadás

A nagykorúvá váló fiatal, intézményünk vezetőjének befogadó nyilatkozata birtokában, kérelmezheti utógondozói ellátásának elrendelését az illetékes gyámhivataltól.

A gyámhivatal, a rendelkezésére álló kérelmek, és nyilatkozatok alapján dönt az utógondozói ellátás engedélyezéséről. Amennyiben elrendeli az utógondozói ellátást, a fiatal befogadja az utógondozó otthon, melyről értesíti az illetékes gyámhivatalt. Az utógondozói ellátás kezdetét követően együttműködési megállapodást kötünk a fiatallal, melyben rögzítjük a fiatal adatait, az ellátás kezdő

időpontját, az ellátás jogcímét, az utógondozó otthon feladatait, a fiatal felnőtt feladatait, vállalásait, kötelességeit, jogait, valamint az ellátás megszűnésének/megszüntetésének feltételeit. Mindezzel egy időben a fiatal számára ismertetésre kerül a házirend.

Ami más a lakásotthonhoz képest Utógondozó Otthonban:

- Nincs állandó felnőtt jelenlét,
- Nagyobb felelősség saját magával és környezetével, tevékenységével kapcsolatban,
- Szabadidő önállóbb felhasználása – havi programajánlat az utógondozó otthon nevelője részéről,
- Az önállósodás fokozatai megvalósíthatóak az élet minden területén,
- A hiányzó jártasságok, készségek pótlására jobban fókuszáló fejlesztő tevékenység,
- A szakemberek (utógondozó, gyermekvédelmi asszisztens) elérhetőek,
- Segítség folyamatosan kérhető,
- Az ellátmány felhasználásáról számlákkal való elszámolás,
- Havi két alkalommal megbeszélésen való részvétel (ellátmány felvétele és elszámolása, az elvégzett feladatok kiértékelése),
- Folyamatos szakmai kontroll a szakmai vezető részéről,
- Külső szakemberek elérhetőségének szükség szerinti biztosítása,
- Felülbeszélgetések rendszere (havi, kéthavi, negyed-, vagy féléves intervallumban).

A Külső férőhelyen:

- A balatonalmádi kertvárosi környezetben önálló lakhatás,
- Az önellátás megvalósítása (rezi költségek kivételével) az ellátmánnyal való önálló gazdálkodás, elszámolási kötelezettség nélkül,
- Iskolai tanulmányok vagy munkavégzés, illetve átmenetileg a területileg illetékes munkaügyi kirendeltséggel való önálló együttműködés – alkalom szerinti szakmai vezető általi kontroll mellett,
- Szakmai vezető telefonos elérhetősége,
- Negyedévente problémák, eredmények átbeszélése,
- A szakmai vezető havi 2-3 alkalommal való személyes megjelenése,
- Szakmai vezető alkalomszerű kontrollja,
- A szakmai vezető fogadónapján való részvétel.

II./C.6.3. Gondozás, nevelés

Az Utógondozó Otthonban és Külső férőhelyen a fiatal felnőttek gondozása, nevelése különbözik a többi lakásotthonétól. Az Utógondozó Otthonban és Külső férőhelyen önállóan gondoskodnak magukról a fiatalok. A szakmai vezető, a nevelő és a gyermekvédelmi asszisztens tanácsot ad, támogatást és segítséget nyújt a feladataik végrehajtásában. A dolgozók feladata a következő:

- információgyűjtés az élethelyzetről, az élethelyzet folyamatos monitorozása,
- rövid távú célok elérése érdekében feladatellátás, ehhez utógondozói segítségnyújtás,
- közép- és hosszú távú célok kidolgozása, a megvalósítás végiggondolása, feladatellátás utógondozói segítségnyújtással,
- külső ügyintézés keretében kapcsolat a természetes támogatórendszerrel, külső szolgáltatókkal,
- jövedelmi helyzet monitorozása, egyéni gazdálkodás (előtakarékoság) megtervezése, nyomon követése,
- egyéni megsegítés: terápia keretében készségfejlesztés, konfliktuskezelés, mediáció, külső szolgáltatók bevonása igény szerint, egészségügyi ellátás megszervezése,
- otthonteremtés: jogosultság feltérképezése, pénzügyi-szakmai terv kidolgozása a realitásokhoz mérten, segítségnyújtás a támogatás felhasználásában és az elszámolásban,
- a folyamat lezárását követő végső értékelés: hatékonyság értékelése, az esetleges további gondozási szükségletre mérten a segítségnyújtási formák számbavétele.

Az utógondozó a szakmai segítséget elsősorban az alábbi tevékenységeken keresztül biztosítja:

- Rendszeres konzultáció, úgynevezett „felülbeszélgetések” havonta, illetve szükség szerint, fogadódó biztosítása.
- Információhoz való hozzájutás biztosítása.
- A fiatal felnőtt tevékenységének nyomon követése, az együttműködés céljainak megvalósulása szempontjából értékelés, visszajelzés biztosítása.
- A fiatal felnőtt figyelmének felhívása a különböző szaksegítség, szolgáltatások igénybevételének lehetőségére, módjaira.
- Szükség esetén megfelelő szaksegítség igénybevételének megszervezése.
- A fiatal felnőtt érdekében a különböző intézmények, hivatalok - különösen az illetékes gyámhivatal - képviselőivel, munkatársaival való együttműködés.
- A fiatal felnőtt érdekében társintézmények és más segítő szakmák képviselőivel való együttműködés.
- A fiatal felnőtt figyelmének felhívása a különböző támogatási formák igénybevételének lehetőségére, módjára, a szervezésben és bonyolításban segítség biztosítása, különösen a pénzbeli ellátások, (családi pótlék, árvaellátás, stb.) pályázati források, ösztöndíjak, egyszeri támogatások, otthonteremtési támogatás, lakás-, lakhatást célzó pályázatok esetében.
- Konfliktus esetén segít a konfliktus okainak feltárásában, mediációt biztosít, illetve szervez, hatékony, szocializált konfliktusmegoldó stratégiákat közvetít.
- Az eddigi életút alatt felhalmozódott szocializációs hátrányok feltárása, leküzdése érdekében fontos feladata a kialakult devianciák okainak feltérképezése, a társadalmi beilleszkedést zavaró/akadályozó viselkedésformák megváltoztatása az újabb devianciák kialakulásának megelőzése érdekében.
- Feladata a pszichoszociális egészség kialakításában és fenntartásában való segítségnyújtás, a témában tanácsadás biztosítása.
- A képességekhez mért legmagasabb iskolai végzettség megszerzése, illetve a legelőnyösebb, legális munkaerő-piaci pozíció megszerzése érdekében motiváció nyújtás.
- Részt vállal a törvényesen biztosított - pénzbeli, természetbeli, pályázati - támogatási formák elérésében.
- Az önálló, képességekhez mért, maximális életminőség kialakítása érdekében tanácsadást biztosít.
- Cél az ellátási formáról való mielőbbi leválás, támogatás a független élet, az önálló lakhatás elérése érdekében.

Az Utógondozó Otthon szakmai programja a lakásotthonok szakmai programjaiban megfogalmazott célokra és alapelvekre épít. Figyelembe veszi az egyéni gondozási- nevelési tervekben megfogalmazott feladatokat és módszereket, ezzel segítve az önálló életre felkészítés folyamatosságát. A nevelés folyamatában az Utógondozó Otthon dolgozói (nevelő, gyermekvédelmi asszisztens) és az utógondozói ellátásban levő fiatalok, adott környezetben, kölcsönös függésben hatnak egymásra.

A II/C.3. pontban felsorolt alapelveken túl hangsúlyt fektetünk az Utógondozó Otthon nevelőjével és a gyermekvédelmi asszisztenssel szemben elvárt magatartásformákra.

A nevelő és a gyermekvédelmi asszisztens főként a személyiségével mutat példát. A személyiségét elsősorban a szocializációja illetve tanult készségei határozzák meg. A jutalmazás, dicséret, elismerés, odafigyelés, segítő szándék, elfogadás sokkal előbb vezetnek eredményre, mint a negatív irányú nevelési módszerek. Ezek azonban nem nélkülözik a világos szabályok, korlátok felállítását és a pozitív, vagy negatív visszajelzéseket. A fő hangsúlyt a demokratizmus elvére helyezzük.

II./C.6.4. Távozás az Utógondozó Otthonból és a Külső férőhelyről

Az utógondozói ellátás megszüntetése előtti időszakban a fiatal felnőtt együttműködésével segítjük

a további életének megtervezésében, céljai eléréséhez szükséges lépések, feladatok megbeszélésében.

A gyámhivatal az utógondozói ellátást megszünteti, ha a fiatal felnőtt ellátásának feltételei már nem állnak fenn, ha ellátását szociális bentlakásos intézmény biztosítja, ha az utógondozói ellátást nyújtóval szemben elfogadhatatlan, az együttélés szabályait súlyosan sértő magatartást tanúsít, és ha a házirendet többször súlyosan megsérti és az ellátás megszüntetésével az intézmény érdekképviselői fóruma is egyetért.

Az utógondozói ellátást nyújtó az utógondozói ellátásról szóló gyámhivatali határozat közlésétől számított 15 munkanapon belül megkeresi a gyámhivatalt, és kezdeményezi az ellátás megszüntetését, ha a fiatal felnőtt az ellátást nem veszi igénybe, és ennek okáról nem értesíti az ellátást nyújtót.

II/C.6.5. Utógondozás

Az utógondozás egyik legfontosabb célja az önálló életre nevelés és az ehhez kapcsolódó készségek elsajátítása. Cél továbbá, hogy a fiatalok képesek legyenek önálló életvitel kialakítására saját lakáshoz jutás révén.

A fiatal felnőttek önálló lakáshoz jutásának segítésében az utógondozónak ismernie kell az otthonteremtési támogatás felhasználásának lehetőségeit, jogszabályi kereteit, ismernie kell a lakástámogatás rendszerét, a kölcsönlehetőségeket, az önkormányzati és szociális támogatásokat.

A támogatással kapcsolatos utógondozásban, a fiatal felnőttel való első megbeszélés lényege a tájékoztatás, információszerezés, illetve tanácsadás, ha van már konkrét elképzelés a támogatás felhasználását illetően. Az együttműködés során fontos feladat közösen megtalálni a fiatal számára a támogatás legmegfelelőbb felhasználási lehetőségét, elkészíteni a pénzfelhasználási tervet és meghatározni az elszámolás módját és várható időpontját. Fontos utógondozói szerep a fiatalok érdekképviselője, a konfliktuskezelő és közvetítő szerep.

Az otthonteremtési támogatás felhasználása keretében kirendelt **utógondozó** utógondozói feladatai nem merülnek ki a felhasználás adminisztratív teendőinek koordinálásában, a jogszerű felhasználás és elszámolás folyamatának támogatásában. Mindezek mellett **kiemelt feladatai a következők:**

- a kliens saját erőforrásai, természetes támogató rendszerének erőforrásai, és szükség esetén a szociális alapellátással együttműködésben, az önálló lakhatás, lakásfenntartás fedezetének nyomon követése, támogatás biztosítása a szükséges fedezet megteremtésében,
- szükség esetén hatékony konfliktuskezelés a kliens választott lakókörnyezetének szereplőivel,
- utógondozói ellátásra már nem jogosult, vagy azt igénybe nem vevő kliens esetében – különösen lakáscélú előtakarékoság igénybevételekor – segítségnyújtás az átmeneti lakhatás megoldási feltételeinek megteremtése érdekében,
- támogatás és segítségnyújtás minden olyan a szakmai kompetenciát meg nem haladó kérdésben, melynek megoldásában a fiatal segítséget kér,
- kompetenciát meghaladó kérdésben a szükséges tájékoztatás és a problémakezelés adekvát helyszínének, szervezetének megtalálásában biztosított segítségnyújtás,
- együttműködési megállapodás megkötése, a klienssel való egyeztetés alapján vagy az együttműködés folyamatára, vagy akármely részprobléma együttes megoldására.

A fiatal felnőttnek és az utógondozónak együttes tájékoztatási kötelezettsége van a gyámhivatal felé:

- az eredeti tervekben leadott bármely feltétel lényeges változása esetében, kezdeményezve a felhasználás határozatban történő módosítását,
- az elszámolást veszélyeztető bármely tény, körülmény bekövetkeztekor,

- az utógondozó egyoldalú tájékoztatási lehetőséggel élhet a gyámhivatal felé az együttműködés három hónapot meghaladó sikertelensége esetében.

Az Utógondozó Otthonban az elmúlt években az utógondozói ellátottak nem vettek igénybe otthonteremtési támogatást, így ennek kapcsán utógondozás sem történt.

III. Minőségbiztosítás

III.1. Jog- és érdekvédelem megvalósításának formái

III.1.1. Ellátottak esetében

A gyermek/ fiatal felnőtt jogait maximálisan figyelembe vesszük ellátásuk során. A jogok megismerése, gyakorlása érdekében heti és havi megbeszéléseket tartunk. Bevonjuk a gyermekeket az ellátásukba. Kikérjük véleményüket az ellátásuk minőségével kapcsolatban. Gyermekönkormányzatot működtetünk, melynek képviselőit saját maguk választják ki. Kéréseikkel, gondjaikkal fordulhatnak az őket gondozó felnőttekhez, a gyermekvédelmi gyámjukhoz, a gyermekotthon vezetőjéhez, az intézmény vezetőségéhez vagy a gyermekjogi képviselőhöz. A Gyermekönkormányzat és Érdek-képviselői Fórum hatékony működtetésére törekszünk. A demokratikus joggyakorlás lehetőségeinek kiszélesítése érdekében több alkalmat biztosítunk a szabad véleménynyilvánításra.

III.1.2. Szolgáltatást nyújtók esetében

A gyermekotthoni szakmai egység munkatársai közfeladatot ellátó személyek, akiknek személyiségi jogait a törvény is biztosítja. Minden munkatárs jogos elvárása, hogy megfelelő hangnemben beszéljenek vele, megadják a személyének, korának járó tiszteletet. Kéréseit figyelembe vesszük, teljesítsék a neveltek.

III.1.3. Eljárás a jogok védelme érdekében

A Gyvt. 11. § (1b) bekezdése értelmében „**A gyermekvédelmi szakellátást nyújtó intézményekben, nevelőszülői hálózatokban és javítóintézetekben ellátott gyermekek és fiatal felnőttek bántalmazási eseteinek kivizsgálására és kezelésére vonatkozó intézményi, fenntartói és ágazati módszertan**” (továbbiakban: Módszertan) alapján gyermekbántalmazás esetén annak jelzését követően az előírt Módszertani protokoll szerint járnak el az intézmény szakemberei. Kötelező jelleggel azonnal biztonságba helyezzzük, illetve meghallgatjuk a bántalmazott gyermeket. A gyermek törvényes képviselőjét (szülő, gyám, gyermekvédelmi gyám, helyettes gyermekvédelmi gyám) azonnal értesítjük. Kivételt képez a szakellátásban nevelkedő utógondozói ellátásban részesülő cselekvőképes fiatal felnőtt, mivel önjogúsága miatt nincs törvényes képviselője, így annak értesítésére nincs lehetőség. A szakellátásban élő cselekvőképtelensége okán gondnokság alatt álló utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt esetén a törvényes képviselőjét (gondnok, eseti gondnok, ideiglenes gondnok) szintén haladéktalanul értesítjük az esetről.

A Fenntartót a gyermekbántalmazás észlelésétől számított 8 órán belül telefonon, 24 órán belül írásban értesíti az Intézmény a Módszertan az 1. számú mellékletét képező Adatlap kitöltésével és megküldésével. Az adatlapot ezzel egyidejűleg a gyermekjogi képviselő részére is megküldi az Intézmény. Ezt követően belső vizsgálat lefolytatására kerül sor, amely a bántalmazás okát, körülményeit hivatott feltárni. A belső vizsgálat lefolytatásáról annak megkezdése előtt az érintett gyermek(ek)et tájékoztatjuk. Amennyiben szükséges, a megfelelő intézkedéseket megtesszük (pl. rendőrségi feljelentés, azonnali gondozási hely megváltoztatása, orvosi vizsgálat, kórházi ellátás, stb.) Ha az eset kapcsán orvosi ellátásra került sor, úgy az erről készült orvosi dokumentációt az Intézmény 15 munkanapon belül eljuttatja azt a gyermek egészségügyi alapellátójához.

A belső vizsgálat lefolytatására az észleléstől számított 10 munkanapon belül sor kerül, annak eredményéről írásban, Belső Vizsgálati Jelentés formájában tájékoztatjuk a Fenntartót. Abban az esetben, ha a megadott határidőn belül nincs mód a belső vizsgálat teljes körű lefolytatására, úgy a

Fenntartót részjelentés formájában tájékoztatjuk a belső vizsgálat addig ismert eredményeiről, majd legkésőbb, az észleléstől számított 20. munkanapig elkészítjük a Belső Vizsgálati Jelentést, amit megküldünk a Fenntartó részére.

A gyermekbántalmazási esetek visszaszorítása érdekében a gyermekotthon lakásotthonaiban dolgozó munkavállalók számára a gyermekotthon vezetője negyedévenként ismételt tájékozhatót ad a Módszertanban foglaltakkal kapcsolatban és az eljárással kapcsolatban. Az ismétlődő tájékoztatás megvalósulását a munkavállalók aláírásukkal igazolják.

III.2. Kapcsolatrendszerünk

III.2.1. Külső intézményekkel való kapcsolattartás

A gyermekotthoni szakmai egység feladatainak ellátása érdekében folyamatos és szervezetszerű kapcsolatot tart:

- a fenntartóval,
- a gyámhivatalokkal,
- a szakszolgálattal,
- a települési önkormányzatokkal – szervezeteivel (sport, kulturális),
- a gyermekjóléti központokkal,
- az oktatási intézményekkel,
- az egészségügyi intézményekkel,
- rendőrséggel,
- a civil szféra képviselőivel – szponzori tevékenység,
- egyházakkal.

III.2.2. Intézményen belüli kapcsolattartás

- A gyermekotthoni szakmai egység munkatársai együttműködnek a gyermekvédelmi gyámokkal, a segítő munkát végző munkatársakkal, így a fejlesztő pedagógussal, a pszichológussal, a gyermekotthon vezetőjével, és az intézmény vezetőjével.

III.3. Szolgáltatást nyújtók szakmai felkészültségének biztosítása

A lakásotthonokban végzett munka minden felnőttre nehéz feladatokat ró, súlyos pszichés megterhelésnek vannak kitéve. Ennek érdekében, hogy a dolgozók érzelmi és pszichés terheltsége csökkenjen, szupervíziós összejeveteleket, esetmegbeszéléseket szervezünk, ahol az érintettek pszichológusok segítségével vitathatják meg a problémás kérdéseket és feldolgozhatják a megtörtént eseteket. Szociális továbbképzések keretében személyiségfejlesztő, kiégést megakadályozó tréningeken veszünk részt. Tapasztalatcserék útján biztosítjuk a szakmai megújulás lehetőségét. Munkánk hatékonyságát egyéni interjúk, felmérések, kérdőívek alapján értékeljük, a további tevékenységünket ezek alapján határozzuk meg. A szakmai továbblépés érdekében folyamatosan figyelemmel kísérjük a meghirdetett pályázatokat. Szakmai team munkában önálló programok kimunkálására törekszünk, amelyek lehetővé teszik a mentális-, praktikus-, önálló életet elősegítő ismeretek elsajátítását. Kiemelkedő hangsúlyt fektetünk a bűnmegelőzési programokra, amelyek lehetővé teszik, hogy a lakásotthonokban nevelkedő gyermekek elkerüljék az áldozattá vagy bűnelkövetővé válást.

III. 4. A gyermekotthoni szakmai egység szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módja

A gyermekvédelmi gondoskodás igénybe vételekor tájékoztatást nyújtunk a gyermekeknek, szüleiknek, rokonaiknak, hogy milyen ellátást biztosítunk, milyen szolgáltatást, segítséget tudunk nyújtani a lakásotthoni elhelyezés idejére, az 1997. évi XXXI. Törvény 33 §.-a értelmében. Elmondjuk a kapcsolattartás rendjét, a vagyon- és értékmegőrzés módját, az intézmény házirendjét, a panaszjog gyakorlásának lehetőségét. Tájékoztatást nyújtunk az érdek-képviselői fórum feladatairól, a fizetendő térítési, illetve gondozási díjról. A tájékoztatást a lakásotthonok munkatársai végzik, annak megtörténtét az érintettek aláírásukkal igazolják a mellékletben szereplő nyilatkozaton.

III.5. A gyermekotthoni szakmai egység feladatainak ellátásához használt dokumentációk

III.5.1. Szabályzatok

Az intézmény egészére a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint a Közalkalmazotti Szabályzat érvényes.

A Veszprém Megyei Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola tevékenységét, szakmai munkáját az alábbi dokumentumok szabályozzák:

- Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata,
- Adatvédelmi szabályzata,
- Szakmai programok
- Szakmai protokollok,
- Munkaköri leírások,
- Gazdálkodási szabályzat,
- Éves munkaterv,
- Ellenőrzési ütemterv,
- Belső utasítások,
- SZGYF utasítások,
- Etikai kódex,
- Szakmai szabályzatok,
- A gyermekotthon működési rendje,
- A lakásotthon működési rendje.

III.5.2. Dokumentációk

- Működési rend,
- Házirend,
- Napirend,
- Gyermekenként a „Gyermekeink védelmében” elnevezésű adatlapokat a Gyermekeink védelmében (GYVR) elnevezésű informatikai rendszeren keresztül
 - „GH-1” Egyéni gondozási- nevelési terv, nevelésbe vétel esetén
 - „GH-3” – Helyzetértékelés

Egyéb dokumentáció:

A telephelyenkénti házirendnek vonatkoznia kell: a gyermekekre, fiatal felnőttekre, a szakdolgozókra, a látogatás és egyéb célból belépő személyekre. Elkészítéséért a nevelő felelős, bevonva a szakmai team tagjait, a fiatal felnőtteket és a gyerekeket. A házirend szükség szerint módosítható, de évenkénti felülvizsgálata kötelező. Tartalmaznia kell a gyermekek és fiatal felnőttek, valamint az itt dolgozók jogait, kötelességeit, a jutalmazás, büntetés alapelveit, azok formáit. A házirend legyen iránymutató a gyermekek, fiatal felnőttek és gondozók, valamint a gyermekek egymás közötti kapcsolatára.

