

**IGÉNYBEJELENTŐ LAP**  
**közérdekű adat megismeréséhez**

A közérdekű adat megismerését igénylő neve (magánszemély neve, jogi vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet elnevezése):
A képviselő neve (magánszemély neve, jogi vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén az eljáró képviselő megnevezése):
Levelezési vagy e-mail-cím:
Telefonszám:

Az igényelt közérdekű adatok meghatározása:
---

A közérdekű adatokat <sup>1</sup>
<input type="checkbox"/> elektronikus formában, elektronikusan továbbított adatként kívánom megismerni.
<input type="checkbox"/> személyesen, csak az adatok megtekintésével kívánom megismerni.
<input type="checkbox"/> személyesen, az adatok megtekintésével kívánom megismerni, és azokról másolatot kérek
<input type="checkbox"/> a másolatot papír alapon: <input type="checkbox"/> személyes átvétellel vagy <input type="checkbox"/> postai úton kérem.
<input type="checkbox"/> a másolatot számítógépes adathordozón, CD-n kérem.
<input type="checkbox"/> a másolatot elektronikus levélben továbbítva kérem.

Dátum: .....

.....

a közérdekű adatot igénylő aláírása

<sup>1</sup> Csak személyes megtekintés esetén kell kitölteni. Az igényt a -be tett X-szel kérjük jelezni!

## Tájékoztató a közérdekű adatok egyedi igényléséről

### Általános információk

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) értelmében a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok (a továbbiakban együtt: közérdekű adat) megismerése iránt bárki

a) szóban,

b) írásban vagy elektronikus úton a [vmgyk.hu](http://vmgyk.hu) honlapról letölthető igénybejelentő lap kitöltésével vagy azzal megegyező adattartalmú igénylés benyújtásával

igényt nyújthat be.

### A közérdekű adat megismerésére irányuló igények benyújtásának módja:

- 1) személyesen: a Veszprém Megyei Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat (a továbbiakban: VMGYK) Titkárságán – 8200 Veszprém, Kossuth L. utca 10. 2. emelet 215. iroda
- 2) írásban: az intézmény 8200 Veszprém, Kossuth L. utca 10. 2. emelet sz. alatti címén, vagy a Veszprém, Pf. 61. postacímén
- 3) elektronikus úton: [titkarsag@vmgyk.hu](mailto:titkarsag@vmgyk.hu) címen

Amennyiben az igény előterjesztésekor vagy az eljárás bármely későbbi szakaszában az állapítható meg, hogy az igényben szereplő adatokat vagy azok egy részét nem a VMGYK kezeli, az intézmény adatvédelmi felelőse az igénylő egyidejű értesítése mellett az igényt haladéktalanul megküldi az illetékes szervhez. Amennyiben az illetékes szerv nem állapítható meg, az igénylőt erről a VMGYK értesíti.

A VMGYK az igénynek a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb a VMGYK-hoz történő beérkezésétől vagy a szóban előterjesztett igény írásba foglalásától számított 15 napon belül tesz eleget.

Amennyiben az adatigénylés jelentős terjedelmű, vagy nagyszámú adatra vonatkozik, ezen határidő egy alkalommal, legfeljebb 15 nappal meghosszabbítható.

Az igény teljesítésének megtagadásáról és annak indokairól 15 napon belül a VMGYK levélben, vagy amennyiben az igény elektronikus úton érkezett, vagy az igényben az elektronikus levelezési cím fel van tüntetve, elektronikusan tájékoztatást küld az igénylőnek.

Az adatokat tartalmazó dokumentumról az igénylő másolatot kaphat. A másolat készítéséért az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – költségtérítés állapítható meg, melynek összegéről, a teljesítést megelőzően, a VMGYK tájékoztatja az igénylőt.

Amennyiben a dokumentum jelentős terjedelmű, a másolat iránti igény a költségtérítés megfizetését követő 15 napon belül teljesíthető.

### Logorvoslat

Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló (vagy a meghosszabbított) határidő eredménytelen letelte esetén, valamint – amennyiben a költségtérítést nem fizette meg – a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében keresettel élhet.

Az adatigénylő a közérdekű adatok megismeréséhez fűző jogok gyakorlásával kapcsolatos jogsértés esetén a NAIH-hoz (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.) is fordulhat.

Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igényének elutasítása esetén bírósághoz fordulhat. A pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen lelteltétől vagy a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított 30 napon belül lehet megindítani.

Amennyiben az igény elutasítása, nem teljesítése vagy a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összege miatt az igénylő a NAIH-nál bejelentést tesz, a per a bejelentés érdemi vizsgálatának elutasításáról, a vizsgálat megszüntetéséről vagy lezárásáról, továbbá az adatkezelő jogsérelem orvoslására vagy annak közvetlen veszélye megszüntetésére történő felszólítása eredményéről szóló értesítés kézhezvételét követő 30 napon belül lehet megindítani.

## IRATBETEKINTÉSI NYILATKOZAT

Alulírott (igénylő neve/megnevezése): .....,  
jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy

1. az alább felsorolt iratokba a mai napon betekintettem, melyekről az igénybejelentő lapon  
megjelölt formában másolatot kérek/nem kérek,  
a betekintésre bocsátott közérdekű adatok meghatározása:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. A mai napon az 1. pontban felsorolt iratokról az igénybejelentő lapon megjelölt, az alábbi  
formában készített másolatot átvettem,

- a másolatot papír alapon:  személyes átvétellel vagy  postai úton.
- a másolatot számítógépes adathordozón, CD-n.

Dátum: .....

.....

a közérdekű adatot igénylő aláírása