

*Veszprém Megyei Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola,
Készségfejlesztő Iskola és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat*

Adatleltár

Intézményi honlap	2
„TEGYESZ” Nyilvántartó Program	4
Régi GYIVI program	7
„Törzslap”	9
TEGYESZ Nyilvántartó nagykönyvek	12
Gyermekek személyi iratkezelése – KÖZPONTI IRATTÁR	14
TEGYESZ Nyilvántartás a gondozási napokról	16
Különleges/speciális/kettős ellátási szükségletű gyermekek nyilvántartása	18
KSH 1208, 1209 Statisztikai jelentések	20
Gyermekvédelmi gyámok havi létszámjelentései	21
OEP jelentés	23
KENYSZI - Központi Elektronikus Nyilvántartási Rendszer	25
Gyermekeketthoni férőhelykimutatás	27
Utógondozók/utógondozottak nyilvántartása	29
Veszprém megye gyermekvédelmi rendszerébe be nem került gyermekek/fiatalkorúak nyilvántartó könyve	31
X. számú adatlap – A gyermekeketthonban, befogadó szülőnél, továbbá a fogyatékosok vagy pszichiátriai betegek otthonában elhelyezett gyermekekről	33
XI. számú adatlap – A gyermekeketthon, ill. a nevelőszülői hálózat üres férőhelyeiről	35
XII. számú adatlap – Az ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek ellátását biztosító nevelőszülőkről, gyermekeketthonokról A) Nevelőszülő	37
XII. számú adatlap – Az ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek ellátását biztosító nevelőszülőkről, gyermekeketthonokról B) Gyermekeketthon, lakásközpont	39
XIV. számú adatlap – Az eseti gyámi és gyermekvédelmi gyámi feladatokat ellátó személyekről	41
„Gyermekeink védelmében” Adatlaprendszer I. számú adatlap – „T” Törzslap	43
„Gyermekeink védelmében” Adatlaprendszer XV. számú adatlap – Elhelyezési javaslat és elhelyezési terv	45
„Gyermekeink védelmében” Adatlaprendszer XVII. számú adatlap – „TESZ-3” Helyzetértékelés	48
„Gyermekeink védelmében” Adatlaprendszer XIX. számú adatlap – „GH-1” Egyéni gondozási-nevelési terv nevelésbe vétel esetén	53
„Gyermekeink védelmében” Adatlaprendszer XIX. számú adatlap – „GH-3” Helyzetértékelés	57
Az elhelyezési ügyintéző(k) által készített egyéni elhelyezési javaslatok és tervek nyilvántartása	60
Nyilvántartás a Megyei Gyermekvédelmi Szakértői Bizottság által elvégzett vizsgálatokról	62
Nyilvántartás az illetékes gyámhivatal által a Megyei Gyermekvédelmi Szakértői Bizottság-i vizsgálatra felkért, de a bizottság által nem vizsgált gyermekekről	64
Nyilvántartás a Megyei Gyermekvédelmi Szakértői Bizottság különleges, speciális és kettős ellátási igények megállapítására irányuló vizsgálatáról	66
Zsebpénz nyilvántartás	68
Értesítés befogadásról	69
Értesítés távozásról	70
Kapcsolattartási napló	71
ÖF Központi Irattár	73
Örökbefogadott gyermekek nyilvántartó könyve	75
Örökre fogadni szándékozó személyek nyilvántartási könyve	77
Örökre fogadni szándékozó személyek személyi nyilvántartó anyagai és a hozzá kapcsolódó elektronikus nyilvántartás	78
Örökre fogadható gyermekek nyilvántartása	80
ÖFR – Egységes örökbefogadási nyilvántartási rendszer	82
Működő nevelőszülők személyi adatainak nyilvántartása	84
Nevelőszülői feladatra jelentkezők személyi adatainak nyilvántartása	86
Utógondozói ellátásban részesülők által fizetendő és befizetett térítési díjak nyilvántartása	88
Utógondozói ellátásban részesülők térítési díjának nyilvántartása	90
Panaszok és közérdekű bejelentések nyilvántartása	92
Központosított illetményszámfejtő rendszer, KIRA – Személyügyi és munkaügyi adatok	94

Helyettesek, állandó segítők adatai.....	96
Helyettesek, állandó segítők személyi anyaga.....	98
Nevelőszülők munkabérváltozásainak nyilvántartása.....	100
Nevelőszülők szabadság megállapítása.....	102
Nevelőszülők szabadság nyilvántartása.....	104
Nevelőszülők szabadság kivételének nyilvántartás.....	106
Kollégiumi elhelyezések nyilvántartása.....	108
Nevelőszülők változóbér nyilvántartás.....	110
Nevelőszülők munkaügyi nyilvántartó könyve.....	112
Nevelőszülők személyi anyagának nyilvántartása.....	114
Nevelőszülők, helyettesek, állandó segítők munkabér nyilvántartása.....	116
Megbízási díjak nyilvántartása.....	118
Nevelőszülőknél elhelyezettek nagy nyilvántartó könyve.....	120
Nevelőszülőknél és gyermekotthonban elhelyezettek gondozási hely változásának nyilvántartása.....	122
Nevelőszülők és a náluk elhelyezettek nyilvántartása.....	124
KIR Alkalmazotti adatbázis.....	126
Személyes gondoskodást végző személyek működési, valamint továbbképzési és szakvizsgakötelezettségének nyilvántartása.....	128
Munkaügyi nyilvántartó könyv.....	130
Közalkalmazottak személyi anyagának nyilvántartása.....	131
Foglalkoztatottak létszáma és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, ill. összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére és rendszeres juttatásai, valamint költségterítése, az egyéb alkalmazottnak nyújtott juttatások fajtái és mértéke összesítve.....	133
AT01 adatszolgáltatás.....	135
Éves költségvetés, számviteli törvény szerinti beszámoló vagy éves költségvetési beszámoló.....	136
Havi intézményi költségvetési jelentés.....	138
Adatszolgáltatás a 247/2014. (X.1.) Kormányrendeletben meghatározott kommunikációs szolgáltatás és az azokhoz kapcsolódó termék beszerzésére vonatkozóan.....	140
KSH 1335, 2237, 2240, 2023 Statisztikai jelentések.....	142
Éves vagyongatározati jelentés.....	143
Negyedéves mérlegjelentés.....	144
EcoStat Szállítói Nyilvántartás.....	146
EcoStat Szállítói Nyilvántartáshoz kapcsolódó analitikus nyilvántartás.....	147
EcoStat Vevői Nyilvántartás.....	148
EcoStat Vevői Nyilvántartáshoz kapcsolódó analitikus nyilvántartás.....	149
EcoStat Kötelezettségvállalási modul.....	150
EcoStat Kötelezettségvállalási modulhoz kapcsolódó analitikus nyilvántartás.....	151
EcoStat Számviteli gazdálkodási adatok.....	152
A középfokú felvételi eljárásra vonatkozó „KIFIR” Nyilvántartó Program.....	153
KIR tanulói adatbázis.....	155
Tankönyvellátó Program (KELLO).....	157
Pedagógus továbbképzés nyilvántartása.....	159
Tanügyi dokumentumok nyilvántartása.....	161
Tanulási Képességet Vizsgáló, Beszédivizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakértői véleményének nyilvántartása.....	163
„NETFIT” Program.....	165
„OKTIG” Diákigazolvány igénylő felület.....	167

A csatolt adatleltár (1-168. oldaláig) adatait, adatainak megfelelőségét jelen aláírással ellenjegyzem.

Veszprém, 2018. május 22.

Kocsiné Szódy Karolina
mb. intézményvezető

Adatleltár

Az adatkezelő neve, elérhetősége: Veszprém Megyei Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat (8200 Veszprém, Kossuth u. 10.)
Az adatkezelő képviselőjének neve, elérhetősége: Kocsiné Szódy Karolina mb. intézményvezető (+36-88-564-521)
Az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége: Szolgáltatási szerződéssel Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (1132 Budapest, Visegrádi u. 49., +36-1-769-1704; info@szgyf.gov.hu) Koncsek Erika adatvédelmi kapcsolattartó (VMGYK - +36-88/564-531)

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
Intézményi honlap		
1.	Az adatokért felelős munkakör megnevezése	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, gazdasági csoportvezető, informatikus rendszergazda
2.	A kezelt adat minősítése:	közérdekű, közérdekből nyilvános adat
3.	Az adat formátuma:	internetes felület
4.	Az adatkezelés célja:	Az intézmény hatásköre, illetékessége, szervezeti felépítése, szakmai tevékenysége, működését szabályozó jogszabályok, szabályzatok, valamint a gazdálkodásra vonatkozó adatok nyilvántartása, közzététele
5.	Az adatkezelés jogalapja:	2011. évi CXII. törvény
6.	Az adatkezelés időtartama:	határozatlan
7.	Az érintettek köre az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése:	intézmény
8.	Az adatok forrása:	Jogszabályok, alapító okirat, működési engedélyek, SZMSZ és a hozzá kapcsolódó szabályzatok, gazdálkodással kapcsolatos dokumentációk
9.	Az adatok fajtái:	Az adatkezelés jogalapjánál említett jogszabályhely szerinti adatok, különösen: közérdekű/közérdekből nyilvános adatok
10.	A hozzáférés módja:	www.vmgyk.hu
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket:	nincs
12.	A különböző adatkategóriák	nincs meghatározva

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
Intézményi honlap		
	törlésére előirányzott határidők:	
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása:	Jelszavas védelem

Veszprém, 2018. május

Kocsiné Sződy Karolina
mb. intézményvezető

Moldvánné dr. Vajai Márta
adatvédelmi felelős

Adatleltár

Az adatkezelő neve, elérhetősége: Veszprém Megyei Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat (8200 Veszprém, Kossuth u. 10.)
Az adatkezelő képviselőjének neve, elérhetősége: Kocsiné Szódy Karolina mb. intézményvezető (+36-88-564-521)
Az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége: Szolgáltatási szerződéssel Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (1132 Budapest, Visegrádi u. 49., +36-1-769-1704; info@szgyf.gov.hu) Koncsek Erika adatvédelmi kapcsolattartó (VMGYK - +36-88/564-531)

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
„TEGYESZ” Nyilvántartó Program		
1.	Az adatokért felelős munkakör megnevezése	gyermekvédelmi ügyintéző
2.	A kezelt adat minősítése:	személyes adat különleges adat
3.	Az adat formátuma:	elektronikus adatbázis
4.	Az adatkezelés célja:	A gyermekvédelmi gondoskodásba kerülő/került gyermekek, illetve fiatal felnőttek adatainak és a hozzájuk kapcsolódó gondozási helyek, gondozási napok nyilvántartása
5.	Az adatkezelés jogalapja:	Gyvt. 31. § (2) bek, 33. § (3) bek b)-c) pont, 134-137. §, 139. §, 141. § - 142. § 15/1998. NM rendelet 155. § (1)-(2) bek. 235/1997. Kormányrendelet 1. §
6.	Az adatkezelés időtartama:	A származás megismerése miatt a gyermek 100. életévének betöltéséig (Irattári Terv)
7.	Az érintettek köre az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése:	A Gyvt. 135-136. §-ban, ill. 141. §-ban felsoroltak, így: - gyermekek - gyermekek szülei - gyermekek törvényes képviselői - befogadó szülők - a családba fogadó személy - az örökbe fogadni szándékozó személy - gyermekotthonok - nevelőszülők - eseti gyámok és gyermekvédelmi gyámok
8.	Az adatok forrása:	Gyámhatósági határozatok
9.	Az adatok fajtái:	<u>Gyermek esetében:</u> név, állampolgársága, neme, szül. hely, szül. idő, anyja neve, apja neve, lakcíme, beszélt nyelvek, taj-száma,

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
„TEGYESZ” Nyilvántartó Program		
		adóazonosító jele, saját bankszámlaszáma, személyi igazolvány száma, útlevél száma, közgyógyigazolvány száma, következő felülvizsgálat kelte, utógondozó ellátás vége, különleges ellátás felülvizsgálati ideje, speciális ellátás felülvizsgálati ideje, MEP bejelentés/kijelentés dátuma felvétel kelte, felvétel alapjául szolgáló gyh-i határozat száma/kelte/jogereje, családi helyzete, beutalás oka, megszűnés dátuma, megszűnés alapjául szolgáló gyh-i határozat száma/kelte/jogereje, beutaló hatóság, illetékes gyámhivatal, gyám/eseti gondnok/vagyonekezelő/szociális munkás neve elhelyezésének napja, gondozási helye, ellátási szükséglet (normatíva típus) – gondozási napok nyilvántartása örökbefogadhatóságával kapcsolatos adatok a Gyvt. szerint szakértői bizottsági vizsgálatok adatai (milyen vizsgálatokra került sor, milyen ellátási szükségletet állapított meg) <u>Gyermek szülei esetében:</u> Anyja neve, leánykori neve, szül. hely, szül. idő, anyja neve, állampolgársága, halálozásának ideje, lakcíme, tartózkodási helye Apja neve, leánykori neve, szül. hely, szül. idő, anyja neve, állampolgársága, halálozásának ideje, lakcíme, tartózkodási helye <u>Nevelőszülő esetében:</u> név, leánykori név, szül. hely, szül. idő, anyja neve, lakcíme, telefonszáma, bankszámlaszáma, adóazonosító jele, nyilvántartásba vétel dátuma, típusa, fenntartója, tanácsadója, férőhelyei <u>Gyermekotthon esetében:</u> név, címe, ágazati azonosítója, intézményvezető, bankszámlaszáma, adószáma, nyilvántartásba vétel dátuma, típusa, fenntartója, tanácsadója, férőhelyei <u>Gyámok esetében:</u> név, típus, nyilvántartás vétel, szerződés lejárata, címe, szül. hely, szül. idő, anyja neve, iskolai végzettsége, speciális képzettség, teljes kapacitása gyám/eseti gondnok/vagyonkezelő <u>Tanácsadók esetében:</u> név, szerződés lejárata, terület, típus, lakcím, telefonszám, bankszámlaszám, telephely címe, telefonszáma, fogadóóra <u>Örökbefogadó szülők esetében:</u> név, leánykori név, szül. hely, szül. idő, anyja neve, lakcíme, tartózkodási helye telefonszáma,