Szabályoznia kell a látogatások, hazautazások rendjét. Tartalmaznia kell a napirendet, a kimenők rendjét. A panaszjog érvényesítésének módját, az érdek-képviselési fórum véleményezési és egyetértési jogának gyakorlására vonatkozó előírásokat.

A dokumentumot úgy kell megfogalmazni, hogy az minden gyermek, fiatal felnőtt számára érthető legyen. A házirendet az intézmény vezetője, a nevelőtestület, a gyermekönkormányzat véleményének figyelembevételével, valamint az érdek-képviselési fórum egyetértésével hagyja jóvá. A házirendet minden gyermekkel, fiatal felnőttel és kapcsolattartásra jogosult személlyel meg kell ismertetni (melyet aláírásával igazol), és jól látható helyen ki kell függeszteni. A napirend - a gyermekek igényeit is figyelembe véve - a napi feladatok, teendők időbeni koordinálását szolgálja.

Gyermekenkénti dokumentáció:

A gyermekotthoni szakmai egység központi irodájában minden gyerekről és fiatal felnőttől külön dossziét vezetünk. Ebben megtalálhatóak a következő dokumentumok:

- személyi adatlap: név, születési idő, hely, szülők neve, lakcím, közgyógyellátásra jogosító igazolvány száma, TAJ szám, adószám, személyi igazolvány szám, diákigazolvány szám, fénykép;
- gyámhivatali határozat, felülvizsgálat a nevelésbe vételről, vagy utógondozói ellátás elrendeléséről;
- A „Gyermekeink védelmében„ elnevezésű adatlap rendszer;
- egészségügyi törzslap, pszichológiai és más szakértői bizottsági vizsgálatok, szakvélemények;
- a gyermek vagyoni ügyeivel kapcsolatos iratok: családi pótlék igénylés, számadás, OTP számlakivonat stb.;
- hivatalos értesítések: befogadás, távozás, nyilatkozat, megállapodás;
- egyéb társintézményekkel kapcsolatos iratok: bizonyítványok, rendőrségi feljegyzések stb.;
- szökési napló – engedély nélküli eltávazásokkal kapcsolatos iratok;

A telephelyeken tárolt iratok:

- Személyes okmányok: személyi igazolvány, lakcímkártya, diákigazolvány, bizonyítványok stb..
- Gyámhivatali határozat beutalásról, felülvizsgálatról, a kapcsolattartás szabályozásáról.
- Egészségügyi ellátással kapcsolatos iratok /közgyógyellátásra jogosító igazolvány, TAJ kártya, zárójelentések stb.
- Zsebpénz-nyilvántartó.
- TESZ 1, TESZ 2, GH1 és GH3. adatlapok.
- Kapcsolattartási napló.

Ezen kívül az otthon dolgozói külön füzetben vezetik a gyermekek egészségével kapcsolatos feljegyzéseket, pl. gyógyszerelés, terápia, gyógytorna, testsúly, testmagasság változás stb.

A gyermekek napi tevékenységét (munka, tanulás, szabadidős programok stb.) a csoportnapló feljegyzéseiben követhetjük nyomon. Itt vezetjük a kimenő nyilvántartását is.

Egyéb adminisztrációs feladatok:

- Beutalt gyermekek, fiatal felnőttek befogadásáról értesítés
 - gyámhivatal, beutaló szerv,
 - Szakszolgálat,
 - Törvényes képviselő,
 - Gyermekjóléti Központ,
 - Pártfogó felügyelő.

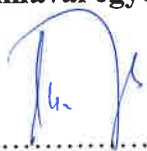
- **III.6. Mellékletek**

1. számú melléklet: Lakásotthoni Házirend
2. számú melléklet: Különleges gyermekotthon Házirendje
3. számú melléklet: Utógondozó Otthon házirendje
4. számú melléklet: Külső férőhely házirendje
5. számú melléklet: Gyvt. 33. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat
6. számú melléklet: Utógondozói megállapodás Utógondozó otthonban
7. számú melléklet: Utógondozói megállapodás Külső férőhelyen

ZÁRADÉK

Jelen szakmai program 2022. ^{05.01.} napjával lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2021. 07. 01. napjától hatályos szakmai program hatályát veszti.

A Veszprém Megyei Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola 1. számú Gyermekotthoni szakmai egységének szakmai programját megismertem, tartalmával egyetértek, azt elfogadom:



.....
nevelő



.....
nevelő



.....
nevelő



.....
nevelő



.....
pszichológus



.....
fejlesztő pedagógus



.....
gyermekotthon vezető



.....
szakmai intézményvezető-helyettes



.....
intézményvezető

Veszprém, 2022. április 27.

A Veszprém Megyei Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola 1. Számú Gyermekotthoni szakmai egység Gyermekotthona Házirendjét megismertem, tartalmával egyetértek, azt elfogadom:

.....
Nevelő

.....
Gyermekotthon vezető

.....
Intézményvezető

.....
 Szakmai Intézményvezető-helyettes

.....
Gyermekönkormányzat képviselője

.....
Érdekképviselői Fórum képviselője

Veszprém, 2022.

A Veszprém Megyei Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola 1. Számú Gyermekotthoni szakmai egység lakásotthona Házirendjét megismertem, tartalmával egyetértek, azt elfogadom:

.....
Nevelő

.....
Gyermekotthon vezető

.....
Intézményvezető

.....
Szakmai intézményvezető-helyettes

.....
Gyermekönkormányzat képviselője

.....
Érdekképviselési Fórum képviselője

Veszprém, 2022.

A Veszprém Megyei Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola 1. Számú Gyermekotthoni szakmai egység Utógondozó Otthonának Háziarendjét megismertem, tartalmával egyetértetek, azt elfogadom:

.....
Nevelő

.....
Gyermekotthon vezető

.....
Intézményvezető

.....
Szakmai intézményvezető-helyettes

.....
Gyermekönkormányzat képviselője

.....
Érdekképviselői Fórum képviselője

Veszprém, 2022.

A Veszprém Megyei Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola 1. Számú Gyermekotthoni szakmai egység Külső férőhelyének Házirendjét megismer-tem, tartalmával egyetértek, azt elfogadom:

.....
Nevelő

.....
Gyermekotthon vezető

Intézményvezető

.....
Szakmai intézményvezető-helyettes

.....
Gyermekönkormányzat képviselője

.....
Érdekképviselési Fórum képviselője

Veszprém, 2022.

A Házirendet a nevelőtestület, valamint a Gyermekönkormányzat véleményének figyelembe vételével, és az Érdekképviselői Fórum egyetértésével jóváhagyom.

Veszprém, 2022.

Lozsiné Rózsás Ildikó
Intézményvezető

Lakásotthoni Házirend

Házirendre azért van szükségünk, hogy meghatározzuk benne azokat az elvárásokat, szabályokat, jogokat és köteleességeket, amelyekre feltétlenül szükségünk van a nyugodt, békés légkörű együtt munkálkodás és együttélés érdekében. A házirend – elfogadás után – felnőtte, gyermekre nézve egyaránt kötelező. A Házirend elfogadásához szükséges az Érdekképviselői Fórum véleményezése és egyetértése. Ez a megállapodás az aláírással válik hitelessé.

Felnőtt jogai – köteleességei:

A lakásotthon dolgozói azért vállaltak itt munkát, mert úgy érzik, ha nehéz is a feladat, kellő türelemmel, beleéléssel, megértéssel képesek helytállni.

Bízunk abban, hogy közös munkával, együttműködve sikerül célhoz érni, azaz, hogy a családot helyettesítő, átmenetileg a családot pótló tevékenységük eredményes lesz.

Hisznek a rájuk bízott növendékek fejleszhetőségében (szakmai optimizmus). A tudomásukra jutott egyéni és családot érintő feladatot érintő információkat megőrzik, azt semmilyen körülmények között nem szolgáltatathatják ki illetékeseknek. Ismerik titoktartási kötelezettségüket és az Adatvédelmi törvény, szabályzat szerint járnak el. Tisztában vannak vele, hogy megjelenésükkel, viselkedésükkel, beszédstílusukkal, munkához való viszonyukkal stb. személyes példát mutatnak neveltjeik számára. Elkerülnek mindenfajta megkülönböztetést.

A felnőtt személyiségét, ugyanúgy, mint a gyermeki személyiséget tiszteletben kell tartani.

A lakásotthon dolgozói szülői, vagy más hozzátartozói érdeklődésre tájékoztatást nyújtanak a növendékek magatartásáról és egyéb fontos információkról.

A gyermekek és fiatal felnőttek véleményét kikérik, meghallgatják, és életkoruknak és fejlettségüknek megfelelően figyelembe is veszik. Munkájukat a gyermekek mindenek felett álló érdekének rendelik alá. A gondozott gyermekek számára az állandóság és biztonság megteremtésére törekszenek. A gyermekek önállóságának fejlesztését, önálló életének segítségét minden területen hangsúlyosnak tekintik. A közös tevékenységben annyi segítséget nyújtanak csak, amennyi a sikeres megoldáshoz szükséges. A gyermek jogát ahhoz, hogy családi, baráti kapcsolatait ápolhassa, segítik és támogatják. A családról folyamatos információ beszerzése és a gyerek számára történő átadása – az egymás kölcsönös elfogadására törekvés (gyermek–családtag), a kapcsolattartás megszervezése, szükség esetén a látogatás helyszínének kísérése, illetve visszaszállítása a lakásotthoni team feladata.

Munkájuk során elkerülik a bántalmazás minden formáját, (fizikai, lelki bántalmazás) azt semmilyen körülmények között nem alkalmazzák.

Gyermeeki jogok

- Jogod van ahhoz, hogy véleményt mondj, és meghallgassanak minden téged érintő kérdésben.
- Jogod van ahhoz, hogy véleményezd ellátásodat.
- Vallásodat szabadon gyakorolhasd, lelkiismereted szerint cselekedj.
- Ha panaszod van, meghallgassanak, arra érdemi választ kapj.
- A gyermeki jogaid érvényesítése érdekében részt vehetsz a Gyermekönkormányzat munkájában (lakásotthononként 1 fő GYÖK képviselő).

Panaszoddal fordulhatsz a lakásotthoni felnőtt közösséghez – gyermekotthon-vezetőhöz, gyermekvédelmi gyámodhoz - az intézmény intézményvezetőjéhez, a gyermekjogi képviselőhöz, vagy az Érdekképviselői Fórum vezetőjéhez.

Az Érdekképviselői Fórum, vagy az intézményvezető panaszodat kivizsgálja és dönt az ügyben, vagy tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról is. Ha szükséges a fenntartóhoz a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Veszprém Megyei Kirendeltség munkatársaihoz fordul, vagy az intézményi ellenőrzést végző Veszprém Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatalához.

A választ 15 napon belül kell megkapnod, ha ezt nem tartod elfogadhatónak szülőddel, vagy törvényes képviselőddel fordulhatsz te is a fenntartóhoz, vagy a Megyei Gyámhivatalhoz.

Mikor fordulhatsz panasszal az igazgatóhoz, vagy az Érdekképviselői Fórumhoz?

- ha megsértették a gyermeki jogaidat,
- ha nem megfelelő az ellátásod,
- ha úgy véled a dolgozók kötelezettségüket súlyosan megszegték.
- ha megtagadják számodra, vagy törvényes képviselőd számára, hogy a rólad készült adatlapot, dokumentumot megnézd, vagy megnézzze, illetve a saját, vagy törvényes képviselőd kérésére nem kapsz róla másolatot.
- ha megtagadják szüleid, vagy törvényes képviselőd részére, hogy a rólad készült adatlapot, dokumentumot megnézzze, illetve a saját, törvényes képviselőd, vagy a szüleid kérésére nem kapnak róla másolatot.
- Ha a fiatal felnőtt vagy, a panaszjogoddal közvetlenül élhetsz, gyermekkorú esetén szülő, törvényes képviselő, vagy a gyermekönkormányzat közvetítésével gyakorolhatod jogaidat.
- Jogod van szabadidődhöz, de törekedj arra, minél többféle időtöltéssel megismerkedj, próbáld az időd célszerűen kihasználni, önálló életed során hasznát veheted. Azonban ne feledd: a szabad levegőn eltöltött időszak alatt is vonatkoznak rád bizonyos szabályok! A játékokat és sporteszközöket úgy használt, ahogy azokat kell, és úgy add vissza, ahogyan kaptad őket! Vigyázz magadra és társaidra! Akárhol is vagy, a Házi rend ott is vonatkozik rád, tartsd mindig szem előtt, és társaidat is erre ösztönözd!
- Jogod van kényszertől mentesen, nem szervezeten és felnőtt irányítása mellett megvalósuló programokból választani, a szabadon rendelkezésre álló idődet hasznosan tölteni, élni az ezek által nyújtott élményekkel, lehetőségekkel. Célja ennek az időtöltésnek, hogy biztosítsa a tartalmas pihenésed, hasznos szórakozást nyújtson számodra, bővítse ismereteidet, pozitív élményekhez juttasson, erősítse társaidal kialakult kapcsolataidat. Ilyenkor is figyelned kell a közös megegyezésen alapuló szabályok betartására, vigyázni magad és társaid testi-lelki épségére, egészségére, szórakozásod nem menjen társaid, vagy környezeted kárára. A Házi rend, valamint a társadalmi szabályok és normák mindenhol vonatkoznak rád is!
- Jogod van képességeidnek megfelelő iskolába járni, és hogy részt vegyél – a lemaradásaidat bepótló, felzárkóztató, vagy a tehetségedet fejlesztő foglalkozásokon.
- Tanulmányaidhoz a szükséges segítséget megkaphasad (lakásotthon dolgozói, fejlesztőpedagógus, iskolai pedagógusok). Aki már nem tanköteles, de iskolai képzésben részt vesz - felnőtt oktatás keretében, vagy magántanuló, köteles délelőtt és délután is 2-2 órát tanulással foglalkozni.
- Szüleiddel, rokonaidal, barátaidal a kapcsolatot fenntarthatod és ápolhasd. Ehhez megkaphasad a szükséges információkat és konkrét segítséget – elsősorban a nevelőtől. A kapcsolattartás módja lehet levélírás, telefonhívás, személyes látogatás, a szünidő eltöltése stb. A kapcsolattartás során a lakásotthon biztosítja a zavartalan, kulturált körülményeket. A hazautazás módját és idejét a gyámhivatal határozatban szabja meg.
- Személyes szükségleteidre zsebpénzben részesülsz, ezt belátásod szerint oszd be, ha igényeled – segítséget kapsz.

- Kezdeményezheted a testvéreiddel együtt való elhelyezésedet és a gondozási helyed megváltoztatását, a családhoz való hazakerülést.
- Jogod van a kulturálódáshoz, művelődéshez, ehhez a lakásotthon és a környezeted lehetőségeit, eszközeit használni.
- Gondjaid, problémáid megoldásához pszichológus segítségét is kérheted.
- Jogod van az utógondozáshoz, utógondozói ellátáshoz.

Kötelességek

- Lakásotthoni tartózkodásod alatt szükséges, hogy együttműködj gyermekvédelmi gyámmal, nevelőddel és az itt dolgozó felnőttekkel. Az együttműködés azért fontos, mert csak veled együtt, a te akaratoddal, elszántságoddal együtt lehet eredményt elérni.
- Tartózkodnod kell az egészségedre ártalmas szerek használatától (pl. dohányzás, alkohol, drog) és az egészségre ártalmas életmód gyakorlásától.
- Fontos kötelezettséged az is, hogy képességednek megfelelően tanulj!

Szülői, hozzátartozói jogok és kötelességek

- A gondozásba vett gyermek szülőjének joga van ahhoz, hogy a gyermekéről rendszeresen információkat kapjon.
- Gyermekével – a gyámhivatali határozat alapján – kapcsolatot tartson.
- Kezdeményezze gyermeke gondozási helyének megváltoztatását, ha a jelenlegivel elégedetlen.
- Gyermekének életpálya kijelölésnél (továbbtanulás), fontosabb kérdésekben véleményét meghallgassák, figyelembe vegyék.
- Kötelessége: gyermekével kapcsolatot tartani. A gyermeket gondozó felnőttekkel együttműködni, személyüket tiszteletben tartani és a házirend rájuk vonatkozó részét betartani.

Az együttműködés konkrét szabályai

- Tiszteld azt a települést, amelyik befogadott bennünket, annak lakóit és szokásait
- Annyi tiszteletet adj másoknak, mint amennyit önmagadnak is szeretnél!
- Gyermekre, fiatal felnőltre is vonatkoznak a házirend szabályai.
- Rendszeresen tisztázkodj, óvd fogaid épségét, sportolással tartsd karban tested. Bármiféle veszélyhelyzet esetén azonnal kérd a felnőtt segítségét!
- Ruházatod tisztaságára és épségére ügyelj!
- Közvetlen környezeted és a lakásotthon takarítási, karbantartási, gazdálkodási munkáiban aktívan és rendszeresen vegyél részt.
- Szobád berendezését, díszítését magad is végezheted.
- Társad személyes tárgyait tartsd tiszteletben, azokhoz ne nyúlj, ne használd, így eléred, hogy a tieddel sem teszi ezt senki.
- Személyes emlékeidet, értékeidet a zárható szekrényedben őrizheted. Nagyobb értékek őrzése a trezorban történik.
- Figyelj oda szobatársadra, illetve lakásotthoni társadra, ha ő pihenni, tanulni szeretne, ne zavard magnózással, vagy hangoskodással.
- Udvariasan, tisztelettel beszélj mindenkivel, akkor veled is mindenki úgy fog.
- A rád bízott feladatokat pontosan, időben végezd el.
- A lakásotthont engedély nélkül ne hagyd el, ha elkéretőzől és időben visszatérsz mindenki nyugodtabb lesz.
- Próbáld meg mindig úgy viselkedni, hogy ne kelljen később megbánnod, vagy szégyellni magad tetteid miatt. Rosszkedvedet, ingerültségedet ne vetítsd ki másra.
- Kerüld a dohányzást, alkoholfogyasztást és a drogozást.
- Tilos a dohányzás a lakásotthon egész területén!!!
- Hozzá tartozóidat, barátaidat, a lakásotthon nappali helyiségében fogadhatod.

- Kapcsolattartást a gyámhivatal határozatának megfelelően szabályozott időben, módon és helyen lehet lebonyolítani.
- Barátaid fogadására a tanulás utáni időszak, vagy a hétvége legmegfelelőbb, erre hívjátok fel ti is a figyelmüket!

Az óvodai, iskolai rendezvényeken aktívan vegyetek részt, saját településetek programjait is látogassátok! Saját lakóhelyen, bálokon, disco-ban 16 éves kortól vehettek részt 20:00-tól 24:00-ig. 18 éven felüliek (fejlettségi szintjüknek, állapotuknak megfelelően – egyéni elbírálás alapján) vidéki programokat is látogathatnak. A várható visszaérkezés időpontját azonban közöljétek!

Jutalmazás

Igyekszünk minden sikeres megnyilvánulást észrevételezni!

- szóbeli elismerés (egyéni),
- társak előtti dicséret,
- szabadidős – jutalom- programokra való javaslattétel,
- tárgyi jutalmazás lakásotthonon belül,
- Intézményi jutalmazás.

Figyelmeztetés-büntetés

A büntetés elkerülésére törekszünk a fegyelmezés eszközeit felhasználva.

A házirend be nem tartása, vagy megszegése esetén.

- figyelmeztetés – szóban,
- figyelmeztetés – írásban,
- kedvezmények megvonása (pl. kimenő idejének lerövidítése, átcsoportosítása),
- egyéni és csoportos megbeszélések során az okok feltárása, közös megoldás keresése.

Fiatal felnőtt esetén a házirend és a megállapodás többszöri megszegése az utógondozói ellátás megszüntetését vonja maga után.

Napirend

Ébresztő: 5:30 órától 6:15 óráig, attól függően ki, mikor megy iskolába, és hány óraker kezdődik a tanítás.

Tisztálkodás rendrakás beágyazás stb.; utána reggeli, tízórai.

Akik már nem tankötelezettek, vagy magántanulók, ők délelőtt és délután 2-2 órát tanulnak.

Ebéd: 13:30 órától, 15:00 óráig folyamatosan, ahogy megérkeznek iskolából, óvodából.

Irányított tevékenység nélküli szabad levegőn tartózkodás: 14:00 órától 15:00 óráig

Tanulás: 15:00 órától 17:00 óráig házi feladat elkészítése, valamint felkészülés a következő napra

Szabad program: 17:00 órától aktuális tennivalók elvégzése, beszélgetés, sport, munka, játék, kulturális tevékenység.

Vacsora: 18:00-19:00 óra között.

Esti készülődés: 19:00-20:00 óra között szorgalmi időben, hétvégén és szünidőben 20:00-21:00 óra között. Óvodásoknak marad a 19:00-20:00 óra közötti időszak.

Lefekvés hétköznap:

10 év alatt - 20:00 óra,

14 év alatt - 21:00 óra,

14 év felett - 22.00 óra.

Lefekvés hétvégén és szünetekben:

10 év alatt - 20:00 óra,

14 év alatt - 22:00 óra,

14 év felett – 23:00 óra.

Minden esetben a személyiség és aktuális általános állapotukat figyelembe kell venni.

2. számú melléklet:

Gyermekotthon Házirendje

A házirend célja, hogy a gyermekotthon belső életének rendjét, az ellátott gyermekek jogai gyakorlásának és életkorukból adódóan az intézmény dolgozói által biztosított gyermeki jogok teljesülésének módjait rögzítse.

A házirend megállapítja a napirendből adódó feladatokat, a gyermeknek a hozzátartozókkal történő kapcsolattartását, a látogatási rendet az intézetből történő eltávozás és visszatérés rendjét, a panaszjog érvényesítésének módját, az érdekképviselői fórum véleményezi és egyetértési jogának gyakorlására vonatkozó előírásokat.

