

## **Adatleltárok**

Intézményi honlap .....	2
„TEGYESZ” Nyilvántartó Program.....	4
Gyermekek személyi iratkezelése – KÖZPONTI IRATTÁR.....	7
TEGYESZ Nyilvántartás a gondozási napokról .....	9
Különleges/speciális/kettős ellátási szükségletű gyermekek nyilvántartása .....	11
Gyermekotthoni férőhelykimutatás.....	13
GYVR –ben kitöltött „Gyermekeink védelmében” Adatlaprendszer XIX. szám adatlap – „GH-1” Egyéni gondozási-nevelési terv nevelésbe vétel esetén.....	15
GYVR –ben kitöltött „Gyermekeink védelmében” Adatlaprendszer XIX. szám adatlap – „GH-3” Helyzetértékelés .....	19
Zsebpénz nyilvántartás .....	22
Értesítés befogadásról .....	23
Értesítés távozásról.....	24
Kapcsolattartási napló .....	25
Utógondozói ellátásban részesülők által fizetendő és befizetett térítési díjak nyilvántartása.....	27
Utógondozói ellátásban részesülők térítési díjának nyilvántartása .....	29
Panaszok és közérdekű bejelentések nyilvántartása.....	31
Központosított illetményszámfejtő rendszer, KIRA – Személyügyi és munkaügyi adatok .....	33
KIR Alkalmazotti adatbázis .....	35
Személyes gondoskodást végző személyek működési, valamint továbbképzési és szakvizsgakötelezettségének nyilvántartása.....	37
Munkaügyi nyilvántartó könyv .....	39
Közalkalmazottak személyi anyagának nyilvántartása .....	40
Foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, ill. összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtái és mértéke összesítve...	42
AT01 adatszolgáltatás .....	44
Éves költségvetés, számviteli törvény szerinti beszámoló vagy éves költségvetési beszámoló .....	45
Havi intézményi költségvetési jelentés .....	47
Adatszolgáltatás a 247/2014. (X.1.) Kormányrendeletben meghatározott kommunikációs szolgáltatás és az azokhoz kapcsolódó termék beszerzésére vonatkozóan .....	49
Éves vagyonszámvetési jelentés.....	51
Negyedéves mérlegjelentés.....	52
EcoStat Szállítói Nyilvántartás .....	54
EcoStat Szállítói Nyilvántartáshoz kapcsolódó analitikus nyilvántartás .....	55
EcoStat Vevői Nyilvántartás .....	56
EcoStat Vevői Nyilvántartáshoz kapcsolódó analitikus nyilvántartás .....	57
EcoStat Kötelezettségvállalási modul .....	58
EcoStat Kötelezettségvállalási modulhoz kapcsolódó analitikus nyilvántartás .....	59
EcoStat Számviteli gazdálkodási adatok.....	60
A középfokú felvételi eljárásra vonatkozó „KIFIR” Nyilvántartó Program.....	61
KIR tanulói adatbázis .....	63
Tankönyvellátó Program (KELLO) .....	65

Pedagógus továbbképzés nyilvántartása .....	67
Tanügyi dokumentumok nyilvántartása .....	69
Tanulási Képességet Vizsgáló , Beszédvizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakértői véleményének nyilvántartása .....	71
„NETFIT” Program.....	73
„OKTIG” Diákigazolvány igénylő felület .....	75

A csatolt adatleltár (1-76. oldaláig) adatait, adatainak megfelelőségét jelen aláírással ellenjegyzem.

Veszprém, 2024.11.28

  
**Karsa Andrea**  
intézményvezető

## Adatleltár

Az adatkezelő neve, elérhetősége:

**Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola Veszprém Vármegye (8200 Veszprém, Kossuth u. 10.)**

Az adatkezelő képviselőjének neve, elérhetősége:

**Karsa Andrea intézményvezető (+36-88-564-520)**

Az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége:

**Szolgáltatási szerződéssel Süle Péter adatvédelmi tisztviselő (+36-70/337-2064)**

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:

### Intézményi honlap

1.	Az adatokért felelős munkakör megnevezése	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, gazdasági csoportvezető, informatikus rendszergazda
2.	A kezelt adat minősítése:	közérdekű, közérdekből nyilvános adat
3.	Az adat formátuma:	internetes felület
4.	Az adatkezelés célja:	Az intézmény hatásköre, illetékessége, szervezeti felépítése, szakmai tevékenysége, működését szabályozó jogszabályok, szabályzatok, valamint a gazdálkodásra vonatkozó adatok nyilvántartása, közzététele
5.	Az adatkezelés jogalapja:	2011. évi CXII. törvény
6.	Az adatkezelés időtartama:	határozatlan
7.	Az érintettek köre az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése:	intézmény
8.	Az adatok forrása:	Jogszabályok, alapító okirat, működési engedélyek, SZMSZ és a hozzá kapcsolódó szabályzatok, gazdálkodással kapcsolatos dokumentációk
9.	Az adatok fajtái:	Az adatkezelés jogalapjánál említett jogszabályhely szerinti adatok, különösen: közérdekű/közérdekből nyilvános adatok
10.	A hozzáférés módja:	<a href="http://www.vmgvk.hu">www.vmgvk.hu</a>
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket:	nincs
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők:	nincs meghatározva
13.	Az adatok védelmére tett technikai	Jelszavas védelem

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:

**Intézményi honlap**

és szervezési intézkedések  
általános leírása:

Veszprém, 2024.11.28



## Adatleltár

Az adatkezelő neve, elérhetősége: <b>Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola Veszprém Vármegye (8200 Veszprém, Kossuth u. 10.)</b>
Az adatkezelő képviselőjének neve, elérhetősége: <b>Karsa Andrea intézményvezető (+36-88-564-520)</b>
Az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége: <b>Szolgáltatási szerződéssel Süle Péter adatvédelmi tisztviselő (+36-70/337-2064)</b>

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve: <p style="text-align: center;"><b>„TEGYESZ” Nyilvántartó Program</b></p>		
1.	Az adatokért felelős munkakör megnevezése	gyermekvédelmi ügyintéző
2.	A kezelt adat minősítése:	személyes adat különleges adat
3.	Az adat formátuma:	elektronikus adatbázis
4.	Az adatkezelés célja:	A gyermekvédelmi gondoskodásba kerülő/került gyermekek, illetve fiatal felnőttek adatainak és a hozzájuk kapcsolódó gondozási helyek, gondozási napok nyilvántartása
5.	Az adatkezelés jogalapja:	Gyvt. 31. § (2) bek, 33. § (3) bek b)-c) pont, 134-137. §, 139. §, 141. § - 142. § 15/1998. NM rendelet 155. § (1)-(2) bek. 235/1997. Kormányrendelet 1. §
6.	Az adatkezelés időtartama:	A származás megismerése miatt a gyermek 75. életévének betöltéséig (Irattári Terv)
7.	Az érintettek köre az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése:	A Gyvt. 135-136. §-ban, ill. 141. §-ban felsoroltak, így: <ul style="list-style-type: none"> <li>- gyermekek</li> <li>- gyermekek szülei</li> <li>- gyermekek törvényes képviselői</li> <li>- befogadó szülők</li> <li>- a családba fogadó személy</li> <li>- az örökbe fogadni szándékozó személy</li> <li>- gyermekotthonok</li> <li>- nevelőszülők</li> <li>- eseti gyámok és gyermekvédelmi gyámok</li> </ul>
8.	Az adatok forrása:	Gyámhatósági határozatok
9.	Az adatok fajtái:	<u>Gyermek esetében:</u> név, állampolgársága, neme, szül. hely, szül. idő, anyja neve, apja neve, lakcíme, beszélt nyelvek, taj-száma, adóazonosító jele, saját bankszámlaszáma, személyi

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:

**„TEGYESZ” Nyilvántartó Program**

igazolvány száma, útleveél száma, közgyógyigazolvány száma, következő felülvizsgálat kelte, utógondozó ellátás vége, különleges ellátás felülvizsgálati ideje, speciális ellátás felülvizsgálati ideje, MEP bejelentés/kijelentés dátuma  
felvétel kelte, felvétel alapjául szolgáló gyh-i határozat száma/kelte/jogereje, családi helyzete, beutalás oka, megszűnés dátuma, megszűnés alapjául szolgáló gyh-i határozat száma/kelte/jogereje, beutaló hatóság, illetékes gyámhivatal, gyám/eseti gondnok/vagyonekezelő/szociális munkás neve elhelyezésének napja, gondozási helye, ellátási szükséglet (normatíva típus) – gondozási napok nyilvántartása  
örökbefogadhatóságával kapcsolatos adatok a Gyvt. szerint  
szakértői bizottsági vizsgálatok adatai (milyen vizsgálatokra került sor, milyen ellátási szükségletet állapított meg)  
Gyermek szülei esetében:  
Anyja neve, leánykori neve, szül. hely, szül. idő, anyja neve, állampolgársága, halálozásának ideje, lakcíme, tartózkodási helye  
Apja neve, leánykori neve, szül. hely, szül. idő, anyja neve, állampolgársága, halálozásának ideje, lakcíme, tartózkodási helye  
Nevelőszülő esetében:  
név, leánykori név, szül. hely, szül. idő, anyja neve, lakcíme, telefonszáma, bankszámlaszáma, adóazonosító jele, nyilvántartásba vétel dátuma, típusa, fenntartója, tanácsadója, férőhelyei  
Gyermekotthon esetében:  
név, címe, ágazati azonosítója, intézményvezető, bankszámlaszáma, adószáma, nyilvántartásba vétel dátuma, típusa, fenntartója, tanácsadója, férőhelyei  
Gyámok esetében:  
név, típus, nyilvántartás vétel, szerződés lejárata, címe, szül. hely, szül. idő, anyja neve, iskolai végzettsége, speciális képzettség, teljes kapacitása gyám/eseti gondnok/vagyonkezelő  
Tanácsadók esetében:  
név, szerződés lejárata, terület, típus, lakcím, telefonszám, bankszámlaszám, telephely címe, telefonszáma, fogadóóra  
Örökbefogadó szülők esetében:  
név, leánykori név, szül. hely, szül. idő, anyja neve, lakcíme, tartózkodási helye telefonszáma, állampolgársága, családi állapota, iskolai végzettsége,

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:

**„TEGYESZ” Nyilvántartó Program**

		foglalkozása, jelentkezés/megszűnés ideje, ö.f módja, országos nyilvántartásba kéri-e a felvételét, alkalmasságát megállapító/felülvizsgáló gyámhatósági határozatok száma/kelte/jogereje, családgondozója, ügyintézője, pszichológusa, környezettanulmány kelte, pszichológiai vizsgálat kelte, vagyoni helyzetére vonatkozó adatok (lakáshasználat jogcíme, lakás szobaszáma, lakás komfortfokozata, lakásban együtt élők száma, anya/apa jövedelme, forrása), egészségi állapotra vonatkozó adatok, a gyermekkel kapcsolatos elvárásai (gyermek száma, életkora, eü-i állapota, milyen betegségeket, fogyatékoságokat fogad el, mi az, ami egészségi szempontból kizáró tényező, milyen egyéb elvárásai vannak a gyermekkel kapcsolatban, mi az, ami egyéb kizáró tényező lehet), gyámhivatali döntés alapján milyen gyermek ö.f-ra alkalmas (gyermek száma, neme, életkora, egészségi állapota) az ö.f szándékozó családjában nevelkedő gyermekek neme, szül. éve, státusza feldolgozás során rögzített nyilvántartott adat (nyilvános adatbázisokból származó adat)
10.	A hozzáférés módja:	helyi hálózat munkaállomásán (jelszóval védve)
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket:	a 235/1997. (XII.17.) Kormányrendelet 9. § (3) bek. alapján a TEGYESZ negyedévente elektronikus úton tájékoztatja a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró megyei kormányhivatalt a jogszabály 1. sz. melléklet X, XI, XII és XIV. adatlapjának adatairól és az azokban bekövetkezett változásokról
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők:	Származás megismerése miatt nincs meghatározva
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása:	Jelszavas védelem

Veszprém, 2024.11.28



## Adatleltár

<p>Az adatkezelő neve, elérhetősége:</p> <p><b>Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola Veszprém Vármegye (8200 Veszprém, Kossuth u. 10.)</b></p>
<p>Az adatkezelő képviselőjének neve, elérhetősége:</p> <p><b>Karsa Andrea intézményvezető (+36-88-564-520)</b></p>
<p>Az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége:</p> <p><b>Szolgáltatási szerződéssel Süle Péter adatvédelmi tisztviselő (+36-70/337-2064)</b></p>