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
„TEGYESZ” Nyilvántartó Program		
		állampolgársága, családi állapota, iskolai végzettsége, foglalkozása, jelentkezés/megszűnés ideje, öf módja, országos nyilvántartásba kéri-e a felvételét, alkalmasságát megállapító/felülvizsgáló gyámhatósági határozatok száma/kelte/jogereje, családgondozója, ügyintézője, pszichológusa, környezettanulmány kelte, pszichológiai vizsgálat kelte, vagyoni helyzetére vonatkozó adatok (lakáshasználat jogcíme, lakás szobaszáma, lakás komfortfokozata, lakásban együtt élők száma, anya/apa jövedelme, forrása), egészségi állapotra vonatkozó adatok, a gyermekkel kapcsolatos elvárásaik (gyermekek száma, életkora, eü-i állapota, milyen betegségeket, fogyatékosságokat fogad el, mi az, ami egészségi szempontból kizáró tényező, milyen egyéb elvárásai vannak a gyermekkel kapcsolatban, mi az, ami egyéb kizáró tényező lehet), gyámhivatali döntés alapján milyen gyermek öf-ra alkalmas (gyermekek száma, neme, életkora, egészségi állapota) az öf szándékozó családjában nevelkedő gyermekek neme, szül. éve, státusza feldolgozás során rögzített nyilvántartott adat (nyilvános adatbázisokból származó adat)
10.	A hozzáférés módja:	helyi hálózat munkaállomásán (jelszóval védve)
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket:	a 235/1997. (XII.17.) Kormányrendelet 9. § (3) bek. alapján a TEGYESZ negyedévente elektronikus úton tájékoztatja a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró megyei kormányhivatalt a jogszabály 1. sz. melléklet X, XI, XII és XIV. adatlapjának adatairól és az azokban bekövetkezett változásokról
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők:	Származás megismerése miatt nincs meghatározva
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása:	Jelszavas védelem

Veszprém, 2018. május

Kocsiné Sződy Karolina
mb. intézményvezető

Moldvánné dr. Vajai Márta
adatvédelmi felelős

Adatleltár

Az adatkezelő neve, elérhetősége: Veszprém Megyei Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat (8200 Veszprém, Kossuth u. 10.)
Az adatkezelő képviselőjének neve, elérhetősége: Kocsiné Sződy Karolina mb. intézményvezető (+36-88-564-521)
Az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége: Szolgáltatási szerződéssel Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (1132 Budapest, Visegrádi u. 49., +36-1-769-1704; info@szgyf.gov.hu) Koncsek Erika adatvédelmi kapcsolattartó (VMGYK - +36-88/564-531)

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
Régi GYIVI program		
1.	Az adatokért felelős munkakör megnevezése	elektronikus adatbázis
2.	A kezelt adat minősítése:	személyes adat
3.	Az adat formátuma:	elektronikus adatbázis
4.	Az adatkezelés célja:	A gyermekvédelmi gondoskodásba kerülő/került gyermekek, illetve fiatal felnőttek adatainak és a hozzájuk kapcsolódó gondozási helyek, gondozási napok nyilvántartása
5.	Az adatkezelés jogalapja:	Gyvt. 31. § (2) bek, 33. § (3) bek b)-c) pont, 134-136. §, 141. §, 15/1998. NM rendelet 155. § (1)-(2) bek. 235/1997. Kormányrendelet 1. §
6.	Az adatkezelés időtartama:	A származás megismerése miatt a gyermek 100. életévének betöltéséig (Irattári Terv)
7.	Az érintettek köre az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése:	A Gyvt. 135-136. §-ban, ill. 141. §-ban felsoroltak, így: - gyermekek - gyermekek szülei - gyermekek törvényes képviselői - befogadó szülők - a családba fogadó személy - az örökbe fogadni szándékozó személy - gyermekotthonok - nevelőszülők eseti gyámok és gyermekvédelmi gyámok
8.	Az adatok forrása:	Gyámhatósági határozatok, megkeresések
9.	Az adatok fajtái:	<u>Gyermek esetében:</u> neve, törzsszáma, szül idő, neme, szül hely, anyja neve, apja neve, belépés/kilépés kelte <u>Gyermek szülei esetében:</u>

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
Régi GYIVI program		
		Anyja neve, szül. idő Apja neve, szül. idő, <u>Gyámhivatal esetében:</u> ügyben illetékes gyámhivatal neve
10.	A hozzáférés módja:	helyi hálózat munkaadómán (jelszóval védve)
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket:	nincs
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők:	Származás megismerése miatt nincs meghatározva
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása:	jelszavas védelem

Veszprém, 2018. május

Kocsiné Sződy Karolina
mb. intézményvezető

Moldvánné dr. Vajai Márta
adatvédelmi felelős

Adatleltár

Az adatkezelő neve, elérhetősége: Veszprém Megyei Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat (8200 Veszprém, Kossuth u. 10.)
Az adatkezelő képviselőjének neve, elérhetősége: Kocsiné Sződy Karolina mb. intézményvezető (+36-88-564-521)
Az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége: Szolgáltatási szerződéssel Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (1132 Budapest, Visegrádi u. 49., +36-1-769-1704; info@szgyf.gov.hu) Koncsek Erika adatvédelmi kapcsolattartó (VMGYK - +36-88/564-531)

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
„Törzslap”		
1.	Az adatokért felelős munkakör megnevezése	gyermekvédelmi ügyintéző
2.	A kezelt adat minősítése:	személyes adat különleges adat
3.	Az adat formátuma:	papír alapú
4.	Az adatkezelés célja:	A gyermekvédelmi gondoskodásba került gyermekek, illetve fiatal felnőttek adatainak, szüleik adatainak és a hozzájuk kapcsolódó gondozási helyek, gondozási napok nyilvántartása
5.	Az adatkezelés jogalapja:	Gyvt. 31. § (2) bek, 33. § (3) bek b)-c) pont, 134-136. §, 141. §, 15/1998. NM rendelet 155. § (1)-(2) bek. 235/1997. Kormányrendelet 1. §
6.	Az adatkezelés időtartama:	A származás megismerése miatt a gyermek 100. életévének betöltéséig (Irattári Terv)
7.	Az érintettek köre az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése:	A Gyvt. 135-136. §-ban, ill. 141. §-ban felsoroltak, így: - gyermekek - gyermekek szülei - gyermekek törvényes képviselői - befogadó szülők - a családba fogadó személy - az örökbe fogadni szándékozó személy - gyermekotthonok - nevelőszülők eseti gyámok és gyermekvédelmi gyámok
8.	Az adatok forrása:	Gyámhatósági határozatok, Szakértői Bizottsági szakmai vélemények, hatósági nyilvántartások
9.	Az adatok fajtái:	<u>Gyermek esetében:</u> név, törzsszáma, szül. hely, szül. idő, anyja neve, apja

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
„Törzslap”		
		neve, lakcíme, tartózkodási helye, taj-száma, adóazonosító jele, felvétel kelte, felvétel alapjául szolgáló gyh-i határozat száma/kelte/jogereje, beutalás oka, megszűnés dátuma, megszűnés alapjául szolgáló gyh-i határozat száma/kelte/jogereje, beutaló hatóság, illetékes gyámhivatal, gyám/eseti gondnok/vagyonekezelő neve elhelyezésének napja, gondozási helye, ellátási szükséglete (normatíva típus) <u>Gyermek szülei esetében:</u> Anyja neve, leánykori neve, szül. hely, szül. idő, anyja neve, állampolgársága, halálozásának ideje, lakcíme, tartózkodási helye Apja neve, leánykori neve, szül. hely, szül. idő, anyja neve, állampolgársága, halálozásának ideje, lakcíme, tartózkodási helye Gondozási díj fizetési kötelezettségek (határozat száma, dátuma, fizetendő összeg, fizetés kezdő/végső időpontja) A szülői felügyeleti jog gyakorlásának ténye <u>Nevelőszülő esetében:</u> név, lakcíme <u>Gyermekotthon esetében:</u> név, címe <u>Gyámok/eseti gondnokok/vagyonkezelők/helyettes gyámok esetében:</u> név
10.	A hozzáférés módja:	Nyilvántartási Csoport irodájában
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket:	nincs
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők:	Származás megismerése miatt nincs meghatározva
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása:	zárható szekrény

Veszprém, 2018. május

Kocsiné Sződy Karolina

Moldvánné dr. Vajai Márta

mb. intézményvezető

adatvédelmi felelős

Adatleltár

Az adatkezelő neve, elérhetősége: Veszprém Megyei Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat (8200 Veszprém, Kossuth u. 10.)
Az adatkezelő képviselőjének neve, elérhetősége: Kocsiné Sződy Karolina mb. intézményvezető (+36-88-564-521)
Az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége: Szolgáltatási szerződéssel Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (1132 Budapest, Visegrádi u. 49., +36-1-769-1704; info@szgyf.gov.hu) Koncsek Erika adatvédelmi kapcsolattartó (VMGYK - +36-88/564-531)

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
TEGYESZ Nyilvántartó nagykönyvek		
1.	Az adatokért felelős munkakör megnevezése	gyermekvédelmi ügyintéző
2.	A kezelt adat minősítése:	személyes adat különleges adat
3.	Az adat formátuma:	papír alapú
4.	Az adatkezelés célja:	A gyermekvédelmi gondoskodásba került gyermekek, illetve fiatal felnőttek adatainak nyilvántartása
5.	Az adatkezelés jogalapja:	Gyvt. 31. § (2) bek, 33. § (3) bek b)-c) pont, 134-136. §, 141. §, 15/1998. NM rendelet 155. § (1)-(2) bek. 235/1997. Kormányrendelet 1. §
6.	Az adatkezelés időtartama:	A származás megismerése miatt a gyermek 100. életévének betöltéséig (Irattári Terv)
7.	Az érintettek köre az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése:	A Gyvt. 135-136. §-ban, ill. 141. §-ban felsoroltak, így - gyermek - gyermek szülei
8.	Az adatok forrása:	Gyámhatósági határozatok
9.	Az adatok fajtái:	<u>Gyermek esetében:</u> név, törzsszáma, szül. hely, szül. idő, anyja neve, apja neve, felvétel kelte, felvétel alapjául szolgáló gyh-i határozat száma/kelte/jogereje, beutalás oka, megszűnés dátuma, megszűnés alapjául szolgáló gyh-i határozat száma/kelte/jogereje, gyermek gondozási napjainak száma, normatíva típusa <u>Gyermek szülei esetében:</u> Anyja/Apja neve, lakcíme,
10.	A hozzáférés módja:	Nyilvántartási Csoport irodájában
11.	Olyan címzettek kategóriái,	nincs

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
TEGYESZ Nyilvántartó nagykönyvek		
	akkal a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket:	
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők:	Származás megismerése miatt nincs meghatározva
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása:	Zárt szekrény, csak a gyermekvédelmi ügyintézők férhetnek hozzá

Veszprém, 2018. május

Kocsiné Sződy Karolina
mb. intézményvezető

Moldvanné dr. Vajai Márta
adatvédelmi felelős

Adatleltár

Az adatkezelő neve, elérhetősége: Veszprém Megyei Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat (8200 Veszprém, Kossuth u. 10.)
Az adatkezelő képviselőjének neve, elérhetősége: Kocsiné Sződy Karolina mb. intézményvezető (+36-88-564-521)
Az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége: Szolgáltatási szerződéssel Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (1132 Budapest, Visegrádi u. 49., +36-1-769-1704; info@szgyf.gov.hu) Koncsek Erika adatvédelmi kapcsolattartó (VMGYK - +36-88/564-531)

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
Gyermekek személyi iratkezelése – KÖZPONTI IRATTÁR		
1.	Az adatokért felelős munkakör megnevezése	gyermekvédelmi ügyintéző
2.	A kezelt adat minősítése:	személyes adat különleges adat
3.	Az adat formátuma:	papír alapú
4.	Az adatkezelés célja:	A gyermekvédelmi gondoskodásba került gyermekek, illetve fiatal felnőttek adatainak nyilvántartása (irattározás, ügyiratkezelés)
5.	Az adatkezelés jogalapja:	Gyvt. 31. § (2) bek, 33. § (3) bek b)-c) pont, 134-136. §, 141. §, 15/1998. NM rendelet 155. § (1)-(2) bek. 235/1997. Kormányrendelet 1. §
6.	Az adatkezelés időtartama:	A származás megismerése miatt a gyermek 100. életévének betöltéséig (Irattári Terv)
7.	Az érintettek köre az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése:	A Gyvt. 135-136. §-ban, ill. 141. §-ban felsoroltak, így: - gyermekek - gyermekek szülei - gyermekek törvényes képviselői - befogadó szülők - a családba fogadó személy - az örökbe fogadni szándékozó személy - gyermekotthonok - nevelőszülők eseti gyámok és gyermekvédelmi gyámok
8.	Az adatok forrása:	Gyámhatósági határozatok, ill. egyéb társszervektől érkező ügyiratok
9.	Az adatok fajtái:	Lásd jelen Adatleltár „TEGYESZ Nyilvántartó Program”-ban meghatározottakat
10.	A hozzáférés módja:	irattár gyermekvédelmi ügyintézőn keresztül

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
Gyermekek személyi iratkezelése – KÖZPONTI IRATTÁR		
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket:	Lásd jelen Adatleltár „ <i>TEGYESZ Nyilvántartó Program</i> ”-ban meghatározottakat
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők:	Származás megismerése miatt nincs meghatározva
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása:	Az Irattárban a TEGYESZ gyermekvédelmi ügyintéző kollégáin kívül senki nem tartózkodhat, iratokat is csak az ügyintézőkön keresztül lehet kikérni

Veszprém, 2018. május

Kocsiné Sződy Karolina
mb. intézményvezető

Moldvánné dr. Vajai Márta
adatvédelmi felelős

Adatleltár

Az adatkezelő neve, elérhetősége: Veszprém Megyei Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat (8200 Veszprém, Kossuth u. 10.)
Az adatkezelő képviselőjének neve, elérhetősége: Kocsiné Sződy Karolina mb. intézményvezető (+36-88-564-521)
Az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége: Szolgáltatási szerződéssel Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (1132 Budapest, Visegrádi u. 49., +36-1-769-1704; info@szgyf.gov.hu) Koncsek Erika adatvédelmi kapcsolattartó (VMGYK - +36-88/564-531)