A házirend hatálya kiterjed a gyermekotthonba beutalt és elhelyezett valamennyi lakóra, az intézmény dolgozóira, az intézményben tartózkodó látogatókra és bármely idegen személyre.

A Házirend elfogadásához szükséges az Érdekképviselői Fórum véleményezése és egyetértése.

A gyermekotthon ellátotti köre a 0-3 éves korosztály, illetve az a kis- és fiatalkorú édesanya, akit kisgyermekével a beutaló szerv a gyermekvédelmi szakellátás keretében intézményünkben helyezett el.

A gyermekotthoni ellátás igénybevétele, a befogadás

A gyermekotthon befogadja és otthont nyújtó ellátást biztosít a Veszprém Megyei Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola kijelölése alapján a beutaló szerv által ideiglenes hatállyal elhelyezett, illetve nevelésbe vett gyermek számára.

A gyermekotthon, mint a gyermekvédelmi szakellátás intézménye otthont nyújtó ellátást nyújt a nevelésbe vett gyermekek számára a gyámhivatal határozata alapján, amennyiben a gyermek gondozási helyeként a gyermekotthont jelölte ki.

Az elhelyezés és az ellátás módja

A gyermekotthonban a gyermekek gyermekvédelmi szakellátás keretében otthont nyújtó ellátásban, korukból adódó speciális igényük végett pedig különleges ellátásban részesülnek. Az otthont nyújtó ellátás keretében a gyermekek teljes ellátásban részesülnek, mely magába foglalja az életkornak és az egyéni állapotnak megfelelően szükséges étkeztetéseket, tisztálkodást, egészségügyi ellátást, ruházkodást, gondozást-nevelést, foglalkoztatást és bármely más felmerülő szükséglet kielégítését.

A gyermekek egy 8 fős csoportszobában kerülnek elhelyezésre, ahol számukra állandó felügyelet mellett biztosított a teljes körű ellátás. A gondozás-nevelés elemei a gyermekotthon szakmai programjában kerülnek részletezésre, így válnak az intézmény dolgozói számára kötelező érvényűvé.

A gyermekek jogai

A Magyar Köztársaság az 1991. évi LXIV. törvényével vállalta a Gyermekek jogairól szóló New Yorkban 1989-11-20-án kelt Egyezmény betartását. A gyermeki jogok érvényre juttatásához az alábbiakra kell tekintettel lenni:

- Gyermek az a személy, aki a 18. életévét nem töltötte be.
- A gyermekkor különleges segítséghez és támogatáshoz ad jogot
- A gyermek személyiségének harmonikus kibontakozásához szükséges, hogy családi környezetben, boldog, szeretetteljes és megértő légkörben nőjön fel.
- A gyermeknek teljes mértékben felkészültnek kell lennie önálló életvitelére a társadalomban.
- A béke, az emberi méltóság, a türelmesség, a szabadság, az egyenlőség és a szolidaritás szellemében szükséges nevelni.

- A gyermeknek, figyelemmel fizikai és szellemi érettségének hiányára, különös védelemre és gondozásra van szüksége, nevezetesen megfelelő jogi védelemre, születése előtt és születése után egyaránt különleges védelemre van szükség.
- A gyermeket hatékonyan meg kell védeni a bármely formában jelentkező megkülönböztetéstől.
- A gyermekre vonatkozó, gyermeket érintő bármely döntésben a gyermek mindenkifelett álló érdekét kell figyelembe venni.
- A gyermek számára biztosítani kell a jóléthez szükséges védelmet és gondozást.
- Minden gyermeknek veleszületett joga van az életre, legnagyobb mértékben biztosítani kell számára az életben maradáshoz és a fejlődéshez.
- Minden gyermeknek joga van lehetőség szerint ahhoz, hogy ismerje szüleit és, hogy azok neveljék.
- A gyermeknek joga van ahhoz, hogy személyes kapcsolatot és közvetlen érintkezést tarthasson fenn mindkét szülőjével, kivéve, ha ez a gyermek mindenkifelett álló érdekével ellentétes.
- Ítéletképesége birtokában lévő gyermek számára biztosítani kell azt a jogot, hogy minden őt érintő kérdésben szabadon nyilváníthassa véleményét, a gyermek véleményét korára és érettségi fokára, kellően tekintetbe kell venni. Lehetőséget kell adni arra, hogy a gyermeket a szükséges fórumokon meghallgassák.
- A gyermeknek joga van a véleménynyilvánítás szabadságára bármely formában, feltéve, ha mások jogait és jó hírnevét azzal nem sérti.
- A gyermeknek joga van a gondolat-, a lelkiismeret- és a vallásszabadságra.
- A gyermeknek joga van az egyesülési és békés gyülekezési joghoz.
- A gyermeket nem szabad alávétetni magánéletével, családjával, lakásával vagy levelezésével kapcsolatban önkényes vagy törvénytelen beavatkozásnak, se pedig becsmérlésére vagy jó hírnevére elleni jogtalan támadásnak.
- A gyermeknek joga van hozzájutni a különböző hazai és nemzetközi forrásokból származó tájékoztatáshoz.
- A felelősség a gyermek neveléséért és fejlődésének biztosításáért elsősorban a szülőkre, illetőleg adott esetben a gyermek törvényes képviselőjére hárul. Ezeket cselekedeteikben mindenkifelett álló érdekének kell vezetnie.
- Minden olyan gyermeknek, aki ideiglenesen vagy véglegesen meg van fosztva családi környezetétől, vagy aki saját érdekeiben nem hagyható meg e környezetben, jogosult az állam különleges védelmére és segítségére.
- A szellemileg vagy testileg fogyatékos gyermeknek emberi méltóságát biztosító, önfenntartását előmozdító, a közösségi életben való tevékeny részvételét lehetővé tevő, teljes és tisztes életet kell élnie. A fogyatékos gyermeknek különleges gondozáshoz van joga.
- A gyermeknek a lehető legjobb egészségi állapothoz van joga. Joga van orvosi ellátásra és a gyógyító nevelésre.
- A gyermeknek joga van olyan életszínvonalhoz, amely lehetővé teszi a testi, szellemi, lelki, erkölcsi és társadalmi fejlődését.
- A gyermeknek joga van az oktatáshoz.
- A gyermeknek joga van a pihenéshez és a szabadidő eltöltéséhez, a korának megfelelő játékokhoz és szórakoztató tevékenységekhez és, hogy szabad részt vehessen a kulturális és művészeti életben.
- A gyermeket nem lehet kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak alávétetni.

Fenti gyermeki jogok érvényre juttatásának színterei intézményünkben különösen a gondozás, a kapcsolattartás, a gyám tevékenysége és az érdekképviseleti fórum.

A nevelésbe vett gyermek joga különösen, hogy életkorához, egészségi állapotához, fejlettségéhez,

valamint egyéb szükségleteihez igazodóan

a) állandóságot, érzelmi biztonságot nyújtó teljes körű ellátásban, gondozásban, - nemzetiségi, etnikai és vallási hovatartozását figyelembe vevő - megfelelő nevelésben, oktatásban és érdekei érvényesítésére megfelelő törvényes képviselőben részesüljön,

b) gondozási helyének megváltoztatását, gyermekével vagy testvéreivel való együttes elhelyezését kezdeményezze,

c) felzárkóztató, tehetségfejlesztő programokon és érdeklődésének megfelelő szabadidős foglalkozásokon vegyen részt,

d) vallási vagy lelkiismereti meggyőződését szabadon megválassza, kinyilvánítsa és gyakorolja, valamint hit- és vallásoktatásban vegyen részt,

e) véleményt nyilvánítson a részére biztosított nevelésről, oktatásról, ellátásról, a személyét érintő kérdésekben meghallgassák, tájékoztassák,

f) érdekei képviselőjére gyermekönkormányzat létrehozását kezdeményezze,

g) támogatást kapjon gondozójától, törvényes képviselőjétől családi környezetébe való visszatéréséhez,

h) családi környezetébe való visszatérését kezdeményezze,

i) személyes kapcsolatait ápolhassa,

j) a személyes tulajdon szokásos tárgyaihoz fűződő jogait gyakorolhassa,

k) utógondozásban részesüljön.

Ha a személyes kapcsolatainak gyakorlása a gyermek személyiségfejlődését hátrányosan befolyásolja, a szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult közeli hozzátartozó kapcsolattartási joga az e törvényben foglaltak szerint korlátozható, megvonható vagy szüneteltethető.

A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik.

Házirendünk, tekintettel ellátott gyermekeink életkorára nem fogalmazza meg a törvényben nevesített gyermeki kötelességek teljesülésének kívánalmait. Az intézményünkben elhelyezett kis, vagy fiatalos édesanyákra vonatkozó speciális kötelességek teljesítésének módjait, lehetőségeit az intézmény Házirendje fogalmazza meg.

Napirend

A Napirend célja az, hogy az ellátott kisgyermek, a dolgozók, és a látogatók számára egyaránt a napi feladatok kötelező érvényesülésének kiszámítható keretét nyújtsa. A napi feladatok minden egyes kisgyermek egyéni igényeinek tükrében kerülnek megállapításra, általános és speciális egyéni szükségletek megoldására egyaránt. A Napirend, állandóságából fakadóan a gyermekek számára minden téren biztonságot ad, az intézmény dolgozói pedig sajátosan ellenőrizhetőek általa. Az átláthatóság és az ellenőrizhetőség a gyermeki jogok érvényesülésének egyik garanciája. A gyermekek napirendje a csoport aktuális, mindenkori gyermekközösségéhez igazodik folyamatosan. A napirend változik, amennyiben a gyermekek között is változás történik. Ilyen változás különösen egy kisgyermek felvétele, vagy távozása. Változtatásra ad okot az évszakváltozás, az életkori változásokból adódó speciális igények változása, az ünnepek és esetlegesen a gyermekorvos által elrendelt rendkívüli intézkedések. E szempontoktól eltekintve a napirendnek a kisgyermek számára következetes módon egy kiszámítható állandóságot kell tükröznie. Az állandóságot a Szakmai programban megfogalmazott szemléletek biztosítják, különösen: etetési, gondozási sorrend, étkezési időpontok, napi teendők, orvosi vizit, fejlesztőfoglalkozások órarendje, levegőzés, altatás. A mindenkori Napirend kifüggesztésre kerül a csoportszobákban és a látogatók számára a Látogatószobában. A mindenkori Napirendet önkényesen és főleg indokolatlanul megváltoztatni nem lehet. A változtatásra a fenti szemléletekre tekintettel szakmai megbeszélés keretében van lehetőség, bevonva abba különösen a kisgyermek gondozóját és a szakmai vezetőt.

A Napirend alapvázlata:

- ébredés, öltözés, reggeli 06.00 órától,
- fürdetés 8 órától
- ebéd, csendes pihenő 10.00 órától
- uzsonna 14.00 órától
- fürdetés 15.30-tól
- vacsora, majd alvás 17.00 órától

A gyermeknek a hozzátartozókkal és más személyekkel történő kapcsolattartása, a látogatás rendje, a gyermekotthonból történő eltávozás és visszatérés rendje

A 0-3 éves korosztályú gyermekekkel történő kapcsolattartás esetén az ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermeket csak közeli hozzátartozó látogathatja, nevelésbe vett gyermeket pedig kizárólag az a személy, akit a gyámhivatali határozat kapcsolattartásra jogosít.

A látogatás minden esetben az erre a célra külön kijelölt látogatószobában történik. A látogatás a nevelő, vagy más e feladatban illetékes személy tudomásával és esetenként jelenlétében történik. Illetékes személy az intézmény igazgatója, a gyermekvédelmi gyám és az adott időpontban vezetői funkciókkal megbízott személy.

A látogatás előre megbeszélt esetekben igény szerint akár napi szinten is történhet, amennyiben az nem zavarja a gyermekek napirendjét. Más esetekben a látogatás időrendje, a következő:

Hétfőtől péntekig,	8-11 óráig	13-15 óráig,
Hétfévén szombat, vasárnap	8-12 óráig	

A kapcsolattartás csak abban az esetben tagadható meg a kapcsolattartásra jogosult személytől, amennyiben agresszív magatartást tanúsít, alkoholos állapotban van, a legalapvetőbb higiénéért is mellőzi a megjelenése és ezzel az állapotával betegséget, fertőzést okozhat.

Intézményünkben elhelyezett kis- vagy fiatalkorú édesanya kapcsolatot tarthat a fenti rend alapján minden családtagjával, hozzátartozójával, ismerőseivel amennyiben arra igénye van. A fiatal kapcsolattartását legközelebbi hozzátartozóival, különösen a kapcsolattartásra jogosult személyekkel abban az esetben is segíteni kell, ha azt a fiatal nem kívánja. Ez esetben a segítségnyújtás formái a kapcsolattartásról szóló belső szabályzatban kerülnek részletezésre.

A gyermekotthonból a 0-3 éves korú gyermek csak intézményi dolgozó kíséretében távozhat, ez esetben 1 fő felnőtt 1 fő kisgyermeket kísér.

A kapcsolattartásra jogosult személy otthonában történő folyamatos, vagy időszakos kapcsolattartásra csak gyámhivatali jogerős határozattal van lehetőség. Ezekben az esetekben a távozás és visszatérés minden esetben a gyermek igényeit figyelembe véve történik a családgondozóval és a gyámmal történt megbeszélés alapján.

A gyermekotthonban elhelyezett 0-3 éves korosztályú gyermekekkel, kis- és fiatalkorú anyákkal történő kapcsolattartás ideiglenes hatályú elhelyezés esetén csak a gyámhivatal által engedélyezett időpontban történhet. Ugyanez érvényes a nevelésbe vett gyermekek esetében is. Látogató az lehet, akit a gyámhivatal határozata kapcsolattartásra jogosít.

Szülői jogok és köteleességek

A gyermekotthonban elhelyezett gyermek kapcsolattartásra jogosult szülője jogosult arra, hogy

- gyermeke gondozójától, gyámjától a gyermeke elhelyezéséről, neveléséről, fejlődéséről kérésére rendszeres tájékoztatást kapjon,
- a gyámhivaltól a gyermek gondozási helyének megváltoztatását kérje,
- gyermeke családba történő visszahelyezéséhez segítséget kapjon,
- gyermeke sorsát érintő lényeges kérdésekben – gyermeke nevének meghatározásáról, megváltoztatásáról, tartózkodási helyének kijelöléséről, iskolájának, valamint életpályájának megválasztásáról – meghallgassák.

A gyermekotthonban tartózkodó gyermek szülője jogosult és köteles

- a gyermeke gondozását ellátó személyekkel, intézményekkel – a nevelés érdekében – együttműködni,
- gyermekével kapcsolatot tartani, amennyiben akadályoztatott, jelezze távolmaradása okát.

A gyermekotthonban tartózkodó gyermek szülője köteles

- minden tőle elvárható megtenni gyermeke családba történő visszahelyezéséért,
- tiszteletben tartani az intézményben dolgozó személyeket, valamint köteles betartani az intézmény házi és napi rendjét,
- gyermeke ellátásáért gondozási díjat fizetni.

Tájékoztatói kötelezettség

A gyermekotthoni felvételnél, vagy látogatások alkalmával az intézmény vezetője, vagy általa megbízott személy, tájékoztatást ad a gyermek hozzátartozójának, illetve törvényes képviselőjének a következőkről:

- a gyermekotthoni ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- a gyermekotthon által vezetett nyilvántartásokról,
- az ellátásra jogosult gyermek és hozzátartozója közötti kapcsolattartásról, a látogatás rendjéről,
- az intézmény házirendjéről,
- a panaszjog érvényesítésének a módjáról.

A gyermek törvényes képviselője köteles írásban nyilatkozni az előzőekben meghatározott tájékoztatásban foglalt tudomásulvételéről, tiszteletben tartásáról. Adatokat szolgáltatni az intézményben vezetett nyilvántartáshoz, nyilatkozni arról, ha a gyermek és törvényes képviselőjének személyes azonosító adataiban változás áll be, ezt haladéktalanul közölni az Intézmény vezetőjével.

A gyermek gyermekotthoni ellátásának megszüntetése

A gyermekotthoni ellátás megszűnik, amennyiben az illetékes gyámhivatal határozat formájában az Veszprém Megyei Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola intézményvezetőjét és a gyermek gyámját erről értesíti. Az intézmény a megszüntető határozat értelmében köteles az abban megjelölt személynek a gyermeket és személyes tárgyait, valamint keletkezett iratait átadni.

Az együttélés szabályai

Az intézmény **egész területén** – beleértve az épületet, az épületben lévő minden zárt és nyitott helyiséget, a hozzá tartozó szabadterületet – **tilos a dohányzás!** Ennek megszegése fegyelmi, illetve kártérítési felelősséget von maga után!

Az intézményben alkoholt fogyasztani, illetve ittas állapotban az intézmény területére belépni nem lehet.

Az ellátott gyermekek előtt minden dolgozó köteles testileg, lelkileg megfelelő állapotban mutatkozni. A gyermekek számára ijesztő, vagy nyugtalanító magatartást a dolgozó semmilyen körülmények között nem mutathat. A dolgozó ilyen esetben azonnali segítséget kérhet felettesétől, aki őt

indokolt esetben azonnal helyettesíti munkájában. Ugyanez vonatkozik a fertőző gyanús betegségek fellépésénél is.

Az intézmény dolgozóira vonatkozó szabályok

A dolgozó nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel a gyermekotthon jogos érdekeit bizonyíthatóan sérti, jó hírét veszélyezteti.

A gyermekotthon dolgozóinak szigorú titoktartási kötelezettségük van. A gyermekotthon lakóitól, lakóiról szerzett bármilyen információt illetéktelen személynek átadni nem szabad.

A dolgozóinak a munkaköri köteleességek teljesítéséért nagy értékű ajándékot, pénzt elfogadni nem szabad.

A gyermekkel közvetlenül foglalkozó dolgozónak a gyermek irányába gyengédséget, szeretetet, türelmes, következetes nevelői magatartást kell tanúsítania. A gyermek problémájára fogékonyan és hatékonyan kell reagálni. Amennyiben szakmai tudást, vagy kompetenciát meghaladó helyzet áll elő, úgy a dolgozó köteles szakmai segítséget kérni az arra megfelelő személytől. A szakmai kompetenciákat minden dolgozó a számára kiadott munkaköri leírásból ismeri.

Gyermekotthoni házirend

Kis- és fiatalok részére

Az intézmény általános házirendjének függeléke az intézményben ellátott gyermekeivel elhelyezett anyákra vonatkozik.

Az ellátást minden olyan kis vagy fiatalok édesanyja igénybe veheti, akit a beutaló szerv ideiglenes hatállyal gyermekével együtt intézményünkben helyezett el, illetve nevelésbe vett fiataloként a gyámhivatal intézményünket jelölte ki számára gondozási helyként. Az ellátás biztosításának célja, hogy a gyermekvédelmi szakellátásba került anyák és csecsemők együttes elhelyezést nyerjenek.

A Házirend elfogadásához szükséges az Érdekképviselői Fórum véleményezése és egyetértése.

A bekerülés módja

- Kiskorú anya esetén hatósági intézkedést követően, gyámhivatali határozattal, amennyiben a beutaló szerv intézményünket jelöli ki gondozási helyként.

Az elhelyezés és az ellátás módja

A gyermekotthonban kettő 1 ágyas szoba áll az anyák rendelkezésére, mely megfelelő bútorzattal ellátott. A szobához külön mosdó, WC, konyha és mosókonyha tartozik. Az ideiglenes hatállyal elhelyezett, vagy nevelésbe vett anya részére az intézmény otthont nyújtó ellátást nyújt. Az anya, ugyanúgy, mint bármely gondozott kisgyermek az intézményben dolgozó összes szakember segítségét igénybe veheti, különösen a gyermeke ellátásához és az életvitelében felmerülő problémák megoldásához, tanulmányai folytatásához is segítséget kap.

Az anyák jogai:

Az intézmény Házirendjében felsorolt gyermeki jogokon kívül az anyákat számos, különleges élet-helyzetükből fakadó jog illeti meg.

- Joguk van gyermekük legjobb ellátása érdekében szoptatni. Gyermekük étrendjét, így az anyáknak van joga befolyásolni és meghatározni.
- Joguk van gyermekükkel állandóan együtt tartózkodni, őket ellátni, gondozni ehhez szakszerű segítséget kérni és kapni.
- Joguk van gyermekeik ellátását véleményezni.
- Ügyeik intézéséhez szabadidőt kérni, és a gyermekotthont erre az időre önállóan elhagyni.
- Joguk van gyermekük orvosi vizsgálatán részt venni és a gyermekükkel kapcsolatos minden fajta információt megkapni.
- Joguk van gyermekük törvényes édesapjával, vagy más közeli családtaggal az intézmény látogatósobájában intim módon kapcsolatot tartani, illetve telefonon, postai úton kapcsolatot tartani.
- Jogaik megsértése esetén panaszt tenni az érdekképviselői fórumnál, vagy az intézmény igazgatójánál.
- Joga van iskolai tanulmányait folytatni, ehhez segítséget kapni.

Az anyák kötelezettségei:

- A gyermekük gondozásával kapcsolatban kötelesek a kisgyermekgondozóval, nevelővel, fejlesztőpedagógussal vagy más illetékes szakemberrel együttműködni.
- Kötelesek az intézmény házirendjét betartani.
- Családtagjaikkal a kapcsolatot az intézmény rendjének megfelelően tartani.
- Kötelesek az egészségügyi szűrővizsgálatokon részt venni.
- Kötelesek a gyermeküket ellátni.
- Kötelesek minden egyéb teendőjüket a gyermekük egészséges ellátásának alárendelni.
- Kötelesek lakókörnyezetüket tisztán tartani.

- Kötelesek a megfelelő higiénés szabályokat betartani.
- Kötelesek a kulturált együttélés szabályait betartani.
- Az anya távozáskor a leltári papíron feltüntetett adatoknak megfelelően a leltározásra kijelölt személlyel köteles elszámolni.