<p>Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:</p> <p style="text-align: center;"><b>Gyermekek személyi iratkezelése – KÖZPONTI IRATTÁR</b></p>		
1.	Az adatokért felelős munkakör megnevezése	gyermekvédelmi ügyintéző
2.	A kezelt adat minősítése:	személyes adat különleges adat
3.	Az adat formátuma:	papír alapú
4.	Az adatkezelés célja:	A gyermekvédelmi gondoskodásba került gyermekek, illetve fiatal felnőttek adatainak nyilvántartása (irattározás, ügyiratkezelés)
5.	Az adatkezelés jogalapja:	Gyvt. 31. § (2) bek, 33. § (3) bek b)-c) pont, 134-136. §, 141. §, 15/1998. NM rendelet 155. § (1)-(2) bek. 235/1997. Kormányrendelet 1. §
6.	Az adatkezelés időtartama:	A származás megismerése miatt a gyermek 75. életévének betöltéséig (Irattári Terv)
7.	Az érintettek köre az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése:	A Gyvt. 135-136. §-ban, ill. 141. §-ban felsoroltak, így: <ul style="list-style-type: none"> <li>- gyermekek</li> <li>- gyermekek szülei</li> <li>- gyermekek törvényes képviselői</li> <li>- befogadó szülők</li> <li>- a családba fogadó személy</li> <li>- gyermekotthonok</li> <li>- eseti gyámok és gyermekvédelmi gyámok</li> </ul>
8.	Az adatok forrása:	Gyámhatósági határozatok, ill. egyéb társszervektől érkező ügyiratok
9.	Az adatok fajtái:	Lásd jelen Adatleltár „ <i>TEGYESZ Nyilvántartó Program</i> ”-ban meghatározottakat
10.	A hozzáférés módja:	irattár gyermekvédelmi ügyintézőn keresztül
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják,	Lásd jelen Adatleltár „ <i>TEGYESZ Nyilvántartó Program</i> ”-ban meghatározottakat



Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:

**Gyermekek személyi iratkezelése – KÖZPONTI IRATTÁR**

	ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket:	
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előirányzott határidők:	Származás megismerése miatt nincs meghatározva
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása:	Az Irattárban a TEGYESZ gyermekvédelmi ügyintéző kollégáin kívül senki nem tartózkodhat, iratokat is csak az ügyintézőkön keresztül lehet kikérni

Veszprém, 2024.11.28



## Adatleltár

Az adatkezelő neve, elérhetősége: <b>Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola Veszprém Vármegye (8200 Veszprém, Kossuth u. 10.)</b>
Az adatkezelő képviselőjének neve, elérhetősége: <b>Karsa Andrea intézményvezető (+36-88-564-520)</b>
Az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége: <b>Szolgáltatási szerződéssel Süle Péter adatvédelmi tisztviselő (+36-70/337-2064)</b>

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve: <div style="text-align: center; padding: 10px;"><b>TEGYESZ Nyilvántartás a gondozási napokról</b></div>		
1.	Az adatokért felelős munkakör megnevezése	gyermekvédelmi ügyintéző
2.	A kezelt adat minősítése:	személyes adat különleges adat
3.	Az adat formátuma:	papír alapú, Excel tábla
4.	Az adatkezelés célja:	A gyermekvédelmi gondoskodásban élők, valamint utógondozói ellátásban részesülők gondozási napjainak nyilvántartása
5.	Az adatkezelés jogalapja:	Gyvt. 141. § (1) a) és d) pont
6.	Az adatkezelés időtartama:	A gyermekvédelmi gondoskodásba történő felvétellel egyidejűleg kezdődik és a jogosultság megszűnésétől, ill. a gyermek nagykorúságától számított 25 év elteltével végződik (Gyvt. 142. § (1))
7.	Az érintettek köre az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése:	Gondozottak és a gondozási helyek
8.	Az adatok forrása:	Gyámhatósági határozatok, Megyei Gyermekvédelmi Szakértői Bizottsági szakmai vélemények, Befogadásról és távozásról értesítők
9.	Az adatok fajtái:	<u>Gyermek esetében:</u> név, törzsszáma, szül. hely, szül. idő, anyja neve, ellátási szükséglet fajtája, teljesül gondozási nap, gondozási hely
10.	A hozzáférés módja:	gyv-i ügyintézők irodájában, ill. helyi hálózat munkaállomásán
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják,	nincs

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:

**TEGYESZ Nyilvántartás a gondozási napokról**

	ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket:	
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők:	nincs előre meghatározva
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása:	nyilvántartási csoportban iratszekrényben elzárva, egyedi munkaállomásokon jelszóval védve

Veszprém, 2024.11.28



## Adatleltár

Az adatkezelő neve, elérhetősége: <b>Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola Veszprém Vármegye (8200 Veszprém, Kossuth u. 10.)</b>
Az adatkezelő képviselőjének neve, elérhetősége: <b>Karsa Andrea intézményvezető (+36-88-564-520)</b>
Az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége: <b>Szolgáltatási szerződéssel Süle Péter adatvédelmi tisztviselő (+36-70/337-2064)</b>

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve: <p style="text-align: center;"><b>Különleges/speciális/kettős ellátási szükségletű gyermekek nyilvántartása</b></p>		
1.	Az adatokért felelős munkakör megnevezése	gyermekvédelmi ügyintéző
2.	A kezelt adat minősítése:	személyes adat különleges adat
3.	Az adat formátuma:	papír alapú, excel tábla
4.	Az adatkezelés célja:	A gyermekek védelmét biztosító feladat- és hatáskört gyakorló VMGYK, mint adatkezelő szerv az 1997. évi XXXI. Törvényben (Gyvt.) szabályozott feladatai ellátása, az ott meghatározott célok teljesülése
5.	Az adatkezelés jogalapja:	Gyvt. 31. § (2) bek, 33. § (3) bek b)-c) pont, 134-136. §, 141. §, 15/1998. NM rendelet 155. § (1)-(2) bek. 235/1997. Kormányrendelet 1. §
6.	Az adatkezelés időtartama:	A gyermekvédelmi gondoskodásba történő felvétellel egyidejűleg kezdődik és a jogosultság megszűnésétől, ill. a gyermek nagykorúságától számított 25 év elteltével végződik (Gyvt. 142. § (1))
7.	Az érintettek köre az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése:	Gyermekvédelmi gondoskodásban lévők, gondozási helyeik, gyermekvédelmi gyámjaik
8.	Az adatok forrása:	Gyámhatósági határozatok, Megyei Gyermekvédelmi Szakértői Bizottsági szakmai vélemények, Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői Bizottsági szakmai vélemények, Orvosi igazolások tartós betegségről
9.	Az adatok fajtái:	<u>Gyermek esetében:</u> név, törzsszáma, szül. hely, szül. idő, anyja neve, ellátási szükséglet fajtája, szakvélemény érvényessége,

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
<b>Különleges/speciális/kettős ellátási szükségletű gyermekek nyilvántartása</b>		
		gyámhivatali határozat érvényessége Gyermekvédelmi gyám neve Gondozási hely neve, címe
10.	A hozzáférés módja:	gyv-i ügyintézők irodájában, ill. helyi hálózat munkaállomásán
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket:	nincs
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők:	nincs meghatározva
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása:	zárható szekrény, helyi munkaállomás jelszóval védve

Veszprém, 2024.11.28



## Adatleltár

Az adatkezelő neve, elérhetősége: <b>Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola Veszprém Vármegye (8200 Veszprém, Kossuth u. 10.)</b>
Az adatkezelő képviselőjének neve, elérhetősége: <b>Karsa Andrea intézményvezető (+36-88-564-520)</b>
Az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége: <b>Szolgáltatási szerződéssel Süle Péter adatvédelmi tisztviselő (+36-70/337-2064)</b>

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve: <p style="text-align: center;"><b>Gyermekotthoni férőhelykimutató</b></p>		
1.	Az adatokért felelős munkakör megnevezése	gyermekvédelmi ügyintéző
2.	A kezelt adat minősítése:	személyes adat különleges adat
3.	Az adat formátuma:	papír alapú, elektronikus
4.	Az adatkezelés célja:	Férőhelyek tervezése
5.	Az adatkezelés jogalapja:	Gyvt. 31. § (2) bek, 33. § (3) bek b)-c) pont, 134-136. §, 141. §, 15/1998. NM rendelet 155. § (1)-(2) bek. 235/1997. Kormányrendelet 1. §
6.	Az adatkezelés időtartama:	a cél megvalósulásáig
7.	Az érintettek köre az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- az elhelyezésre váró gyermekek</li> <li>- a már elhelyezett gyermekek</li> <li>- lakásotthonok</li> </ul>
8.	Az adatok forrása:	Gyámhatósági határozatok, megkeresések
9.	Az adatok fajtái:	<u>Gyermek esetében:</u> név, szül. idő, életkor, ellátási szükséglet, törzsszám esetleges feladatellátás kezdete, vége <u>Gondozási helyek esetében:</u> gondozási hely neve, címe, férőhelyek száma <u>Nevelő esetében:</u> év, telefonszám
10.	A hozzáférés módja:	Gyermekvédelmi ügyintéző irodájában, ill. helyi hálózat munkaállomásán
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi	nincs

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
<b>Gyermekotthoni férőhelykimutatás</b>		
	szervezeteket:	
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előirányzott határidők:	nincs meghatározva
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása:	zárható szekrény, helyi hálózat munkaállomása jelszóval védve

Veszprém, 2024.11.28



## Adatleltár

Az adatkezelő neve, elérhetősége: <b>Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola Veszprém Vármegye (8200 Veszprém, Kossuth u. 10.)</b>
Az adatkezelő képviselőjének neve, elérhetősége: <b>Karsa Andrea intézményvezető (+36-88-564-520)</b>
Az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége: <b>Szolgáltatási szerződéssel Süle Péter adatvédelmi tisztviselő (+36-70/337-2064)</b>

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve: <p style="text-align: center;"><b>GYVR –ben kitöltött „Gyermekeink védelmében” Adatlaprendszer XIX. szám adatlap – „GH-1” Egyéni gondozási-nevelési terv, nevelésbe vétel esetén</b></p>		
1.	Az adatokért felelős munkakör megnevezése	Nevelőszülő és nevelőszülői tanácsadó vagy a gondozó intézmény/gyám
2.	A kezelt adat minősítése:	Személyes adat és különleges adat
3.	Az adat formátuma:	Papír alapú és elektronikus (word formátumú dokumentum)
4.	Az adatkezelés célja:	A nevelésbe vett gyermek egyéni gondozási-nevelési terve
5.	Az adatkezelés jogalapja:	Gyvt. 31. § (2) bek, 33. § (3) bek b)-c) pont, 134-137. §, 139. §, 141. § - 142. § 15/1998. NM rendelet 155. § (1)-(2) bek. 235/1997. Kormányrendelet 1. §
6.	Az adatkezelés időtartama:	Az adatlap a család- és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó által töltött adatlapok és a gyh által jóváhagyott elhelyezési javaslat és elhelyezési terv kézhezvételétől számított 30 napon belül kitöltendő, azt követően pedig - szükség szerint pótlapon - folyamatosan bővítendő, módosítható
7.	Az érintettek köre az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése:	Nevelésbe vett gyermekek
8.	Az adatok forrása:	Hatósági nyilvántartás (gyámhivatali határozatok) és más adatkezelő nyilvántartása, valamint az érintettől felvett
9.	Az adatok fajtái:	Név, névváltozás dátummal, törzsszám A "Gyermekeink védelmében" elnevezésű nyilvántartási rendszer más ellátók által korábban kitöltött adatlapjainak kézhezvételi ideje (egyenként felsorolva)



Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:

**GYVR –ben kitöltött „Gyermekeink védelmében” Adatlaprendszer  
XIX. szám adatlap – „GH-1” Egyéni gondozási-nevelési terv, nevelésbe vétel esetén**

A gondozás kezdete, A gondozás helye,  
A terv készítésének ideje, A terv készítőjének neve, A  
terv készítésében közreműködő szakemberek  
1. a gyermek gondozóhelyre történő beilleszkedésének  
elősegítése

a) A gyermek életvitele és szokásai a szülőtől, gyermektől, korábbi  
gondozótól, család- és gyermekjóléti központtól szerzett információk  
alapján, az alábbi szempontok figyelembevételével:

- napirendje (fekvés-ébredés, étkezések ideje)
- részvétele a házi munkában
- tanulási szokásai
- kedvenc tevékenységei, játéka, tárgyai, ételei
- megszokottól eltérően használt szavai, kifejezései
- elalvási, étkezési, tisztálkodási, egyéb szokásai
- alkohol- és drogfogyasztás, dohányzás
- bűnelkövetés
- iskolakerülés
- a gyermek pénzhez való viszonya

b) A gondozó terve a gyermek mindennapi életéről az alábbi szempontok  
figyelembevételével:

- ébredés-lefekvés időpontja
- házimunka
- esti hazatérés időpontja
- étkezések időpontja
- játék, tanulás rendje
- közös ünnepek
- dohányzás, alkoholfogyasztás
- zsebpénz biztosítása és beosztásának segítése a házi rend  
figyelembevételével

2. Az élet különböző területein felmerülő feladatok  
konkrét megtervezése

a) Egészségügyi ellátás

A gyermek háziorvosa az elhelyezés után (név, cím, elérhetőség):

Ha állandó kezelésre, gyógyszeres kezelésre vagy különleges ellátásra van  
szüksége a gyermeknek, hol és milyen módon biztosíthatják azt?

Feladat / Határidő / Felelős

Hol és milyen módon biztosítják a gyermek fogorvosi ellátását,  
folyamatos ellenőrzését, különleges szükségleteinek kielégítését?