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
TEGYESZ Nyilvántartás a gondozási napokról		
1.	Az adatokért felelős munkakör megnevezése	gyermekvédelmi ügyintéző
2.	A kezelt adat minősítése:	személyes adat különleges adat
3.	Az adat formátuma:	papír alapú, excel tábla
4.	Az adatkezelés célja:	A gyermekvédelmi gondoskodásban élők, valamint utógondozói ellátásban részesülők gondozási napjainak nyilvántartása
5.	Az adatkezelés jogalapja:	Gyvt. 141. § (1) a) és d) pont
6.	Az adatkezelés időtartama:	A gyermekvédelmi gondoskodásba történő felvétellel egyidejűleg kezdődik és a jogosultság megszűnésétől, ill. a gyermek nagykorúságától számított 25 év elteltével végződik (Gyvt. 142. § (1))
7.	Az érintettek köre az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése:	Gondozottak és a gondozási helyek
8.	Az adatok forrása:	Gyámhatósági határozatok, Megyei Gyermekvédelmi Szakértői Bizottsági szakmai vélemények, Befogadásról és távozásról értesítők
9.	Az adatok fajtái:	<u>Gyermek esetében:</u> név, törzsszáma, szül. hely, szül. idő, anyja neve, ellátási szükséglet fajtája, teljesül gondozási nap, gondozási hely
10.	A hozzáférés módja:	Nyilvántartási Csoport irodájában, ill. helyi hálózat munkaállomásán
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat	nincs

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
TEGYESZ Nyilvántartás a gondozási napokról		
	közzlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket:	
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők:	nincs előre meghatározva
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása:	nyilvántartási csoportban iratszekrényben elzárva, egyedi munkaadásokon jelszóval védve

Veszprém, 2018. május

Kocsiné Sződy Karolina
mb. intézményvezető

Moldvánné dr. Vajai Márta
adatvédelmi felelős

Adatleltár

Az adatkezelő neve, elérhetősége: Veszprém Megyei Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat (8200 Veszprém, Kossuth u. 10.)
Az adatkezelő képviselőjének neve, elérhetősége: Kocsiné Szódy Karolina mb. intézményvezető (+36-88-564-521)
Az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége: Szolgáltatási szerződéssel Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (1132 Budapest, Visegrádi u. 49., +36-1-769-1704; info@szgyf.gov.hu) Koncsek Erika adatvédelmi kapcsolattartó (VMGYK - +36-88/564-531)

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
Különleges/speciális/kettős ellátási szükségletű gyermekek nyilvántartása		
1.	Az adatokért felelős munkakör megnevezése	gyermekvédelmi ügyintéző
2.	A kezelt adat minősítése:	személyes adat különleges adat
3.	Az adat formátuma:	papír alapú, excel tábla
4.	Az adatkezelés célja:	A gyermekek védelmét biztosító feladat- és hatáskört gyakorló VMGYK, mint adatkezelő szerv az 1997. évi XXXI. Törvényben (Gyvt.) szabályozott feladatai ellátása, az ott meghatározott célok teljesülése
5.	Az adatkezelés jogalapja:	Gyvt. 31. § (2) bek, 33. § (3) bek b)-c) pont, 134-136. §, 141. §, 15/1998. NM rendelet 155. § (1)-(2) bek. 235/1997. Kormányrendelet 1. §
6.	Az adatkezelés időtartama:	A gyermekvédelmi gondoskodásba történő felvétellel egyidejűleg kezdődik és a jogosultság megszűnésétől, ill. a gyermek nagykorúságától számított 25 év elteltével végződik (Gyvt. 142. § (1))
7.	Az érintettek köre az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése:	Gyermekvédelmi gondoskodásban lévők, gondozási helyeik, gyermekvédelmi gyámjaik
8.	Az adatok forrása:	Gyámhatósági határozatok, Megyei Gyermekvédelmi Szakértői Bizottsági szakmai vélemények, Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői Bizottsági szakmai vélemények, Orvosi igazolások tartós betegségről
9.	Az adatok fajtái:	<u>Gyermek esetében:</u> név, törzsszáma, szül. hely, szül. idő, anyja neve,

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
Különleges/speciális/kettős ellátási szükségletű gyermekek nyilvántartása		
		ellátási szükséglet fajtája, szakvélemény érvényessége, gyámhivatali határozat érvényessége Gyermekevédelmi gyám neve Gondozási hely neve, címe
10.	A hozzáférés módja:	Nyilvántartási Csoport irodájában, ill. helyi hálózat munkaállomásán
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket:	nincs
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők:	nincs meghatározva
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása:	zárható szekrény, helyi munkaállomás jelszóval védve

Veszprém, 2018. május

Kocsiné Sződy Karolina
mb. intézményvezető

Moldvánné dr. Vajai Márta
adatvédelmi felelős

Adatleltár

Az adatkezelő neve, elérhetősége: Veszprém Megyei Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat (8200 Veszprém, Kossuth u. 10.)
Az adatkezelő képviselőjének neve, elérhetősége: Kocsiné Sződy Karolina mb. intézményvezető (+36-88-564-521)
Az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége: Szolgáltatási szerződéssel Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (1132 Budapest, Visegrádi u. 49., +36-1-769-1704; info@szgyf.gov.hu) Koncsek Erika adatvédelmi kapcsolattartó (VMGYK - +36-88/564-531)

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve: KSH 1208, 1209 Statisztikai jelentések		
1.	Az adatokért felelős munkakör megnevezése	gyermekvédelmi ügyintéző
2.	A kezelt adat minősítése:	közérdekű
3.	Az adat formátuma:	elektronikus és papír alapú dokumentumok
4.	Az adatkezelés célja:	intézmény statisztikai adatainak jelentése
5.	Az adatkezelés jogalapja:	2016. évi CLV. törvény, feladatmegosztási megállapodás alapján
6.	Az adatkezelés időtartama:	negyedéves, éves
7.	Az érintettek köre az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése:	intézmény
8.	Az adatok forrása:	Nyilvántartási Csoport által a TEGYESZ Nyilvántartó Programban vezetett adatok, gyámhivatali határozatok
9.	Az adatok fajtái:	számadatok
10.	A hozzáférés módja:	intézmény nyilvántartási csoportja, KSH kliens felület https://elektra.ksh.hu/asp/bejelentkezes.html
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket:	nincs
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők:	nincs meghatározva
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása:	

Veszprém, 2018. május

Kocsiné Sződy Karolina
mb. intézményvezető

Moldvánné dr. Vajai Márta
adatvédelmi felelős

Adatleltár

Az adatkezelő neve, elérhetősége: Veszprém Megyei Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat (8200 Veszprém, Kossuth u. 10.)
Az adatkezelő képviselőjének neve, elérhetősége: Kocsiné Sződy Karolina mb. intézményvezető (+36-88-564-521)
Az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége: Szolgáltatási szerződéssel Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (1132 Budapest, Visegrádi u. 49., +36-1-769-1704; info@szgyf.gov.hu) Koncsek Erika adatvédelmi kapcsolattartó (VMGYK - +36-88/564-531)

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
Gyermekvédelmi gyámok havi létszámjelentései		
1.	Az adatokért felelős munkakör megnevezése	gyermekvédelmi ügyintéző
2.	A kezelt adat minősítése:	személyes adat különleges adat
3.	Az adat formátuma:	papír alapú
4.	Az adatkezelés célja:	A gyermekvédelmi gondoskodás alatt álló nevelésbe vett gyermekek gyermekvédelmi gyámonkénti nyilvántartása
5.	Az adatkezelés jogalapja:	Gyvt. 31. § (2) bek, 33. § (3) bek b)-c) pont, 134-136. §, 141. §, 15/1998. NM rendelet 155. § (1)-(2) bek. 235/1997. Kormányrendelet 1. §
6.	Az adatkezelés időtartama:	A gyermekvédelmi gondoskodásba történő felvétellel egyidejűleg kezdődik és a jogosultság megszűnésétől, ill. a gyermek nagykorúságától számított 25 év elteltével végződik (Gyvt. 142. § (1))
7.	Az érintettek köre az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése:	A Gyvt. 135-136. §-ban, ill. 141. §-ban felsoroltak, így - gyermekek - gyermekvédelmi gyámok
8.	Az adatok forrása:	Gyámhatósági határozatok, Megyei Gyermekvédelmi Szakértői Bizottsági szakmai vélemények, Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői Bizottsági szakmai vélemények, Orvosi igazolások tartós betegségről
9.	Az adatok fajtái:	<u>Gyermek esetében:</u> név, törzsszáma, szül. idő, Feladatellátás kezdete, vége

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
Gyermekvédelmi gyámok havi létszámjelentései		
		Felülvizsgálati időpont
10.	A hozzáférés módja:	Nyilvántartási Csoport irodájában
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket:	nincs
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők:	nincs meghatározva
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása:	zárható szekrény, helyi munkaállomás jelszóval védve

Veszprém, 2018. május

Kocsiné Sződy Karolina
mb. intézményvezető

Moldvánné dr. Vajai Márta
adatvédelmi felelős

Adatleltár

Az adatkezelő neve, elérhetősége: Veszprém Megyei Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat (8200 Veszprém, Kossuth u. 10.)
Az adatkezelő képviselőjének neve, elérhetősége: Kocsiné Sződy Karolina mb. intézményvezető (+36-88-564-521)
Az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége: Szolgáltatási szerződéssel Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (1132 Budapest, Visegrádi u. 49., +36-1-769-1704; info@szgyf.gov.hu) Koncsek Erika adatvédelmi kapcsolattartó (VMGYK - +36-88/564-531)

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
OEP jelentés		
1.	Az adatokért felelős munkakör megnevezése	gyermekvédelmi ügyintéző
2.	A kezelt adat minősítése:	személyes adat különleges adat
3.	Az adat formátuma:	papír alapú, elektronikus
4.	Az adatkezelés célja:	Utógondozói ellátásban részesülők egészségügyi, természetbeni ellátásban való jogosultságának bejelentése
5.	Az adatkezelés jogalapja:	1997. évi LXXX. Törvény 16. § (1) bek. m) pontja, valamint 44/A. § (3) bek. d) pont
6.	Az adatkezelés időtartama:	Az utógondozói ellátások kezdete és vége
7.	Az érintettek köre az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése:	Utógondozói ellátásban részesülők
8.	Az adatok forrása:	Gyámhatósági határozatok
9.	Az adatok fajtái:	<u>Utógondozó ellátottak esetében:</u> név, taj-szám, anyja neve, szül hely, szül idő, állampolgárság, jogcím, e-bejelentés visszaigazolása <u>Bejelentő esetében:</u> bejelentő törzsadatai (név, adószám, aláírási jogosultság, e-mail cím, megalakulás ideje, székhelye, telephelye, telefonszám, faxszám) <u>Felhasználók esetében:</u> felhasználó neve, jelszava, jogosultsági szintje
10.	A hozzáférés módja:	Nyilvántartási Csoport irodájában, OEP „JELENT program”, https://ejelentes.neak.gov.hu/ejelentes/app/index.jsp
11.	Olyan címzettek kategóriái,	nincs

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
OEP jelentés		
	akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket:	
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők:	nincs meghatározva
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása:	helyi munkaállomás jelszóval védve, belépés azonosítással és jelszóval

Veszprém, 2018. május

Kocsiné Sződy Karolina
mb. intézményvezető

Moldvánné dr. Vajai Márta
adatvédelmi felelős

Adatleltár

Az adatkezelő neve, elérhetősége: Veszprém Megyei Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat (8200 Veszprém, Kossuth u. 10.)
Az adatkezelő képviselőjének neve, elérhetősége: Kocsiné Sződy Karolina mb. intézményvezető (+36-88-564-521)
Az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége: Szolgáltatási szerződéssel Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (1132 Budapest, Visegrádi u. 49., +36-1-769-1704; info@szgyf.gov.hu) Koncsek Erika adatvédelmi kapcsolattartó (VMGYK - +36-88/564-531)

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
KENYSZI - Központi Elektronikus Nyilvántartási Rendszer		
1.	Az adatokért felelős munkakör megnevezése	gyermekvédelmi ügyintéző
2.	A kezelt adat minősítése:	személyes adat és különleges adat
3.	Az adat formátuma:	elektronikus – internetes felület
4.	Az adatkezelés célja:	A Magyar Államkincstár központi szerve a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásának adatai alapján, egységes adatbázisban vezeti a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 139. § (2) bekezdése szerinti, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások finanszírozásának ellenőrzése céljából vezetett nyilvántartást (a továbbiakban együtt: igénybevevői nyilvántartás), s ezen nyilvántartáshoz adatot kell szolgáltatnia intézményünknek
5.	Az adatkezelés jogalapja:	Gyvt. 31. § (2) bek, 33. § (3) bek b)-c) pont, 134-136. §, 141. §, 15/1998. NM rendelet 155. § (1)-(2) bek. 235/1997. Kormányrendelet 1. § 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet 3. § (1) bek. a)
6.	Az adatkezelés időtartama:	A szolgáltatás nyújtásának kezdete, ill. vége
7.	Az érintettek köre az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése:	A Gyvt. 135-136. §-ban, ill. 141. §-ban felsoroltak
8.	Az adatok forrása:	Gyámhatósági határozatok
9.	Az adatok fajtái:	<u>Gyermek esetében:</u> név, neme, szül. hely, szül. idő, anyja neve,

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
KENYSZI - Központi Elektronikus Nyilvántartási Rendszer		
		állampolgárság, taj-száma, lakcíme, tartózkodási helye, ellátási szükséglete, ügyfél típusa Feladatellátás kezdete, vége Igénybevett ellátási napok Gyámhivatali határozatok száma, kelte, jogereje Hatósági döntés jellege Gondozási hely neve, címe, szolgáltatói tevékenység típusa <u>Gondozási helyek esetében:</u> intézményi térítési díjak <u>Nevelőszülő jelentés esetében:</u> nevelőszülők száma
10.	A hozzáférés módja:	https://tevadmin.nrszh.hu/tevadmin/Fooldal.xhtml
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket:	nincs
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők:	nincs előre meghatározva
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása:	ügyfélkapu regisztráció, jelszó