Egyéb szabályok:

- Az intézmény **egész területén** – beleértve az épületet, az épületben lévő minden zárt és nyitott helyiséget, a hozzá tartozó szabadtéri területet – **tilos a dohányzás!** Ennek megszegése fegyelmi, illetve kártérítési felelősséget von maga után!
- Látogatót csak a házirendben foglaltak szerint lehet fogadni.
- Kapuzárás 20.00 órakor, ezt követően a gyermekotthonba hazatérni már nem lehet.
- Az intézményben ellátott többi gyermek és dolgozó emberi jogait köteles tiszteletben tartani.

Az ellátás megszűnésének módja:

- Kiskorú nevelt esetén gyámhivatali határozattal.
- Nagykorúság elérése esetén megszűnik az ellátás.

Az anya írásban nyilatkozik a házirend részletes megismeréséről és megértéséről.

Az anyaotthoni házirend az intézmény általános házirendjével együtt érvényes és azzal együtt ki-függesztésre került a falújságra és a látogatószobába.

Jutalmazás-büntetés alapelve

A nevelés egyik fontos eleme a jutalmazás-büntetés. Gyermekeinknél a nevelést és a gondozást áthatja a nevelő, a gyermekfelügyelő, a gyermekvédelmi asszisztens azon törekvése, hogy a gyermekek felé verbális és nonverbális szinten egyaránt közvetítsék a jó és rossz, helyes és helytelen magatartás közötti különbségeket. Nagyon fontos a nevelő, a gyermekfelügyelő, a gyermekvédelmi asszisztens részéről a következetes, egymással összehangolt munkamódszer ezen a ponton is, valamint az, hogy kellő intenzitású érzelmi kapcsolat legyen a dolgozók és a gyermekek között, hiszen a fegyelmezés esetleges büntetés csak akkor hatékony, illetve a dicséretnek, jutalmazásnak akkor van értéke, ha az a szeretett személy irányából érkezik. A házirendben foglaltak szerint a testi fenyegetés, durva beszéd, agresszivitást tükröző fellépés, valamint a szabadidő megvonása szigorúan tilos.

Panaszjog érvényesítésének módja

Az igénybevevők körében

- A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a fiatal felnőtt, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdek-képviselői és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy érdek-képviselői fórumánál
 - a) az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
 - b) a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén,
 - c) a Gyvt. 136/A. § szerinti iratbetekintés megtagadása esetén, mely a következőket tartalmazza:
 - (1) A gyermek szülője vagy törvényes képviselője a szolgáltató (intézmény) vezetőjénél kérelmezheti, hogy betekinthessen a külön jogszabály szerinti gyermekvédelmi nyilvántartásnak a

gyermek vonatkozásában kitöltött adatlapjaiba, valamint - a (2) bekezdésben foglalt kivétellel - a gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltatónál, intézménynél keletkezett, illetve részére megküldött, a gyermekkel kapcsolatos iratba. Az iratokról kivonat vagy másolat kérhető.

(2) A közigazgatási hatósági eljárás általános szabályairól szóló törvényben meghatározottakon túl az érintett írásbeli hozzájárulása hiányában nem lehet betekinteni a másik szülőre vonatkozó, különleges adatot tartalmazó iratba, kivéve, ha az a gyermek érdekében kezdeményezett, a gyermek védelembe vételére vagy nevelésbe vételére irányuló gyámhatósági eljárás, illetve a gyermek elhelyezésének megváltoztatására irányuló bírósági eljárás megindításához elengedhetetlenül szükséges.

- A Gyvt. 36.§ (2) bekezdése szerint: Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviselői fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a gyermek, illetve fiatal felnőtt az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviselői fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

Jogok érvényesítési fórumai:

- Gyermekönkormányzat

A gyermekönkormányzat a gyermekotthon növendékeinek céltudatosan szervezett és irányított demokratikus és öntevékeny szervezete, mely rendszeres működését a segítő nevelő támogatja. Cél, hogy - a többségben már serdülőkorú - gyermekek minél nagyobb mértékben váljanak saját életük irányítójává. Bontakozzon ki a demokratizmus, a gyermekek legyenek tisztában jogaikkal és kötelezettségeikkel.

A gyermekönkormányzat lakóközösségei lakóegységeként 2 képviselőt választanak és delegálják a képviselőtestületbe. A gyermekönkormányzat - az intézményvezető véleményének kikérésével - dönt saját működéséről. Szervezeti és működési szabályzatát a választó gyermekközösség fogadja el, s az intézményvezető hagyja jóvá.

A gyermekönkormányzat célja hármas; érdekképviselőt ellátó, a gyermekönkormányzat életével kapcsolatban véleménynyilvánító, programszervező - segítő és gondozottak közötti konfliktus ügyekben állásfoglaló, békítő.

A gyermekönkormányzat véleményt nyilváníthat az intézmény vezetőjénél a bentlakásos gyermek-intézmény működésével és a gyermekekkel kapcsolatos valamennyi kérdésben, amit az intézmény vezetője figyelembe vesz.

- Érdekképviselői fórum:

Az Érdekképviselői fórum szavazati jogú választott tagjai:

- gyermek önkormányzati képviselői,
- az intézmény dolgozóinak képviselői,
- az intézményt fenntartó képviselői.

Az Érdekképviselői fórum megvizsgálja az elé terjesztett panaszokat, és a hatáskörébe tartozó ügyekben dönt, továbbá intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, az intézmény ellenőrzését ellátó megyei gyámhivatalnál, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél.

Az érdekképviselői fórum az intézmény vezetőjénél véleményt nyilváníthat a gyermeket, fiatal felnőttet érintő ügyekben, valamint javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működtetéséről, valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról. Az érdekképviselői fórum egyetértési jogot gyakorol a Házirend jóváhagyásánál.

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a fiatal felnőtt, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselői és szakmai szervek a Há-

zirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél, vagy az érdekképviseleti fórumnál:

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén
- iratbetekintés megtagadása esetén.

- **Gyermekjogi képviselő**

A képviselő elérhetőségének biztosítása: A gyermekjogi képviselő neve, címe, elérhetősége jól látható helyen, a faliújságon van kifüggesztve.

Gyermekjogi képviselő:

Bánházi Ágnes

Integrált Jogvédelmi Szolgálat

Cím: 8000 Székesfehérvár, Horváth István u. 16-18.

Telefon: 06/20/489-9621

E-mail: agnes.banhazi@ijb.emmi.gov.hu

A 15/1998. NM rendelet 112.§ (2) bekezdése szerint: A házirendet az intézményvezető, a nevelőtestület, valamint a gyermekönkormányzat véleményének figyelembevételével és az intézményben működő érdek-képviseleti fórum egyetértésével hagyja jóvá.

Napirend

A kis- és fiataikorú anyák napi rendje a gyermekük napi rendjéhez igazodik – az etetés és alvás rendjéhez.

3. számú melléklet:

Utógondozó Otthon HÁZIRENDJE

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság fenntartásában működő Veszprém Megyei Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola (továbbiakban: VMGYK) Zirc, **Utógondozó Otthon** ezen szabályzata „A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról” szóló 1997. évi XXXI. Tv. (továbbiakban: Gyvt.), valamint „A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről” szóló 15/1998.(IV.30.) NM. rendelet vonatkozó rendelkezéseinek, továbbá a VMGYK Intézményi Szabályzatainak figyelembe vételével határozza meg az utógondozó otthon házirendjét.

A Házirend elfogadásához szükséges az Érdekképviselői Fórum véleményezése és egyetértése.

A **Utógondozó Otthon Házirendje** a következőket tartalmazza:

- I. Fejezet: Általános rendelkezések
- II. Fejezet: Az utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttek jogai
- III. Fejezet: Az utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttek kötelességei
- IV. Fejezet: Az utógondozó otthonban dolgozó felnőttek kötelességei és jogai
- V. Fejezet: Az utógondozói ellátás megszűnése

Mellékletek:

- 1. Helyiségek rendje
- 2. Az együttélés szabályai
- 3. A Takarítás rendje
- 4. Gazdálkodási szabályzat
- 5. Napirendek: Hétköznapok rendje
 - Napirend hétvégén
 - Ünnepnapok rendje

I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK



1. A Zirc, Hóvirág u. 69. szám alatti Utógondozó Otthon a Gyvt. 53/A. § (1) bekezdése szerint, valamint szükség szerint teljes körű ellátást biztosító intézmény.
2. Az utógondozói ellátott és az utógondozói ellátást nyújtó intézmény (a továbbiakban: Utógondozó Otthon) között Együttműködési megállapodás jön létre, az ellátás igénybevételének megkezdésekor (Gyvt. 32. § (7) alapján. Ezen megállapodás írásban rögzíti a Utógondozó Otthon szolgáltatásait, az utógondozói ellátott jogait, kötelességeit.
Az utógondozói ellátást igénybe vevő fiatal felnőtt az ellátásáért (külön jogszabályban meghatározottak szerint) térítési díjat fizet.
A fent említett megállapodást aláírják: utógondozói ellátott, szakmai vezető, nevelő, igazgató.
3. Az Utógondozói Megállapodás minden pontjának betartása kötelező.
4. A Házi rend és mellékletei rendelkezéseinek betartása az utógondozói ellátott fiatal felnőttekre, valamint a lakásotthon dolgozóira egyaránt kötelező.
5. A Házi rend és mellékletei rendelkezéseinek megszegése esetén a nevelő-a fokozatosság elvét követve - előbb szóbeli (személyes, de, ha szükséges a közösség bevonásával is) figyelmeztetéssel vagy a későbbiekben (ha az előbbi hatástalan volt) írásos feljegyzés készítésével kéri fel a fiatal felnőttet a probléma kiküszöbölésére, megoldására. Súlyosabb esetben az intézményvezető kérelmezheti a fiatal felnőtt utógondozói ellátásának megszüntetését
6. A fiatal felnőtt a Gyvt. 36. §-a szerint panaszjogával élhet. Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviselői fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a gyermek, illetve fiatal felnőtt az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviselői fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.
7. A VMGYK intézményi szintű szabályzatai előírásainak betartása egyaránt kötelező az utógondozói ellátott fiatal felnőttek és az utógondozó otthon dolgozói számára (Tűzvédelmi, Munkavédelmi, Érintésvédelmi és egyéb Szabályzatok). Megismerésüket minden érintett éves rendszerességgel saját aláírással köteles igazolni.

II. FEJEZET

AZ UTÓGONDOZÓI ELLÁTÁSBAN RÉSZESÜLŐ FIATAL FELNÖTTEK JOGAI



1. A fiatal felnőtt jogosult a megfelelő lakhatási körülményekre és az önálló ellátásához szükséges bútorokra és háztartási eszközökre
2. A fiatal felnőtt igényelheti a lakáson dolgozóinak segítségét az önálló életvitelre való felkészüléshez, az egészséges és gazdaságos háztartási ismeretek elsajátításához, takarékos gazdálkodáshoz.
3. A fiatal felnőttet megilleti a havi ellátmány önálló felhasználásának joga.
4. A fiatal felnőtt tanácsot és segítséget kérhet a lakáson dolgozóitól az élet bármely területén, amelyben bizonytalannak érzi magát; személyes problémáinak megoldásához nevelőjétől külső szakember segítségének igénylését is kérheti.
5. A fiatal felnőttnek joga van ahhoz, hogy személyes tárgyait csak saját maga használja, ehhez engedélyezzük szekrényének zárhatóvá tételét (ez esetben a zár vásárlása és felszerelése saját költségen történik és egy kulcsnak a leadása a nevelőszoba kulcsos szekrényébe kötelező). Nagy értékű tárgyak, személyes iratok, akták megőrzésében, elzárásában bármikor segítséget tudunk nyújtani, a nevelői szoba zárható szekrényében.
6. A fiatal felnőttnek joga van szabadidejének értelmes, hasznos eltöltéséhez, aktívan bekapcsolódhat az otthon, a VMGYK kollektív programjaiba vagy a városi rendezvényekbe.
7. A fiatal felnőtt kapcsolatot tarthat családjával, rokonaival és barátaival, fogadhatja őket az otthonban a felnőtt dolgozókkal való előzetes egyeztetéssel összhangban és a bejegyzési kötelezettségeknek megfelelően.
8. Mindegyik utógondozói ellátottnak joga van megfelelő formában, kulturáltan véleményt nyilvánítani. A Gyvt. 36.§ rendelkezése alapján a fiatal felnőtt a lakáson keletkezett konfliktushelyzetének megoldása érdekében panaszjogával élhet akár szóban, akár írásban a következőknél:
 - Az otthon nevelője
 - Szakmai vezető
 - Intézményvezető
 - Érdekképviseleti fórum

Az írásban tett panaszokra 15 napon belül választ kell adni, amennyiben ez nem történik meg vagy az abban foglaltakkal nem ért egyet, a fiatal felnőtt panaszával az intézmény fenntartójához, a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Veszprém Megyei Kirendeltségéhez (8200 Veszprém, Hoffer Ármin sétány 2.) vagy a gyermekjogi képviselőhöz (Bánházi Ágnes, telefon: 06/20/489-9621) fordulhat.

Mikor fordulhatsz panasszal az igazgatóhoz, vagy az Érdekképviseleti Fórumhoz?

- ha megsértették a gyermeki jogaidat,
- ha nem megfelelő az ellátásod,
- ha úgy véled a dolgozók kötelezettségüket súlyosan megszegték.
- ha megtagadják számodra, hogy a rólad készült adatlapot, dokumentumot megnézd, illetve kérésedre

nem kapsz róla másolatot.
Fiatal felnőttként panaszjogoddal közvetlenül élhetsz!

III. FEJEZET

AZ UTÓGONDOZÓI ELLÁTÁSBAN RÉSZESÜLŐ FIATAL FELNÖTTEK KÖTELESSÉGEI



11. A fiatal felnőtt köteles az együttműködési megállapodásban rögzítetteknek megfelelően, és a Házi rend és mellékleteinek szabályai alapján alakítani önálló életét, lakótársaival és az otthonban dolgozó felnőttekkel toleránsán viselkedni, illetve az önálló élete alakulását segítő felnőtt dolgozókkal együttműködni.
12. Maradéktalanul köteles képességeihez mérten végezni tanulmányait, önhibájából nem hagyhatja abba ezeket, iskolai teljesítményéről folyamatosan köteles beszámolni és lehetővé teszi iskolájával a kapcsolattartást. Iskolai oktatásról csak és kizáróan betegség esetén hiányozhat - ezt háziorvosával igazoltatni köteles. Bármilyen más személyes probléma esetén előzetes egyeztetés (nevelővel, gyermekvédelmi asszisztenssel) mellett köteles értesíteni az iskolát.
13. A munkaviszonnyal rendelkező fiatal felnőtt köteles munkahelyi kötelezettségének maradéktalanul eleget kell tennie, munkahelyét önkényesen nem hagyhatja el. Esetleges munkahely változtatását köteles egyeztetni nevelőjével. Munkanélkülivé válás esetén köteles együttműködni a Veszprém Megyei Kormányhivatal illetékes Munkaügyi Kirendeltségével. Amíg a fiatal felnőtt nem dolgozik, addig a személyes feladatainak ellátása mellett a gyermekvédelmi asszisztens irányításával napi 4 óra időtartamban köteles tevékenyen részt venni az utógondozó otthon ingatlana álagának megőrzésében (takarítás, kertgondozás, stb.).
14. Amennyiben személyes körülményeiben változás történik, arról köteles 15 napon belül nevelőjét, továbbá az illetékes gyámhivatalt és a VMGYK vezetését értesíteni.

Az utógondozói ellátott, egészségi állapotában bekövetkezett bármilyen negatív változást 24 órán belül köteles jelezni az otthon nevelőjének vagy a gyermekvédelmi asszisztensnek, és köteles háziorvosánál jelentkezni.

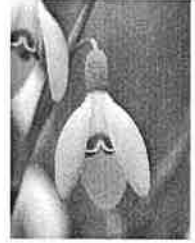
Minden fiatal felnőtt köteles saját egészsége védelme és megőrzése érdekében mindent megtenni, ezért köteles tartózkodni bármilyen egészségre káros szertől (dohány, alkohol, drog). Ugyanakkor köteles odafigyelni és vigyázni társai egészségére és testi épségére is. A nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szól 1999. XLII. tv. 2. § (4) bekezdése szerint nem jelölhető ki nyílt légtérben sem dohányzóhely gyermekvédelmi intézményben. Ennek alapján az otthon egész területén tilos a dohányzás.

15. A jövedelemmel rendelkező utógondozói ellátott térítési díj fizetésére kötelezett. A személyi térítési díjat a kötelezett jövedelmi viszonyai (jövedelemnyilatkozata és -igazolásai alapján), valamint az intézményi térítési díj figyelembevételével állapítja meg a VMGYK. A személyi térítési díj összege az utógondozói ellátott jövedelmének 30%-a, kivéve, ha az utógondozói ellátott nappali tagozaton köznevelési, felsőoktatási vagy felnőttképzési intézménnyel (szolgáltatóval) tanulói, hallgatói vagy felnőttképzési jogviszonyban áll – ilyenkor jövedelmének 10%-át köteles az intézmény felé személyi térítési díj jogcímen megfizetni. Az ellátásáért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg a kötelezett havi jövedelmének 30%, ill. 10%-át, valamint az intézményi térítési díj összegét.

16. Az utógondozói ellátottak, havi ellátmányuk felhasználásáról, illetve a térítési díj befizetéséről a Házi rend mellékletét képező gazdálkodási szabályzat szerint kötelesek elszámolni minden hónapban.
17. Az otthonból való - hosszabb vagy rövidebb időre történő távozás esetén, az utógondozói ellátottaknak bejelentési kötelezettségük van a nevelő, gyermekvédelmi asszisztens felé, távozásuk időtartamát és irányát kötelesek bejegyezni az otthonban vezetett „Távozási Naplóba”.
Ugyanez vonatkozik a látogatók fogadására az otthonban. Az ezzel kapcsolatos közölni valókat a „Látogatási naplóba” kell beírni.
A fiatal felnőttek kötelesek megadni az állandó elérhetési lehetőségeiket (hálózati vagy mobil telefon) nevelőjüknek.
18. Az állatok tartásához anyagi fedezet szükséges és természetesen a jogszabályban előírt feltételek teljesítésének kötelezettségével jár. Ezért, ha „kis kedvencet” szeretne bármelyik fiatal felnőtt tartani, erre van lehetőség, de köteles ezen szándékát előzetesen egyeztetni a felnőtt dolgozókkal és az otthonban lakó társaival egyaránt!
19. Az Együttműködési Megállapodásban, Házi rendben és annak mellékleteiben rögzített szabályok, előírások betartása minden fiatal felnőtt számára kötelezőek. Ezen kötelezettségek nem teljesítése esetén először személyes (de, ha szükséges, szakmai team előtti) szóbeli figyelmeztetésben részesíti a nevelő a felnőtt fiatalt, erről bejegyzés történik az „Esemény Naplóba”. Ha ez nem eredményez pozitív irányú változást, további írásos feljegyzést készít a nevelő, amelyben az utógondozói ellátott aláírásával jelzi, hogy tudomásul vette az utolsó figyelmeztetést. Abban az esetben, amikor ezen következetes intézkedések sem hatásosak, a nevelő jegyzőkönyvet készít az eset részletes feltárásával, és kéri az intézményvezető véleményezését az illetékes gyámhivatal felé az utógondozói ellátás megszüntetése végett.
20. Az otthon területén, valamint környezetében történő szándékos károkozás, rongálás esetén, a kár megszüntetése a károkozó fiatal felnőtt kötelessége, saját költségén.

IV. FEJEZET

AZ UTÓGONDOZÓ OTTHONBAN DOLGOZÓ FELNŐTTEK KÖTELESSÉGEI, ÉS JOGAI



A Utógondozó Otthonban három felnőtt dolgozik: két nevelő és egy gyermekvédelmi asszisztens.

A nevelő kötelességei:

1. A fiatal felnőtt érkezését követő 15 napon belül szorgalmazza a nevelői team és a fiatal felnőtt közötti utógondozói megállapodás megkötését.
2. Minden fiatal felnőttel személyesen ismerteti az otthon által nyújtott lehetőségekkel való élhetés módzatait, illetve az ezekkel való visszaélés következményeit. Felvilágosítja a fiatal felnőtteket állampolgári kötelezettségeikről (lakcímváltozás bejelentése, stb), hivatalos intézményekkel való levelezések módjáról (Okmányiroda, Veszprém Megyei Kormányhivatal illetékes Munkaügyi Kirendeltsége, stb.), más magáncélú ügyintézők jártasságairól és különböző adatlapok kitöltésének módjáról (Önéletrajz, jelentkezési lapok).
3. Nyomon követi a nappali tagozaton tanulmányokat folytató fiatalok tanulmányainak alakulását és a munkavállaló fiatalok munkába járási fegyelmét.
4. Havi rendszerességgel:
 - nyomon követi a fiatal felnőttek VMGYK fenntartója felé történő térítési díj befizetési kötelezettségének betartását.
 - igényli a fiatal felnőtteknek szükséges ellátmányt, a gyermekvédelmi asszisztenssel folyamatosan egyeztetve gazdálkodik, és minden hónapban az ellátmány felhasználásáról pontos elszámolást készít a VMGYK igazgatósága felé.
 - minden hónap elején csoport-értekezletet tart az előző havi gazdálkodás, illetve minden más történet kapcsán; amiben szükséges, figyelmeztet. Ha bármilyen tevékenység vagy esemény okán elismerésre, esetleg jutalmazásra van lehetősége, ezt mindig az otthon fiatal felnőttjei előtt teszi.
 - kimutatást készít a gondozási napokról, figyeli az otthon energiatakarékosságát (víz, elektromos energia, gáz) és minden hónap végén bejelentési kötelességét - ezen ügyekben – teljesíti.
5. Negyedévente (vagy szükség szerint gyakrabban) megszervezi a „felülbeszélgetéseket”, és nyomon követi ezek hatékonyságát.
6. Évente:
 - előzetes egyeztetések alapján: összeállítja az otthonban szervezett közös tevékenységek tervét.
 - beszámolási kötelezettségeit teljesíti az otthon működésének eredményeiről, illetve az év folyamán esetlegesen előfordult hiányosságokról és a fiatalok életének alakulásáról.
7. Figyelmezteti a fiatalokat a takarékoság fontosságára, takarékoságra szorgalmazza őket lakhatási lehetőségük megoldásának előkészítése érdekében.
8. A házirend és mellékletei szabályainak be nem tartása esetén előbb szóban, majd feljegyzéssel — jegyzőkönyvbe rögzítéssel — figyelmezteti a fiatal felnőtteket, a szabályok megsértések következményeire.