Feladat / Határidő / Felelős

b) Mentálhigiénés és pszichés ellátás:

Hol biztosítható és milyen módon a szükséges ellátás? Az anyagi  
feltételeket is írja ide!

Feladat / Határidő / Felelős

c) Fogyatékoság miatti szükségletek:

Hol biztosítható és milyen módon a szükséges ellátás?

Feladat / Határidő / Felelős

d) Speciális szükségletre adandó válaszok:

Hol biztosítható és milyen módon a szükséges ellátás?

Feladat / Határidő / Felelős

3. Életpálya és szocializáció

a) Tanulmányok

Az oktatás folyamatosságának vagy – a tanulmányok megszakítása esetén  
– az iskolarendszerbe való újbóli bekapcsolódás biztosítása:

Cél / Feladat / Határidő / Felelős

Kiegészítő tanulási segítség – pl. korrepetálás, speciális oktatási, sajátos  
nevelési igények:

Igény / Feladat / Határidő / Felelős / Tehetséggondozás / Cél / Feladat /

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:

**GYVR –ben kitöltött „Gyermekeink védelmében” Adatlaprendszer  
XIX. szám adatlap – „GH-1” Egyéni gondozási-nevelési terv, nevelésbe vétel esetén**

		<p>Határidő / Felelős</p> <p>b) Amennyiben a gyermek már nem folytat tanulmányokat Oka / Feladat / Határidő / Felelős /Munkába állás / Feladat / Határidő / Felelős</p> <p>c) Etnikai, nyelvi, kulturális szempontok Amennyiben az etnikai hovatartozásból feladatok adódnak, azok megnevezése: Igény / Feladat / Határidő / Felelős Fenti különleges adat kezeléséhez történő szülő, más tv-es képviselő hozzájárulása</p> <p>d) Vallás – pl. vallási ünnepek, szokások Igény / Feladat / Határidő / Felelős Fenti különleges adat kezeléséhez történő szülő, más tv-es képviselő hozzájárulása</p> <p>e) Társadalmi értékek megismertetése, erkölcsi értékrend közvetítése/alakítása, családi életre nevelés, önállóságra nevelés, munkára nevelés, felnőtt élet előkészítése (utógondozás előkészítése), szexuális életre történő felkészítés: Célok / Feladatok (határidőkkel, felelősökkel)</p> <p>f) Kultúra – pl. étkezés, öltözködés, viselkedés, életstílus: Igények / Feladatok / Megállapodások/vállalások</p> <p>g) Szabadidős tevékenység: Cél / Feladat / Határidő / Felelős Hobbik, speciális tevékenységek és érdeklődés: Igény / Feladat / Határidő / Felelős Sorolja fel azokat a szabadidős, társadalmi, illetve hobbitevékenységeket, amelyeket korábban végzett, de a jelenlegi helyen nem folytathat a gyermek és indokolja meg, miért nem!</p> <p>h) Személyes kapcsolatok, barátságok ápolása Feladat / Határidő / Felelős Kivel szeretné az elhelyezési tervben, illetve a fent megfogalmazottakon kívül tartani a gyermeket a kapcsolatot és ehhez milyen segítséget nyújt a gondozóhely? Név, támogatás / Feladat / Határidő / Felelős Igényel-e a fenti feladatok ellátása külön anyagi ráfordítást a gondozóhelytől?</p> <p><b>3/A. Kettős gondozási szükséglettel kapcsolatos további feladatok:</b> Fennáll-e kettős gondozási szükséglet? Kettős gondozási szükséglet esetén az ebből fakadó további feladatok: Hogyan biztosítható e feladatok ellátása? Feladat / Határidő / Felelős</p> <p><b>4. Eddig nem rögzített, előrelátható gyermekvédelmi gyámi feladatok tervezése:</b></p>
10.	A hozzáférés módja:	A VMGYK Központi Irattárában, ill. az illetékes gyermekvédelmi szakember számítógépén
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket:	Az adatlap továbbítása a TEGYESZ és a család- és gyermekjóléti központ részére
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők:	nincs meghatározva
13.	Az adatok védelmére tett technikai	A Központi Irattár kulccsal zárható, csak a TEGYESZ

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:

**GYVR –ben kitöltött „Gyermekeink védelmében” Adatlaprendszer  
XIX. szám adatlap – „GH-1” Egyéni gondozási-nevelési terv, nevelésbe vétel esetén**

és szervezési intézkedések általános leírása:	gyermekvédelmi ügyintézői tartózkodhatnak bent és csak az ügyben illetékes kollégáknak adhatják ki az iratanyagok, illetőleg a gyermekvédelmi szakemberek számítógépei jelszóval védettek
--	---

Veszprém, 2024.11.28



## Adatleltár

Az adatkezelő neve, elérhetősége: <b>Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola Veszprém Vármegye (8200 Veszprém, Kossuth u. 10.)</b>
Az adatkezelő képviselőjének neve, elérhetősége: <b>Karsa Andrea intézményvezető (+36-88-564-520)</b>
Az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége: <b>Szolgáltatási szerződéssel Süle Péter adatvédelmi tisztviselő (+36-70/337-2064)</b>

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:  <b>GYVR –ben kitöltött „Gyermekeink védelmében” Adatlaprendszer XIX. szám adatlap – „GH-3” Helyzetértékelés</b>
---

1.	Az adatokért felelős munkakör megnevezése	A gyermeket gondozó intézmény gyermekotthon vezetője (szakmai vezetője), nevelőszülői ellátás esetén a nevelőszülői tanácsadó a nevelőszülővel együtt
2.	A kezelt adat minősítése:	Személyes adat és különleges adat
3.	Az adat formátuma:	Papír alapú és elektronikus (word formátumú dokumentum)
4.	Az adatkezelés célja:	A nevelésbe vett gyermeket gondozó személy (nevelőszülő), intézmény felülvizsgálat előtti beszámolója
5.	Az adatkezelés jogalapja:	Gyvt. 31. § (2) bek, 33. § (3) bek b)-c) pont, 134-137. §, 139. §, 141. § - 142. § 15/1998. NM rendelet 155. § (1)-(2) bek. 235/1997. Kormányrendelet I. §
6.	Az adatkezelés időtartama:	A gyámhivatal felkérését követő 15 napon belül
7.	Az érintettek köre az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése:	Nevelésbe vett gyermekek
8.	Az adatok forrása:	Hatósági nyilvántartás (gyámhivatali határozatok) és más adatkezelő nyilvántartása, valamint az érintettől felvett
9.	Az adatok fajtái:	Név, törzsszám, születési hely, idő, anyja születési neve, gondozási hely, gyermekvédelmi gyám neve, Mióta van a gyermek a jelenlegi gondozási helyén? Jelen helyzetértékelés időpontja, előző helyzetértékelés időpontja Helyzetértékelés oka: A helyzetértékelést végzi(k) I.1. Mely intézményekkel, szakemberekkel találkozott, beszélt a gondozó a gyermek ügyében az elhelyezés vagy az előző helyzetértékelés óta? (dátum / intézmény, szakember / milyen módon, miről) I.2. Találkozott-e és mikor a gondozó a gyermek családtagjaival és/vagy más kapcsolattartásra jogosult személyekkel? (dátum / név, rokonsági fok / milyen módon, miről) II. A gyermek beilleszkedése, közérzete a gondozási helyen 1. A gyermek tényleges tartózkodási helye megegyezik-e a gondozási hellyel, és ha nem, hol tartózkodik (pl. kollégium), és miért? Milyen gyakran megy haza a gondozási helyre? 2. Tapasztalatuk szerint hogyan érzi magát jelenleg a gyermek a gondozási helyén? 3. Hogyan értékeli a gyermek gondozási helyére történt befogadását,

**GYVR –ben kitöltött „Gyermekeink védelmében” Adatlaprendszer  
XIX. szám adatlap – „GH-3” Helyzetértékelés**

beilleszkedését, a közösségben elfoglalt helyét? Ha voltak nehézségei, hogyan támogatta, milyen segítséget adott neki a gondozója?

**III. Mennyiben valósultak meg az egyéni gondozási-nevelési tervben megfogalmazott feladatok?**

**IV. Milyen változások tapasztalhatók a gyermek életében az elhelyezés, illetve az utolsó helyzetértékelés óta?**

1. Testi fejlődés, fizikai, egészségi állapot (beleértve a fogyatékoságot is) alakulása: (Hogyan segíti a gyermeket a gondozó az egészsége megőrzésében, az egészséges életmód kialakításában? Napjában hányszor, hol étkezik a gyermek? Ösztönzi-e a testmozgásra, sportolásra?)

2. Értelmi fejlődés, tanulás: (Hogyan támogatja a gondozó a gyermeket környezetén önálló felfedezésében, alkotó tevékenységében? Hogyan segíti a gondozó tudatosítani a gyermekben a tanulás, iskolába járás fontosságát, a tudás örömet és hasznát? Milyen szempontok alapján, hogyan választották ki a gyermek jelenlegi oktatási-nevelési intézményét? A gyermek magatartásának, eredményeinek, teljesítményének változása. Tehetséggondozó, fejlesztő foglalkozások. Ha a gyermek jelenleg nem tanul, ösztönzi-e a tanulás folytatására?)

Milyen a gyermek aktivitása játékokban, szabadidős programjának szervezésében, szabadidős tevékenységében? Hogyan segíti a gyermeket szabadidejének megszerzésében, hobbitevékenység kiválasztásában?

3. Érzelmi állapot, viselkedés változásai:

Érték-e lelki traumák, voltak-e konfliktusai az elhelyezés, utolsó helyzetértékelés óta? Milyen segítséget kapott a lelki trauma feldolgozásához? Hogyan kezelik a gyermek konfliktusait gondozóhelyén a társai és gondozói?

4. A gyermek önértékelésének változásai:

Szükséges-e a gyermek képének korrigálása, hogyan tud ebben segíteni a gondozó? Részesül, részesült-e valamilyen terápiában, részt vett-e egyéb foglalkozásban?

5. Változások a gyermek erkölcsi értékrendjében, a társadalmi normák ismeretében és elfogadásában: Van-e szükség e téren korrekcióra, hogyan tud ebben segíteni a gondozó?

6. A gyermek önellátásban mutatott jártassága, tevékenysége:

7. Változások a gyermek öltözködésében, külsejében, szubkulturális kötődésében: Hogyan viszonyul a gondozó az esetleges szokatlan öltözködéséhez, szokásaihoz, alternatív életstílusához?

8. Történt-e rendkívüli esemény az elhelyezés, utolsó helyzetértékelés óta (szökés, bűncselekmény, krízishelyzet stb.)?

**V. A gyermek élete a gondozóhelyen**

1. Történt-e változás a gyermek elhelyezésében – fizikai környezet, szobatársak, a gondozási helyen élő személyek tekintetében – a gondozás kezdete, illetve az utolsó helyzetértékelés óta? A változás oka, és az milyen hatással volt a gyermekre?

2. Milyen a gyermek kötődése nevelőszüleihez/intézményi gondozóihoz, és van-e ebben változás? Van-e igénye bizalmas beszélgetésre, problémái megosztására valakivel a gondozói közül, és van-e erre lehetőség?

3. Milyen a gondozó(k) nevelési stílusa? Tudnak-e segíteni a gyermeknek személyiségkorrekciójában? Tiszteletben tartják-e a nevelés során a gyermek személyiségi jogait, méltóságát?

4. Van-e igény és lehetőség a gyermek és a gondozók részéről a közös tevékenységekre: ház körüli munka, barkácsolás, játék, külső programok stb.?

**VI. A gyermek kapcsolatai**

1. Milyen módon és rendszerességgel élt a szülő, illetve más kapcsolattartásra jogosult személy a kapcsolattartás jogával?

2. Változott-e a gyermek kapcsolata, és hogyan?

Szülcével / Más kapcsolattartásra jogosultakkal / Egyéb rokonaival / Intézményi társaival/a családban nevelkedő gyerekekkel / Egyéb fontos személyekkel:

**VII. A szülők és a gondozó együttműködésének bemutatása**

1. Törekszik-e a gondozó a szülőkkel való együttműködésre?

Hol, mikor találkozott velük utójára, illetve mikor, milyen módon próbálta utójára felvenni velük a kapcsolatot? Milyen támogatást kapott a kapcsolattartásra jogosult szülő, illetve személy a gondozóktól?

2. Milyen a szülők együttműködési készsége? A kapcsolattartás szabályozása megfelel-e az érdekeiknek és a lehetőségeiknek?

3. Információk a szülőkről/azokról, akikhez a gyermek visszagondozható

Esetmenedzser/nevelőszülői tanácsadó munkájának tapasztalatai alapján a szülők/más személyek – akikhez a gyermek visszagondozható – magatartásában, életvitelében, körülményeiben beállt változások.