Veszprém, 2018. május

Kocsiné Sződy Karolina
mb. intézményvezető

Moldvánné dr. Vajai Márta
adatvédelmi felelős

Adatleltár

Az adatkezelő neve, elérhetősége: Veszprém Megyei Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat (8200 Veszprém, Kossuth u. 10.)
Az adatkezelő képviselőjének neve, elérhetősége: Kocsiné Sződy Karolina mb. intézményvezető (+36-88-564-521)
Az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége: Szolgáltatási szerződéssel Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (1132 Budapest, Visegrádi u. 49., +36-1-769-1704; info@szgyf.gov.hu) Koncsek Erika adatvédelmi kapcsolattartó (VMGYK - +36-88/564-531)

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
Gyermekotthoni férőhelykimutatás		
1.	Az adatokért felelős munkakör megnevezése	gyermekvédelmi ügyintéző
2.	A kezelt adat minősítése:	személyes adat különleges adat
3.	Az adat formátuma:	papír alapú, elektronikus
4.	Az adatkezelés célja:	Férőhelyek tervezése
5.	Az adatkezelés jogalapja:	Gyvt. 31. § (2) bek, 33. § (3) bek b)-c) pont, 134-136. §, 141. §, 15/1998. NM rendelet 155. § (1)-(2) bek. 235/1997. Kormányrendelet 1. §
6.	Az adatkezelés időtartama:	a cél megvalósulásáig
7.	Az érintettek köre az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése:	- az elhelyezésre váró gyermekek - a már elhelyezett gyermekek - lakásotthonok
8.	Az adatok forrása:	Gyámhatósági határozatok, megkeresések
9.	Az adatok fajtái:	<u>Gyermek esetében:</u> név, szül. idő, életkor, ellátási szükséglet, törzsszám esetleges feladatellátás kezdete, vége <u>Gondozási helyek esetében:</u> gondozási hely neve, címe, férőhelyek száma <u>Nevelő esetében:</u> év, telefonszám
10.	A hozzáférés módja:	Nyilvántartási Csoport irodájában, ill. helyi hálózat munkaállomásán
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli	nincs

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
Gyermekotthoni férőhelykimutatás		
	címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket:	
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők:	nincs meghatározva
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása:	zárható szekrény, helyi hálózat munkaállomása jelszóval védve

Veszprém, 2018. május

Kocsiné Sződy Karolina
mb. intézményvezető

Moldvánné dr. Vajai Márta
adatvédelmi felelős

Adatleltár

Az adatkezelő neve, elérhetősége: Veszprém Megyei Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat (8200 Veszprém, Kossuth u. 10.)
Az adatkezelő képviselőjének neve, elérhetősége: Kocsiné Sződy Karolina mb. intézményvezető (+36-88-564-521)
Az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége: Szolgáltatási szerződéssel Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (1132 Budapest, Visegrádi u. 49., +36-1-769-1704; info@szgyf.gov.hu) Koncsek Erika adatvédelmi kapcsolattartó (VMGYK - +36-88/564-531)

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
Utógondozók/utógondozottak nyilvántartása		
1.	Az adatokért felelős munkakör megnevezése	gyermekvédelmi ügyintéző
2.	A kezelt adat minősítése:	személyes adat
3.	Az adat formátuma:	papír alapú, elektronikus
4.	Az adatkezelés célja:	Utógondozásra kirendelt utógondozók
5.	Az adatkezelés jogalapja:	Gyvt. 31. § (2) bek, 33. § (3) bek b)-c) pont, 134-136. §, 141. §, 15/1998. NM rendelet 155. § (1)-(2) bek. 235/1997. Kormányrendelet 1. §
6.	Az adatkezelés időtartama:	a cél megvalósulásáig
7.	Az érintettek köre az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése:	- utógondozásban részesülők - utógondozói feladatokat ellátó kollégák
8.	Az adatok forrása:	Gyámhatósági határozatok, megkeresések
9.	Az adatok fajtái:	<u>Gyermek esetében:</u> név, utógondozás oka <u>Utógondozó esetében:</u> név
10.	A hozzáférés módja:	Nyilvántartási Csoport irodájában, ill. helyi hálózat munkaállomásán
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket:	nincs
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők:	nincs meghatározva

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
Utógondozók/utógondozottak nyilvántartása		
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása:	zárható szekrény, helyi hálózat munkaállomása jelszóval védve

Veszprém, 2018. május

Kocsiné Sződy Karolina
mb. intézményvezető

Moldvánné dr. Vajai Márta
adatvédelmi felelős

Adatleltár

Az adatkezelő neve, elérhetősége: Veszprém Megyei Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat (8200 Veszprém, Kossuth u. 10.)
Az adatkezelő képviselőjének neve, elérhetősége: Kocsiné Sződy Karolina mb. intézményvezető (+36-88-564-521)
Az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége: Szolgáltatási szerződéssel Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (1132 Budapest, Visegrádi u. 49., +36-1-769-1704; info@szgyf.gov.hu) Koncsek Erika adatvédelmi kapcsolattartó (VMGYK - +36-88/564-531)

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve: Veszprém megye gyermekvédelmi rendszerébe be nem került gyermekek/fiatal felnőttek nyilvántartó könyve		
1.	Az adatokért felelős munkakör megnevezése	gyermekvédelmi ügyintéző
2.	A kezelt adat minősítése:	személyes adat
3.	Az adat formátuma:	papír alapú
4.	Az adatkezelés célja:	Be nem került gyermekek/ fiatalok nyilvántartása - Irattározás, ügyiratkezelés
5.	Az adatkezelés jogalapja:	Gyvt. 31. § (2) bek, 33. § (3) bek b)-c) pont, 134-136. §, 141. §, 15/1998. NM rendelet 155. § (1)-(2) bek. 235/1997. Kormányrendelet 1. §
6.	Az adatkezelés időtartama:	a cél megvalósulásáig
7.	Az érintettek köre az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése:	Elhelyezésre váró gyermekek, valamint Veszprém megye gyermekvédelmi rendszerébe be nem került gyermekek/ fiatal felnőttek
8.	Az adatok forrása:	Gyámhatósági határozatok, megkeresések, más a gyermekek védelmét biztosító feladat- és hatáskört gyakorló állami és nem állami szervek megkeresései
9.	Az adatok fajtái:	<u>Gyermek esetében:</u> név, nyilvántartási szám, gyv-i rendszerbe való bekerülés utáni törzsszáma, szül hely, szül idő, anyja neve <u>Gyermek szülei esetében:</u> Anyja neve, szül. idő Apja neve, szül. idő, <u>Gyámhivatal esetében:</u> ügyben illetékes gyámhivatal neve
10.	A hozzáférés módja:	Nyilvántartási Csoport irodájában

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
Veszprém megye gyermekvédelmi rendszerébe be nem került gyermekek/fiatal felnőttek nyilvántartó könyve		
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket:	nincs
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők:	nincs meghatározva
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása:	zárható szekrény

Veszprém, 2018. május

Kocsiné Sződy Karolina
mb. intézményvezető

Moldvánné dr. Vajai Márta
adatvédelmi felelős

Adatleltár

Az adatkezelő neve, elérhetősége: Veszprém Megyei Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat (8200 Veszprém, Kossuth u. 10.)
Az adatkezelő képviselőjének neve, elérhetősége: Kocsiné Sződy Karolina mb. intézményvezető (+36-88-564-521)
Az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége: Szolgáltatási szerződéssel Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (1132 Budapest, Visegrádi u. 49., +36-1-769-1704; info@szgyf.gov.hu) Koncsek Erika adatvédelmi kapcsolattartó (VMGYK - +36-88/564-531)

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve: X. számú adatlap – A gyermekotthonban, befogadó szülőnél, továbbá a fogyatékosok vagy pszichiátriai betegek otthonában elhelyezett gyermekekről		
1.	Az adatokért felelős munkakör megnevezése	gyermekvédelmi ügyintéző
2.	A kezelt adat minősítése:	személyes adat és különleges adat
3.	Az adat formátuma:	elektronikus adatbázis
4.	Az adatkezelés célja:	A gyermekotthonban, befogadó szülőnél, továbbá a fogyatékosok vagy pszichiátriai betegek otthonában elhelyezett gyermekekről készített adatlap
5.	Az adatkezelés jogalapja:	Gyvt. 31. § (2) bek, 33. § (3) bek b)-c) pont, 134-137. §, 139. §, 141. § - 142. § 15/1998. NM rendelet 155. § (1)-(2) bek. 235/1997. Kormányrendelet 1. §
6.	Az adatkezelés időtartama:	A gyermekvédelmi gondoskodásba történő felvétellel egyidejűleg kezdődik és a jogosultság megszűnésétől, ill. a gyermek nagykorúságától számított 25 év elteltével végződik (Gyvt. 142. § (1))
7.	Az érintettek köre az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése:	A Gyvt. 135-136. §-ban, ill. 141. §-ban felsoroltak, így: - gyermekek - szüleik - nevelőszülők / gyermekotthonok-lakásotthonok - törvényes képviselők
8.	Az adatok forrása:	gyámhivatali határozatok
9.	Az adatok fajtái:	Nyilvántartásba vétel időpontja A gyermek személyi adatai (név, szül hely, szül idő, állampolgárság, anyja neve, lakóhely, tartózkodási hely, törzsszám) A törvényes képviselő személyi adatai (név, szül hely, szül idő, anyja neve) Határozatot hozó gyámhivatal megnevezése, határozat

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
X. számú adatlap – A gyermekotthonban, befogadó szülőnél, továbbá a fogyatékosok vagy pszichiátriai betegek otthonában elhelyezett gyermekekről		
		száma, kelte, véglegessé válásának időpontja, döntés jellege Gyermek elhelyezése A megszűnés oka, határozat száma, kelte, véglegessé válásának időpontja
10.	A hozzáférés módja:	Központi Irattárban gyermekvédelmi ügyintézőn keresztül
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket:	a 235/1997. (XII.17.) Kormányrendelet 9. § (3) bek. alapján a TEGYESZ negyedévente elektronikus úton tájékoztatja a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró megyei kormányhivatalt a jogszabály 1. sz. melléklet X, XI, XII és XIV. adatlapjának adatairól és az azokban bekövetkezett változásokról
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők:	Származás megismerése miatt nincs meghatározva
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása:	Jelszavas védelem

Veszprém, 2018. május

Kocsiné Sződy Karolina
mb. intézményvezető

Moldvánné dr. Vajai Márta
adatvédelmi felelős

Adatleltár

Az adatkezelő neve, elérhetősége: Veszprém Megyei Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat (8200 Veszprém, Kossuth u. 10.)
Az adatkezelő képviselőjének neve, elérhetősége: Kocsiné Sződy Karolina mb. intézményvezető (+36-88-564-521)
Az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége: Szolgáltatási szerződéssel Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (1132 Budapest, Visegrádi u. 49., +36-1-769-1704; info@szgyf.gov.hu) Koncsek Erika adatvédelmi kapcsolattartó (VMGYK - +36-88/564-531)

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
XI. számú adatlap – A gyermekotthon, ill. a nevelőszülői hálózat üres férőhelyeiről		
1.	Az adatokért felelős munkakör megnevezése	gyermekvédelmi ügyintéző
2.	A kezelt adat minősítése:	Közérdekű adat
3.	Az adat formátuma:	elektronikus adatbázis
4.	Az adatkezelés célja:	Adatlap vezetése a gyermekotthonok, ill. nevelőszülői hálózat üres férőhelyeiről
5.	Az adatkezelés jogalapja:	Gyvt. 31. § (2) bek, 33. § (3) bek b)-c) pont, 134-137. §, 139. §, 141. § - 142. § 15/1998. NM rendelet 155. § (1)-(2) bek. 235/1997. Kormányrendelet 1. §
6.	Az adatkezelés időtartama:	Nyilvántartásba vételtől a cél megvalósulásáig
7.	Az érintettek köre az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése:	A Gyvt. 135-136. §-ban, ill. 141. §-ban felsoroltak, így: - gyermekotthon / nevelőszülői hálózat neve - címe - férőhelyei
8.	Az adatok forrása:	gyámhivatali határozatok
9.	Az adatok fajtái:	Nyilvántartásba vétel időpontja A gyermekotthon/lakásotthon megnevezése, székhelye, elhelyezhető gyermekek száma ellátási típusonként bontva A nevelőszülői férőhelyek száma, üres férőhelyek száma ellátási típusonként
10.	A hozzáférés módja:	A nyilvántartási csoport irodájában
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket:	a 235/1997. (XII.17.) Kormányrendelet 9. § (3) bek. alapján a TEGYESZ negyedévente elektronikus úton tájékoztatja a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró megyei kormányhivatalt a jogszabály 1. sz. melléklet X, XI, XII és XIV. adatlapjának adatairól és az azokban bekövetkezett

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
XI. számú adatlap – A gyermekotthon, ill. a nevelőszülői hálózat üres férőhelyeiről		
		változásokról
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők:	nincs meghatározva
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása:	Jelszavas védelem

Veszprém, 2018. május

Kocsiné Sződy Karolina
mb. intézményvezető

Moldvánné dr. Vajai Márta
adatvédelmi felelős

Adatleltár

Az adatkezelő neve, elérhetősége: Veszprém Megyei Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat (8200 Veszprém, Kossuth u. 10.)
Az adatkezelő képviselőjének neve, elérhetősége: Kocsiné Szódy Karolina mb. intézményvezető (+36-88-564-521)
Az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége: Szolgáltatási szerződéssel Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (1132 Budapest, Visegrádi u. 49., +36-1-769-1704; info@szgyf.gov.hu) Koncsek Erika adatvédelmi kapcsolattartó (VMGYK - +36-88/564-531)