9. Kapcsolatot tart a gyámhivatalokkal, illetve minden olyan személlyel és szervezettel, amely az utógondozói ellátott fiatalok életében jelen van, vagy lehet. Kapcsolatot tart az utógondozói ellátott oktatását, szakképzését végző nevelési-oktatási intézménnyel, továbbá szakmai gyakorlatát, illetve foglalkoztatását biztosító munkahellyel, valamint a munkanélkülieket támogató Munkügyi Kirendeltségekkel.
10. Ellenőrzi az együttműködési megállapodásban rögzítettek megvalósulását, és indokolt esetben megteszi a szükséges jelzéseket a szakmai vezető és a gyámhivatal felé.
11. Figyelemmel kíséri, hogy az utógondozói ellátott a fizetendő személyi térítési díjat havi rendszerességgel fizeti-e a VMGYK felé. Elmaradás esetén a fiatal felnőttet figyelmezteti. Az utógondozói ellátottak által fizetendő térítési díjak megállapítására vonatkozó eljárás rendjének szabályozására irányuló szabályzatban foglaltakat végrehajtja.
12. Tanácsot ad munkahelyi, partnerkapcsolati, és esetleges konfliktushelyzetei megoldásához, jövedelme beosztásához.
13. Kirendelés alapján segíti az otthonteremtési támogatás felhasználását az igényléstől az elszámolásig.
14. Segítséget nyújt a jogszabályok által biztosított támogatási lehetőségek ismertetésével szociális és jogi problémáinak megoldásában.

A gyermekvédelmi asszisztens kötelességei:

1. A fiatal felnőttek gondozás - nevelésében van aktív szerepe, elsősorban az egészséges és takarékos életvitelhez nyújt számukra folyamatos segítséget. Felvilágosítja a fiatalokat a személyes higiénia fontosságáról (tisztálkodás, hatékony takarítás, élelmiszerek tárolása), a takarékos gazdálkodásról (gazdálkodási terv készítésében segít, bevásárlási tanácsokat ad stb.), a különböző ételkészítési technikákról, egészséges étkezési szokások kialakításáról (meleg ételek, sütemények elkészítése, befőzések).
2. Heti takarítási rendet állít össze és napi rendszerességgel ellenőrzi ennek betartását, jegyzetel és minden hónap elején, a csoportértekezleteken kiértékeli az előző hónapot. Havi nagytakarítások rendjét is elkészíti, és minden hónapban megszervezi ezeket a fiatalokkal közösen.
3. Aktívan részt vesz a fiatalokkal szervezett közös programokban.
4. Eseménynaplót vezet, amelybe aktuális, fontos eseményeket, közleményeket jegyez be.
5. Gondozza, rendben tartja a fiatalok környezetét, hozzájárul az otthonosság kialakításához és fenntartásához.
6. Felelős az otthon tisztaságáért, rendjéért, irányítja és felügyeli a fiatalok által végzett munkát.
7. Figyelemmel kíséri a fiatalok egészségi állapotát, betegség esetén megfelelő intézkedéseket tesz, az orvos által előírt gyógykezelésben, ápolásban részesíti őket. Szükség esetén szakrendelésre, kontrollvizsgálatra kíséri a fiatal felnőttet.
8. Köteles számon kérni a fiatalok részére előírt kötelezettségek betartását, betartatását.

Az otthonban dolgozó felnőttek a fiatalok adatait, iratanyagait bizalmasan kezelik. A VMGYK területén, illetve az otthonban történt eseményekkel és a fiatal felnőttekkel való bizalmas beszélgetésekkel kapcsolatban is maradéktalanul betartják ezt.

A fiatal felnőttekkel igyekeznek partneri kapcsolatot kialakítani az elfogadás, empátia, egyenlőség, kölcsönös tisztelet és megbecsülés elvei alapján.

Mindhárman példát mutatnak személyiségükkel, mindig a következetes segítő szándék vezérli őket a fiatalokkal végzett munkájukban.

Folyamatosan odafigyelnek az önképzési - illetve továbbképzési lehetőségekre és időszerűen élnek ezen lehetőségekkel.

Az otthonban dolgozó felnőtteket munkájuk során megilleti személyiségük tiszteletben tartása, a velük szembeni udvarias hangnem és munkájuk elismerése.

V. FEJEZET

AZ UTÓGONDOZÓI ELLÁTÁS MEGSZŰNÉSE



1. Megszűnik az utógondozói ellátás, ha annak törvényi feltételei már nem állnak fenn.
2. Megszűnik az utógondozói ellátás, ha a fiatal felnőtt ellátását áthelyezés miatt más intézmény biztosítja.
3. A Gyvt. 93. § (10) bekezdése szerint: A gyámhatóság az utógondozói ellátást megszünteti, ha a fiatal felnőtt
 - utógondozói ellátásának jogosultsági feltételei már nem állnak fenn,
 - az utógondozói ellátást nyújtó intézmény munkatársával, illetve az intézményben ellátott társával szemben elfogadhatatlan, az együttélés szabályait súlyosan sértő magatartást tanúsít,
 - a házi rendet többször súlyosan megsérti,
 - kéri a megszüntetést,
 - köznevelési, felsőoktatási vagy felnőttképzési intézménnyel (szolgáltatóval) tanulói, hallgatói vagy felnőttképzési jogviszonyban áll és ez alapján rendelték el az utógondozói ellátását, de a tanulmányi vagy vizsgakötelezettségét önhibájából nem teljesíti,
 - az ellátás megállapításáról szóló gyámhatósági határozat közzétételétől számított 15 napon belül az ellátást nem vette igénybe és ennek okáról önhibájából nem értesítette az ellátást nyújtót.
4. Megszűnik az utógondozói ellátás a fiatal felnőtt írásban benyújtott, a megszüntetésre irányuló kérelem nyomán, a kérelem benyújtásának időpontjától számított 15. napon. (amennyiben az utógondozói ellátást nem kívánja igénybe venni, azt legalább 30 nappal az otthon elhagyása előtt utógondozójának köteles bejelenteni.
5. Megszűnik az utógondozói ellátás, a 15/1998. NM rendelet 93. § (2) bekezdése szerint amennyiben a fiatal felnőtt az utógondozói ellátásról szóló gyámhivatali határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül nem vette igénybe az ellátást.
6. Megszűnik az utógondozói ellátás, ha létfenntartását önállóan biztosítani tudja.
7. Megszűnik az utógondozói ellátás, ha a megállapodás, vagy hatályos jogi szabályozás szerinti ellátás feltételei már nem állnak fenn (a létfenntartást nem tudja biztosítani, szociális intézményi elhelyezésre vár, tanulói/hallgatói jogviszonya megszűnt).
8. Megszűnik az utógondozói ellátás, ha a fiatal felnőtt a térítési díjat nem fizeti, ezáltal nem teljesíti a vállalását, megszegi az együttműködési megállapodást.
9. Megszűnik az utógondozói ellátás, ha a fiatal felnőtt önkényesen kilépett munkahelyéről, ott fegyelmi vétséget követett el, a felajánlott munkalehetőséget visszautasítja, ezáltal nem teljesíti a vállalását, megszegi az együttműködési megállapodást.
10. Megszűnik az utógondozói ellátás, amennyiben a fiatal felnőtt létfenntartását önállóan biztosítja és iskolai tanulmányokat nem folytat, a fiatal felnőtt 21. életévének betöltésével.
11. Megszűnik az utógondozói ellátás, amennyiben a fiatal felnőtt köznevelési, vagy felnőttképzési intézményben tanulmányokat folytat, a fiatal felnőtt 24. életévének betöltésével vagy a hallgatói/tanulói jogviszony megszüntetését követő 120. napon.

12. Megszűnik az utógondozói ellátás, amennyiben a fiatal felnőtt felsőoktatási intézményben tanulmányokat folytat, a fiatal felnőtt 25. életévének betöltésével vagy a hallgatói/tanulói jogviszony megszüntetését követő 120. napon
13. Megszűnik az utógondozói ellátás, amennyiben a fiatal felnőtt szociális bentlakásos intézménybe felvételét várja, a fiatal felnőtt 22. életévének betöltésével.

HELYISÉGEK RENDJE



A Utógondozó Otthon háromszintes családi ház, melyben:

A földszinten található a következő helyiségek:

- ❖ Előtér, mely az otthon első legszembetűnőbb térsége, ahol cipőtartók, fogasok, néhány ülőke, és virágok találhatóak.
Itt tartható az éppen használatos kabátjaitokat, cipőiteket itt cserélhetitek át házi papucsra vagy éppen utcai cipőre.
Az előtér nem tároló helyiség, ruha vagy cipőszárító helyiség, de nem is ruhatár.
- ❖ Felnőtt és vendég WC, mely kulcsra zárt és mindig tiszta.
- ❖ Nappali, melyben TV-t nézhetek, közös programokat szervezhetnek, megbeszéléseket tartunk, havi (vagy rendszeresebb) csoport értekezleteink helye.
Itt fogadhatjátok rokonaitokat, barátaitokat, vendégeiteket.
 - Mivel ezt a helyiséget gyakran és többen is használjátok, kihangsúlyozott figyelmet kérünk Tőletek ezen helyiség rendszeres, beosztás szerinti rendben és tisztántartására.
- ❖ Nevelői szoba, melyben személyes iratanyagaitokat és minden más, az utógondozó otthon életével, gazdálkodásával és működésével kapcsolatos iratokat tartunk.
 - itt található a vezetékes telefon is, melyet Ti is használhattok a felnőtt dolgozó jelenlétében munkahely keresés, munkáltatóval vagy oktatási intézménnyel való egyeztetési ügyekben. Személyes ügyeiteket viszont saját mobil telefonjaitokról szíveskedjétek intézni.
 - ez a helyiség a legalkalmasabb személyes problémáitok megbeszélésére a felnőtt dolgozókkal vagy külső segítőkkel egyaránt. Emiatt kérünk Benneteket, tartsátok tiszteletben egymást, egymás idejét is! Mi biztosítunk a felől, hogy minden problémátokat igyekszünk meghallgatni, ha kéritek, minket a titoktartás szabálya kötelez és a számotokra lehető legjobb tanáccsal igyekszünk ellátni Benneteket.
 - itt található számítógép, amelyet a Veletek kapcsolatos iratanyagok elkészítésére, pályázat írásra, stb. a felnőtt dolgozók használnak.

Az első szinten található a következő helyiségek:

- ❖ 1 - 1 szoba, mindegyikben 3 ágy, ruhásszekrények, íróasztalok, könyves polcok, szőnyegek.
 - minden szoba zárható, saját kulccsal rendelkeznek hozzá a fiatal felnőttek
- szobáitokban saját jó ízlésük szerint alakíthatjátok személyes élettereteket a következő alapvető szabályok betartása mellett:
 - reggelente szellőztetés után beágyaztok, szekrényeiteket, íróasztalotokat, polcaitokat tisztán, rendben hagyjátok.hetente egyszer kitakarítjátok a szobát (porszívózás, lepókhálózás, portörítés, felmosás) egymás közti beosztás alapján úgy, hogy mindenkire sor kerüljön.
 - kéthetente ágyneműt mostok és frisset huzatoltok fel.
 - havonta egyszer közös nagytakarítást végeztek (függönymosás, ablaktisztítás, szekrények, ajtók lemosása), ennek időpontját a gyermekvédelmi asszisztens előzetesen egyeztetéi Veletek.

- a gyermekvédelmi asszisztens napi rendszerességgel ellenőrzi szobáitok, személyes életteretek rendjét, tisztaságát és jegyzetel!
 - a szobákban házi papucsban közlekedjétek, így bizonyára tovább fog tartani a rend.
 - semmiféle élelmiszert nem tárolhattok a szobátokban, mert nem higiénikus és semmi esetre sem egészséges; a személyes kis kukáitokat minden este kiürítétek és élelem maradékot nem dobáltok bele.
 - a szobákból nyíló erkélyeken bármilyen tárgy tárolását mellőzitek, és külön felhívjuk figyelmeteket arra, hogy dohányozni tilos az erkélyeken, továbbá az egész Otthon területén.
- ❖ **Fiú WC, fiú fürdőszoba, ezek tisztán tartása különösen fontos egymás egészségére való tekintettel, ezért kérünk Benneteket:**
- bármelyik fent említett helyiség igénybe vételekor, mindenki saját maga után kitakarít, felmos - lemos, fertőtleníti saját tisztasági csomagijával.
 - a mosógépet közös megegyezés alapján használja mindenki, ha a mosóprogram lejárt, kiszedi mosott ruháit és kiteretget.
 - mindenki saját szennyes tartóval rendelkezik, melynek fedele is van, ez azt jelenti, hogy senki máshol nem tárolhatja szennyes ruháit és rendszeresen mos magára!
 - hetente egyszer a csempék lemosása kötelező.
- ❖ **Konyha: főzésre, mosogatásra, edények tárolására alkalmas hely, ahol az egyéni és közös főzések történnek**
- főzés után mindenkinek kötelessége a tűzhelyet tisztán hagyni, azonnal elmosogatni, eltörölgetni és elpakolni saját maga után!
 - a napi beosztás szerinti konyha szolgálatot ajánlott este 22⁰⁰ óráig elvégezni (elpakolás, elmosás)! Minden este kötelező levinni a kukát és tiszta kuka zacskót tenni a szeméttárolóba.
 - havi rendszerességgel nagytakarítás (függöny, ablakmosás, bútorok lemosása, fertőtlenítés).
- ❖ **Spájz, ahol két hűtőszekrény, mellettük pedig mindenkinek külön, saját kulccsal zárható tároló szekrény található.**
- a hűtőkben tárolhatjátok a romlandó élelmiszert, de nem tárolunk élelmiszert megromlásig! Havonta egyszer (rotációs beosztás alapján, feljegyzéssel) kötelező a hűtők leolvasztása, kimosása, kitörlése és újraindítása!
 - a kulccsal zárható szekrényeitekben semmiképpen nem tárolhattok romlandó élelmiszereket!!!
- ❖ **Étkező, ahol két nagyobb asztal, több szék és tálaló - tároló szekrény található.**
- itt történik az egyéni és csoportos étkezések lebonyolítása. Egyetlen fontos szabályt kell betartanotok: „miután az étkezéssel végeztem, a morzsákat összetakarítom, az asztalt letörölöm magam után és a széket, amin ültem, helyére teszem" - ha ezt ki-ki betartja, az étkező is mindig rendben tud maradni.
 - napi rendszerességgel, beosztás szerint az étkező takarítását is ajánlott este 22⁰⁰ óráig elvégezni.
 - havonta szükséges az étkező nagytakarítása is (függönymosás, ablaktisztítás, bútorápolás, stb.).
 - az étkezőből nyíló erkélyen megengedett a ruhaszárító teregetve ruhát szárítani, az arra alkalmas időjárási viszonyok mellett. Az erkély korlátjára viszont tilos ruhát vagy bármi mást kitergetni! Itt is tilos a dohányzás és az Otthon egész területén!

A tetőtérben a következő helységek találhatóak :

- ❖ 3 szoba, mindegyikben két ágyl, ruhás szekrények íróasztalok, könyvespolcok, szőnyegek. Ezekre a szobákra az első szint szobáinál leírt szabályok kivétel nélkül, ugyanúgy érvényesek.
- ❖ Lány WC és fürdőszoba, ahol az első szintre ugyanezen helyiségekre vonatkozó szabályok érvényesek, kivételt képezve a mosógépre leírtakat, ugyanis itt nincs külön mosógép.
- ❖ Közlekedő folyosó mindkét oldalára nyílik padlás, ahol az otthon néhány közösen használt tárgyait tároljuk megfelelő rendben. Itt találhatóak a szárító kötelek, amelyek ruhaszárításra alkalmasak. Viszont a következőkre nem alkalmas: a padlástér: szemét tárolásra, illetve személyes elromlott vagy kidobni való tárgyaitok tárolására!!! Ezért kérünk Benneteket, mellőzzétek az említett tevékenységeket!
- ❖ Az otthonhoz tartozik még egy pince – kazánháztér, ezen helyiségekben a tűzvédelmi szabályoknak megfelelően semmit sem tárolunk, tartunk !!!
- ❖ A pincéből is megközelíthető az ún. „Dühöngő”, ahol az edzési lehetőség adott, illetve az otthonhoz tartozó kert gondozásához szükséges eszközöket (fűnyíró, öntözőslag, kerti szerszámok, stb.) tárolunk.

2. SZ. MELLÉKLET:

AZ EGYÜTTÉLÉS SZABÁLYAI



Kérünk Benneteket, hogy az otthon összes helyiségét rendeltetésüknek megfelelően használjátok! Tisztán tartásuk mindig, mindenkinek kötelessége!!!

- ❖ Az előtérben ne hagyjátok „szana-szét” cipőiteket, ha bejöttetek, kinti lábbeliteket váltsátok benti papucsokra, így sokkal tovább tart a tisztaság, amit nap, mint nap Nektek kell megteremteni! Látogatóitokat ugyanerre kérjétek!!! Téli-fűtési szezonban ne feledkezzetek meg a párologtatók esténcéki feltöltéséről, hogy mindig kellemes levegőbe léphessetek be!
- ❖ A lépcsőkön figyelmesen közlekedjétek!!!
- ❖ Szobáitokat, - miután saját kis „élettereteket” kialakítottátok – tartsátok rendben, reggelente ne feledkezzetek meg a szellőztetésről, de este is tegyétek meg, hogy friss levegőben alhassatok. Fűtési szezonban, a szobákban is használjátok párologtatókat!
- ❖ A fürdőszobákban tisztálkodás, fürdés vagy mosás után mindenki hagyjon rendet, tisztaságot maga után. Szennyes tartó ládáitokba ne halmozzátok össze a piszkos ruhát, mossatok rendszeresen!!! A WC-ben minden alkalommal használjátok a tisztítókefét, fertőtlenítőszer, illatosítót!!!
- ❖ A konyhában: főzéskor nagyon figyeljétek a tűz és balesetvédelmi szabályokra, étkezés után mindenkinek kötelessége a saját mosatlanját elmosni, eltörölni és helyére pakolni. A konyhaszolgáltatokat a heti beosztások szerint pontosan és gondosan végezzétek el minden apró részletével, ehhez természetesen az étkező is hozzátartozik. A konyhában ki-ki a „hűtőrésszét” folyamatosan ellenőrizze és tartsa frissen, a polcain ne hagyjon romlandó élelmiszert.
- ❖ A nappaliban TV – t nézni, számítógépen dolgozni, internetezni vagy akár vendéget fogadni lehet, kérünk Benneteket, mindezt tegyétek úgy, hogy egymást (vagy egymás vendégeit) ne zavarjátok. Hétfőgén, ha összeültök beszélgetni, szórakozni, ilyenkor is figyeljétek egymásra, egymás nyugalma: főleg este 22.00 óra után csendet biztosítsatok!
- ❖ A „dühögőben” lehet edzeni; akiknek kerékpárjuk van, éjszakára tárolhatják ezeket ebben a helyiségben.
- ❖ Az otthon körüli zöld övezet rendben tartása mindegyikünk becsületbeli kötelessége! A rendszeresen gondozott pázsít, sokszínű virág, gyümölcsfák mindannyiunk és az otthon külső fényképe, ezért mindezeket közösen folyamatos, odaadó, lelkes munkával kell rendben tartanunk!!!
- ❖ Az otthon területén mindenhol tilos a dohányzás! Erre az intézmény bejáratán túl öt méter távolságban van lehetőség! Kérünk Benneteket, ezt a fontos szabályt maradéktalanul tartsátok be!!!
- ❖ A csoport megbeszéléseken kérjük, hogy aktívan vegyetek részt, „gerincesen” és őszintén mondjátok el véleményeiteket saját magatok, társaitok és természetesen a felnőtt dolgozók cselekedeteivel, viselkedésével kapcsolatban, hogy mindig, mindent időben, „szemtől-szembe” tudjunk megvitatni. Az apró gondok elhallgatása nagyobb problémákhoz, konfliktusokhoz vezetnek, amelyek viszont közös nyugalmlunkat, egyetértésünket fogják megzavarni. A csoport értekezleteken, havi kiértékelőkön többször

fogunk belső, apróbb, de fontos kiegészítő szabályokban megegyezni. Ezeket mindig kifüggesztjük a megfigyelő táblákra, ezek betartása ugyanúgy fontos és kötelező! A szabályok megsértését - lehetőleg azonnal – közösen beszéljük meg. Mindannyian emberek vagyunk és tévedhetünk, de nem folyamatosan. Jó tudni, hogy a tévedések szabálysértések korigálhatók előbb szóbeli figyelmeztetéssel, de ha mégsem, akkor feljegyzéssel, írásbeli figyelmeztetéssel próbálunk segíteni; sajnos, ha ez sem működik, akkor jegyzőkönyvek fognak arra szólítani Benneteket, hogy gondolkodjatok el cselekedeteiteken, viselkedéseteken. Reméljük ezekre nem fogtok sokszor alkalmat adni.

Kívánunk mindenkinek békés, kiegyensúlyozott, tartalmas együttélést a Hóvirág Utógondozó Otthonban!!!