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:

**GYVR –ben kitöltött „Gyermekeink védelmében” Adatlaprendszer  
XIX. szám adatlap – „GH-3” Helyzetértékelés**

		VIII. Következtetések, javaslatok 1. Az információk birtokában milyennek látja a gyermek hazakerülésének esélyeit, hogyan képzelel el a gyermek sorsának alakulását? Javasolja-e a) a gyermek örökbe fogadhatóvá nyilvánításának kezdeményezését? b) gyermek nevelésbe vételének megszüntetését, státuszának módosítását? c) az egyéni elhelyezési terv fenntartását vagy módosítását? d) a gondozási hely megváltoztatását? e) a gyermekvédelmi gyám felmentését, elmozdítását? Egyéb javaslatok
10.	A hozzáférés módja:	A VMGYK Központi Irattárában, ill. az illetékes gyermekvédelmi szakember számítógépén
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket:	Az adatlap továbbítása felülvizsgálat esetén a gyámhivatal és a család- és gyermekjóléti központ részére
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők:	nincs meghatározva
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása:	A Központi Irattár kulccsal zárható, csak a TEGYESZ gyermekvédelmi ügyintézői tartózkodhatnak bent és csak az ügyben illetékes kollégáknak adhatják ki az iratanyagok, illetőleg a gyermekvédelmi szakemberek számítógépei jelszóval védettek

Veszprém, 2024.11.28



## Adatleltár

Az adatkezelő neve, elérhetősége: <b>Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola Veszprém Vármegye (8200 Veszprém, Kossuth u. 10.)</b>
Az adatkezelő képviselőjének neve, elérhetősége: <b>Karsa Andrea intézményvezető (+36-88-564-520)</b>
Az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége: <b>Szolgáltatási szerződéssel Süle Péter adatvédelmi tisztviselő (+36-70/337-2064)</b>

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve: <div style="text-align: center; font-weight: bold; margin-top: 10px;">Zsebpénz nyilvántartás</div>		
1.	Az adatokért felelős munkakör megnevezése	gyermekotthoni szakmai vezető, nevelő, gyermekvédelmi ügyintéző.
2.	A kezelt adat minősítése:	személyes adat
3.	Az adat formátuma:	papír alapú
4.	Az adatkezelés célja:	A gyermekvédelmi szakellátásban élők részére biztosított zsebpénz nyilvántartása
5.	Az adatkezelés jogalapja:	15/1998. NM rendelet 82. § (4) bek.
6.	Az adatkezelés időtartama:	határozatlan
7.	Az érintettek köre az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése:	Gyermekvédelmi szakellátásban élők
8.	Az adatok forrása:	érintettek nyilatkozata
9.	Az adatok fajtái:	Az adatkezelés jogalapjánál említett jogszabályhely szerinti adatok, különösen: gondozott neve, szül. dátum, idő, gondozási helye, részére havonta átadott zsebpénz összege
10.	A hozzáférés módja:	papír alapon, iratszekrényben elzárva
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket:	nincs
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők:	Származás megismerése miatt nincs meghatározva
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása:	gondozási helyen iratszekrényben elzárva, évvizsgát követően az intézmény Központi Irattárában

Veszprém, 2024.11.28



## Adatleltár

Az adatkezelő neve, elérhetősége: <b>Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola Veszprém Vármegye (8200 Veszprém, Kossuth u. 10.)</b>
Az adatkezelő képviselőjének neve, elérhetősége: <b>Karsa Andrea intézményvezető (+36-88-564-520)</b>
Az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége: <b>Szolgáltatási szerződéssel Süle Péter adatvédelmi tisztviselő (+36-70/337-2064)</b>

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
<b>Értesítés befogadásról</b>		
1.	Az adatokért felelős munkakör megnevezése	gyermekotthoni szakmai vezető, gyermekvédelmi ügyintéző
2.	A kezelt adat minősítése:	személyes adat
3.	Az adat formátuma:	papír alapú
4.	Az adatkezelés célja:	A gondozott befogadásáról szóló tájékoztatás
5.	Az adatkezelés jogalapja:	15/1998. NM rendelet 109. § (5) bek, 113. § (1) bek.
6.	Az adatkezelés időtartama:	határozatlan
7.	Az érintettek köre az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése:	gondozottak
8.	Az adatok forrása:	hatósági nyilvántartás
9.	Az adatok fajtái:	Az adatkezelés jogalapjánál említett jogszabályhely szerinti adatok, különösen: gondozott neve, szül. dátum idő, nyja neve, gondozási helye, gyámja neve, beutaló hatóság neve, beutaló határozat száma, kelte
10.	A hozzáférés módja:	papír alapon, iratszekrényben elzárva
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket:	gyámhivatal, TEGYESZ, szülő, törvényes képviselő, család- és gyermekjóléti központ, párfogó felügyelő
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők:	Származás megismerése miatt nincs meghatározva
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása:	gondozási helyen iratszekrényben elzárva, ill. az intézmény Központi Irattárában

Veszprém, 2024.11.28





## Adatleltár

Az adatkezelő neve, elérhetősége: <b>Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola Veszprém Vármegye (8200 Veszprém, Kossuth u. 10.)</b>
Az adatkezelő képviselőjének neve, elérhetősége: <b>Karsa Andrea intézményvezető (+36-88-564-520)</b>
Az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége: <b>Szolgáltatási szerződéssel Süle Péter adatvédelmi tisztviselő (+36-70/337-2064)</b>

Értesítés távozásról		
1.	Az adatokért felelős munkakör megnevezése	gyermekotthoni szakmai vezető, gyermekvédelmi ügyintéző
2.	A kezelt adat minősítése:	személyes adat
3.	Az adat formátuma:	papír alapú
4.	Az adatkezelés célja:	A gondozott távozásáról szóló tájékoztatás
5.	Az adatkezelés jogalapja:	15/1998. NM rendelet 120. § (2) bek
6.	Az adatkezelés időtartama:	határozatlan
7.	Az érintettek köre az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése:	gondozottak
8.	Az adatok forrása:	hatósági nyilvántartás
9.	Az adatok fajtái:	Az adatkezelés jogalapjánál említett jogszabályhely szerinti adatok, különösen: gondozott neve, szül. dátum idő, nyja neve, gondozási helye, gyámja neve, beutaló hatóság neve, beutaló határozat száma, kelte
10.	A hozzáférés módja:	papír alapon, iratszekrényben elzárva
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket:	gyámhivatal, TEGYESZ, szülő, törvényes képviselő, család- és gyermekjóléti központ, párfogó felügyelő
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők:	Származás megismerése miatt nincs meghatározva
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása:	gondozási helyen iratszekrényben elzárva, ill. az intézmény Központi Irattárában

Veszprém, 2024.11.28



## Adatleltár

<p>Az adatkezelő neve, elérhetősége:</p> <p><b>Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola Veszprém Vármegye (8200 Veszprém, Kossuth u. 10.)</b></p>
<p>Az adatkezelő képviselőjének neve, elérhetősége:</p> <p><b>Karsa Andrea intézményvezető (+36-88-564-520)</b></p>
<p>Az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége:</p> <p><b>Szolgáltatási szerződéssel Süle Péter adatvédelmi tisztviselő (+36-70/337-2064)</b></p>

<p>Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:</p> <p style="text-align: center;"><b>Kapcsolattartási napló</b></p>		
1.	Az adatokért felelős munkakör megnevezése	gyermekotthoni szakmai vezető, gyermekvédelmi ügyintéző,
2.	A kezelt adat minősítése:	személyes adat és különleges adat
3.	Az adat formátuma:	papír alapú
4.	Az adatkezelés célja:	A kapcsolattartás megvalósulásának figyelemmel kísérése
5.	Az adatkezelés jogalapja:	15/1998. NM rendelet 87. § (5) bek
6.	Az adatkezelés időtartama:	határozatlan
7.	Az érintettek köre az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése:	gondozottak
8.	Az adatok forrása:	hatósági nyilvántartás és érintett nyilatkozata
9.	Az adatok fajtái:	Az adatkezelés jogalapjánál említett jogszabályhely szerinti adatok, különösen: gyermek neve, törzsszáma, kapcsolattartásra jogosult hozzátartozó neve, gyermek véleménye, hozzátartozó véleménye a kapcsolattartásról
10.	A hozzáférés módja:	papír alapon, iratszekrényben elzárva
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket:	nincs
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők:	Származás megismerése miatt nincs meghatározva
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása:	gondozási helyen iratszekrényben elzárva, ill. az intézmény Központi Irattárában

Veszprém, 2024.11.28



## Adatleltár

Az adatkezelő neve, elérhetősége: <b>Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola Veszprém Vármegye (8200 Veszprém, Kossuth u. 10.)</b>
Az adatkezelő képviselőjének neve, elérhetősége: <b>Karsa Andrea intézményvezető (+36-88-564-520)</b>
Az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége: <b>Szolgáltatási szerződéssel Süle Péter adatvédelmi tisztviselő (+36-70/337-2064)</b>

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve: <b>Utógondozói ellátásban részesülők által fizetendő és befizetett térítési díjak nyilvántartása</b>		
1.	Az adatokért felelős munkakör megnevezése	Gyermekvédelmi ügyintéző
2.	A kezelt adat minősítése:	személyes adatok
3.	Az adat formátuma:	Excel tábla
4.	Az adatkezelés célja:	térítési díj kiszabások, illetve az utógondozói ellátottaktól befolyt térítési díjak összegének nyilvántartása
5.	Az adatkezelés jogalapja:	Gyvt.146§, 147§, 148§, 149§, 150§, 151§
6.	Az adatkezelés időtartama:	az utógondozói ellátás kezdetétől az utógondozói ellátás végéig
7.	Az érintettek köre az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése:	utógondozói ellátottak, utógondozók, gondnokok
8.	Az adatok forrása:	az érintett nyilatkozata
9.	Az adatok fajtái:	gondnokok neve elérhetősége, utógondozók neve, utógondozottak neve, törzsszám, születési hely, idő, anyja neve, gondozási hely, utógondozást elrendelő gyámhivatal, határozat száma, utógondozói ellátás kezdete, kiszabási időszak, jövedelemre vonatkozó adatok (pl. családi pótlék, árvaellátás, munkabér), összes jövedelem, személyi térítési díj havi, napi összege, intézményi térítési díj havi napi összege, előző évi áthozat, előző év decemberi jövedelem, előírás, minden hónapra lebontva jövedelem, előírás, befizetések, összegzések: összes befizetés, év végi egyenleg, többlet vagy tartozás, csekk összeg
10.	A hozzáférés módja:	gyermekvédelmi ügyintéző irodája, ill. helyi hálózat munkaállomásán
11.	Olyan címzettek kategóriái,	328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet 16. § (3)

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:

**Utógondozói ellátásban részesülők által fizetendő és befizetett térítési díjak nyilvántartása**

	akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket:	bekezdése alapján negyedévente a fenntartó (SZGYF Veszprémi Kirendeltsége) tájékoztatása a hátralékokról
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők:	nincs meghatározva
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása:	helyi számítógép jelszóval védve

Veszprém, 2024.11.28



## Adatleltár

Az adatkezelő neve, elérhetősége: <b>Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola Veszprém Vármegye (8200 Veszprém, Kossuth u. 10.)</b>
Az adatkezelő képviselőjének neve, elérhetősége: <b>Karsa Andrea intézményvezető (+36-88-564-520)</b>
Az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége: <b>Szolgáltatási szerződéssel Süle Péter adatvédelmi tisztviselő (+36-70/337-2064)</b>

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve: <b>Utógondozói ellátásban részesülők térítési díjának nyilvántartása</b>
--

1.	Az adatokért felelős munkakör megnevezése	Gyermekvédelmi ügyintéző
2.	A kezelt adat minősítése:	személyes adatok
3.	Az adat formátuma:	papíralapú nyilvántartás
4.	Az adatkezelés célja:	térítési díj kiszabások, illetve az utógondozói ellátottaktól befolyt térítési díjak összegének nyilvántartása
5.	Az adatkezelés jogalapja:	Gyvt.146§, 147§, 148§, 149§, 150§, 151§
6.	Az adatkezelés időtartama:	az utógondozói ellátás kezdetétől az utógondozói ellátás végéig
7.	Az érintettek köre az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése:	utógondozói ellátottak, utógondozók, gondnokok
8.	Az adatok forrása:	az érintett nyilatkozata
9.	Az adatok fajtái:	térítési díj nyilvántartási törzslap-gondnokok neve, elérhetősége, utógondozók, neve, utógondozottak neve, törzsszám, születési hely, idő, anyja neve, gondozási hely, utógondozást elrendelő gyámhivatal, határozat száma, utógondozói ellátás kezdete, kiszabási időszak, összes jövedelem, személyi térítési díj havi, napi összege, intézményi térítési díj havi napi összege, előző évi áthozat, előző év decemberi jövedelem, előírás, minden hónapra lebontva jövedelem, előírás, befizetések, összegzések: összes befizetés, év végi egyenleg, utógondozói ellátottakkal kapcsolatos levelezések – felülvizsgálat, jövedelem nyilatkozat, felszólítás, jövedelmet igazoló iratok (pl. hatósági bizonyítvány családi pótlék folyósításáról)
10.	A hozzáférés módja:	gyermekvédelmi ügyintéző irodája

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:

**Utógondozói ellátásban részesülők térítési díjának nyilvántartása**

11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket:	328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet 16. § (3) bekezdése alapján negyedévente a fenntartó (SZGYF Veszprémi Kirendeltsége) tájékoztatása a hátralékokról
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előirányzott határidők:	nincs meghatározva
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása:	zárható szekrény