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve: XII. számú adatlap – Az ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek ellátását biztosító nevelőszülőkről, gyermekotthonokról A) Nevelőszülő		
1.	Az adatokért felelős munkakör megnevezése	gyermekvédelmi ügyintéző
2.	A kezelt adat minősítése:	személyes adat és különleges adat
3.	Az adat formátuma:	elektronikus adatbázis
4.	Az adatkezelés célja:	Adatlap az ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek ellátását biztosító nevelőszülőkről
5.	Az adatkezelés jogalapja:	Gyvt. 31. § (2) bek, 33. § (3) bek b)-c) pont, 134-137. §, 139. §, 141. § - 142. § 15/1998. NM rendelet 155. § (1)-(2) bek. 235/1997. Kormányrendelet 1. §
6.	Az adatkezelés időtartama:	A nevelőszülői jogviszony létrejöttétől a nála elhelyezettek adatainak törléséig
7.	Az érintettek köre az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése:	Otthont nyújtó ellátást biztosító nevelőszülők
8.	Az adatok forrása:	érintettől felvett és a gyámhatósági határozatok
9.	Az adatok fajtái:	Nyilvántartásba vétel időpontja A nevelőszülő személyi adatai (név, szül név, szül hely, szül idő, anyja neve, lakóhelye, tartózkodási helye) A nevelőszülő típusa Saját gyermekek száma A működtető megnevezése, székhelye
10.	A hozzáférés módja:	A nyilvántartási csoport irodájában
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják,	a 235/1997. (XII.17.) Kormányrendelet 9. § (3) bek. alapján a TEGYESZ negyedévente elektronikus úton tájékoztatja a gyermekvédelmi és gyámügyi

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
XII. számú adatlap – Az ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek ellátását biztosító nevelőszülőkről, gyermekotthonokról A) Nevelőszülő		
	ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket:	feladatkörében eljáró megyei kormányhivatal a jogszabály 1. sz. melléklet X, XI, XII és XIV. adatlapjának adatairól és az azokban bekövetkezett változásokról
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők:	nincs meghatározva
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása:	Jelszavas védelem

Veszprém, 2018. május

Kocsiné Sződy Karolina
mb. intézményvezető

Moldvánné dr. Vajai Márta
adatvédelmi felelős

Adatleltár

Az adatkezelő neve, elérhetősége: Veszprém Megyei Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat (8200 Veszprém, Kossuth u. 10.)
Az adatkezelő képviselőjének neve, elérhetősége: Kocsiné Szódy Karolina mb. intézményvezető (+36-88-564-521)
Az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége: Szolgáltatási szerződéssel Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (1132 Budapest, Visegrádi u. 49., +36-1-769-1704; info@szgyf.gov.hu) Koncsek Erika adatvédelmi kapcsolattartó (VMGYK - +36-88/564-531)

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve: XII. számú adatlap – Az ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek ellátását biztosító nevelőszülőkről, gyermekotthonokról B) Gyermekotthon, lakásotthon		
1.	Az adatokért felelős munkakör megnevezése	gyermekvédelmi ügyintéző
2.	A kezelt adat minősítése:	Közérdekű adat
3.	Az adat formátuma:	elektronikus adatbázis
4.	Az adatkezelés célja:	Adatlap az ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek ellátását biztosító gyermekotthonokról/lakásotthonokról
5.	Az adatkezelés jogalapja:	Gyvt. 31. § (2) bek, 33. § (3) bek b)-c) pont, 134-137. §, 139. §, 141. § - 142. § 15/1998. NM rendelet 155. § (1)-(2) bek. 235/1997. Kormányrendelet 1. §
6.	Az adatkezelés időtartama:	Nyilvántartásba vételtől a cél megvalósulásáig
7.	Az érintettek köre az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése:	Otthont nyújtó ellátást biztosító gyermekotthonok/lakásotthonok
8.	Az adatok forrása:	gyámhivatali határozatok
9.	Az adatok fajtái:	Nyilvántartásba vétel időpontja A gyermekotthon/lakásotthon megnevezése, címe Az intézményvezető neve, címe A gyermekotthon/lakásotthon típusa A fenntartó megnevezése, székhelye
10.	A hozzáférés módja:	A nyilvántartási csoport irodájában
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli	a 235/1997. (XII.17.) Kormányrendelet 9. § (3) bek. alapján a TEGYESZ negyedévente elektronikus úton tájékoztatja a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró megyei kormányhivatalt a

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
XII. számú adatlap – Az ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek ellátását biztosító nevelőszülőkről, gyermekotthonokról B) Gyermekotthon, lakásotthon		
	címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket:	jogszabály 1. sz. melléklet X, XI, XII és XIV. adatlapjának adatairól és az azokban bekövetkezett változásokról
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők:	nincs meghatározva
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása:	Jelszavas védelem

Veszprém, 2018. május

Kocsiné Sződy Karolina
mb. intézményvezető

Moldvánné dr. Vajai Márta
adatvédelmi felelős

Adatleltár

Az adatkezelő neve, elérhetősége: Veszprém Megyei Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat (8200 Veszprém, Kossuth u. 10.)
Az adatkezelő képviselőjének neve, elérhetősége: Kocsiné Sződy Karolina mb. intézményvezető (+36-88-564-521)
Az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége: Szolgáltatási szerződéssel Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (1132 Budapest, Visegrádi u. 49., +36-1-769-1704; info@szgyf.gov.hu) Koncsek Erika adatvédelmi kapcsolattartó (VMGYK - +36-88/564-531)

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
XIV. számú adatlap – Az eseti gyámi és gyermekvédelmi gyámi feladatokat ellátó személyekről		
1.	Az adatokért felelős munkakör megnevezése	gyermekvédelmi ügyintéző
2.	A kezelt adat minősítése:	személyes adat és különleges adat
3.	Az adat formátuma:	elektronikus adatbázis
4.	Az adatkezelés célja:	Adatlap az eseti gyámi és gyermekvédelmi gyámi feladatokat ellátó személyekről
5.	Az adatkezelés jogalapja:	Gyvt. 31. § (2) bek, 33. § (3) bek b)-c) pont, 134-137. §, 139. §, 141. § - 142. § 15/1998. NM rendelet 155. § (1)-(2) bek. 235/1997. Kormányrendelet 1. §
6.	Az adatkezelés időtartama:	Nyilvántartásba vételtől a cél megvalósulásáig
7.	Az érintettek köre az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése:	Eseti gyámi és gyermekvédelmi gyámi feladatot ellátó személyek
8.	Az adatok forrása:	érintettől felvett és a gyámhatósági határozatok
9.	Az adatok fajtái:	Nyilvántartásba vétel időpontja A gyermekvédelmi gyámi munkakörben foglalkoztatott személyi adatai (név, szül. név, szül. hely, szül. idő, anyja neve, lakóhelye, tartózkodási helye) Eseti gyámi feladatot is ellát-e Az általa gyámoltak száma
10.	A hozzáférés módja:	A nyilvántartási csoport irodájában
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi	a 235/1997. (XII.17.) Kormányrendelet 9. § (3) bek. alapján a TEGYESZ negyedévente elektronikus úton tájékoztatja a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró megyei kormányhivatalt a jogszabály 1. sz. melléklet X, XI, XII és XIV.

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
XIV. számú adatlap – Az eseti gyámi és gyermekvédelmi gyámi feladatokat ellátó személyekről		
	szervezetek:	adatlapjának adatairól és az azokban bekövetkezett változásokról
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők:	nincs meghatározva
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása:	Jelszavas védelem

Veszprém, 2018. május

Kocsiné Sződy Karolina
mb. intézményvezető

Moldvánné dr. Vajai Márta
adatvédelmi felelős

Adatleltár

Az adatkezelő neve, elérhetősége: Veszprém Megyei Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat (8200 Veszprém, Kossuth u. 10.)
Az adatkezelő képviselőjének neve, elérhetősége: Kocsiné Szódy Karolina mb. intézményvezető (+36-88-564-521)
Az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége: Szolgáltatási szerződéssel Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (1132 Budapest, Visegrádi u. 49., +36-1-769-1704; info@szgyf.gov.hu) Koncsek Erika adatvédelmi kapcsolattartó (VMGYK - +36-88/564-531)

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve: „Gyermekeink védelmében” Adatlaprendszer I. számú adatlap – „T” Törzslap		
1.	Az adatokért felelős munkakör megnevezése	Gyermekotthoni gyermekvédelmi ügyintéző
2.	A kezelt adat minősítése:	személyes adat és különleges adat
3.	Az adat formátuma:	Elektronikus és papír alapú
4.	Az adatkezelés célja:	A gyermekvédelmi gondoskodásba került gyermek alapvető adatainak regisztrálása, valamint a későbbi ellátások során a hatóságok, intézmények, ellátók kölcsönös tájékoztatásakor a gyermek azonosítása
5.	Az adatkezelés jogalapja:	Gyvt. 31. § (2) bek, 33. § (3) bek b)-c) pont, 134-137. §, 139. §, 141. § - 142. § 15/1998. NM rendelet 155. § (1)-(2) bek. 235/1997. Kormányrendelet 1. §
6.	Az adatkezelés időtartama:	a gyermek ellátórendszerbe való bekerülésétől
7.	Az érintettek köre az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése:	A személyes gondoskodásban részesülő gyermek
8.	Az adatok forrása:	Hatósági nyilvántartás (gyámhivatali határozatok) és más adatkezelő nyilvántartása
9.	Az adatok fajtái:	A nyilvántartásba vétel időpontja A személyes gondoskodás formája dátummal A gyermek személyi adatai (név - esetleges névváltozás dátummal, szül. hely, szül. idő, anyja neve, neme, állampolgársága, bejelentett lakóhelye - esetleges változás dátummal, bejelentett tartózkodási helye - esetleges változás dátummal, tényleges tartózkodási helye - esetleges változás dátummal, törzsszám, beszélt nyelve, tolmács szükségessége)

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
„Gyermekeink védelmében” Adatlaprendszer I. számú adatlap – „T” Törzslap		
		A szülők/törvényes képviselő személyi adatai (név, szül név, szül hely, szül idő, anyja neve, állampolgársága, bejelentett lakóhelye - esetleges változás dátummal, bejelentett tartózkodási helye - esetleges változás dátummal, tényleges tartózkodási helye - esetleges változás dátummal, elérhetősége - esetleges változás dátummal, szülői felügyeleti jog gyakorlásának ténye) Nevelésbe vett gyermek esetében gyermekvédelmi gyám/vagyonkezelő személyes adatai (név, szül név, szül hely, szül idő, értesítési címe, elérhetősége - telefonszám, e-mail cím)
10.	A hozzáférés módja:	A gyermekotthoni szakmai egységek irodahelyiségében
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket:	Az adatlap továbbítása: a gondozási folyamat során az első kitöltött példány megfelelő módosításokkal ellátott példányai követik a gyermek útját az esetleges további hatóságokhoz, szolgáltatókhoz, akiknek már nem kell újra felvenniük ezt az adatlapot
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők:	nincs meghatározva
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása:	zárt szekrény, jelszavas védelem

Veszprém, 2018. május

Kocsiné Sződy Karolina
mb. intézményvezető

Moldvánné dr. Vajai Márta
adatvédelmi felelős

Adatleltár

Az adatkezelő neve, elérhetősége: Veszprém Megyei Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat (8200 Veszprém, Kossuth u. 10.)
Az adatkezelő képviselőjének neve, elérhetősége: Kocsiné Sződy Karolina mb. intézményvezető (+36-88-564-521)
Az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége: Szolgáltatási szerződéssel Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (1132 Budapest, Visegrádi u. 49., +36-1-769-1704; info@szgyf.gov.hu) Koncsek Erika adatvédelmi kapcsolattartó (VMGYK - +36-88/564-531)

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve: „Gyermekeink védelmében” Adatlaprendszer XV. számú adatlap – Elhelyezési javaslat és elhelyezési terv		
1.	Az adatokért felelős munkakör megnevezése	elhelyezési ügyintéző
2.	A kezelt adat minősítése:	Személyes adat és különleges adat
3.	Az adat formátuma:	Papír alapú és elektronikus (word formátumú dokumentum)
4.	Az adatkezelés célja:	A gyermek elhelyezésének, elhelyezése módosításának előkészítése, elhelyezési javaslatának, elhelyezési javaslata módosításának elkészítése A TEGYESZ által kialakított elhelyezési javaslat és elhelyezési terv rögzítése
5.	Az adatkezelés jogalapja:	Gyvt. 31. § (2) bek, 33. § (3) bek b)-c) pont, 134-137. §, 139. §, 141. § - 142. § 15/1998. NM rendelet 155. § (1)-(2) bek. 235/1997. Kormányrendelet 1. §
6.	Az adatkezelés időtartama:	Gyermekvédelmi gondoskodásba kerülést követően folyamatos
7.	Az érintettek köre az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése:	Gyermekvédelmi gondoskodásba került gyermek
8.	Az adatok forrása:	Hatósági nyilvántartás (gyámhivatali határozatok) és más adatkezelő nyilvántartása
9.	Az adatok fajtái:	Az első javaslat/terv kelte, Javaslat/terv sorszáma, A jelenlegi javaslat/terv kelte Gyermek neve, szül hely, szül idő, anyja neve, törzsszáma Elhelyezési javaslatra vonatkozó adatok: 1. Miért vált szükségessé elhelyezési javaslat készítése? (a veszélyeztető tényezők; az elhelyezés megváltoztatásának indokai) 2. A Gyvt.-ben vagy más jogszabályban biztosított – még igénybe nem vett – segítség esetén elképzelhető-e, hogy a szülő(k) gondoskodjanak a gyermekről? 3. Mely szolgáltatások igénybevételére lenne ehhez szükség? 4. Elérhető-e ezek? 5. Felajánlották-e ezeket a szolgáltatásokat a szülő(k) számára? 6. Miért nem vette/vették igénybe? 7. Vállalja-e ezek igénybevételét? 8. A gyermek rokonai/tágabb családjának tagjai közül – a jelenlevőket leszámítva – kit kérdeztek meg a gyermek elhelyezésére, illetve a gyermek gondozására vonatkozóan? Személyek - vélemények

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:

„Gyermekeink védelmében” Adatlaprendszer
XV. számú adatlap – Elhelyezési javaslat és elhelyezési terv