3. SZ. MELLÉKLET:

TAKARÍTÁS RENDJE



A Utógondozó Otthon területén a takarítás rendje a következőképpen szabályozódik:

1. Minden fiatal felnőtt a saját szobáját napi szinten rendben tartja – hagyja (saját ágya, szekrénye, polcai, íróasztala, ruházata, személyes dolgai).
2. A közös helyiségek (konyha, étkező, nappali, előtér, közlekedők, fürdő szobák, WC-k) takarítására minden héten rotációs beosztást készít a gyermekvédelmi asszisztens. Ez a beosztás az étkezőben található faliújságon kerül kifüggesztésre. A beosztás szerinti munkák elvégzését mindenki a rendelkezésre álló tisztítószerrel végzi!
3. Az udvar is közös, ezért ennek gondozásánál is aktív részvételt várunk mindenkitől; a virágok öntözése, a fűnyírás folyamatos feladat!
4. A gyermekvédelmi asszisztens napi rendszerességgel ellenőrzi az elvégzett vagy az el nem végzett munkákat, majd feljegyzést készít, melynek alapján minden hónapban a csoportértekezleten kiértékelést tartunk: megszólítjuk egymást, és ha ez hatástalan, írásbeli figyelmeztetést alkalmazunk. A takarítás rendjét a gyermekvédelmi asszisztens koordinálja.
5. Havonta a nagytakarítások időpontját előzetes egyeztetéssel határozzuk meg, ezen mindenki részvétele kötelező! (Kivételt képezhet iskolai vagy munkahelyi elfoglaltság, amelyről időben értesíteni köteles a fiatal felnőtt a gyermekvédelmi asszisztent vagy a nevelőt.) A helyiségek napi rendben tartásának részleteit illetve a havi nagytakarítások részleteit a gyermekvédelmi asszisztens készíti és kifüggeszti a faliújságra, hogy segítségetekre szolgálhasson, ha esetleg elfelejtették a sorrendeket.
6. Évente két alkalommal élünk a város által szervezett lomtalanítás, valamint a veszélyes hulladékgyűjtés lehetőségével.
7. Fontos, hogy napi hulladékaitokat szelektíven gyűjtsétek!

4. SZ. MELLÉKLET:

GAZDÁLKODÁSI SZABÁLYZAT



1. Az utógondozó otthonban önálló gazdálkodás folyik.
2. Az otthon nevelője köteles minden hónap 24. napjáig igényelni a következő havi ellátmányt a fiatal felnőtt utógondozói ellátottak számára.
3. A jelen szabályzat 1. pontjában jelölt önálló gazdálkodás azt jelenti, hogy az utógondozói ellátásban részesülő fiatalok a havi ellátmányuk 88%-val egyénileg és önállóan gazdálkodnak, az ellátmány fennmaradó 12%-val az Utógondozó otthon rendelkezik, melyből a VMGYK által külön nem fizetett ún. közös költségeit fedezi. Az ellátmány kifizetésének rendjét és módját a 91905-G/410/2020. iktatószámú, a VMGYK Lakásotthoni és gyermekotthoni csoportjainak gazdálkodási rendjéről szóló szabályzata tartalmazza.
4. A havonkénti ellátmányt az otthon nevelője személyre szabottan osztja ki, figyelembe véve a gazdálkodási szabályzat előírásait és az igazgatói utasítást, valamint az egyéni igényeket és gazdálkodási szokásokat. A fiatal felnőttek az ellátmány átvételét egy ún. „elismervényen” írják alá, mely tartalmazza az ellátmány elszámolására vonatkozó minden információt, ezért ezen elismervény fénymásolt példányát a fiatal felnőtt is megkapja.
5. Az utógondozói ellátott fiatal életfenntartását nem veszélyeztetve, de takarékosagra szorító módon kerül kiosztásra a havi ellátmány, ha a fiatal felnőtt nem teljesítette az időszerű térítési díjbefizetési kötelezettségét.
6. A jelen szabályzat 3. pontjában jelzett, havi ellátmányból fedezett közös költség:
 - a telefon-, internet- és kábel tv előfizetést,
 - az otthon takarításához szükséges tisztítószeret,
 - az otthonban felmerülő javítási költségeket,
 - az év során aktuális ünnepek, ajándékok finanszírozását,
 - a kertrendezést, a fűnyírás költségét,
 - a fiatal felnőttek ügyintézéséhez szükséges írószereket,
 - a szabadidős programok költségeit,
 - az otthon szépítéséhez szükséges dekorációs anyagokat.
7. A szabályzat előző pontjában jelölt közös költségek mértékét az otthon nevelője és a gyermekvédelmi asszisztens közösen határozzák meg veletek egyetértésben.
8. Az utógondozói ellátott fiatalok az ellátmányukat saját, önálló ellátásukra kötelesek fordítani (étkezés – napi egyszeri meleg étkezés kötelező, tisztálkodás, ruházat, betegség esetén gyógyszerek stb.) és felhasználásukról kötelesek elszámolni.
9. A fiatal felnőtt önállóan vezeti és aláírásával igazolja az ellátmánya felhasználására vonatkozó egyéni elszámoló lapot, amelyet minden hónap 28. napjáig köteles leadni.

10. Az ellátmány takarékos felhasználásához és önálló elszámolási kötelezettségének teljesítéséhez a fiatal felnőtt segítséget kaphat a gyermekvédelmi asszisztentstól.
11. Az utógondozó otthon teljes ellátmányának felhasználásáról, a szolgálati út betartásával az otthon nevelője számol el a VMGYK felé.
12. Az ellátmánnyal való gazdálkodásról az otthon nevelője minden hónap elején, csoport értekezleten kiértékelést tart, amelynek keretében, ha szükséges, meggondoltabb gazdálkodásra ösztönöz és felhívja a figyelmet az esetleges tévedésekre.

5. SZ. MELLÉKLET:

NAPIRENDEK:

*„ Senki sem ígérte, hogy az élet harmonikus, döccenő nélküli.
Anyám azt mondta, egyet tanulj meg :
Hétfőn hétfő, kedden kedd.
Egyik sem ikertestvér. Hogy mit hoz a kedd, azt
ne kezd siratni félelmedben hétfőn.
Hogy mit adhat a kedd, azt ne tervezd hétfőn,
Hátha nem hozza be.
Az egyik nap ilyen, a másik olyan.
Egyetlen egyet kell megjegyezni, ha
harmonikusan élni akarsz.
Ha jót hoz, akkor józanul viseld, hogy most
örököd van. Józanul és fegyelemmel. És ha baj
van, azt viseld józanul és fegyelemmel.
Engem erre neveltek.”
Szabó Magda*



HÉTKÖZNAPOK RENDJE:

JÓ REGGELT!

1. ÉBREDÉS – önállóan, munkahelyre és iskolába érkezésnek megfelelően, különös figyelemmel a nagyobb távolságokra és a tömegközlekedési eszközök menetrendjére – 05.00 órától 06.00 óráig folyamatosan reggeli teendők elvégzése: tisztálkodás, öltözködés, szellőztetés, szobarendezés, reggelizés, tizórai készítés.
2. ISKOLÁBA, MUNKÁBA INDULÁS - tiszta ruhában, rendezett megjelenéssel, friss, kipihent állapotban. A lakásból utoljára távozó fiatal ellenőrzi az elektromos berendezések (kávéfőző, kenyérpírtó, stb.) és a gáztűzhely állapotát, lekapcsolja a világítást majd ajtót zár.
3. EBÉD - az iskolába járó fiatalok hétköznapokon iskolai menzán ebédelnek, iskolai szünetekben önállóan készítének ebédet maguknak. A munkába járó fiataloknak lehetőségük van menzán étkezni vagy ételhordóban haza szállíthatják az ebédet.
4. DÉLUTÁN, - az iskolába járó fiatalok 15.00 óráig haza érkeznek, majd rövid rekreálódás (pihenés, egyéni elbeszélgetés, zenehallgatás, stb.) után felkészülnek a másnapi iskolai feladatokra, tanórákra. Ehhez célszerűnek tartjuk a 16.00 – 18.00 óráig tartó időtartamot. Vacsoráig szabadidejét mindenki önálló tevékenységgel, az egyéni ellátásához szükséges teendők elvégzésével töltheti (bevásárlás, mosás, vasalás, sportolás, TV nézés, stb.) azok a fiatalok, akik ideiglenesen nem járnak dolgozni, természetesen több házkörűli teendő elvégzésére kell törekedjenek (délelőtt 2 óra, délután 2 óra előzetes egyeztetéssel)
5. VACSORA - időpontját 19.00 – 19.30 óráig tartjuk célszerűnek.
6. ESTI TEENDŐK:
 - 19.30 – 20.30 (de legkésőbb 22.00) óráig minden fiatal elvégzi a közös helyiségek takarítását heti beosztása szerint.

- 20.30 – 21.30 óráig mindenki olyan elfoglaltságot keres magának, hogy lakótársait ne zavarja: - fogadhat vendéget a saját szobájában – ha társait ez nem zavarja – hétköznapokon 21.30 – ig. Utána célszerű, ha a vendég nem tartózkodik a házban. A látogatásokat mindig be kell írni a vendégekönyvbe (ez a nap bármelyik időszakára egyaránt vonatkozik), amely a nappali asztalán található. Vendégeinket tiszteletben tartjuk és elvárjuk, hogy Ők is tartsák tiszteletben otthonunk napirendjét.
 - 21.30 – 22.00 óráig esti tisztálkodások elvégzése, készülődés a másnapra.
7. ALVÁS - a holnapra gondolva, 22.00 órakor kérünk mindenkit szobájában elcsendesedni 23.00 órakor legkésőbb célszerű az ajtózáras!

JÓ ÉJSZAKÁT!

*„Soha ne nyomja el az álom fáradt
szemeidet, mielőtt a nap művét
háromszor el nem gondoltad :
mit mulasztottál, mit tettél milyen
szent kötelességet nem teljesítettél.”*

Püthagorasz

HÉTVÉGI NAPIREND:



Havi rendszerességgel egy hétvégét szeretnénk együtt tölteni fiatalok és felnőtt dolgozók.

Ilyenkor (szombaton vagy vasárnap) délelőtt 10.00 órától délután 16.00 óráig az éves tevékenységi programunknak megfelelően előzetesen felkészülünk az aktuális tevékenységre, hogy jó kedvvel, hasznosan tölthessük el ezt az időt.

1. ÉBREDÉS - szombaton és vasárnap célszerűnek tartjuk 09.00 óráig felébredni, tisztálkodást öltözködést, szellőztetést, reggelizést, szobarendezést lebonyolítani. A hónap azon szombatján, amikor a havi nagytakarítások rendje szerinti kijelölt nagytakarítás van, 08.00 órakor fel kell kelni, mert 09.00 órakor munkakezdés van.
2. DÉLELŐTT, szombaton és vasárnap egyénre szabottan 09.00 – 11.00 óráig: tanulás, mosás, vasalás, udvarrendezés, hétfégi nagybevásárlás, főzés – ezt mindenki saját maga dönti el.
3. EBÉD - szombaton és vasárnap mindenki megfőzheti a saját kedvenc ételét, ha ehhez időben bevásárolt. A kedvenc (vagy bármilyen étel elkészítéséhez) hét közben bármikor kérhetitek a gyermekvédelmi asszisztens tanácsát, mert Ő mindig szívesen segít. 12.00 – 13.00 óráig tartjuk célszerűnek az ebédelések folyamatát.
4. DÉLUTÁN, pénteken célszerűnek tartjuk, hogy minden fiatal a saját szobáját kitakarítsa. Szombaton és vasárnap lehet szabadidős program: séta, sport, TV – nézés, szieszta, stb. Eltávozásra vagy vendégfogadásra ugyanazt javasoljuk, mint amit a hétköznapok rendjében is megfogalmaztunk.
5. VACSORA, szombaton és vasárnap mindenki önállóan készíthet hideg/meleg vacsorát magának, melynek elfogyasztását 19.00 – 19.30 –ig igyekezzetek megtenni. Itt újból felhívjuk figyelmeteket azon fontos szabályra, hogy mindenki a saját mosatlanját elmosni köteles, eltörölget és el is pakol utána, hogy semmiképpen se akadályoztassa a konyha és étkező rendtételére beosztott munkáját. 19.30 - 20.00 –óráig a közös helységek rendbetétele.
6. ESTI TEENDŐK, pénteken és szombaton este a látogatásokat 22.00 óráig tartjuk célszerűnek, a látogatásokat és eltávozásokat előzetes egyeztetés alapján engedélyezzük és kérjük mindezeket a vendégkönyvbe illetve a távozási naplóba pontosan bejegyezni. Vasárnap este a vendégfogadásra illetve eltávozásokból való hazatérésre vonatkozóan a 21.00 óra betartását kérjük!!! 20.00 – 21.00 óráig esti tisztálkodások elvégzése, előkészülés másnapra és pihenés, hogy frissen kezdhessétek az új hetet!

JÓ ÉJSZAKÁT!

ÜNNEPI NAPIREND:



Hétköznapijaink egyhangúságát igyekszünk közösen szervezett programokkal, ünnepekkel színeznünk. A közös programjainkat, ünnepeinket minden év januárjában megtervezzük, ezt a tervet kifüggesztve láthatjátok, követhetitek a faliújságon. Programjainkra, ünnepeinkre közösen, időben felkészülünk, hogy mindannyian sikerélményként élhessük meg ezeket.

1. Mindenkinék időszerűen megünnepeljük a név-és születésnapját. Ilyenkor, mindenkit desszerttel, tortával és néhány kedves szóval köszöntünk.
2. Fontos közös ünnepnek tartjuk a HÚSVÉT és KARÁCSONY ünnepét. Ezekre mindig már időben készülünk díszítéssel, apró sajátkezü meglepetések készítésével. Ezekben az ünnepeken nagy, közös ebédet főzünk, süteményeket sütünk, hogy kellően meghitt hangulatot teremtsünk egymásnak.
3. Ha időközben bármelyik fiatal felnőttünk különlegesen jól teljesít iskolai tanulmányai során, munkahelyén vagy bármilyen sport tevékenységben, vetélkedőn, versenyen – mi ezt is ünnepként éljük meg és apró figyelmességgel jutalmazzuk.
4. Nappali tagozaton tanulmányokat folytató diákjaink szalagavató ünnepségét is kellő figyelemmel méltatjuk, a ballagási ünnepségeket családi hangulatban tartjuk. Ilyenkor is közös ebédeket főzünk a ballagók hozzátartozóikat is meghívhatják (ezt természetesen egyeztetjük előzetesen) és ballagási csokorral, ajándékkal köszöntjük a ballagókat.
5. Az önálló életkezdesre induló fiataljainkat tisztelettel elbúcsúztatjuk. Ebből az alkalomból a fiatal felnőtt meghívhatja ismerőseit, barátait, családtagjait. Ilyenkor egy jelképes ajándékot adunk a távozó fiatalnak.
6. A Utógondozó Otthon születésnapját (minden évben szeptember 1.- én) is megünnepeljük. Ezt az alkalmat, - ha az időjárási viszonyok engedik – kerti parti keretében ünnepeljük.

Kérünk Benneteket, hogy az ünnepekre lelketek őszinte tisztaságával és mindig az alkalomhoz illő öltözékben jelenjete meg, mert ezek mindenképpen elengedhetetlenül szükségesek az ünnepi alkalmak varázsához, meghittségéhez!

MEGHITT ÜNNEPEKET!

Külső férőhely HÁZIRENDJE

A Külső férőhelyen, a gyámhivatali határozat alapján elrendelt utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttek belső életének rendjét, jogaik gyakorlásának és kötelességeik teljesítésének szabályait az Együttműködési megállapodáson kívül a Házirend tartalmazza.

A Külső férőhelyen élő fiatal felnőttek kötelezettségei:

1. Az Együttműködési megállapodás pontjainak betartása.

2. A lakótársakkal való együttélési szabályok betartása:

- a személyes élettér rendben tartása, a lakótársak életterének a tiszteletben tartása,
- a személyes tárgyak rendben és tisztán tartása, a lakótársak értékeinek, személyes tárgyainak tiszteletben tartása,
- a lakótársak nyugalmának tiszteletben tartása, 22:00 óra után biztosított legyen mindenki számára a pihenés,
- a személyi higiéné betartása kötelező,
- a lakótársak nyugalmának biztosítása érdekében nem megengedett a szexualitás, az önbíráskodás, tettegesség, egymással szembeni tiszteletlenség.

3. Takarítás rendje

- minden fiatal kötelessége a Külső férőhely általános tisztán tartása, mely egymás közötti meg egyezés alapján a közös helyiségekre vonatkozik. Havi rendszerességgel kötelező nagytakarítást végezni.
- személyes használat után a közös helyiségeket (konyha, fürdőszoba, WC, előtér, erkély) minden fiatal köteles rendben hagyni maga után.
- a Külső férőhely bejárati illetve feljárati részének rendszeres tisztántartása kötelező.

4. Közös használatban lévő berendezések védelme

A használatban lévő bútorok, háztartási gépek, textíliák és az egyéb leltáron lévő felszerelések, eszközök és tárgyak rendeltetésszerű használata és állagának megóvása kötelező.

5. Dohányzásra és egyéb káros szerekre (drog, alkohol, stb.) vonatkozó szabályzat

Minden fiatal felnőtt köteles saját egészsége védelme és megőrzése érdekében mindent megtenni, ezért köteles tartózkodni bármilyen egészségre káros szertől (dohány, alkohol, drog). Ugyanakkor köteles odafigyelni és vigyázni társai egészségére és testi épségére is. A nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szól 1999. XLII. tv. 2. § (4) bekezdése szerint nem jelölhető ki nyílt légtérben sem dohányzóhely gyermekvédelmi intézmény által fenntartott helyen. Ennek alapján a Külső férőhelyet biztosító lakás egész területén tilos a dohányzás.

6. Tankötelezettségre, munkavállalásra vonatkozó köteleességek

A gyámhivatal által elrendelt utógondozói ellátás jogcímének megfelelő kötelezettség betartása: tanulói jogviszony esetén rendszeres iskolába járás, munkavállalás esetén rendszeres munkába járás kötelező.

7. Látogatás és kapcsolattartás rendje

Előzetes bejelentési kötelezettsége van minden fiatalnak az utógondozója felé, amennyiben a Külső férőhelyen látogatót szeretne fogadni. A látogatás időtartama délutánra korlátozódjon este 20:00 óráig, nem terjedhet ki az éjszakára.

Kiskorú látogató fogadása nem megengedett, mivel a Külső férőhelyen, működéséből adódóan nem tartózkodik rendeltetésszerűen szakmai személyzet.

8. Kisállattartásra vonatkozó előírás

A Külső férőhelyen kisállat tartása (az állattartás feltételei biztosításának hiányában) nem megengedett.

9. Biztonsági előírás

Minden fiatal felnőtt a Külső férőhelyhez lakáskulccsal rendelkezik, melyet más személy számára nem másolhat, és nem adhatja át.

A fiatal felnőtt kötelessége az értékek megóvása és a biztonság érdekében a lakás zárása hazaérkezés és távozás után.

10. Térítési díjra vonatkozó előírás

Az utógondozói ellátást igénybe vevő fiatal felnőtt az ellátásáért (külön jogszabályban meghatározottak szerint) térítési díjat fizet, melyet minden hónap 15. napjáig köteles a VMGYK által kiállított csekken befizetni.

A Külső férőhelyen az utógondozói ellátott önálló életvitelt folytat, ezért napirendjét saját maga alakítja a szükségleteinek és kötelezettségeinek megfelelően.

A fiatal felnőtt köteles az utógondozójával az ellátást nyújtó intézmény munkatársával és az intézményben ellátott társaival szemben megfelelő magatartást tanúsítani és az együttműködési kötelezettséget betartani.

Panaszjog érvényesítése

A Gyvt. 36. § (1) bekezdése szerint: A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és **a fiatal felnőtt**, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdek-képviselői és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint **panasszal élhetnek** az intézmény vezetőjénél vagy érdek-képviselői fórumánál

a) az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,

b) a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségzegése esetén,

c) az iratbetekintés megtagadása esetén.

Jogorvoslati lehetőségek:

A gyermekvédelmi törvény alapján az intézmény fenntartója meghatározza a gondozottak érdekvédelmét szolgáló érdekképviselői fórum megalakításának és működésének szabályait. Az Érdek-

képviselői fórum szavazati jogú választott tagjai:

- a gyermekönkormányzat képviselői,
- az ellátásban részesülő fiatal felnőttek és képviselői, a gyermek szülei vagy más törvényes képviselői,
- az intézmény dolgozóinak képviselői,
- az intézményt fenntartó képviselői.

Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviselői fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a gyermek, illetve **fiatal felnőtt az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat**, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviselői fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

Mivel a gyermekvédelmi szakellátás utógondozói ellátását veszik igénybe, ezért rájuk az Együttműködési Megállapodásban, Házirendben rögzített szabályok, előírások betartása kötelező.

Gyermekjogi képviselő:

Bánházi Ágnes

Integrált Jogvédelmi Szolgálat

Cím: 8000 Székesfehérvár, Horváth István u. 16-18.

Telefon: 06/20/489-9621

E-mail: agnes.banhazi@ijb.emmi.gov.hu

A Házirend egy példányát a Külső férőhelyen jól látható helyen ki kell függeszteni.

Nyilatkozat

Kelt:.....

Tájékoztatás az 1997. évi XXXI. törvény 33.§ értelmében

Tájékoztatás tartalma:

- az ellátás feltételei, tartalma
- nyilvántartások
- kapcsolattartás (távozás, visszatérés, látogatás) rendje
- érték és vagyon megőrzés módja
- intézmény házirendje
- panaszjog gyakorlásának módja
- fizetendő térítési, ill. gondozási díj
- érdekképviselési fórum feladata, elérhetősége

A fent felsoroltakkal kapcsolatos tájékoztatást megkaptam. Tájékoztatást kaptam arról is, hogy köteles vagyok az intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni, ill. a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban beállott változásokról nyilatkozni.

.....
Ellátott

.....
Ellátást nyújtó

.....
Törvényes képviselő

.....
Intézményvezető

Dátum:.....

6. számú melléklet:

Együttműködési Megállapodás Utógondozó Otthonban
Utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttek részére

Készült

- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,
- A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Kormányrendelet (továbbiakban: 1997. évi XXXI. törvény),
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet, valamint
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet alapján (továbbiakban: 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet).