Veszprém, 2024.11.28



## Adatleltár

Az adatkezelő neve, elérhetősége: <b>Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola Veszprém Vármegye (8200 Veszprém, Kossuth u. 10.)</b>
Az adatkezelő képviselőjének neve, elérhetősége: <b>Karsa Andrea intézményvezető (+36-88-564-520)</b>
Az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége: <b>Szolgáltatási szerződéssel Süle Péter adatvédelmi tisztviselő (+36-70/337-2064)</b>

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve: <p style="text-align: center;"><b>Panaszok és közérdekű bejelentések nyilvántartása</b></p>		
1.	Az adatokért felelős munkakör megnevezése	titkárnő
2.	A kezelt adat minősítése:	személyes adat közérdekű adat
3.	Az adat formátuma:	papír alapú, elektronikus
4.	Az adatkezelés célja:	Az intézményhez beérkezett személyes vagy közérdekű panaszok és kivizsgálásuk nyilvántartása; Panaszos értesítésének lehetősége, panaszok tartalmának tárolása dossziében és elektronikusan
5.	Az adatkezelés jogalapja:	2013. évi CLXV. törvény 3. § alapján, 21/2015. (XII.15) SZGYF szabályzat, és az érintett hozzájárulása
6.	Az adatkezelés időtartama:	a panasz beérkezésétől 10 év
7.	Az érintettek köre az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése:	a panaszbenyújtó
8.	Az adatok forrása:	érintettől felvett adatok
9.	Az adatok fajtái:	a panasztevő személy azonosításához szükséges információkat vagy a panasz névtelenségére utaló tény, a panasz beérkezésének idejét és módja, a panasz tárgya, a panasz alapjául szolgáló eset rövid ismertetése, a panasz alapján lefolytatott vizsgálat megállapításai, megtett intézkedések, a panasz megválaszolásának ideje és módja, a panasz intézéséért felelős személy neve és beosztása
10.	A hozzáférés módja:	A 2017.02.01-én kelt, VMGYK Panaszok És Közérdekű Bejelentések Intézményen Belüli Elintézésének Rendjéről Szóló Szabályzatában



Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:

**Panaszok és közérdekű bejelentések nyilvántartása**

		foglaltak szerint
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket:	nincs
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előirányzott határidők:	nincs meghatározva
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása:	Jelszavas védelem

Veszprém, 2024.11.28



## Adatleltár

<p>Az adatkezelő neve, elérhetősége:</p> <p><b>Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola Veszprém Vármegye (8200 Veszprém, Kossuth u. 10.)</b></p>
<p>Az adatkezelő képviselőjének neve, elérhetősége:</p> <p><b>Karsa Andrea intézményvezető (+36-88-564-520)</b></p>
<p>Az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége:</p> <p><b>Szolgáltatási szerződéssel Süle Péter adatvédelmi tisztviselő (+36-70/337-2064)</b></p>

<p>Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:</p> <p style="text-align: center;"><b>Központosított illetményszámfejtő rendszer, KIRA – Személyügyi és munkaügyi adatok</b></p>		
1.	Az adatokért felelős munkakör megnevezése	Gazdasági Csoport munkaügyi feladatok ellátásával megbízott humánpolitikai ügyintézői
2.	A kezelt adat minősítése:	személyes adat
3.	Az adat formátuma:	számítógépes adatok, papíralapú dokumentumok
4.	Az adatkezelés célja:	munkaügyi adatok kezelése
5.	Az adatkezelés jogalapja:	1992. évi XXXII. Törvény (Kjt) 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet
6.	Az adatkezelés időtartama:	folyamatos
7.	Az érintettek köre az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése:	valamennyi jelenleg és a múltban munkaviszonyban, ill. nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonyban álló munkatárs, valamint megbízási jogviszonyban álló
8.	Az adatok forrása:	érintettől felvett
9.	Az adatok fajtái:	személyes adatok tanulmányi adatok munkaviszonyra, foglalkoztatási, megbízási jogviszonyra vonatkozó adatok
10.	A hozzáférés módja:	KIRA informatikai rendszeren keresztül <a href="http://www.allamkincstar.gov.hu">www.allamkincstar.gov.hu</a>
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket:	nincs
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők:	nincs előre meghatározva
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések	belépési azonosítóval és jelszóval védve, valamint egyes kollégák feladataik szerinti hozzáféréseinek

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:

**Központosított illetményszámfejtő rendszer, KIRA – Személyügyi és munkaügyi adatok**

általános leírása:

korlátozása

Veszprém, 2024.11.28



## Adatleltár

Az adatkezelő neve, elérhetősége: <b>Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola Veszprém Vármegye (8200 Veszprém, Kossuth u. 10.)</b>
Az adatkezelő képviselőjének neve, elérhetősége: <b>Karsa Andrea intézményvezető (+36-88-564-520)</b>
Az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége: <b>Szolgáltatási szerződéssel Süle Péter adatvédelmi tisztviselő (+36-70/337-2064)</b>

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve: <div style="text-align: center; padding: 10px;"><b>KIR Alkalmazotti adatbázis</b></div>		
1.	Az adatokért felelős munkakör megnevezése	Gazdasági Csoport munkaügyi feladatok ellátásával megbízott humánpolitikai ügyintézői
2.	A kezelt adat minősítése:	személyes adat
3.	Az adat formátuma:	internetes felület
4.	Az adatkezelés célja:	Az intézményben pedagógus munkakörben foglalkoztatottak nyilvántartása
5.	Az adatkezelés jogalapja:	2011. évi CXC. törvény (Nkt.) 2012. évi CXC. törvény 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet
6.	Az adatkezelés időtartama:	fennálló közalkalmazotti jogviszony alatt pedagógus munkakörben foglalkoztatás időtartama
7.	Az érintettek köre az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése:	fennálló közalkalmazotti jogviszony alatt pedagógus munkakörben foglalkoztatottak
8.	Az adatok forrása:	érintettől felvett
9.	Az adatok fajtái:	Az adatkezelés jogalapjánál említett jogszabályhely szerinti adatok, különösen: név, szül. hely idő, anyja neve, lakcím, TAJ-szám, adóazonosító jel, bankszámlaszám, gyermekek adatai, előző jogviszonyok, végzettségre/képzettségre vonatkozó adatok
10.	A hozzáférés módja:	<a href="https://tg.kir.hu/kir2szny">https://tg.kir.hu/kir2szny</a>
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket:	nincs

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:

**KIR Alkalmazotti adatbázis**

12.	A különböző adatkategóriák törlésére előirányzott határidők:	nincs előre meghatározva
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása:	jelszóval védett

Veszprém, 2024.11.28



## Adatleltár

Az adatkezelő neve, elérhetősége: <b>Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola Veszprém Vármegye (8200 Veszprém, Kossuth u. 10.)</b>
Az adatkezelő képviselőjének neve, elérhetősége: <b>Karsa Andrea intézményvezető (+36-88-564-520)</b>
Az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége: <b>Szolgáltatási szerződéssel Süle Péter adatvédelmi tisztviselő (+36-70/337-2064)</b>

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve: <p style="text-align: center;"><b>Személyes gondoskodást végző személyek működési, valamint továbbképzési és szakvizsgakötelezettségének nyilvántartása</b></p>		
1.	Az adatokért felelős munkakör megnevezése	humánpolitikai ügyintézők
2.	A kezelt adat minősítése:	személyes adat
3.	Az adat formátuma:	papír alapú és Excel táblázat
4.	Az adatkezelés célja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi intézményekben szakmai tevékenységet végzők működési nyilvántartásba vétele</li> <li>- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi intézményekben szakmai tevékenységet végzők továbbképzése és szociális szakvizsga kötelezettségének nyilvántartása</li> </ul>
5.	Az adatkezelés jogalapja:	8/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet, 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet 25/2017. (X.18.) EMMI rendelet
6.	Az adatkezelés időtartama:	határozatlan
7.	Az érintettek köre az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése:	Jogviszonyban álló szakdolgozók
8.	Az adatok forrása:	érintettől felvett
9.	Az adatok fajtái:	Az adatkezelés jogalapjánál említett jogszabály szerinti, adatok, különösen: személyes adatok (név, szül hely, szül idő, anyja neve, nyilvántartási szám) foglalkoztatási adatok tanulmányi adatok továbbképzési adatok telephely adatok

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:

**Személyes gondoskodást végző személyek működési, valamint továbbképzési és szakvizsgakötelezettségének nyilvántartása**

10.	A hozzáférés módja:	Gazdasági Csoport irodájában, ill. helyi hálózat munkaadómásán
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket:	nincs
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előirányzott határidők:	nincs előre meghatározva
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása:	az adatokat kezelő dolgozó munkaadómása jelszóval védett

Veszprém, 2024.11.28



## Adatleltár

Az adatkezelő neve, elérhetősége: <b>Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola Veszprém Vármegye (8200 Veszprém, Kossuth u. 10.)</b>
Az adatkezelő képviselőjének neve, elérhetősége: <b>Karsa Andrea intézményvezető (+36-88-564-520)</b>
Az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége: <b>Szolgáltatási szerződéssel Süle Péter adatvédelmi tisztviselő (+36-70/337-2064)</b>

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve: <p style="text-align: center;"><b>Munkaügyi nyilvántartó könyv</b></p>
--

1.	Az adatokért felelős munkakör megnevezése	Gazdasági Csoport munkaügyi feladatok ellátásával megbízott humánpolitikai ügyintézői
2.	A kezelt adat minősítése:	személyes adat
3.	Az adat formátuma:	papíralapú dokumentumok
4.	Az adatkezelés célja:	munkaügyi adatok kezelése
5.	Az adatkezelés jogalapja:	1992. évi XXXII. Törvény (Kjt)
6.	Az adatkezelés időtartama:	folyamatos
7.	Az érintettek köre az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése:	valamennyi munkaviszonyban álló munkatárs
8.	Az adatok forrása:	érintettől felvett
9.	Az adatok fajtái:	személyes adatok (név, szül hely, szül idő, anyja neve, lakcíme) foglalkoztatási adatok (foglalkoztatás kezdete – vége)
10.	A hozzáférés módja:	humánpolitikai ügyintézők irodája
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket:	nincs
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők:	nincs meghatározva
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása:	zárható szekrény

Veszprém, 2024.11.28





## Adatleltár

Az adatkezelő neve, elérhetősége: <b>Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola Veszprém Vármegye (8200 Veszprém, Kossuth u. 10.)</b>
Az adatkezelő képviselőjének neve, elérhetősége: <b>Karsa Andrea intézményvezető (+36-88-564-520)</b>
Az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége: <b>Szolgáltatási szerződéssel Süle Péter adatvédelmi tisztviselő (+36-70/337-2064)</b>

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve: <div style="text-align: center; padding: 10px;"><b>Közalkalmazottak személyi anyagának nyilvántartása</b></div>		
1.	Az adatokért felelős munkakör megnevezése	Gazdasági Csoport munkaügyi feladatok ellátásával megbízott humánpolitikai ügyintézői
2.	A kezelt adat minősítése:	személyes adat
3.	Az adat formátuma:	papíralapú dokumentumok
4.	Az adatkezelés célja:	személyzeti nyilvántartás
5.	Az adatkezelés jogalapja:	1992. évi XXXII. Törvény (Kjt)
6.	Az adatkezelés időtartama:	folyamatos
7.	Az érintettek köre az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése:	valamennyi munkaviszonyban álló munkatárs
8.	Az adatok forrása:	érintettől felvett, jogviszony fennállása alatt keletkezett
9.	Az adatok fajtái:	személyes adatok (név, szül hely, szül idő, anyja neve, lakcíme) tanulmányi adatok foglalkoztatási adatok (foglalkoztatás kezdete – vége, munkaköri leírások)
10.	A hozzáférés módja:	humánpolitikai ügyintézők irodája megkeresés alapján a munkáltató engedélyével
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket:	nincs
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők:	nincs meghatározva
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása:	zárható szekrény

Veszprém, 2024.11.28



## Adatleltár

Az adatkezelő neve, elérhetősége: <b>Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola Veszprém Vármegye (8200 Veszprém, Kossuth u. 10.)</b>
Az adatkezelő képviselőjének neve, elérhetősége: <b>Karsa Andrea intézményvezető (+36-88-564-520)</b>
Az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége: <b>Szolgáltatási szerződéssel Süle Péter adatvédelmi tisztviselő (+36-70/337-2064)</b>