	9. Elhelyezhető-e a gyermek valamelyik különélő szülőnél, nagyszülőnél, nagykorú testvérnél, illetve harmadik személynél? (Kinél, milyen támogatások igénybevételével?) 10. Milyen egyéb szervezettel/személlyel konzultáltak a gyermek helyzetéről és a vele kapcsolatos elhelyezésről? A javaslat elkészítéséhez rendelkezésre álló írásos vélemények, szakvélemények, javaslatok felsorolása: (forrás, dátum) 11. Milyen szükségleteket kell az elhelyezésnek kielégítenie a gyermekvédelmi szakértői bizottság, az egyéb szakemberek, az érdekeltek és érintettek szerint az alábbiak vonatkozásában? a) egészségi állapot, b) mentális-pszichés állapot, c) oktatás/továbbtanulási tervek, lehetőségek, d) családi/rokon/baráti kapcsolatok ápolása/korlátozása, e) nemzetiségi/etnikai hovatartozás, anyanyelv ápolása A szülő, más törvényes képviselő hozzájárulása fenti különleges adat kezeléséhez f) vallás: a szülő(k) és a gyermek igénylik-e a gyermek vallásos nevelését? A szülő, más törvényes képviselő hozzájárulása fenti különleges adat kezeléséhez g) kultúra, sport h) egyéb igény vagy szükséglet 12. A területi gyermekvédelmi szakszolgálat javaslata: 13. Amennyiben a gyermek nevelésbe vételét javasolják, vegyék számba a kiskorú rokonokat (testvéreket, féltestvéreket, unokatestvéreket), egyéb személyeket, akikkel/aki(k) miatt az együttes elhelyezés indokolt lehet. Név, rokonsági fok, gondozási hely; Gyermek kívánsága; Szülő kívánsága; A gyermekvédelmi szakértői bizottság javaslata 14. Nevelésbe vétel esetén javasolt elhelyezés a) a gyv-i szakértői bizottság javaslata az elhelyezés típusára b) elhelyezési lehetőségek a TEGYESZ tájékoztatása alapján (gond intézmény/személy megnevezése, fenntartó/munkáltató/megbízó neve c) a TEGYESZ javaslata (gondozó intézmény/gondozó személy - rokonsági fok, fenntartó/munkáltató/megbízó neve, címe, gyermekvédelmi gyám neve, fenntartó/munkáltató/megbízó neve, címe, elérhetősége telefon, e-mail, vagy kezelő neve, címe, elérhetősége telefon, e-mail, Javaslát a gyermek lakóhelyének megállapítására d) a javasolt elhelyezés megfelel-e a gyermek szükségleteinek, igényeinek? Egyéni elhelyezési terv nevelésbe vétel esetén adatai: 1. Várhatóan mennyi ideig fog a nevelésbe vétel tartani? Az alább megadott lehetőségek közül jelölje be azt az időtartamot, amelyen belül a nevelésbe vétel okai valószínűleg megszüntethetők! 2. Várhatóan kikhez térhet vissza a gyermek a nevelésbe vétel megszüntetése után? 3. Melyek azok a feltételek, amelyek megvalósulása nélkül a nevelésbe vétel nem szüntethető meg? 4. Amennyiben a gyermek életkora indokolja, milyen segítségre lesz szüksége az önálló élet kialakításához? (feladat, határidő, felelős) 5. Részletezze a szülőt, illetve azon személyt érintő feladatokat, akihez a gyermek a nevelésbe vétel megszüntetése után visszatérhet! Nevezze meg a személyeket, az igénybe vehető segítséget, a felelősöket és tüzzön ki határidőket! (feladat, igénybe vehető segítség, felelős személy(ek), határidő) 6. Részletezze a gyermeket érintő feladatokat, az igénybe vehető segítséget, a felelősök nevét és a határidőket! (feladat, igénybe vehető segítség, felelős személy(ek), határidő) 6/A. Milyen hosszú távú célt javasolnak a gyermek sorsának rendezésére? 7. A célok megvalósításához szükséges bírósági, hatósági intézkedések: 8. Javaslat a szülővel (szülőkkel), vagy ennek hiányában más kapcsolattartásra jogosult személlyel való kapcsolattartás szabályozására: Anya/Apa/kapcsolattartása jogosult személy neve, rokonsági fok, kapcsolattartás célja, gyakorisága, időtartama; A gyermek elvitele és visszavitele esetén a találkozás helye, ideje, módja; A kapcsolattartás egyéb módjai 8/A. Van-e más olyan kapcsolattartásra jogosult hozzátartozó – akinél a gyermek nem helyezhető el – de aki a hatályos jogszabályok szerint a gyermekkel kapcsolatot tarthat? (név, rokonsági fok, kapcsolattartás módja) Megnevezhető-e valaki, akivel a kapcsolatok fenntartását nem javasolják? Igen, kivel? Nem 9. A gyermek gondozását segítő tájékoztatás a) A gyermek egészségi állapota miatt várhatók-e olyan akut helyzetek (hisztériás vagy epilepsziás rohamok, súlyos allergiás reakciók, asztmatikus rohamok stb.), amelyek veszélyeztethetik a gyermeket vagy környezetét? b) A gyermek fizikai, érzelmi állapotával kapcsolatban van-e olyan fontos, a T lapon és a jelen Elhelyezési Tervben eddig még nem közölt
--	--

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
„Gyermekeink védelmében” Adatlaprendszer XV. számú adatlap – Elhelyezési javaslat és elhelyezési terv		
		tudnivaló, ami az elhelyezés megkezdésekor azonnal szükséges ahhoz, hogy a gyermek a megfelelő ellátást megkapja? Ha van, részletezze! c) A gyermek gondozását segítő szakemberek (nevelőszülői tanácsadó, gyermekotthon vezetője/nevelőszülői hálózat szakmai vezetője/gyermekevédelmi gyám neve, intézmény, elérhetősége) d) A kötelező felülvizsgálatot megelőzően az elhelyezés felülvizsgálatának javasolt időpontja (év/hó): e) Amennyiben a gyermeket ideiglenes hatállyal elhelyezték, a gyermekevédelmi gyámnál találhatók-e a gyermek alábbi okiratai f) A nevelésbe vétel előtt a gyermek családi pótlékát kinek folyósították? (név, cím)
10.	A hozzáférés módja:	A VMGYK Központi Irattárában, ill. az elhelyezési ügyintézők számítógépén
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket:	Az adatlap továbbítása a gyámhivatalnak, majd a gyh-i tárgyalás és döntés után a gyh felhívására a család- és gyermekjóléti központnak és az újonnan kijelölt gondozási helynek
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők:	nincs meghatározva
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása:	A Központi Irattár kulccsal zárható, csak a TEGYESZ gyermekevédelmi ügyintézői tartózkodhatnak bent és csak az ügyben illetékes kollégáknak adhatják ki az iratanyagok, illetőleg a gyermekevédelmi szakemberek számítógépei jelszóval védettek

Veszprém, 2018. május

Kocsiné Sződy Karolina
mb. intézményvezető

Moldvánné dr. Vajai Márta
adatvédelmi felelős

Adatleltár

Az adatkezelő neve, elérhetősége: Veszprém Megyei Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat (8200 Veszprém, Kossuth u. 10.)
Az adatkezelő képviselőjének neve, elérhetősége: Kocsiné Sződy Karolina mb. intézményvezető (+36-88-564-521)
Az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége: Szolgáltatási szerződéssel Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (1132 Budapest, Visegrádi u. 49., +36-1-769-1704; info@szgyf.gov.hu) Koncsek Erika adatvédelmi kapcsolattartó (VMGYK - +36-88/564-531)

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve: „Gyermekeink védelmében” Adatlaprendszer XVII. szám adatlap – „TESZ-3” Helyzetértékelés		
1.	Az adatokért felelős munkakör megnevezése	gyermekvédelmi gyám
2.	A kezelt adat minősítése:	személyes adat és különleges adat
3.	Az adat formátuma:	Papír alapú és elektronikus (word formátumú dokumentum)
4.	Az adatkezelés célja:	A gyermekvédelmi gyám által a nevelésbe vett gyermek felülvizsgálata érdekében végzett helyzetértékelés rögzítése
5.	Az adatkezelés jogalapja:	Gyvt. 31. § (2) bek, 33. § (3) bek b)-c) pont, 134-137. §, 139. §, 141. § - 142. § 15/1998. NM rendelet 155. § (1)-(2) bek. 235/1997. Kormányrendelet 1. §
6.	Az adatkezelés időtartama:	A kitöltés ideje: 1. felülvizsgálat előtt a gyh felkérésére 2. a gyh-i felkérést követő 15 napon belül
7.	Az érintettek köre az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése:	Nevelésbe vett gyermekek
8.	Az adatok forrása:	Hatósági nyilvántartás (gyámhivatali határozatok) és más adatkezelő nyilvántartása, valamint az érintettől felvett
9.	Az adatok fajtái:	Gyermek neve, szül hely, szül idő, anyja neve, törzsszáma Jelen helyzetértékelés időpontja Előző helyzetértékelés időpontja Helyzetértékelés oka A helyzetértékelést végző gyermekvédelmi gyám neve

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:

„Gyermekeink védelmében” Adatlaprendszer
XVII. szám adatlap – „TESZ-3” Helyzetértékelés

		Mióta van a gyermek a jelenlegi gondozási helyén? I. Az elhelyezés vagy az előző helyzetértékelés óta a családdal/gyermekekkel történt megbeszélések, találkozások, illetve a gyermek ügyében egyéb intézményekkel és személyekkel történt konzultációk felsorolása (dátum, kivel - név, rokonsági fok/intézmény, hol/milyen módon? II. A gyermek beilleszkedése a gondozási helyre 1. A gyermekvédelmi gyám szerint hogyan érzi magát a gyermek a gondozási helyén? 2. Volt-e a gyermek elhelyezése, az utolsó helyzetértékelés óta változás? – a gondozók személyében: – a segítők személyében: – a társak személyében: – a gyermek elhelyezésében: Ha igen, indokolt volt-e? 3. A gyermek kapcsolatainak alakulása, kötődései a gondozási helyen: 4. Hogyan látja a gyermekvédelmi gyám a gyermek csoportban/nevelőszülői családban elfoglalt helyét (befogadása, beilleszkedése, viszonyulása a gondozó intézményhez/családtagokhoz, elfogadottsága a gondozási helyén)? Hogyan segítette a gyermeket a gyermekvédelmi gyám a beilleszkedésben, a konfliktusok megoldásában? 5. A gyermekvédelmi gyámként nyújtott segítség: (gyermeknek, nevelőszülőnek, más gondozási helynek, szülőnek) III. Az egyéni gondozási-nevelési terv elkészítése 1. Elkészült-e a gyermek egyéni gondozási-nevelési terve, és ha igen, a szükségleteknek megfelelően aktualizálják-e? Milyen szakembereket vontak be a terv készítésébe, és milyen dokumentumokat használtak fel hozzá? 2. Megfelel-e az egyéni gondozási-nevelési terv a) az egyéni elhelyezési tervben foglalt feladatok teljesítésére b) a gyermek szükségleteinek biztosítására? IV. Az egyéni gondozási-nevelési terv végrehajtása 1. Az egészség, a testi fejlődés biztosítása 1/a) A gyermek általános fizikai állapota, testi fejlettsége: 1/b) A gyermek egészségi állapota, változások: 1/c) Megkapta-e és igénybe is veszi-e a gyermek az egészséges testi fejlődéséhez szükséges, állapotának megfelelő kezeléseket, szolgáltatásokat, ellátásokat (szűrővizsgálatok, védőoltások, fogorvosi ellátás, gyógykezelés, mozgáslehetőség-sportolás stb.)? Van-e olyan szükséglet, igény, amelynek a kielégítése gondot okoz, megoldatlan, és ha igen, milyen módon próbálták megoldani a problémát, milyen segítségre lenne szükség? 1/d) Megkapja-e a gyermek az egyéni gondozási-nevelési tervben megállapított mentálhigiénés segítséget? Ha nem, mi az oka, és hogyan próbálnak ezen segíteni? 2. A gyermek értelmi fejlődése, intézményes oktatása-nevelése 2/a) Milyen lehetőségeket biztosít a gyermeknek a gondozási hely a szellemi fejlődése elősegítésére? aa) tárgyi feltételek (játékok, rajzeszközök, könyvek, videó, DVD, számítógép, egyéb): ab) tevékenységek (közös játékok, kulturális tevékenységek, kirándulások, múzeum-, mozi-, színházlátogatások, egyéb): 2/b) Jelenleg mely gondozási, oktatási, nevelési intézménybe jár, és mióta? Volt-e intézményváltás, és ha volt, mi indokolta? 2/c) A bölcsőde, illetve az oktatási-nevelési intézmény, az ott nyújtott szolgáltatások megfelelnek-e a gyermek szükségleteinek, képességeinek? Ha a gondozási, oktatási-nevelési intézmény nem felel meg a gyermek szükségleteinek, igényének, milyen módon próbálnak ezen a helyzeten segíteni?
--	--	--

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:

„Gyermekeink védelmében” Adatlaprendszer
XVII. szám adatlap – „TESZ-3” Helyzetértékelés

2/d) Amennyiben szükség, igény van rá, biztosítottak-e a gyermek számára a tanulmányi előmenetelét, tehetségének fejlesztését segítő iskolán kívüli foglalkozások, támogatások? Ha a szükséges iskolán kívüli segítség nem biztosítható, milyen módon próbálnak a helyzeten segíteni?

2/e) Ismeri és figyelembe veszi-e gyermekvédelmi gyámként a gyermek iskoláztatásával, jövőjének megtervezésével kapcsolatban a szülők és a gyermek véleményét?

3. Történt-e rendkívüli esemény a gyermek életében (krízishelyzet, bűncselekmény, szökés stb.)?

4. A gyermekvédelmi gyámként nyújtott segítség:

V. A gyermeki jogok érvényesülése

1. Folyamatosan biztosított-e a gyermek teljes körű ellátása, és ha fennakadások vannak, milyen módon igyekeznek a helyzeten segíteni?

2. Hogyan biztosítják az elhelyezés során a gyermek személyes életterét, a nyugodt pihenési, elkülönülési és tanulási lehetőséget?

3. Társai, gondozói tiszteletben tartják-e a gyermek magánszféráját, levél- és egyéb titokhoz való jogát?

4. Lehetősége van-e a gyermeknek a személyes kapcsolatai szabad ápolására személyesen, telefonon, levélben? Ha voltak e téren nézeteltérései a gyermekvédelmi gyámmal, gondozóval, hogyan rendezték azokat?

5. Ha a gyermek kollégista, figyelemmel kíséri-e gyermekvédelmi gyámja, gondozója a jogainak ottani érvényesülését, és segít-e az ezzel kapcsolatos konfliktusok feloldásában?

6. Rendszerben van-e a gyermek zsebpénzének nyilvántartása?

6/a) Ha a gyermek elmúlt 6 éves, illetve ha nem kötelezték fejlesztő felkészítésben való részvételre, kifizetik-e részére a zsebpénzét?

6/b) Ha nem fizethető ki a gyermek részére a zsebpénz, mire, mi módon költik el azt?