A megállapodás létrejött

egyrésztől **UTÓGONDOZÓ OTTHON CÍME** sz. alatti Utógondozó Otthon – képviselőjében: **GYERMEKOTTHON VEZETŐ NEVE** gyermekotthon vezető, mint **befogadó**,

másrésztől **FIATAL NEVE** (szül. SZÜLETÉSI HELYE, SZÜLETÉSI IDEJE; an: ANYJA NEVE) **ÁLLANDÓ LAKCÍME, TARTÓZKODÁSI HELYE, LEGKÖZELEBBI HOZZÁTARTOZÓ NEVE, CÍME** fiatal felnőtt, mint **utógondozói ellátott** és

harmadrésztől a Veszprém Megyei Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola (8200 Veszprém, Kossuth u. 10.) **nevelője nevelő neve** között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

Az utógondozói ellátás kezdő időpontja: A GYERMEK 18.SZÜLETÉSNAPIJA +1 NAP

Az utógondozói ellátás helye / módosításának kezdő időpontja:.....

Az utógondozói ellátást Járási Hivatal Gyámügyi Osztály (továbbiakban: Gyámhivatal) HATÁROZAT SZÁMA számú határozatával rendelte el.

Az utógondozói ellátás jogcíme: (megfelelő rész aláhúzendő!)

- Létfenntartását önállóan biztosítani nem tudja,*
- Nappali oktatás munkarendje szerint, vagy felsőfokú iskola nappali tagozatán tanulmányokat folytat,*
Jelenlegi iskolája:
- Szociális bentlakásos intézménybe felvételét várja.*

A megállapodás mindaddig érvényes, míg az utógondozói ellátás okában változás nem következik be, illetve a fiatal felnőtt a megállapodást betartja.

1. Az Utógondozó Otthon feladatai

1.1. Az illetékes gyámhivatal utógondozói ellátást elrendelő határozata alapján befogadja az utógondozói ellátottat, illetőleg a befogadást jelenti a Veszprém Megyei Gyermekvédelmi Köz-

pont Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola (8200 Veszprém, Kossuth u. 10.) (a továbbiakban: VMGYK) felé.

1.2. Az Utógondozó Otthon a gyámhivatali határozatban megjelölt időtartam alatt az utógondozói ellátás keretében a fiatal felnőtt számára szükség szerinti ellátást nyújt, amelynek keretében biztosítja

- a) az életvitelszerű tartózkodás lehetőségét,
- b) a tisztálkodási, mosási lehetőséget,
- c) főzési lehetőséget,
- d) az elsősegélyhez szükséges felszereléseket,
- e) a személyre szóló pedagógiai, pszichológiai, jogi, szociális és mentálhigiénés támogatást és segítségnyújtást.

1.3. Az **Utógondozó Otthonban** az utógondozói ellátott a fenntartó által meghatározott havi ellátmányban részesül. Az ellátmány 88%-val egyénileg és önállóan gazdálkodik, az ellátmány 12%-val az Utógondozó Otthon rendelkezik, melyet a VMGYK által külön nem fizetett ún. közös költségre fordítja (az R1/2-1/2017. iktatószámú Igazgatói utasításnak megfelelően).

Az utógondozói ellátott az ellátmányból biztosítja:

- az étkezést és az ahhoz szükséges alapanyagokat,
- a ruházatot,
- a tanulmányaihoz szükséges eszközöket,
- a gyógyszereket,
- a tisztálkodó szereket,
- a mosáshoz szükséges tisztítószeret,
- a saját igényeinek kielégítéséhez szükséges költségeket.

Az Utógondozó Otthon a közös költségből az alábbiakat finanszírozza:

- a telefon-, internet- és kábel tv előfizetést,
- az otthon takarításához szükséges tisztítószeret,
- az otthonban felmerülő javítási költségeket,
- az év során aktuális ünnepek, ajándékok finanszírozását,
- a kertrendezést, a fűnyírás költségét,
- a fiatal felnőttek ügyintézéséhez szükséges írószereket,
- a szabadidős programok költségeit,
- az otthon szépítéséhez szükséges dekorációs anyagokat.

Továbbá az Utógondozói Otthon:

- elősegíti a fiatal felnőtt családi környezetébe való beilleszkedését, illetve önálló életének megkezdését: a fiatal felkészíti a munkavállalásra, családalapításra;
- a háztartási ismeretek elsajátításában segítséget nyújt;
- megfelelő időt és alkalmat ad a személyes problémái megoldásához szükséges team-megbeszélés igénybevitelére, az Utógondozó Otthon felnőtt kollektívájával, ill. a VMGYK vezetőségével;
- szükség esetén külső szakember segítségét is biztosítja – pl. jogi problémák megoldásában;
- segítséget nyújt a fiatalnak, hogy külső megjelenését, viselkedését úgy alakítsa ki, hogy tágabb környezetére a legjobb hatást gyakorolja, ezáltal elősegíti könnyebb beilleszkedését a társadalomba;
- segítséget nyújt az önálló életvezetés kialakításához és a praktikus ismeretek elsajátításához (hivatali ügyintézésrel kapcsolatos teendők, nyomtatványok kitöltése, kérvények, igénylések elkészítése, a szociális segítséget nyújtó intézmények, szervezetek megismerése, stb.);

- biztosítja az intézmény egészét érintő lehetőségek és programok kihasználását, így pl. a pályázati pénzek felhasználásába és az intézményi programokba történő bekapcsolódást;
- lehetőséget biztosít arra, hogy amennyiben a fiatal felnőtt konfliktushelyzeteit az otthonban nem tudja kezelni, panaszjogával élve az Érdekképviseleti fórumhoz, vagy a VMGYK-hoz forduljon sérelmei orvoslása érdekében.

2. Az utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt utógondozói ellátott feladatai, kötelességei

2.1. Amennyiben a fiatal felnőtt tanulmányokat folytat vállalja, hogy

- rendszeresen iskolába jár,
- tanulmányi kötelezettségének legjobb tudása szerint eleget tesz,
- az iskola házirendjét betartja,
- igazolatlanul nem hiányzik,
- tanulmányait önkényesen nem szakítja meg,
- nevelőjének előzetes tájékoztatása nélkül nem kezd egy tanévben többféle szakmát, iskolát,
- tájékoztatja az iskolai eseményekről (szülői értekezlet, fogadó óra, hiányzások, tanulmányi eredmények stb.).

2.2. Amennyiben a fiatal felnőtt tanulmányokat nem folytat és (pályakezdő) munkanélküli vállalja, hogy

- együttműködik a területileg illetékes Munkaügyi Kirendeltséggel, így köteles elfogadni a kirendeltség által felajánlott munkahelyet, ill. tanfolyamot, továbbképzést,
- törekszik a munkahely keresésére: köteles azokat a munkahelyeket is felkeresni a környéken, ahol munkát ajánlanak (amennyiben ezek a jogszabályban előírt módon biztosítják a munkavégzés feltételeit, munkába kell állnia).

2.3. Amennyiben a fiatal felnőtt tanulmányokat nem folytat és munkavállaló vállalja, hogy

- az elvállalt munkát egyoldalúan nem bontja fel – amennyiben ezt elkerülhetetlennek tartja, mindenképpen előzetesen egyeztetni nevelőjével,
- munkahelyére rendszeresen eljár,
- munkahelyi kötelezettségének legjobb tudása szerint tesz eleget,
- munkahelyét önkényesen nem hagyja ott,
- munkahelyváltását egyeztetni nevelőjével,
- munkavállalásáról szóló dokumentumokat bemutatja nevelőjének,
- ha munkanélkülivé válik, úgy 2 napon belül regisztráltatja magát a illetékes Munkaügyi Kirendeltségen, illetőleg a 2.2.) pontban körülírtak szerint jár el.

2.4. Együttműködik a VMGYK dolgozóival, a gyermekotthon vezetőjével, a Utógondozó Otthon dolgozóival.

2.5. Tudomásul veszi, hogy az Utógondozó Otthon házirendjét köteles maradéktalanul betartani.

2.6. Az együttélés szabályait magára kötelezőnek tekinti, így többek között:

- védi az Utógondozó Otthon berendezési tárgyait, mások értékeit, személyes holmiját,
- tudomásul veszi, hogy az általa okozott kárért anyagi felelősséggel tartozik, és a helyreállításban köteles tevékenyen részt venni,
- gondoskodik ruhái és környezete rendjéről, tisztántartásáról,
- aktívan részt vesz minden olyan háztartási munkában, amelynek elmélyítésével majd önálló életét megkönnyítheti,

- viselkedésével, beszédével példát mutat,
- tartózkodik az önbíráskodástól, és minden egészségkárosító befolyástól mentes állapotban él a lakásotthonban,
- tudomásul veszi, hogy az Utógondozó Otthon egész területén tilos bárminemű alkohol, drog fogyasztása és tilos a dohányzás és az otthon 5 méteres körzetében is,
- tudomásul veszi, hogy kábítószer terjesztése azonnali kizárást von maga után,
- tudomásul veszi, hogy az Utógondozó Otthon szobáiban – higiéniai és tűzvédelmi okok miatt – tilos a dohányzás,
- mások erkölcsi és testi fejlődését semmilyen módon nem veszélyezteti,
- tudomásul veszi továbbá, hogy az Utógondozó Otthonban élők nyugalmának biztosítása érdekében a szexualitás az Utógondozó Otthon területén kerülendő.

2.7. A VMGYK felé havi rendszerességgel fizeti a térítési díjat az alábbiak alapján:

- Az utógondozói ellátásban részesülő nagykorú az ellátásért az 1997. évi XXXI. törvény, a 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet értelmében köteles térítési díjat fizetni (a továbbiakban: személyi térítési díj).
- A személyi térítési díjat a kötelezett jövedelmi viszonyai (jövedelemnyilatkozata és – igazolásai alapján), valamint az intézményi térítési díj figyelembevételével állapítja meg a VMGYK. A személyi térítési díj összege az utógondozói ellátott jövedelmének 30%-a, kivéve, ha az utógondozói ellátott nappali tagozaton köznevelési, felsőoktatási vagy felnőttképzési intézménnyel (szolgáltatóval) tanulói, hallgatói vagy felnőttképzési jogviszonyban áll – ilyenkor jövedelmének 10%-át köteles az intézmény felé személyi térítési díj jogcímén megfizetni. az ellátásáért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg a kötelezett havi jövedelmének 30%, ill. 10%-át, valamint az intézményi térítési díj összegét.
- A személyi térítési díj megállapítása szempontjából – a hatályos jogi szabályokat, valamint a 328/2011. (XII.29.) Kormányrendeletet szem előtt tartva – jövedelemnek minősül: munkaviszonyból, munkaviszony jellegű egyéb jogviszonyból, valamint egyéb jogviszonyból (pl. táppénz), társas és egyéni vállalkozásból, saját jogú nyugdíjszerű és egyéb rendszeres ellátásból (pl. családi pótlék, árvaellátás, GYES, gyermektartásdíj), az önkormányzatok és a munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátásból (pl. munkanélküli járadék, rendszeres szociális segély, kiegészítő családi pótlék, jövedelem pótló támogatások), egyéb forrásból (pl. ösztöndíj, bérbeadás) származó bevétel.
- A jövedelemnyilatkozathoz minden esetben csatolni kell a feltüntetett jövedelmekről a típusuknak megfelelő igazolásokat, vagy azok fénymásolatát (pl. munkaszerződés, munkáltatói jövedelemigazolás, fizetési jegyzék, folyószámla kivonat (amelyből tételesen megállapítható a fiatal jövedelme), családi pótlékról MÁK igazolás, árvaellátásról igazolás, határozat, nyugdíjszelvény stb.), amelyek 1 hónapnál nem lehetnek régebbiek.
- Az ellátásáért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.
- Az utógondozói ellátott által fizetendő személyi térítési díj az ellátás elrendelését, illetőleg a személyi térítési díj felülvizsgálatát követően kerül megállapításra.
- Ha a kötelezett a személyi térítési díj összegét vitatja vagy annak csökkentését, illetve elengedését kéri az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz (jelen esetben a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Veszprém Megyei Kirendeltsége: 8200 Veszprém, Hoffer Ármin sétány 2.) fordulhat.
- A személyi térítési díjat az utógondozói ellátás igénybevétele esetén havonta utólag kell megfizetni. A személyi térítési díjat havonként a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell befizetni az ellátást nyújtó intézmény elszámolási számlájára.
- Az intézmény vezetője ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj befizetése havonként megtörténik-e. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befize-

tésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi.

- A nyilvántartott díjhátralékról az intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében.
- Amennyiben az utógondozói ellátott több esetben nem tesz eleget térítési díj fizetési kötelezettségének, a VMGYK utógondozói ellátásának megszüntetésére tesz javaslatot az illetékes gyámhivatal felé.”

2.8. A **fiatal felnőtt**, mint az utógondozói ellátást igénybe vevő **köteles** az 1997. évi XXXI. évi törvény alapján vezetett intézményi nyilvántartásokhoz **adatokat szolgáltatni**, továbbá soron kívül nyilatkozni a jogosultsági feltételekben, valamint a természetes személyazonosító adatokban, a térítési díj megállapítása szempontjából figyelembe vehető jövedelmekben bekövetkezett változásokról. Ennek megfelelően, ha a térítési díj megállapítását követően jövedelmi viszonyaiban változás áll be, a fiatal felnőtt erről a tényről köteles **8 napon belül** értesíteni a VMGYK-t.

2.9. Az otthonteremtési támogatás során köteles együttműködni a gyámhivatali határozatban kirendelt utógondozóval.

2.10. A megállapodás megsértésének következményeit felelősséggel vállalja, továbbá tudomásul veszi, hogy ha a megállapodást több alkalommal megsérti, akkor a VMGYK vezetősége dönt az utógondozói ellátás megszüntetésének kérvényezéséről az illetékes gyámhivatal felé, illetve a megállapodás esetleges módosításáról.

2.11. Jelen megállapodás létrejöttével egyidejűleg a gyermekotthon szabályzata és házirendje ismertetésre kerül.

2.12. Fentiekén túl a fiatal felnőtt vállalja továbbá:

.....
.....
.....

3. **A nevelő**

3.1. A fiatal felnőtt segítőtje a VMGYK munkatársa, aki segítséget nyújt

- a jogszabályok által biztosított támogatási lehetőségek ismertetésével szociális és jogi problémáinak megoldásában,
- az önálló lakhatás, letelepedés megvalósulásában (albérlet, stb.), s szükség esetén külső segítség igénybe vételét is biztosítja.
- az utógondozói ellátott továbbtanulási, munkavállalási, életviteli problémái megoldásához. Kapcsolatot tart az utógondozói ellátott oktatását, szakképzését végző nevelési-oktatási intézménnyel, továbbá szakmai gyakorlatát, illetve foglalkoztatását biztosító munkahellyel, valamint a munkanélkülieket támogató területileg illetékes Munkaügyi Kirendeltséggel.

3.2. Tanácsot ad munkahelyi, partnerkapcsolati, és esetleges konfliktushelyzetei megoldásához, jövedelme beosztásához.

3.3. Évente, illetve a gyámhivatal felhívására szükség szerint, valamint a kirendelés megszűnéskor köteles tájékoztatást adni a gyámhivatalnak az utógondozás eredményéről.

3.4. Figyelemmel kíséri, hogy az utógondozói ellátott a fizetendő személyi térítési díjat havi rendszerességgel fizeti-e a VMGYK felé. *Az utógondozói ellátottak által fizetendő térítési díjak*

megállapítására vonatkozó eljárás rendjének szabályozására irányuló szabályzatban foglaltakat végrehajtja.

4. A gyermekotthon vezető

- Segítséget nyújt a fiatal felnőttnek az otthonteremtési támogatás iránti kérelem elkészítésében és benyújtásában, valamint a gyámhivatal megkeresésére véleményezi a fiatal felnőtt által benyújtott kérelemben foglaltakat.
- A gyámhivatal megkeresésére véleményezi a fiatal felnőtt által benyújtott kérelemben foglaltakat megvalósíthatóságát, valamint azt, hogy az igényelt támogatás és annak felhasználási módja megoldja-e a fiatal felnőtt tartós lakhatását.
- Javaslatot tesz a támogatás összegével való elszámolás módjára és időpontjára.
- Együttműködik a fiatal felnőttel a támogatás összegének célszerű felhasználásában, és erről tájékoztatja a gyámhivatalt.
- Szükség esetén javaslatot tesz a gyámhivatali határozatban elrendelt utógondozói ellátás módosítására, illetőleg megszüntetésére. Mind a módosítást, mind a megszüntetést alátámasztó iratokat csatolja javaslatához.

5. Az utógondozói ellátás megszűnése, a megállapodás felbontása

Megszűnik az utógondozói ellátás:

- a fiatal felnőtt kérésére (amennyiben az utógondozói ellátást nem kívánja igénybe venni, azt legalább 30 nappal az otthon elhagyása előtt nevelőjének köteles bejelenteni).
- a 15/1998. NM rendelet 93. § (2) bekezdése szerint amennyiben a fiatal felnőtt az utógondozói ellátásról szóló gyámhivatali határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül nem vette igénybe.
- ha létfenntartását önállóan biztosítani tudja.
- ha a tanulói/hallgatói jogviszonya megszűnt.
- ha a fiatal felnőtt ellátását szociális bentlakásos intézmény biztosítja.
- ha a fiatal felnőtt az utógondozói megállapodást többször súlyosan megsérti (munka megtagadás, egészséget károsító szerek használata, agresszív viselkedés, kölcsönök felhalmozása, üzletelés, stb.).
- ha a fiatal felnőtt az utógondozói ellátást nyújtójával, ill. a VMGYK munkatársaival szemben elfogadhatatlan, az együttélés szabályait súlyosan sértő magatartást tanúsít és a házirendet többször súlyosan megsérti.
- ha a fiatal felnőtt a térítési díjat nem fizeti.
- ha a fiatal felnőtt önkényesen kilépett munkahelyéről, ott fegyelmi vétséget követett el, a felajánlott munkalehetőséget visszautasítja.
- az illetékes gyámhivatal utógondozói ellátást határozott időre elrendelő határozatának érvényességi ideje leteltével.
- amennyiben a fiatal felnőtt létfenntartását önállóan biztosítja és köznevelési, felsőoktatási, vagy felnőttképzési intézményben iskolai tanulmányokat nem folytat, a fiatal felnőtt 21. illetve ha speciális vagy különleges ellátási szükségletüként töltötte be nagykorúságát, 22. életévének betöltésével,
- amennyiben a fiatal felnőtt köznevelési, felsőoktatási vagy felnőttképzési intézménnyel (szolgáltatóval) tanulói, hallgatói vagy felnőttképzési jogviszonyban áll, akkor a 24. életévének betöltésével,
- amennyiben a fiatal felnőtt felsőfokú oktatási intézményben tanulmányokat folytat, a fiatal felnőtt 25. életévének betöltésével,
- amennyiben a fiatal felnőtt szociális bentlakásos intézménybe felvételét várja, akkor a felvétel időpontjáig, de legkésőbb 22. életévének betöltésével.

- A 25. életévét betöltött, hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt utógondozói ellátása a fiatal felnőtt kérelmére meghosszabbítható a hallgatói jogviszonya megszűnéséig, de legkésőbb a 30. életévének a betöltéséig. A fiatal felnőtt kérelméről a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Veszprém Megyei Kirendeltsége dönt, a fiatal felnőtt tanulmányaiból hátralévő időtartamra, a tanulmányok befejezésének esélyére, a fiatal felnőttnek az utógondozói ellátást nyújtó intézménnyel történő együttműködési készségére és a rászorultságára tekintettel.

6. Egyéb rendelkezések

- 6.1. A fiatal felnőtt tudomásul veszi, hogy a megállapodásban foglaltak megsértése esetén utógondozói ellátását a VMGYK megszüntetheti, illetve bizonyos magatartási szabályok súlyos megszegésekor a lakásotthonból el kell költöznie.
- 6.2. A fiatal felnőtt az Utógondozó Otthont azonnal köteles elhagyni, amennyiben magatartásával az ott élő felnőtteket, illetve gyermekeket, fiatalokat veszélyezteti.
- 6.3. A fiatal felnőtt tudomásul veszi azt is, hogy 15 napon belül köteles a gyámhivatalnak bejelenteni, ha az utógondozói ellátásban való részvételre való jogosultság feltételeiben személyét érintően bárminemű változás következik be, vagy a jogosultság megszűnik.
- 6.4. A fiatal felnőtt az 1997. évi XXXI. törvény 36. § (1) bekezdése alapján panasszal élhet az intézmény vezetőjénél, az Érdekképviselői Fórumnál. Amennyiben nem ért egyet az általuk hozott intézkedésekkel, az intézmény fenntartójához, az SZGYF Veszprém Megyei Kirendeltségéhez, vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat.
- 6.5. Az utógondozói ellátott jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg nyilatkozik, hogy a 1997. XXXI. törvény 33. §-a értelmében az alábbiakról a tájékoztatást megkapta:
 - az ellátás tartalmáról és feltételeiről,
 - az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
 - az ellátásra jogosult fiatal felnőtt és hozzátartozói közötti kapcsolattartás rendjéről, különösen: a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről,
 - érték és vagyonmegőrzés módjáról,
 - panaszjog gyakorlásának módjáról,
 - fizetendő térítési ill. gondozási díjról,
 - a jogosult jogait és érdekeit képviselő érdek-képviselői fórumról,
 - a házirendről.

Jelen megállapodást elolvastuk, megértettük és azt, mint akartunkkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírtuk.

Kelt: _____ napján

GYERMEKOTTHON VEZETŐ
befogadó képviselőként

FIATAL NEVE
utógondozói ellátást igénybe vevő

NEVELŐ
Utógondozó Otthon
nevében

Záradék
Működtetői Hozzájárulás Fiatal Felnőtt Befogadásához

Alulírott intézményvezető, a Veszprém Megyei Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola képviselőjében eljárva *a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről* szóló 15/1998. NM rendelet 115. § (1) bekezdésének megfelelően – **mint működtető – hozzájárulok** ahhoz, hogy

UTÓGONDOZÓ OTTHON CÍME sz. alatti lakásotthon

FIATAL NEVE (szül. SZÜLETÉSI HELYE, SZÜLETÉSI IDEJE; an: ANYJA NEVE)

nevű fiatal **NAGYKORÚSÁG BETÖLTÉSÉT KÖVETŐ NAPTÓL** befogadja és számára **utógondozói ellátást biztosítson.**

Kelt:

Lozsine Rózsás Ildikó
Intézményvezető

7. számú melléklet:

Együttműködési Megállapodás Külső férőhelyen
Utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttek részére

Készült

- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: 1997. évi XXXI. törvény),
- A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Kormányrendelet,
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet, valamint
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet alapján (továbbiakban: 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet).