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:  <p style="text-align: center;"><b>Foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, ill. összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére és rendszeres juttatásai, valamint költségterítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtái és mértéke összesítve</b></p>		
1.	Az adatokért felelős munkakör megnevezése	Gazdasági Csoport munkaügyi feladatok ellátásával megbízott humánpolitikai ügyintézői
2.	A kezelt adat minősítése:	közérdekű adat
3.	Az adat formátuma:	Excel adattábla
4.	Az adatkezelés célja:	hatályos jogszabályoknak megfelelő nyilvántartás
5.	Az adatkezelés jogalapja:	2011. CXII. törvény
6.	Az adatkezelés időtartama:	jogszabály szerint
7.	Az érintettek köre az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése:	valamennyi munkaviszonyban álló munkatárs
8.	Az adatok forrása:	MÁK – KIRA adatbázis
9.	Az adatok fajtái:	számadatok
10.	A hozzáférés módja:	humánpolitikai ügyintézők irodája, ill. helyi hálózat munkaadómásán <a href="http://vmgyk.hu/kozerdeku-adatok.html">http://vmgyk.hu/kozerdeku-adatok.html</a>
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket:	nincs
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők:	nincs meghatározva
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása:	helyi hálózat munkaadómása jelszavas védelemmel ellátva

Veszprém, 2024.11.28



## Adatleltár

Az adatkezelő neve, elérhetősége: <b>Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola Veszprém Vármegye (8200 Veszprém, Kossuth u. 10.)</b>
Az adatkezelő képviselőjének neve, elérhetősége: <b>Karsa Andrea intézményvezető (+36-88-564-520)</b>
Az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége: <b>Szolgáltatási szerződéssel Süle Péter adatvédelmi tisztviselő (+36-70/337-2064)</b>

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve: <div style="text-align: center; font-weight: bold; margin-top: 10px;">AT01 adatszolgáltatás</div>		
1.	Az adatokért felelős munkakör megnevezése	gazdasági ügyekért felelős ügyintéző
2.	A kezelt adat minősítése:	közérdekű
3.	Az adat formátuma:	papíralapú dokumentumok
4.	Az adatkezelés célja:	intézmény tartozásállományának nyilvántartása
5.	Az adatkezelés jogalapja:	2011. évi CXCV. törvény 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet feladatmegosztási megállapodás alapján
6.	Az adatkezelés időtartama:	folyamatos
7.	Az érintettek köre az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése:	az intézménnyel szállítói kapcsolatban lévők
8.	Az adatok forrása:	érintettől felvett, könyvelés
9.	Az adatok fajtái:	szállítók nevei, címe, adószáma számlák adatait (száma, kelte, összege)
10.	A hozzáférés módja:	EcoStat Informatikai rendszeren keresztül, intézmény gazdasági csoportja
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket:	nincs
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők:	nincs meghatározva
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása:	zárható szekrény

Veszprém, 2024.11.28



## Adatleltár

Az adatkezelő neve, elérhetősége: <b>Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola Veszprém Vármegye (8200 Veszprém, Kossuth u. 10.)</b>
Az adatkezelő képviselőjének neve, elérhetősége: <b>Karsa Andrea intézményvezető (+36-88-564-520)</b>
Az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége: <b>Szolgáltatási szerződéssel Süle Péter adatvédelmi tisztviselő (+36-70/337-2064)</b>

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve: <b>Éves költségvetés, számviteli törvény szerinti beszámoló vagy éves költségvetési beszámoló</b>		
1.	Az adatokért felelős munkakör megnevezése	gazdasági ügyekért felelős ügyintéző
2.	A kezelt adat minősítése:	közérdekű
3.	Az adat formátuma:	elektronikus és papíralapú dokumentumok
4.	Az adatkezelés célja:	intézmény éves pénzügyi változásainak és záró vagyoni helyzetének bemutatása
5.	Az adatkezelés jogalapja:	2011. évi CXCV. törvény 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet feladatmegosztási megállapodás alapján
6.	Az adatkezelés időtartama:	éves
7.	Az érintettek köre az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése:	intézmény
8.	Az adatok forrása:	könyvelés
9.	Az adatok fajtái:	számadatok
10.	A hozzáférés módja:	EcoStat Informatikai rendszeren keresztül, intézmény gazdasági csoportja, <a href="https://k11.kgr.gov.hu">https://k11.kgr.gov.hu</a> vmgyk.hu
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket:	nincs
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők:	nincs meghatározva
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések	helyi hálózat munkaállomása jelszavas védelemmel ellátva és zárható szekrény

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:

**Éves költségvetés, számviteli törvény szerinti beszámoló vagy éves költségvetési beszámoló**

általános leírása:

Veszprém, 2024.11.28



*Karsa Andrea*  
intézményvezető

## Adatleltár

<p>Az adatkezelő neve, elérhetősége:</p> <p><b>Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola Veszprém Vármegye (8200 Veszprém, Kossuth u. 10.)</b></p>
<p>Az adatkezelő képviselőjének neve, elérhetősége:</p> <p><b>Karsa Andrea intézményvezető (+36-88-564-520)</b></p>
<p>Az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége:</p> <p><b>Szolgáltatási szerződéssel Süle Péter adatvédelmi tisztviselő (+36-70/337-2064)</b></p>

<p>Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:</p> <p style="text-align: center;"><b>Havi intézményi költségvetési jelentés</b></p>		
1.	Az adatokért felelős munkakör megnevezése	gazdasági ügyekért felelős ügyintéző
2.	A kezelt adat minősítése:	közérdekű
3.	Az adat formátuma:	elektronikus és papíralapú dokumentumok
4.	Az adatkezelés célja:	intézmény éves pénzügyi változásainak és záró vagyoni helyzetének bemutatása
5.	Az adatkezelés jogalapja:	2011. évi CXCV. törvény 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet feladatmegosztási megállapodás alapján
6.	Az adatkezelés időtartama:	havi
7.	Az érintettek köre az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése:	intézmény
8.	Az adatok forrása:	könyvelés
9.	Az adatok fajtái:	számadatok
10.	A hozzáférés módja:	EcoStat Informatikai rendszeren keresztül, intézmény gazdasági csoportja, <a href="https://k11.kgr.gov.hu">https://k11.kgr.gov.hu</a>
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket:	nincs
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők:	nincs meghatározva
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása:	helyi hálózat munkaállomása jelszavas védelemmel ellátva és zárható szekrény



Veszprém, 2024.11.28



*Karsa Andrea*  
intézményvezető

## Adatleltár

Az adatkezelő neve, elérhetősége: <b>Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola Veszprém Vármegye (8200 Veszprém, Kossuth u. 10.)</b>
Az adatkezelő képviselőjének neve, elérhetősége: <b>Karsa Andrea intézményvezető (+36-88-564-520)</b>
Az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége: <b>Szolgáltatási szerződéssel Süle Péter adatvédelmi tisztviselő (+36-70/337-2064)</b>

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve: <p style="text-align: center;"><b>Adatszolgáltatás a 247/2014. (X.1.) Kormányrendeletben meghatározott kommunikációs szolgáltatás és az azokhoz kapcsolódó termék beszerzésére vonatkozóan</b></p>		
1.	Az adatokért felelős munkakör megnevezése	gazdasági ügyekért felelős ügyintéző
2.	A kezelt adat minősítése:	közérdekű
3.	Az adat formátuma:	elektronikus dokumentumok
4.	Az adatkezelés célja:	adatszolgáltatás az érintett körben végzett szolgáltatásokról
5.	Az adatkezelés jogalapja:	247/2014. (X.1.) Kormányrendelet
6.	Az adatkezelés időtartama:	negyedéves
7.	Az érintettek köre az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése:	intézménnyel vevői kapcsolatban lévők
8.	Az adatok forrása:	könyvelés
9.	Az adatok fajtái:	szállítók eljárások keret-megállapodások
10.	A hozzáférés módja:	intézmény gazdasági csoportja, <a href="https://kozbeszerzes.nkoh.gov.hu">https://kozbeszerzes.nkoh.gov.hu</a>
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket:	nincs
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők:	nincs meghatározva
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása:	helyi hálózat munkaállomása jelszavas védelemmel ellátva

Veszprém, 2024.11.28



## Adatleltár

Az adatkezelő neve, elérhetősége: <b>Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola Veszprém Vármegye (8200 Veszprém, Kossuth u. 10.)</b>
Az adatkezelő képviselőjének neve, elérhetősége: <b>Karsa Andrea intézményvezető (+36-88-564-520)</b>
Az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége: <b>Szolgáltatási szerződéssel Süle Péter adatvédelmi tisztviselő (+36-70/337-2064)</b>

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve: <div style="text-align: center; padding: 10px;"><b>Éves vagyonszervezeti jelentés</b></div>		
1.	Az adatokért felelős munkakör megnevezése	gazdasági ügyekért felelős ügyintéző
2.	A kezelt adat minősítése:	közérdekű
3.	Az adat formátuma:	papír alapú dokumentumok
4.	Az adatkezelés célja:	intézmény éves vagyonszervezésének bemutatása
5.	Az adatkezelés jogalapja:	4/2013. (I.11.) Kormányrendelet
6.	Az adatkezelés időtartama:	éves
7.	Az érintettek köre az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése:	intézmény
8.	Az adatok forrása:	könyvelés
9.	Az adatok fajtái:	számadatok
10.	A hozzáférés módja:	intézmény gazdasági csoportja
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket:	nincs
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők:	nincs meghatározva
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása:	helyi hálózat munkaállomása jelszavas védelemmel ellátva és zárható szekrény

Veszprém, 2024.11.28



Veszprém, 2024.11.28



## Adatleltár

<p>Az adatkezelő neve, elérhetősége:</p> <p><b>Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola Veszprém Vármegye (8200 Veszprém, Kossuth u. 10.)</b></p>
<p>Az adatkezelő képviselőjének neve, elérhetősége:</p> <p><b>Karsa Andrea intézményvezető (+36-88-564-520)</b></p>
<p>Az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége:</p> <p><b>Szolgáltatási szerződéssel Süle Péter adatvédelmi tisztviselő (+36-70/337-2064)</b></p>

<p>Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:</p> <p style="text-align: center;"><b>Negyedéves mérlegjelentés</b></p>		
1.	Az adatokért felelős munkakör megnevezése	gazdasági ügyekért felelős ügyintéző
2.	A kezelt adat minősítése:	közérdekű
3.	Az adat formátuma:	elektronikus és papíralapú dokumentumok
4.	Az adatkezelés célja:	intézmény éves pénzügyi változásainak és záró vagyoni helyzetének bemutatása
5.	Az adatkezelés jogalapja:	2011. évi CXCV. törvény 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet feladatmegosztási megállapodás alapján
6.	Az adatkezelés időtartama:	negyedéves
7.	Az érintettek köre az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése:	intézmény
8.	Az adatok forrása:	könyvelés
9.	Az adatok fajtái:	számadatok
10.	A hozzáférés módja:	EcoStat Informatikai rendszeren keresztül, intézmény gazdasági csoportja, <a href="https://k11.kgr.gov.hu">https://k11.kgr.gov.hu</a>
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket:	nincs
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők:	nincs meghatározva
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása:	helyi hálózat munkaállomása jelszavas védelemmel ellátva és zárható szekrény

## Adatleltár

Az adatkezelő neve, elérhetősége: <b>Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola Veszprém Vármegye (8200 Veszprém, Kossuth u. 10.)</b>
Az adatkezelő képviselőjének neve, elérhetősége: <b>Karsa Andrea intézményvezető (+36-88-564-520)</b>
Az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége: <b>Szolgáltatási szerződéssel Süle Péter adatvédelmi tisztviselő (+36-70/337-2064)</b>

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve: <p style="text-align: center;"><b>EcoStat Szállítói Nyilvántartás</b></p>		
1.	Az adatokért felelős munkakör megnevezése	gazdasági ügyintéző
2.	A kezelt adat minősítése:	közérdekű
3.	Az adat formátuma:	elektronikus (központosított program és excel tábla) és papíralapú dokumentumok
4.	Az adatkezelés célja:	intézmény beszállítóinak nyilvántartása
5.	Az adatkezelés jogalapja:	2011. évi CXCV. törvény 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet feladatmegosztási megállapodás alapján
6.	Az adatkezelés időtartama:	folyamatos
7.	Az érintettek köre az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése:	intézménnyel szállítói kapcsolatban lévők
8.	Az adatok forrása:	érintettől felvett, könyvelés
9.	Az adatok fajtái:	szállítók adatai
10.	A hozzáférés módja:	EcoStat Informatikai rendszeren keresztül, intézmény gazdasági csoportja
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket:	nincs
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők:	nincs meghatározva
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása:	Az EcoStat Informatikai rendszer jelszóval védett

Veszprém, 2024.11.28



## Adatleltár

Az adatkezelő neve, elérhetősége: <b>Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola Veszprém Vármegye (8200 Veszprém, Kossuth u. 10.)</b>
Az adatkezelő képviselőjének neve, elérhetősége: <b>Karsa Andrea intézményvezető (+36-88-564-520)</b>
Az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége: <b>Szolgáltatási szerződéssel Süle Péter adatvédelmi tisztviselő (+36-70/337-2064)</b>