7. Készült-e az eltelt év alatt legalább egy fénykép a gyermekről?

8. Ismeri és figyelembe veszi-e a gyermekvédelmi gyám a szülők és a gyermek gondozásával, ellátásával, életpályájának megtervezésével kapcsolatos véleményét? Ha konfliktusok adódnak e téren, hogyan rendezik azokat?

9. Biztosítják-e a gyermeknek az egyéni elhelyezési terv és az egyéni gondozási-nevelési terv szerinti lehetőséget saját etnikai identitása megismeréséhez, annak ápolásához? Amennyiben a tervek készítésekor sem ő, sem a szülője nem jelzett ilyen igényt, ismerik-e a gyermek jelenlegi véleményét a kérdésről, és segítik-e őt a véleménye kialakításában?

10. Biztosítják-e a gyermeknek az egyéni elhelyezési terv és az egyéni gondozási-nevelési terv szerinti vallásgyakorlás lehetőségét? Amennyiben a tervek készítése során sem a gyermek, sem a szülője nem jelzett ilyen igényt, biztosítják-e a gyermek számára a lehetőséget a vallások megismeréséhez, a szabad vallásválasztáshoz és vallásgyakorláshoz? Ismerik-e a gyermek ilyen irányú igényeit?

11. Milyen módon gyakorolhatja a gyermek a panaszjogát?

12. A gyermekvédelmi gyámként nyújtott segítség:

VI. A gyermek és a gyámhivatal határozatában feljogosított személy(ek) kapcsolattartásának alakulása

1. Rendszeresen élnek-e a feljogosított személyek a kapcsolattartás lehetőségével? Ha nem, tájékoztatják-e az elmaradás okáról a gyermeket, a gyermekvédelmi gyámot és a gondozási helyet? Kérnek-e segítséget a kapcsolattartáshoz?

2. Előfordult-e, hogy a rendszeres kapcsolattartás a gondozóhely egyéb programja, a gyermek elfoglaltsága miatt maradt el? Ha volt ilyen eset, értesítették-e időben a jogosult személyt, pótolták-e az elmaradt találkozást?

3. Hol, milyen körülmények között történik a kapcsolattartás, és ez megfelel-e a határozatban foglaltaknak?

4. Ha a kapcsolattartásra a szülő(k) otthonában kerül sor, hogyan készítik azt elő?

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:

**„Gyermekeink védelmében” Adatlaprendszer
XVII. szám adatlap – „TESZ-3” Helyzetértékelés**

		5. Milyen hatással vannak a gyermekre a találkozások? 6. Keresi-e a gondozó a lehetőséget a gyermek szüleivel/a kapcsolattartásra feljogosított személyekkel való találkozásra? Tájékoztatja-e őket a gyermek sorsának alakulásáról, a gyermek örömeiről, bánatairól, fejlődéséről? Mik az ezzel kapcsolatos tapasztalatok? Szívesen veszik-e a szülők a tájékoztatást, mutatnak-e érdeklődést gyermekük élete iránt? 7. Milyen információval rendelkezik a gyermekvédelmi gyám a kapcsolattartásra jogosult személyek körülményeiről, az azokban bekövetkezett változásokról? 8. Tartja-e a kapcsolatot a gyermekvédelmi gyám a gyermek szüleit gondozó esetmenedzserrel? (Kapcsolat célja, formája, gyakorisága) 9. Az információk, tapasztalatok birtokában milyennek ítéli a gyermekvédelmi gyám a kapcsolattartásra feljogosított személyek együttműködési készségét? 10. A gyermekvédelmi gyámként nyújtott segítség: VII. A gyermek törvényes képviselőjével kapcsolatos egyéb feladatok ellátása Az kinek a feladata: - gyermekvédelmi gyám - egyes gyámi feladatok ellátására gyámként kirendelt nevelőszülő - eseti gyám 1. Megtörtént-e a gyermek hivatalos iratainak beszerzése, rendezése? 2. Megtörtént-e a gyermeknek az egyéni elhelyezési terv szerinti lakcímre, tartózkodási helyre való bejelentése? 3. Milyen egyéb esetekben volt szükség a törvényes képviselő keretében jognyilatkozat megtételére? A gyermek érdekének megfelelően, rendben megtörtént-e ez? 4. Mely fontos intézményekkel, szakemberekkel tartja a kapcsolatot az egyes gyámi feladatok ellátására gyámként kirendelt nevelőszülő a gyermek gondozása, ellátása keretében? Kapcsolattartásának, érdeklődésének intenzitása, módja megfelel-e a gyermek érdekeinek, vagy változtatni kell rajta a gyermekvédelmi gyám véleménye szerint? VIII. Vagyonkezelési feladatok ellátása 1. a) Időben igényelték-e meg, és rendben kapják-e a gyermek esetleges árvaellátását? 1. b) Ha az árvaellátás folyósításával nincs minden rendben, mit tesznek a probléma megoldására? 2. Volt-e a gyermekvédelmi gyámnak, eseti gyámnak bármiféle egyéb cselekménye a gyermek vagyonával kapcsolatban a gyermek elhelyezése, az utolsó helyzetértékelés óta? 3. Van-e a gyermeknek olyan vagyona, jövedelme, amelynek kezelése különleges szakértelmet igényel, és el tudja-e látni a gyermekvédelmi gyám ezt a feladatot? IX. Következtetések, javaslatok 1. Az információk birtokában milyennek látja a gyermek hazakerülésének esélyeit, hogyan képzei el a gyermek sorsának alakulását? Javasolja-e a) a gyermek örökbe fogadhatóvá nyilvánításának kezdeményezését? b) a gyermek nevelésbe vételének megszüntetését? c) az egyéni elhelyezési terv fenntartását vagy módosítását? d) a gondozási hely megváltoztatását? e) a nevelőszülő gyámként való kirendelését az egyes gyámi feladatok ellátására? f) az egyes gyámi feladatok ellátására gyámként kirendelt nevelőszülő gyámi tisztségéből való felmentését vagy felfüggesztését? Egyéb javaslatok:
10.	A hozzáférés módja:	A VMGYK Központi Irattárában, ill. az illetékes gyermekvédelmi gyám számítógépén
11.	Olyan címzettek kategóriái,	Az adatlap továbbítása a család- és gyermekjóléti

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
„Gyermekeink védelmében” Adatlaprendszer XVII. szám adatlap – „TESZ-3” Helyzetértékelés		
	akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket:	központnak, a gyámhivatalnak és a területi gyermekvédelmi szakszolgálatnak
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők:	nincs meghatározva
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása:	A Központi Irattár kulccsal zárható, csak a TEGYESZ gyermekvédelmi ügyintézői tartózkodhatnak bent és csak az ügyben illetékes kollégáknak adhatják ki az iratanyagok, illetőleg a gyermekvédelmi szakemberek számítógépei jelszóval védettek

Veszprém, 2018. május

Kocsiné Sződy Karolina
mb. intézményvezető

Moldvánné dr. Vajai Márta
adatvédelmi felelős

Adatleltár

Az adatkezelő neve, elérhetősége: Veszprém Megyei Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat (8200 Veszprém, Kossuth u. 10.)
Az adatkezelő képviselőjének neve, elérhetősége: Kocsiné Sződy Karolina mb. intézményvezető (+36-88-564-521)
Az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége: Szolgáltatási szerződéssel Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (1132 Budapest, Visegrádi u. 49., +36-1-769-1704; info@szgyf.gov.hu) Koncsek Erika adatvédelmi kapcsolattartó (VMGYK - +36-88/564-531)

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve: „Gyermekeink védelmében” Adatlaprendszer XIX. szám adatlap – „GH-1” Egyéni gondozási-nevelési terv nevelésbe vétel esetén		
1.	Az adatokért felelős munkakör megnevezése	Nevelőszülő és nevelőszülői tanácsadó vagy a gondozó intézmény/gyám
2.	A kezelt adat minősítése:	Személyes adat és különleges adat
3.	Az adat formátuma:	Papír alapú és elektronikus (word formátumú dokumentum)
4.	Az adatkezelés célja:	A nevelésbe vett gyermek egyéni gondozási-nevelési terve
5.	Az adatkezelés jogalapja:	Gyvt. 31. § (2) bek, 33. § (3) bek b)-c) pont, 134-137. §, 139. §, 141. § - 142. § 15/1998. NM rendelet 155. § (1)-(2) bek. 235/1997. Kormányrendelet 1. §
6.	Az adatkezelés időtartama:	Az adatlap a család- és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó által töltött adatlapok és a gyh által jóváhagyott elhelyezési javaslat és elhelyezési terv kézhezvételétől számított 30 napon belül kitöltendő, azt követően pedig - szükség szerint pótlapon - folyamatosan bővítendő, módosítható
7.	Az érintettek köre az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése:	Nevelésbe vett gyermekek
8.	Az adatok forrása:	Hatósági nyilvántartás (gyámhivatali határozatok) és más adatkezelő nyilvántartása, valamint az érintettől felvett
9.	Az adatok fajtái:	Név, névváltozás dátummal, törzsszám A "Gyermekeink védelmében" elnevezésű nyilvántartási rendszer más ellátók által korábban kitöltött adatlapjainak kézhezvételi ideje (egyenként

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:

„Gyermekeink védelmében” Adatlaprendszer
XIX. szám adatlap – „GH-1” Egyéni gondozási-nevelési terv nevelésbe vétel esetén

		felsorolva) A gondozás kezdete, A gondozás helye, A terv készítésének ideje, A terv készítőjének neve, A terv készítésében közreműködő szakemberek 1. a gyermek gondozóhelyre történő beilleszkedésének elősegítése a) A gyermek életvitеле és szokásai a szülőtől, gyermektől, korábbi gondozótól, család- és gyermekjóléti központtól szerzett információk alapján, az alábbi szempontok figyelembevételével: - napirendje (fekvés-ébredés, étkezések ideje) - részvétele a házi munkában - tanulási szokásai - kedvenc tevékenységei, játéka, tárgyai, ételei - megszokottól eltérően használt szavai, kifejezései - elalvási, étkezési, tisztálkodási, egyéb szokásai - alkohol- és drogfogyasztás, dohányzás - bűnelkövetés - iskolakerülés - a gyermek pénzhez való viszonya b) A gondozó tervei a gyermek mindennapi életéről az alábbi szempontok figyelembevételével: - ébredés-lefekvés időpontja - házimunka - esti hazatérés időpontja - étkezések időpontja - játék, tanulás rendje - közös ünnepek - dohányzás, alkoholfogyasztás - zsebpénz biztosítása és beosztásának segítése a házi rend figyelembevételével 2. Az élet különböző területein felmerülő feladatok konkrét megtervezése a) Egészségügyi ellátás A gyermek háziorvosa az elhelyezés után (név, cím, elérhetőség): Ha állandó kezelésre, gyógyszeres kezelésre vagy különleges ellátásra van szüksége a gyermeknek, hol és milyen módon biztosíthatják azt? Feladat / Határidő / Felelős Hol és milyen módon biztosítják a gyermek fogorvosi ellátását, folyamatos ellenőrzését, különleges szükségleteinek kielégítését? Feladat / Határidő / Felelős b) Mentálhigiénés és pszichés ellátás: Hol biztosítható és milyen módon a szükséges ellátás? Az anyagi feltételeket is írja ide! Feladat / Határidő / Felelős c) Fogyatékoság miatti szükségletek: Hol biztosítható és milyen módon a szükséges ellátás? Feladat / Határidő / Felelős d) Speciális szükségletre adandó válaszok: Hol biztosítható és milyen módon a szükséges ellátás? Feladat / Határidő / Felelős 3. Életpálya és szocializáció a) Tanulmányok Az oktatás folyamatosságának vagy – a tanulmányok megszakítása esetén – az iskolarendszerbe való újbóli bekapcsolódás biztosítása: Cél / Feladat / Határidő / Felelős Kiegészítő tanulási segítség – pl. korrepetálás, speciális oktatási, sajátos
--	--	---

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
„Gyermekeink védelmében” Adatlaprendszer XIX. szám adatlap – „GH-1” Egyéni gondozási-nevelési terv nevelésbe vétel esetén		
		nevelési igények: Igény / Feladat / Határidő / Felelős / Tehetséggondozás / Cél / Feladat / Határidő / Felelős b) Amennyiben a gyermek már nem folytat tanulmányokat Oka / Feladat / Határidő / Felelős / Munkába állás / Feladat / Határidő / Felelős c) Etnikai, nyelvi, kulturális szempontok Amennyiben az etnikai hovatartozásból feladatok adódnak, azok megnevezése: Igény / Feladat / Határidő / Felelős Fenti különleges adat kezeléséhez történő szülő, más tv-es képviselő hozzájárulása d) Vallás – pl. vallási ünnepek, szokások Igény / Feladat / Határidő / Felelős Fenti különleges adat kezeléséhez történő szülő, más tv-es képviselő hozzájárulása e) Társadalmi értékek megismertetése, erkölcsi értékrend közvetítése/alakítása, családi életre nevelés, önállóságra nevelés, munkára nevelés, felnőtt élet előkészítése (utógondozás előkészítése), szexuális életre történő felkészítés: Célok / Feladatok (határidőkkel, felelősökkel) f) Kultúra – pl. étkezés, öltözködés, viselkedés, életstílus: Igények / Feladatok / Megállapodások/vállalások g) Szabadidős tevékenység: Cél / Feladat / Határidő / Felelős Hobbik, speciális tevékenységek és érdeklődés: Igény / Feladat / Határidő / Felelős Sorolja fel azokat a szabadidős, társadalmi, illetve hobbitevékenységeket, amelyeket korábban végzett, de a jelenlegi helyen nem folytathat a gyermek és indokolja meg, miért nem! h) Személyes kapcsolatok, barátságok ápolása Feladat / Határidő / Felelős Kivel szeretné az elhelyezési tervben, illetve a fent megfogalmazottakon kívül tartani a gyermek a kapcsolatot és ehhez milyen segítséget nyújt a gondozóhely? Név, támogatás / Feladat / Határidő / Felelős Igényel-e a fenti feladatok ellátása külön anyagi ráfordítást a gondozóhelytől? 3/A. Kettős gondozási szükséglettel kapcsolatos további feladatok: Fennáll-e kettős gondozási szükséglet? Kettős gondozási szükséglet esetén az ebből fakadó további feladatok: Hogyan biztosítható e feladatok ellátása? Feladat / Határidő / Felelős 4. Eddig nem rögzített, előrelátható gyermekvédelmi gyámi feladatok tervezése:
10.	A hozzáférés módja:	A VMGYK Központi Irattárában, ill. az illetékes gyermekvédelmi szakember számítógépén
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket:	Az adatlap továbbítása a TEGYESZ és a család- és gyermekjóléti központ részére
12.	A különböző adatkategóriák	nincs meghatározva