A megállapodás létrejött

egyrésről **KÜLSŐ FÉRŐHELY CÍME** sz. alatti Külső férőhelyen – képviseletében: **GYERMEKOTTHON VEZETŐ NEVE** gyermekotthon vezető, mint **befogadó**,

másrésről **FIATAL NEVE** (szül. SZÜLETÉSI HELYE, SZÜLETÉSI IDEJE; an: ANYJA NEVE) **ÁLLANDÓ LAKCÍME, TARTÓZKODÁSI HELYE, LEGKÖZELEBBI HOZZÁTARTOZÓ NEVE, CÍME** fiatal felnőtt, mint **utógondozói ellátott** és

harmadrésről a Veszprém Megyei Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola (8200 Veszprém, Kossuth u. 10.) **nevelője nevelő neve** között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

Az utógondozói ellátás kezdő időpontja: A GYERMEK 18.SZÜLETÉS NAPJA +1 NAP

Az utógondozói ellátás helye / módosításának kezdő időpontja:.....

Az utógondozói ellátást Járási Hivatal Gyámügyi Osztály (továbbiakban: Gyámhivatal) HATÁROZAT SZÁMA számú határozatával rendelte el.

Az utógondozói ellátás jogcíme: (megfelelő rész aláhúzendő!)

- Létfenntartását önállóan biztosítani nem tudja,*
- Nappali oktatás munkarendje szerint, vagy felsőfokú iskola nappali tagozatán tanulmányokat folytat,*

Jelenlegi iskolája:

- Szociális bentlakásos intézménybe felvételét várja.*

A megállapodás mindaddig érvényes, míg az utógondozói ellátás okában változás nem következik be, illetve a fiatal felnőtt a megállapodást betartja.

1. Az utógondozói ellátást nyújtó Külső férőhely feladatai

1.1. Az illetékes gyámhivatal utógondozói ellátást elrendelő határozata alapján befogadja az utógondozói ellátottat, illetőleg a befogadást jelenti a Veszprém Megyei Gyermekvédelmi Központ Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola (8200 Veszprém, Kossuth u. 10.) (a továbbiakban: VMGYK) felé.

1.2. **Az utógondozói ellátást nyújtó Külső férőhely** a gyámhivatali határozatban megjelölt időtartam alatt az utógondozói ellátás keretében a fiatal felnőtt számára szükség szerinti ellátást nyújt, amelynek keretében biztosítja

- a) az életvitelszerű tartózkodás lehetőségét,
- b) a tisztálkodási, mosási lehetőséget,
- c) főzési lehetőséget,
- d) a személyre szóló pedagógiai, pszichológiai, jogi, szociális és mentálhigiénés támogatást és segítségnyújtást.

1.3. A **Külső férőhelyen tartózkodó utógondozói ellátott** a fenntartó által meghatározott **havi ellátmányban** részesül. Az ellátmányt intézményüinktől, a bankszámlájára átutalva kapja meg. Az ellátmány felhasználásának elszámolásáról nincs kötelezettsége.

Az utógondozói ellátott az ellátmányból biztosítja:

- az étkezést és az ahhoz szükséges alapanyagokat,
- a ruházatot,
- a tanulmányaihoz szükséges eszközöket,
- az ügyintézéséhez szükséges írószereket,
- a gyógyszereket,
- a tisztálkodó szereket,
- a mosáshoz és takarításhoz szükséges tisztítószereket,
- a saját igényeinek kielégítéséhez szükséges költségeket,
- a telefon-, internet- és kábel tv előfizetést,
- a szabadidős programok költségeit,
- az utazásaihoz szükséges költségeket.

A VMGYK az alábbi költségeket finanszírozza:

- a lakás bérleti díját,
- a lakás rezszi költségeit (víz-, villany-, gázdíj, közösköltség)
- a lakásban lévő berendezés meghibásodásának javítási költségeit.

Továbbá az utógondozói ellátott utógondozója:

- elősegíti a fiatal felnőtt családi környezetébe való beilleszkedését, illetve önálló életének megkezdését: a fiatalot felkészíti a munkavállalásra, családalapításra;
- a háztartási ismeretek elsajátításában segítséget nyújt;
- megfelelő időt és alkalmat ad a személyes problémái megoldásához szükséges team-megbeszélés igénybevételére, a szakmai vezetővel és az utógondozóval, ill. a VMGYK vezetőségével;
- szükség esetén külső szakember segítségét is biztosítja – pl. jogi problémák megoldásában;
- segítséget nyújt a fiatalnak, hogy külső megjelenését, viselkedését úgy alakítsa ki, hogy tágabb környezetére a legjobb hatást gyakorolja, ezáltal elősegíti könnyebb beilleszkedését a társadalomba;
- segítséget nyújt az önálló életvezetés kialakításához és a praktikus ismeretek elsajátításához (hivatali ügyintézéssel kapcsolatos teendők, nyomtatványok kitöltése, kérvények, igénylések elkészítése, a szociális segítséget nyújtó intézmények, szervezetek megismerése, stb.);

- biztosítja az intézmény egészét érintő lehetőségek és programok kihasználását, így pl. a pályázati pénzek felhasználásába és az intézményi programokba történő bekapcsolódást;
- lehetőséget biztosít arra, hogy amennyiben a fiatal felnőtt konfliktushelyzeteit a Külső férőhelyen nem tudja kezelni, panaszjogával élve az Érdekképviseleti fórumhoz, vagy a Veszprém Megyei Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskolához forduljon sérelmei orvoslása érdekében.

2. Az utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt utógondozói ellátott feladatai, kötelességei

2.1. Amennyiben a fiatal felnőtt tanulmányokat folytat vállalja, hogy

- rendszeresen iskolába jár,
- tanulmányi kötelezettségének legjobb tudása szerint eleget tesz,
- az iskola házirendjét betartja,
- igazolatlanul nem hiányzik,
- tanulmányait önkényesen nem szakítja meg,
- nevelőjének előzetes tájékoztatása nélkül nem kezd egy tanévben többféle szakmát, iskolát,
- tájékoztatja az iskolai eseményekről (szülői értekezlet, fogadó óra, hiányzások, tanulmányi eredmények stb.).

2.2. Amennyiben a fiatal felnőtt tanulmányokat nem folytat és (pályakezdő) munkanélküli vállalja, hogy

- együttműködik a területileg illetékes Munkaügyi Kirendeltséggel, így köteles elfogadni a kirendeltség által felajánlott munkahelyet, ill. tanfolyamot, továbbképzést,
- törekszik a munkahely keresésére: köteles azokat a munkahelyeket is felkeresni a környéken, ahol munkát ajánlanak (amennyiben ezek a jogszabályban előírt módon biztosítják a munkavégzés feltételeit, munkába kell állnia).

2.3. Amennyiben a fiatal felnőtt tanulmányokat nem folytat és munkavállaló vállalja, hogy

- az elvállalt munkát egyoldalúan nem bontja fel – amennyiben ezt elkerülhetetlennek tartja, mindenképpen előzetesen egyeztetni nevelőjével,
- munkahelyére rendszeresen eljár,
- munkahelyi kötelezettségének legjobb tudása szerint tesz eleget,
- munkahelyét önkényesen nem hagyja ott,
- munkahelyváltását egyeztetni nevelőjével,
- munkavállalásáról szóló dokumentumokat bemutatja nevelőjének,
- ha munkanélkülivé válik, úgy 2 napon belül regisztráltatja magát az illetékes Munkaügyi Kirendeltségen, illetőleg a 2.2.) pontban körülírtak szerint jár el.

2.4. Együttműködik a VMGYK dolgozóival, a gyermekotthon vezetőjével, az utógondozójával.

2.5. Kötelezően betartja a Szakmai programban és az Együttműködési megállapodásban felsorolt és előírt kötelezettségeit.

2.6. Az együttélés szabályait magára kötelezőnek tekinti, így többek között:

- védi a Külső férőhely berendezési tárgyait, mások értékeit, személyes holmiját,
- tudomásul veszi, hogy az általa okozott kárért anyagi felelősséggel tartozik, és a helyreállításban köteles tevékenyen részt venni,
- gondoskodik ruhái és környezete rendjéről, tisztántartásáról,

- aktívan részt vesz minden olyan háztartási munkában, amelynek elmélyítésével majd önálló életét megkönnyítheti,
- viselkedésével, beszédével példát mutat,
- tartózkodik az önbíráskodástól, és minden egészségkárosító befolyástól mentes állapotban él a lakásban,
- tudomásul veszi, hogy a Külső férőhely egész területén tilos bárminemű alkohol, drog fogyasztása és tilos a dohányzás az épület 5 méteres körzetében is.
- tudomásul veszi, hogy kábítószer terjesztése azonnali kizárást von maga után,
- tudomásul veszi, hogy a Külső férőhely szobáiban – higiéniai és tűzvédelmi okok miatt – tilos a dohányzás,
- mások erkölcsi és testi fejlődését semmilyen módon nem veszélyezteti,
- tudomásul veszi továbbá, hogy a Külső férőhelyen élők nyugalmának biztosítása érdekében a szexualitás a Külső férőhely területén kerülendő.

2.7.A VMGYK felé havi rendszerességgel fizeti a térítési díjat átutalással az alábbiak alapján:

- Az utógondozói ellátásban részesülő nagykorú az ellátásért az 1997. évi XXXI. törvény, a 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet értelmében köteles térítési díjat fizetni (a továbbiakban: személyi térítési díj).
- A személyi térítési díjat a kötelezett jövedelmi viszonyai (jövedelemnyilatkozata és – igazolásai alapján), valamint az intézményi térítési díj figyelembevételével állapítja meg a VMGYK. A személyi térítési díj összege az utógondozói ellátott jövedelmének 30%-a, kivéve, ha az utógondozói ellátott nappali tagozaton köznevelési, felsőoktatási vagy felnőttképzési intézménnyel (szolgáltatóval) tanulói, hallgatói vagy felnőttképzési jogviszonyban áll – ilyenkor jövedelmének 10%-át köteles az intézmény felé személyi térítési díj jogcímén megfizetni. az ellátásáért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg a kötelezett havi jövedelmének 30%, ill. 10%-át, valamint az intézményi térítési díj összegét.
- A személyi térítési díj megállapítása szempontjából – a hatályos jogi szabályokat, valamint a 328/2011. (XII.29.) Kormányrendeletet szem előtt tartva – jövedelemnek minősül: munkaviszonyból, munkaviszony jellegű egyéb jogviszonyból, valamint egyéb jogviszonyból (pl. táppénz), társas és egyéni vállalkozásból, saját jogú nyugdíjszerű és egyéb rendszeres ellátásból (pl. családi pótlék, árvaellátás, GYES, gyermektartásdíj), az önkormányzatok és a munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátásból (pl. munkanélküli járadék, rendszeres szociális segély, kiegészítő családi pótlék, jövedelempótló támogatások), egyéb forrásból (pl. ösztöndíj, bérbeadás) származó bevétel.
- A jövedelemnyilatkozathoz minden esetben csatolni kell a feltüntetett jövedelmekről a típusuknak megfelelő igazolásokat, vagy azok fénymásolatát (pl. munkaszerződés, munkáltatói jövedelemigazolás, fizetési jegyzék, folyószámla kivonat (amelyből tételesen megállapítható a fiatal jövedelme), családi pótlékról MÁK igazolás, árvaellátásról igazolás, határozat, nyugdíjszelvény stb.), amely nem lehet 1 hónappal régebbi.
- Az ellátásáért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.
- Az utógondozói ellátott által fizetendő személyi térítési díj az ellátás elrendelését, illetőleg a személyi térítési díj felülvizsgálatát követően kerül megállapításra.
- Ha a kötelezett a személyi térítési díj összegét vitatja vagy annak csökkentését, illetve elengedését kéri az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz (jelen esetben a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Veszprém Megyei Kirendeltsége: 8200 Veszprém, Hoffer Ármin sétány 2.) fordulhat.
- A személyi térítési díjat az utógondozói ellátás igénybevétele esetén havonta utólag kell megfizetni. A személyi térítési díjat havonként a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell befizetni az ellátást nyújtó intézmény elszámolási számlájára.
- Az intézmény vezetője ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj befizetése havonként megtörténik-e. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő

megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi.

- A nyilvántartott díjhátralékról az intézmény vezetője negyedévente tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében.
- Amennyiben az utógondozói ellátott több esetben nem tesz eleget térítési díj fizetési kötelezettségének, a VMGYK utógondozói ellátásának megszüntetésére tesz javaslatot az illetékes gyámhivatal felé.”

2.8. **A fiatal felnőtt**, mint az utógondozói ellátást igénybe vevő **köteles** az 1997. évi XXXI. évi törvény alapján vezetett intézményi nyilvántartásokhoz **adatokat szolgáltatni**, továbbá soron kívül nyilatkozni a jogosultsági feltételekben, valamint a természetes személyazonosító adatokban, a térítési díj megállapítása szempontjából figyelembe vehető jövedelmekben bekövetkezett változásokról. Ennek megfelelően, ha a térítési díj megállapítását követően jövedelmi viszonyaiban változás áll be, a fiatal felnőtt erről a tényről **8 napon belül** értesíteni a VMGYK-t.

2.9. Az otthonteremtési támogatás során köteles együttműködni a gyámhivatali határozatban kirendelt utógondozóval.

2.10. A megállapodás megsértésének következményeit felelősséggel vállalja, továbbá tudomásul veszi, hogy ha a megállapodást több alkalommal megsérti, akkor a VMGYK vezetősége dönt az utógondozói ellátás megszüntetésének kérvényezéséről az illetékes gyámhivatal felé, illetve a megállapodás esetleges módosításáról.

2.11. Fentiekén túl a fiatal felnőtt vállalja továbbá:

.....
.....
.....

3. **A nevelő/utógondozó**

3.1. A fiatal felnőtt segítőtje a VMGYK munkatársa, aki segítséget nyújt

- a jogszabályok által biztosított támogatási lehetőségek ismertetésével szociális és jogi problémáinak megoldásában,
- az önálló lakhatás, letelepedés megvalósulásában (albérlet, stb.), s szükség esetén külső segítség igénybe vételét is biztosítja.
- az utógondozói ellátott továbbtanulási, munkavállalási, életviteli problémái megoldásához. Kapcsolatot tart az utógondozói ellátott oktatását, szakképzését végző nevelési-oktatási intézménnyel, továbbá szakmai gyakorlatát, illetve foglalkoztatását biztosító munkahellyel, valamint a munkanélkülieket támogató területileg illetékes munkaügyi kirendeltséggel.

3.2. Tanácsot ad munkahelyi, partnerkapcsolati, és esetleges konfliktushelyzetei megoldásához, jövedelme beosztásához.

3.3. Évente, illetve a gyámhivatal felhívására szükség szerint, valamint a kirendelés megszűnésekor köteles tájékoztatást adni a gyámhivatalnak az utógondozás eredményéről.

3.4. Figyelemmel kíséri, hogy az utógondozói ellátott a fizetendő személyi térítési díjat havi rendszerességgel fizeti-e a VMGYK felé. *Az utógondozói ellátottak által fizetendő térítési díjak megállapítására vonatkozó eljárás rendjének szabályozására* irányuló szabályzatban foglaltakat végrehajtja.

4. A gyermekotthon vezető

- Segítséget nyújt a fiatal felnőttnek az otthonteremtési támogatás iránti kérelem elkészítésében és benyújtásában, valamint a gyámhivatal megkeresésére véleményezi a fiatal felnőtt által benyújtott kérelemben foglaltakat.
- A gyámhivatal megkeresésére véleményezi a fiatal felnőtt által benyújtott kérelemben foglaltak megvalósíthatóságát, valamint azt, hogy az igényelt támogatás és annak felhasználási módja megoldja-e a fiatal felnőtt tartós lakhatását.
- Javaslatot tesz a támogatás összegével való elszámolás módjára és időpontjára.
- Együttműködik a fiatal felnőttel a támogatás összegének célszerű felhasználásában, és erről tájékoztatja a gyámhivatalt.
- Szükség esetén javaslatot tesz a gyámhivatali határozatban elrendelt utógondozói ellátás módosítására, illetőleg megszüntetésére. Mind a módosítást, mind a megszüntetést aláírásmaszttó iratokat csatolja javaslatához.

5. Az utógondozói ellátás megszűnése, a megállapodás felbontása

Megszűnik az utógondozói ellátás:

- a fiatal felnőtt kérésére (amennyiben az utógondozói ellátást nem kívánja igénybe venni, azt legalább 30 nappal az otthon elhagyása előtt nevelőjének köteles bejelenteni).
- a 15/1998. NM rendelet 93. § (2) bekezdése szerint amennyiben a fiatal felnőtt az utógondozói ellátásról szóló gyámhivatali határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül nem vette igénybe.
- ha létfenntartását önállóan biztosítani tudja.
- ha a tanulói/hallgatói jogviszonya megszűnt.
- ha a fiatal felnőtt ellátását szociális bentlakásos intézmény biztosítja.
- ha a fiatal felnőtt az utógondozói megállapodást többször súlyosan megsérti (munka megtagadás, egészséget károsító szerek használata, agresszív viselkedés, kölcsönök felhalmozása, üzletelés, stb.).
- ha a fiatal felnőtt az utógondozói ellátást nyújtójával, ill. a VMGYK munkatársaival szemben elfogadhatatlan, az együttélés szabályait súlyosan sértő magatartást tanúsít és a házirendet többször súlyosan megsérti.
- ha a fiatal felnőtt a térítési díjat nem fizeti.
- ha a fiatal felnőtt önkényesen kilépett munkahelyéről, ott fegyelmi vétséget követett el, a felajánlott munkalehetőséget visszautasítja.
- az illetékes gyámhivatal utógondozói ellátást határozott időre elrendelő határozatának érvényességi ideje leteltével.
- amennyiben a fiatal felnőtt felsőfokú oktatási intézményben tanulmányokat folytat, a fiatal felnőtt 25. életévének betöltésével,
- amennyiben a fiatal felnőtt szociális bentlakásos intézménybe felvételét várja, akkor a felvétel időpontjáig, de legkésőbb 22. életévének betöltésével.
- A 25. életévét betöltött, hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt utógondozói ellátása a fiatal felnőtt kérelmére meghosszabbítható a hallgatói jogviszonya megszűnéséig, de legkésőbb a 30. életévének a betöltéséig. A fiatal felnőtt kérelméről a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Veszprém Megyei Kirendeltsége dönt, a fiatal felnőtt tanulmányaiból hátralévő

időtartamra, a tanulmányok befejezésének esélyére, a fiatal felnőttek az utógondozói ellátást nyújtó intézménnyel történő együttműködési készségére és a rászorultságára tekintettel.

6. Egyéb rendelkezések

- 6.1. A fiatal felnőtt tudomásul veszi, hogy a megállapodásban foglaltak megsértése esetén utógondozói ellátását a VMGYK megszüntetheti, illetve bizonyos magatartási szabályok súlyos megszegésekor a lakásotthonból el kell költöznie.
- 6.2. A fiatal felnőtt a Külső férőhelyet azonnal köteles elhagyni, amennyiben magatartásával az ott élő felnőtteket, illetve gyermekeket, fiatalokat veszélyezteti.
- 6.3. A fiatal felnőtt tudomásul veszi azt is, hogy 15 napon belül köteles a gyámhivatalnak bejelenteni, ha az utógondozói ellátásban való részvételre való jogosultság feltételeiben személyét érintően bárminemű változás következik be, vagy a jogosultság megszűnik.
- 6.4. A fiatal felnőtt az 1997. évi XXXI. törvény 36. § (1) bekezdése alapján panasszal élhet az intézmény vezetőjénél, az Érdekképviselői Fórumnál. Amennyiben nem ért egyet az általuk hozott intézkedésekkel, az intézmény fenntartójához, az SZGYF Veszprém Megyei Kirendeltségéhez, vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat.
- 6.5. Az utógondozói ellátott jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg nyilatkozik, hogy a 1997. XXXI. törvény 33. §-a értelmében az alábbiakról a tájékoztatást megkapta:
- az ellátás tartalmáról és feltételeiről,
 - az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
 - az ellátásra jogosult fiatal felnőtt és hozzátartozói közötti kapcsolattartás rendjéről, különösen: a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről,
 - érték és vagyonmegőrzés módjáról,
 - panaszjog gyakorlásának módjáról,
 - fizetendő térítési ill. gondozási díjról,
 - a jogosult jogait és érdekeit képviselő érdek-képviselői fórumról,
 - a házirendről.

Jelen megállapodást elolvastuk, megértettük és azt, mint akartunkkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírtuk.

Kelt: _____ napján

GYERMEKOTTHON VEZETŐ
befogadó képviselőjében

FIATAL NEVE
utógondozói ellátást igénybe vevő

NEVELŐ
Utógondozó Otthon
nevében

Záradék

Működtetői Hozzájárulás Fiatal Felnőtt Befogadásához

Alulírott intézményvezető, a Veszprém Megyei Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola képviselőjében eljárva *a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről* szóló 15/1998. NM rendelet 115. § (1) bekezdésének megfelelően – **mint működtető – hozzájárulok** ahhoz, hogy

KÜLSŐ FÉRŐHELY CÍME sz. alatti lakásotthon

FIATAL NEVE (szül. SZÜLETÉSI HELYE, SZÜLETÉSI IDEJE; an: ANYJA NEVE)

nevű fiatal **NAGYKORÚSÁG BETÖLTÉSÉT KÖVETŐ NAPTÓL befogadja és számára utógondozói ellátást biztosítson.**

Kelt: Veszprém 2022 MÁRC 07.



Lozsiné Rózsá Ildikó
Intézményvezető