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve: <b>EcoStat Szállítói Nyilvántartáshoz kapcsolódó analitikus nyilvántartás</b>		
1.	Az adatokért felelős munkakör megnevezése	gazdasági ügyintéző
2.	A kezelt adat minősítése:	közérdekű
3.	Az adat formátuma:	Papír alapú és Excel adattábla
4.	Az adatkezelés célja:	intézmény beszállítóinak nyilvántartása
5.	Az adatkezelés jogalapja:	2011. évi CXCV. törvény 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet feladatmegosztási megállapodás alapján
6.	Az adatkezelés időtartama:	folyamatos
7.	Az érintettek köre az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése:	intézménnyel szállítói kapcsolatban lévők
8.	Az adatok forrása:	érintettől felvett, könyvelés
9.	Az adatok fajtái:	szállítók adatai
10.	A hozzáférés módja:	intézmény gazdasági csoportja
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket:	nincs
12.	A különböző adatkezelési kategóriák törlésére előírt határidők:	nincs meghatározva
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása:	helyi hálózat munkaállomása jelszavas védelemmel ellátva és zárható szekrény

Veszprém, 2024.11.28





## Adatleltár

Az adatkezelő neve, elérhetősége: <b>Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola Veszprém Vármegye (8200 Veszprém, Kossuth u. 10.)</b>
Az adatkezelő képviselőjének neve, elérhetősége: <b>Karsa Andrea intézményvezető (+36-88-564-520)</b>
Az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége: <b>Szolgáltatási szerződéssel Süle Péter adatvédelmi tisztviselő (+36-70/337-2064)</b>

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve: <div style="text-align: center; font-weight: bold; margin-top: 10px;">EcoStat Vevői Nyilvántartás</div>		
1.	Az adatokért felelős munkakör megnevezése	gazdasági ügyintéző
2.	A kezelt adat minősítése:	közérdekű
3.	Az adat formátuma:	elektronikus (központosított program és excel tábla) és papíralapú dokumentumok
4.	Az adatkezelés célja:	intézmény vevőinek nyilvántartása
5.	Az adatkezelés jogalapja:	2011. évi CXCV. törvény 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet feladatmegosztási megállapodás alapján
6.	Az adatkezelés időtartama:	folyamatos
7.	Az érintettek köre az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése:	intézménnyel vevői kapcsolatban lévők
8.	Az adatok forrása:	érintettől felvett, könyvelés
9.	Az adatok fajtái:	szállítók adatai
10.	A hozzáférés módja:	EcoStat Informatikai rendszeren keresztül, intézmény gazdasági csoportja
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket:	nincs
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők:	nincs meghatározva
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása:	Az EcoStat Informatikai rendszer jelszóval védett

Veszprém, 2024.11.28



## Adatleltár

Az adatkezelő neve, elérhetősége: <b>Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola Veszprém Vármegye (8200 Veszprém, Kossuth u. 10.)</b>
Az adatkezelő képviselőjének neve, elérhetősége: <b>Karsa Andrea intézményvezető (+36-88-564-520)</b>
Az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége: <b>Szolgáltatási szerződéssel Süle Péter adatvédelmi tisztviselő (+36-70/337-2064)</b>

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve: <p style="text-align: center;"><b>EcoStat Vevői Nyilvántartáshoz kapcsolódó analitikus nyilvántartás</b></p>		
1.	Az adatokért felelős munkakör megnevezése	gazdasági ügyintéző
2.	A kezelt adat minősítése:	közérdekű
3.	Az adat formátuma:	Papír alapú és Excel tábla
4.	Az adatkezelés célja:	intézmény vevőinek nyilvántartása
5.	Az adatkezelés jogalapja:	2011. évi CXCV. törvény 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet feladatmegosztási megállapodás alapján
6.	Az adatkezelés időtartama:	folyamatos
7.	Az érintettek köre az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése:	intézménnyel vevői kapcsolatban lévők
8.	Az adatok forrása:	érintettől felvett, könyvelés
9.	Az adatok fajtái:	vevők adatai
10.	A hozzáférés módja:	EcoStat Informatikai rendszeren keresztül, intézmény gazdasági csoportja
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket:	nincs
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők:	nincs meghatározva
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása:	helyi hálózat munkaállomása jelszavas védelemmel ellátva és zárható szekrény

Veszprém, 2024.11.28



## Adatleltár

Az adatkezelő neve, elérhetősége: <b>Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola Veszprém Vármegye (8200 Veszprém, Kossuth u. 10.)</b>
Az adatkezelő képviselőjének neve, elérhetősége: <b>Karsa Andrea intézményvezető (+36-88-564-520)</b>
Az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége: <b>Szolgáltatási szerződéssel Süle Péter adatvédelmi tisztviselő (+36-70/337-2064)</b>

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve: <div style="text-align: center; font-weight: bold; margin-top: 10px;">EcoStat Kötelezettségvállalási modul</div>		
1.	Az adatokért felelős munkakör megnevezése	gazdasági ügyintéző
2.	A kezelt adat minősítése:	közérdekű
3.	Az adat formátuma:	elektronikus (központosított program) és papíralapú dokumentumok
4.	Az adatkezelés célja:	intézmény szerződéses partnereinek nyilvántartása
5.	Az adatkezelés jogalapja:	2011. évi CXCV. törvény 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet feladatmegosztási megállapodás alapján
6.	Az adatkezelés időtartama:	folyamatos
7.	Az érintettek köre az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése:	intézménnyel szerződéses kapcsolatban lévők
8.	Az adatok forrása:	érintettől felvett, könyvelés
9.	Az adatok fajtái:	partnerek neve, elérhetősége, cégalapok
10.	A hozzáférés módja:	EcoStat Informatikai rendszeren keresztül, intézmény gazdasági csoportja
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket:	nincs
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők:	nincs meghatározva
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása:	Az EcoStat Informatikai rendszer jelszóval védett

Veszprém, 2024.11.28



## Adatleltár

Az adatkezelő neve, elérhetősége: <b>Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola Veszprém Vármegye (8200 Veszprém, Kossuth u. 10.)</b>
Az adatkezelő képviselőjének neve, elérhetősége: <b>Karsa Andrea intézményvezető (+36-88-564-520)</b>
Az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége: <b>Szolgáltatási szerződéssel Süle Péter adatvédelmi tisztviselő (+36-70/337-2064)</b>

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve: <p style="text-align: center;"><b>EcoStat Kötelezettségvállalási modulhoz kapcsolódó analitikus nyilvántartás</b></p>		
1.	Az adatokért felelős munkakör megnevezése	gazdasági ügyintéző
2.	A kezelt adat minősítése:	közérdekű
3.	Az adat formátuma:	Papír alapú és Exceltábla
4.	Az adatkezelés célja:	intézmény szerződéses partnereinek nyilvántartása
5.	Az adatkezelés jogalapja:	2011. évi CXCV. törvény 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet feladatmegosztási megállapodás alapján
6.	Az adatkezelés időtartama:	folyamatos
7.	Az érintettek köre az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése:	intézménnyel szerződéses kapcsolatban lévők
8.	Az adatok forrása:	érintettől felvett, könyvelés
9.	Az adatok fajtái:	partnerek neve, elérhetősége, cégdatok
10.	A hozzáférés módja:	EcoStat Informatikai rendszeren keresztül, intézmény gazdasági csoportja
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket:	nincs
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők:	nincs meghatározva
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása:	helyi hálózat munkaállomása jelszavas védelemmel ellátva és zárható szekrény

Veszprém, 2024.11.28



## Adatleltár

Az adatkezelő neve, elérhetősége: <b>Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola Veszprém Vármegye (8200 Veszprém, Kossuth u. 10.)</b>
Az adatkezelő képviselőjének neve, elérhetősége: <b>Karsa Andrea intézményvezető (+36-88-564-520)</b>
Az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége: <b>Szolgáltatási szerződéssel Süle Péter adatvédelmi tisztviselő (+36-70/337-2064)</b>

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve: <p style="text-align: center;"><b>EcoStat Számviteli gazdálkodási adatok</b></p>		
1.	Az adatokért felelős munkakör megnevezése	gazdasági ügyintéző
2.	A kezelt adat minősítése:	közérdekű
3.	Az adat formátuma:	elektronikus és papíralapú dokumentumok
4.	Az adatkezelés célja:	teljes körű pénzügyi-gazdálkodási elszámolás biztosítása
5.	Az adatkezelés jogalapja:	2011. évi CXCV. törvény 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet feladatmegosztási megállapodás alapján
6.	Az adatkezelés időtartama:	folyamatos
7.	Az érintettek köre az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése:	intézménnyel bármely gazdasági kapcsolatban lévők
8.	Az adatok forrása:	érintettől felvett, könyvelés
9.	Az adatok fajtái:	kapcsolatban állók adatai
10.	A hozzáférés módja:	Gazdasági Csoport irodájában, ill. helyi hálózat munkaállomásán
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket:	nincs
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők:	nincs meghatározva
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása:	Az EcoStat Informatikai rendszer jelszóval védett

Veszprém, 2024.11.28



## Adatleltár

Az adatkezelő neve, elérhetősége: <b>Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola Veszprém Vármegye (8200 Veszprém, Kossuth u. 10.)          Belső Iskola</b>
Az adatkezelő képviselőjének neve, elérhetősége: <b>Karsa Andrea intézményvezető (+36-88-564-520)</b>
Az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége: <b>Szolgáltatási szerződéssel Süle Péter adatvédelmi tisztviselő (+36-70/337-2064)</b>

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve: <div style="text-align: center; padding: 10px;"> <b>A középfokú felvételi eljárásra vonatkozó              „KIFIR” Nyilvántartó Program</b> </div>		
1.	Az adatokért felelős munkakör megnevezése	iskolavezető,
2.	A kezelt adat minősítése:	személyes adat
3.	Az adat formátuma:	elektronikus adatbázis
4.	Az adatkezelés célja:	A középfokú iskolákba történő jelentkezés rendje, a felvételi eljárás lebonyolítása
5.	Az adatkezelés jogalapja:	Nkt. 31. § (2) bek, 38. § (9) bek. 47. § (1) – (2) bek. 50 – 51. §; 79. § (6) és (7) bek. 92. § (9) – (10) bek. 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet 7. § (1) és (3) bek. 22. § (5) bek. 23. § (3), (4), (6), (7), (9) és (10) bck. 26 – 45. §; 46. §; 180 – 182. §;
6.	Az adatkezelés időtartama:	Az oktatásért felelős miniszternek a tanév rendjéről szóló rendeletében meghatározott felvételi eljárás időszakában
7.	Az érintettek köre az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése:	A köznevelési intézményben tanulói jogviszonnyal rendelkező tanköteles és nem tanköteles 8. évfolyamos tanulók.
8.	Az adatok forrása:	KIR tanulói nyilvántartásból
9.	Az adatok fajtái:	név, állampolgársága, neme, szül. hely, szül. idő, anyja neve, apja neve, lakcíme, tartózkodási cím
10.	A hozzáférés módja:	helyi hálózat munkaállomásán (jelszóval védve)
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi	nincs

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:

**A középfokú felvételi eljárásra vonatkozó  
„KIFIR” Nyilvántartó Program**

	szervezeteket:	
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előirányzott határidők:	nincs meghatározva
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása:	Jelszavas védelem

Veszprém, 2024.11.28



## Adatleltár

<p>Az adatkezelő neve, elérhetősége:</p> <p><b>Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola Veszprém Vármegye (8200 Veszprém, Kossuth u. 10.)</b>  <b>Belső Iskola</b></p>
<p>Az adatkezelő képviselőjének neve, elérhetősége:</p> <p><b>Karsa Andrea intézményvezető (+36-88-564-520)</b></p>
<p>Az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége:</p> <p><b>Szolgáltatási szerződéssel Süle Péter adatvédelmi tisztviselő (+36-70/337-2064)</b></p>

<p>Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:</p> <p style="text-align: center;"><b>KIR tanulói adatbázis</b></p>		
1.	Az adatokért felelős munkakör megnevezése	iskolavezető, gyógypedagógiai asszisztens
2.	A kezelt adat minősítése:	személyes adat különleges adat
3.	Az adat formátuma:	elektronikus adatbázis (Oktatási Hivatal által üzemeltetett)
4.	Az adatkezelés célja:	A köznevelési intézményben tanulói jogviszonnyal rendelkező gyermekek adatainak központi nyilvántartása.
5.	Az adatkezelés jogalapja:	Nkt. 41. § 29/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 14. § (1) bek., 15. §(1) bek., 16. §, 17. §(1) bek.
6.	Az adatkezelés időtartama:	A köznevelési intézménybe történő felvétellel egyidejűleg kezdődik és a tanulói jogviszony megszűnésével végződik.
7.	Az érintettek köre az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése:	A köznevelési intézményben tanulói jogviszonnyal rendelkező tanköteles és nem tanköteles tanulók.
8.	Az adatok forrása:	Dokumentumon alapuló (személyes dokumentumok)
9.	Az adatok fajtái:	oktatási azonosító, adatkezelést végző intézmény OM azonosítója, név, állampolgársága, neme, szül. hely, szül. idő, anyja neve, lakcíme, taj-száma, diákigazolvány száma, tankötelezettségre vonatkozó adatok (tanköteles, nem tanköteles), tanulói jogviszonnyal kapcsolatos adatok (magántanuló, vendégtanuló, ideiglenes jogviszony) osztály, évfolyam adatok, egyéb adatok (sajátos nevelési igény, BTM)



Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:

**KIR tanulói adatbázis**

10.	A hozzáférés módja:	helyi hálózat munkaállomásán (jelszóval védve)
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket:	Nkt. 41. §.(7) bek. a)-i) pont, (8) bek, (9) bek,
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők:	nincs meghatározva
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása:	jelszóval védve

Veszprém, 2024.11.28



## Adatleltár

Az adatkezelő neve, elérhetősége: <b>Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola Veszprém Vármegye (8200 Veszprém, Kossuth u. 10.)          Belső Iskola</b>
Az adatkezelő képviselőjének neve, elérhetősége: <b>Karsa Andrea intézményvezető (+36-88-564-520)</b>
Az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége: <b>Szolgáltatási szerződéssel Süle Péter adatvédelmi tisztviselő (+36-70/337-2064)</b>

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve: <div style="text-align: center; padding: 10px;"><b>Tankönyvellátó Program (KELLO)</b></div>		
1.	Az adatokért felelős munkakör megnevezése	iskolavezető,
2.	A kezelt adat minősítése:	személyes adat
3.	Az adat formátuma:	elektronikus adatbázis
4.	Az adatkezelés célja:	A köznevelési intézményben tanulói jogviszonnyal rendelkező gyermekek tankönyvellátásának biztosítása
5.	Az adatkezelés jogalapja:	17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet Nkt.41§.(2.) bek. ef.pont
6.	Az adatkezelés időtartama:	A köznevelési intézménybe történő felvétellel egyidejűleg kezdődik és a tanulói jogviszony megszűnésével végződik.
7.	Az érintettek köre az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése:	Nkt. 4. §.-ban felsoroltak
8.	Az adatok forrása:	KIR tanulói nyilvántartásból áttöltött adat
9.	Az adatok fajtái:	oktatási azonosító, adatkezelést végző intézmény OM azonosítója, név, szül. hely, szül. idő, anyja neve, ,laccíme, osztály, évfolyam adatok,
10.	A hozzáférés módja:	helyi hálózat munkaállomásán (jelszóval védve)
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket:	nincs
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők:	nincs meghatározva

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:

**Tankönyvellátó Program (KELLO)**

13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása:	Jelszavas védelem
-----	--	-------------------

Veszprém, 2024.11.28



## Adatleltár

Az adatkezelő neve, elérhetősége: <b>Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola Veszprém Vármegye (8200 Veszprém, Kossuth u. 10.)          Belső Iskola</b>
Az adatkezelő képviselőjének neve, elérhetősége: <b>Karsa Andrea intézményvezető (+36-88-564-520)</b>
Az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége: <b>Szolgáltatási szerződéssel Süle Péter adatvédelmi tisztviselő (+36-70/337-2064)</b>

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve: <div style="text-align: center; padding: 10px;"><b>Pedagógus továbbképzés nyilvántartása</b></div>		
1.	Az adatokért felelős munkakör megnevezése	iskolavezető
2.	A kezelt adat minősítése:	személyes adat
3.	Az adat formátuma:	elektronikus úton előállított papír alapú dokumentum
4.	Az adatkezelés célja:	A pedagógusok továbbképzése, szakvizsga megszerzése, a 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendeletben rögzített célok megvalósításához, valamint a Nkt.) 62. § (2) bekezdésében szabályozott továbbképzés megtervezése, megszervezése.
5.	Az adatkezelés jogalapja:	277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet Nkt. 62. § (2) bek.
6.	Az adatkezelés időtartama:	Fennálló közalkalmazotti jogviszony alatt
7.	Az érintettek köre az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése:	Pedagógus munkakörben foglalkoztatottak Nkt. 62. §
8.	Az adatok forrása:	KIR alkalmazotti nyilvántartásból
9.	Az adatok fajtái:	név, szül. hely, szül. idő, lejelentett munkakör, legmagasabb iskolai végzettség, ennek megszerzésének időpontja, munkavégzés helye, tervezett továbbképzések
10.	A hozzáférés módja:	helyi hálózat munkaállomásán, irattárban
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket:	fenntartó

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
<b>Pedagógus továbbképzés nyilvántartása</b>		
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők:	Munkaviszony megszűnésének időpontjában.
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása:	A dokumentum tárolása zárt helyen, zárható szekrényben, a dokumentum előállítása jelszóval védett számítógépen történik, riasztóval felszerelt épületben.

Veszprém, 2024.11.28



*Karsa Andrea*  
**Karsa Andrea**  
 intézményvezető

## Adatleltár

Az adatkezelő neve, elérhetősége: <b>Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola Veszprém Vármegye (8200 Veszprém, Kossuth u. 10.)          Belső Iskola</b>
Az adatkezelő képviselőjének neve, elérhetősége: <b>Karsa Andrea intézményvezető (+36-88-564-520)</b>
Az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége: <b>Szolgáltatási szerződéssel Süle Péter adatvédelmi tisztviselő (+36-70/337-2064)</b>

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve: <div style="text-align: center; padding: 10px;"><b>Tanügyi dokumentumok nyilvántartása</b></div>		
1.	Az adatokért felelős munkakör megnevezése	iskolavezető, gyógypedagógiai asszisztens
2.	A kezelt adat minősítése:	személyes adat különleges adat
3.	Az adat formátuma:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nyomdai úton előállított, lapjaiban sorszámozott, szétválaszthatatlanul összefűzött papíralapú nyomtatvány</li> <li>• nyomdai úton előállított papíralapú nyomtatvány (beírási napló, bizonyítvány, szakmai vizsga letételét tanúsító bizonyítvány, törzslap külíve, belíve, ellenőrző, osztálynapló, csoportnapló, egyéb foglalkozási napló, jegyzőkönyv a tanulmányok alatti vizsgálóhoz, osztályozói a tanulmányok alatti vizsgálóhoz, tanulói jogviszony igazoló lapja, gyakorlati foglalkozásról vezetett napló, bizonyítvány másolat)</li> </ul>
4.	Az adatkezelés célja:	Az intézménnyel jogviszonyban álló tanulók adatainak nyilvántartása: tanügyi dokumentációkban, tanügyi nyomtatványokon.
5.	Az adatkezelés jogalapja:	20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
6.	Az adatkezelés időtartama:	A köznevelési intézmény működése alatt
7.	Az érintettek köre az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése:	A köznevelési intézményben tanulói jogviszonyt létesített személyek köre.
8.	Az adatok forrása:	KIR tanulói nyilvántartásból
9.	Az adatok fajtái:	név, szül. hely, szül. idő, anyja neve, apja neve,

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
<b>Tanügyi dokumentumok nyilvántartása</b>		
		lakcíme, állampolgársága, felvétel kelte, távozás napja, sajátos nevelési igényre vonatkozó adatok
10.	A hozzáférés módja:	belső iskola igazgatóhelyettesi iroda
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket:	OM azonosítóval rendelkező köznevelési intézmény
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előirányzott határidők:	20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 1.melléklete alapján
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása:	A dokumentum tárolása zárt helyen, zárható szekrényben, riasztóval felszerelt épületben.

Veszprém, 2024.11.28



## Adatleltár

<p>Az adatkezelő neve, elérhetősége:</p> <p><b>Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola Veszprém Vármegye (8200 Veszprém, Kossuth u. 10.) Belső Iskola</b></p>
<p>Az adatkezelő képviselőjének neve, elérhetősége:</p> <p><b>Karsa Andrea intézményvezető (+36-88-564-520)</b></p>
<p>Az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége:</p> <p><b>Szolgáltatási szerződéssel Süle Péter adatvédelmi tisztviselő (+36-70/337-2064)</b></p>

<p>Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:</p> <p style="text-align: center;"><b>Tanulási Képességet Vizsgáló, Beszédvizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakértői véleményének nyilvántartása</b></p>		
1.	Az adatokért felelős munkakör megnevezése	iskolavezető, gyógypedagógiai asszisztens
2.	A kezelt adat minősítése:	személyes adat különleges adat
3.	Az adat formátuma:	elektronikus úton előállított papíralapú nyomtatvány
4.	Az adatkezelés célja:	A sajátos nevelési igényű tanulók szakértői bizottság által kiállított szakértői véleményének felhasználása tanulói jogviszony létesítéséhez.
5.	Az adatkezelés jogalapja:	15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet
6.	Az adatkezelés időtartama:	A köznevelési intézménybe történő felvétellel egyidejűleg kezdődik és a tanulói jogviszony megszűnésével végződik.
7.	Az érintettek köre az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése:	Nkt. 7. § (1) bekezdés f), g), és j),pont
8.	Az adatok forrása:	A szakértői bizottság által előállított dokumentum
9.	Az adatok fajtái:	név, születési idő, életkor, anyja neve, gondviselő neve, lakcím, intézmény neve, gyógypedagógiai kontrollvizsgálat, orvosi kontrollvizsgálat, pszichológiai kontrollvizsgálat, kijelölt nevelési-oktatási intézmény neve, címe, fejlesztési feladatok, felülvizsgálat dátuma
10.	A hozzáférés módja:	belső iskola igazgatóhelyettesi iroda
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják,	OM azonosítóval rendelkező köznevelési intézmény



Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
<b>Tanulási Képességet Vizsgáló, Beszédvizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakértői véleményének nyilvántartása</b>		
	ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket:	
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előirányzott határidők:	nincs meghatározva
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása:	A dokumentum tárolása egybefűzve, zárt helyen, zárható szekrényben, riasztóval felszerelt épületben.

Veszprém, 2024.11.28



## Adatleltár

Az adatkezelő neve, elérhetősége: <b>Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola Veszprém Vármegye (8200 Veszprém, Kossuth u. 10.)          Belső Iskola</b>
Az adatkezelő képviselőjének neve, elérhetősége: <b>Karsa Andrea intézményvezető (+36-88-564-520)</b>
Az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége: <b>Szolgáltatási szerződéssel Süle Péter adatvédelmi tisztviselő (+36-70/337-2064)</b>

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve: <div style="text-align: center; padding: 10px;"><b>„NETFIT” Program</b></div>		
1.	Az adatokért felelős munkakör megnevezése	iskolavezető, adminisztrátor,
2.	A kezelt adat minősítése:	személyes adat
3.	Az adat formátuma:	elektronikus adatbázis
4.	Az adatkezelés célja:	A tanulók fizikai állapotának és edzettségének méréséhez (NETFIT) adatok generálása.
5.	Az adatkezelés jogalapja:	2011. évi CXC. törvény 80. § (9) bek
6.	Az adatkezelés időtartama:	Az oktatásért felelős miniszternek a tanév rendjéről szóló rendeletében meghatározott mérési időszakban
7.	Az érintettek köre az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése:	A köznevelési intézményben tanulói jogviszonnyal rendelkező tanköteles és nem tanköteles tanulók az 1-4 évfolyamon tanulók kivételével.
8.	Az adatok forrása:	KIR tanulói nyilvántartásból
9.	Az adatok fajtái:	név, neme, szül. hely, szül. idő, anyja neve, osztály, évfolyam adatok
10.	A hozzáférés módja:	helyi hálózat munkaállomásán (jelszóval védve)
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket:	nincs
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők:	nincs meghatározva
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása:	Jelszavas védelem

Veszprém, 2024.11.28



## Adatleltár

Az adatkezelő neve, elérhetősége: <b>Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola Veszprém Vármegye (8200 Veszprém, Kossuth u. 10.)          Belső Iskola</b>
Az adatkezelő képviselőjének neve, elérhetősége: <b>Karsa Andrea intézményvezető (+36-88-564-520)</b>
Az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége: <b>Szolgáltatási szerződéssel Süle Péter adatvédelmi tisztviselő (+36-70/337-2064)</b>

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve: <div style="text-align: center; padding: 10px;"><b>„OKTIG” Diákigazolvány igénylő felület</b></div>		
1.	Az adatokért felelős munkakör megnevezése	iskolavezető, gyógypedagógiai asszisztens
2.	A kezelt adat minősítése:	személyes adat
3.	Az adat formátuma:	elektronikus adatbázis
4.	Az adatkezelés célja:	Az oktatási igazolványok igényléséhez, érvényesítéséhez és adminisztrációjához szükséges nyomtatványok elektronikus formátumban történő elérhetőségének biztosítása
5.	Az adatkezelés jogalapja:	362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 8. § és 9.§
6.	Az adatkezelés időtartama:	A köznevelési intézménybe történő felvétellel egyidejűleg kezdődik és a tanulói jogviszony megszűnésével végződik.
7.	Az érintettek köre az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése:	A köznevelési intézményben tanulói jogviszonnal rendelkező tanköteles és nem tanköteles tanulók
8.	Az adatok forrása:	KIR tanulói nyilvántartásból
9.	Az adatok fajtái:	név, állampolgársága, neme, szül. hely, szül. idő, anyja neve, lakcíme, tartózkodási hely, köznevelési intézmény neve
10.	A hozzáférés módja:	helyi hálózat munkállomásán (jelszóval védve)
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket:	nincs

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
<b>„OKTIG” Diákigazolvány igénylő felület</b>		
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előirányzott határidők:	nincs meghatározva
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása:	Jelszavas védelem

Veszprém, 2024.11.28