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
„Gyermekeink védelmében” Adatlaprendszer XIX. szám adatlap – „GH-1” Egyéni gondozási-nevelési terv nevelésbe vétel esetén		
	törlésére előirányzott határidők:	
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása:	A Központi Irattár kulccsal zárható, csak a TEGYESZ gyermekvédelmi ügyintézői tartózkodhatnak bent és csak az ügyben illetékes kollégáknak adhatják ki az iratanyagok, illetőleg a gyermekvédelmi szakemberek számítógépei jelszóval védettek

Veszprém, 2018. május

Kocsiné Sződy Karolina
mb. intézményvezető

Moldvánné dr. Vajai Márta
adatvédelmi felelős

Adatleltár

Az adatkezelő neve, elérhetősége: Veszprém Megyei Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat (8200 Veszprém, Kossuth u. 10.)
Az adatkezelő képviselőjének neve, elérhetősége: Kocsiné Szódy Karolina mb. intézményvezető (+36-88-564-521)
Az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége: Szolgáltatási szerződéssel Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (1132 Budapest, Visegrádi u. 49., +36-1-769-1704; info@szgyf.gov.hu) Koncsek Erika adatvédelmi kapcsolattartó (VMGYK - +36-88/564-531)

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve: „Gyermekeink védelmében” Adatlaprendszer XIX. szám adatlap – „GH-3” Helyzetértékelés		
1.	Az adatokért felelős munkakör megnevezése	A gyermeket gondozó intézmény gyermekotthon vezetője (szakmai vezetője), nevelőszülői ellátás esetén a nevelőszülői tanácsadó a nevelőszülővel együtt
2.	A kezelt adat minősítése:	Személyes adat és különleges adat
3.	Az adat formátuma:	Papír alapú és elektronikus (word formátumú dokumentum)
4.	Az adatkezelés célja:	A nevelésbe vett gyermeket gondozó személy (nevelőszülő), intézmény felülvizsgálat előtti beszámolója
5.	Az adatkezelés jogalapja:	Gyvt. 31. § (2) bek, 33. § (3) bek b)-c) pont, 134-137. §, 139. §, 141. § - 142. § 15/1998. NM rendelet 155. § (1)-(2) bek. 235/1997. Kormányrendelet 1. §
6.	Az adatkezelés időtartama:	A gyámhivatal felkérését követő 15 napon belül
7.	Az érintettek köre az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése:	Nevelésbe vett gyermekek
8.	Az adatok forrása:	Hatósági nyilvántartás (gyámhivatali határozatok) és más adatkezelő nyilvántartása, valamint az érintettől felvett
9.	Az adatok fajtái:	Név, törzsszám, születési hely, idő, anyja születési neve, gondozási hely, gyermekvédelmi gyám neve, Mióta van a gyermek a jelenlegi gondozási helyén? Jelen helyzetértékelés időpontja, előző helyzetértékelés időpontja Helyzetértékelés oka: A helyzetértékelést végzi(k) I.1. Mely intézményekkel, szakemberekkel találkozott, beszélt a gondozó a gyermek ügyében az elhelyezés vagy az előző helyzetértékelés óta? (dátum / intézmény, szakember / milyen módon, miről) I.2. Találkozott-e és mikor a gondozó a gyermek családtagjaival és/vagy más kapcsolattartásra jogosult személyekkel? (dátum / név, rokonsági fok / milyen módon, miről) II. A gyermek beilleszkedése, közérzete a gondozási helyen 1. A gyermek tényleges tartózkodási helye megegyezik-e a gondozási hellyel, és ha nem, hol tartózkodik (pl. kollégium), és miért? Milyen gyakran megy haza a gondozási helyre? 2. Tapasztalatuk szerint hogyan érzi magát jelenleg a gyermek a gondozási helyén?

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:

„Gyermekeink védelmében” Adatlaprendszer
XIX. szám adatlap – „GH-3” Helyzetértékelés

	3. Hogyan értékeli a gyermek gondozási helyére történt befogadását, beilleszkedését, a közösségben elfoglalt helyét? Ha voltak nehézségei, hogyan támogatta, milyen segítséget adott neki a gondozója? III. Mennyiben valósultak meg az egyéni gondozási-nevelési tervben megfogalmazott feladatok? IV. Milyen változások tapasztalhatók a gyermek életében az elhelyezés, illetve az utolsó helyzetértékelés óta? 1. Testi fejlődés, fizikai, egészségi állapot (beleértve a fogyatékossgot is) alakulása: (Hogyan segíti a gyermeket a gondozó az egészsége megőrzésében, az egészséges életmód kialakításában? Napjában hányszor, hol étkezik a gyermek? Ösztönzi-e a testmozgásra, sportolásra?) 2. Értelmi fejlődés, tanulás: (Hogyan támogatja a gondozó a gyermeket környezete önálló felfedezésében, alkotó tevékenységében? Hogyan segíti a gondozó tudatosítani a gyermekben a tanulás, iskolába járás fontosságát, a tudás örömét és hasznát? Milyen szempontok alapján, hogyan választották ki a gyermek jelenlegi oktatási-nevelési intézményét? A gyermek magatartásának, eredményeinek, teljesítményének változása. Tehetséggondozó, fejlesztő foglalkozások. Ha a gyermek jelenleg nem tanul, ösztönzik-e a tanulás folytatására?) Milyen a gyermek aktivitása játékban, szabadidős programjának szervezésében, szabadidős tevékenységében? Hogyan segíti a gyermeket szabadidejének megszervezésében, hobbitevékenység kiválasztásában? 3. Érzelmi állapot, viselkedés változásai: Érték-e lelki traumák, voltak-e konfliktusai az elhelyezés, utolsó helyzetértékelés óta? Milyen segítséget kapott a lelki trauma feldolgozásához? Hogyan kezelik a gyermek konfliktusait gondozóhelyén a társai és gondozói? 4. A gyermek önértékelésének változásai: Szükséges-e a gyermek énképének korrigálása, hogyan tud ebben segíteni a gondozó? Részesül, részesült-e valamilyen terápiában, részt vett-e egyéb foglalkozásban? 5. Változások a gyermek erkölcsi értékrendjében, a társadalmi normák ismeretében és elfogadásában: Van-e szükség e téren korrekcióra, hogyan tud ebben segíteni a gondozó? 6. A gyermek önellátásban mutatott jártassága, tevékenysége: 7. Változások a gyermek öltözködésében, külsejében, szubkulturális kötődésében: Hogyan viszonyul a gondozó az esetleges szokatlan öltözködéséhez, szokásaihoz, alternatív életstílusához? 8. Történt-e rendkívüli esemény az elhelyezés, utolsó helyzetértékelés óta (szökés, bűncselekmény, krízishelyzet stb.)? V. A gyermek élete a gondozóhelyen 1. Történt-e változás a gyermek elhelyezésében – fizikai környezet, szobatársak, a gondozási helyen élő személyek tekintetében – a gondozás kezdete, illetve az utolsó helyzetértékelés óta? A változás oka, és az milyen hatással volt a gyermekre? 2. Milyen a gyermek kötődése nevelőszüleihez/intézményi gondozóihoz, és van-e ebben változás? Van-e igénye bizalmas beszélgetésre, problémái megosztására valakivel a gondozói közül, és van-e erre lehetőség? 3. Milyen a gondozó(k) nevelési stílusa? Tudnak-e segíteni a gyermeknek személyiségkorrekciójában? Tiszteletben tartják-e a nevelés során a gyermek személyiségi jogait, méltóságát? 4. Van-e igény és lehetőség a gyermek és a gondozók részéről a közös tevékenységekre: ház körüli munka, barkácsolás, játék, külső programok stb.? VI. A gyermek kapcsolatai 1. Milyen módon és rendszerességgel élt a szülő, illetve más kapcsolattartásra jogosult személy a kapcsolattartás jogával? 2. Változott-e a gyermek kapcsolata, és hogyan? Szüleivel / Más kapcsolattartásra jogosultakkal / Egyéb rokonaival / Intézményi társaival/a családban nevelkedő gyerekekkel / Egyéb fontos személyekkel: VII. A szülők és a gondozó együttműködésének bemutatása 1. Törekszik-e a gondozó a szülőkkel való együttműködésre? Hol, mikor találkozott velük utoljára, illetve milyen módon próbálta utoljára felvenni velük a kapcsolatot? Milyen támogatást kapott a kapcsolattartásra jogosult szülő, illetve személy a gondozóktól? 2. Milyen a szülők együttműködési készsége? A kapcsolattartás szabályozása megfelel-e az érdekeiknek és a lehetőségeiknek? 3. Információk a szülőkről/azokról, akikhez a gyermek visszagondozható Esetmenedzser/nevelőszülői tanácsadó munkájának tapasztalatai alapján a szülők/más személyek – akikhez a gyermek visszagondozható – magatartásában,
--	--

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
„Gyermekeink védelmében” Adatlaprendszer XIX. szám adatlap – „GH-3” Helyzetértékelés		
		életvitelében, körülményeiben beállt változások. VIII. Következtetések, javaslatok 1. Az információk birtokában milyennek látja a gyermek hazakerülésének esélyeit, hogyan képzei el a gyermek sorsának alakulását? Javasolja-e a) a gyermek örökbe fogadhatóvá nyilvánításának kezdeményezését? b) gyermek nevelésbe vételének megszüntetését, státuszának módosítását? c) az egyéni elhelyezési terv fenntartását vagy módosítását? d) a gondozási hely megváltoztatását? e) a gyermekvédelmi gyám felmentését, elmozdítását? Egyéb javaslatok
10.	A hozzáférés módja:	A VMGYK Központi Irattárában, ill. az illetékes gyermekvédelmi szakember számítógépén
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket:	Az adatlap továbbítása felülvizsgálat esetén a gyámhivatal és a család- és gyermekjóléti központ részére
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők:	nincs meghatározva
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása:	A Központi Irattár kulccsal zárható, csak a TEGYESZ gyermekvédelmi ügyintézői tartózkodhatnak bent és csak az ügyben illetékes kollégáknak adhatják ki az iratanyagok, illetőleg a gyermekvédelmi szakemberek számítógépei jelszóval védettek

Veszprém, 2018. május

Kocsiné Sződy Karolina
mb. intézményvezető

Moldvánné dr. Vajai Márta
adatvédelmi felelős

Adatleltár

Az adatkezelő neve, elérhetősége: Veszprém Megyei Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat (8200 Veszprém, Kossuth u. 10.)
Az adatkezelő képviselőjének neve, elérhetősége: Kocsiné Sződy Karolina mb. intézményvezető (+36-88-564-521)
Az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége: Szolgáltatási szerződéssel Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (1132 Budapest, Visegrádi u. 49., +36-1-769-1704; info@szgyf.gov.hu) Koncsek Erika adatvédelmi kapcsolattartó (VMGYK - +36-88/564-531)

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve: Az elhelyezési ügyintéző(k) által készített egyéni elhelyezési javaslatok és tervek nyilvántartása		
1.	Az adatokért felelős munkakör megnevezése	elhelyezési ügyintéző
2.	A kezelt adat minősítése:	személyes adat
3.	Az adat formátuma:	papír alapú és excel tábla
4.	Az adatkezelés célja:	statisztikai adatok nyújtása
5.	Az adatkezelés jogalapja:	Gyvt. 31. § (2) bek, 33. § (3) bek b)-c) pont, 134-136. §, 141. §, 15/1998. NM rendelet 155. § (1)-(2) bek. 235/1997. Kormányrendelet 1. §
6.	Az adatkezelés időtartama:	a cél megvalósulásáig
7.	Az érintettek köre az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése:	Elhelyezésre váró gyermekek, valamint Veszprém megye gyermekvédelmi szakellátó rendszerében nyilvántartott gyermekek
8.	Az adatok forrása:	Gyámhatósági határozatok, megkeresések
9.	Az adatok fajtái:	gyermek neve, szül idő, törzsszáma elhelyezési javaslat dátuma, elkészítésének oka, postázásának dátuma, módosítás dátuma gyh-nak megküldött javaslat tartalma illetékes gyámhivatal gyh általi „nem elfogadó” döntés ténye
10.	A hozzáférés módja:	elhelyezési ügyintéző(k) irodájában és ill. helyi hálózat munkaállomásán
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi	nincs

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
Az elhelyezési ügyintéző(k) által készített egyéni elhelyezési javaslatok és tervek nyilvántartása		
	szervezeteket:	
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők:	nincs meghatározva
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása:	zárható szekrény, helyi hálózat munkaállomása jelszóval védve

Veszprém, 2018. május

Kocsiné Sződy Karolina
mb. intézményvezető

Moldvánné dr. Vajai Márta
adatvédelmi felelős

Adatleltár

Az adatkezelő neve, elérhetősége: Veszprém Megyei Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat (8200 Veszprém, Kossuth u. 10.)
Az adatkezelő képviselőjének neve, elérhetősége: Kocsiné Sződy Karolina mb. intézményvezető (+36-88-564-521)
Az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége: Szolgáltatási szerződéssel Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (1132 Budapest, Visegrádi u. 49., +36-1-769-1704; info@szgyf.gov.hu) Koncsek Erika adatvédelmi kapcsolattartó (VMGYK - +36-88/564-531)

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
Nyilvántartás a Megyei Gyermekvédelmi Szakértői Bizottság által elvégzett vizsgálatokról		
1.	Az adatokért felelős munkakör megnevezése	Megyei Gyermekvédelmi Szakértői Bizottság vezetője
2.	A kezelt adat minősítése:	személyes adat
3.	Az adat formátuma:	papír alapú és excel tábla
4.	Az adatkezelés célja:	statisztikai adatok nyújtása
5.	Az adatkezelés jogalapja:	Gyvt. 31. § (2) bek, 33. § (3) bek b)-c) pont, 134-136. §, 141. §, 15/1998. NM rendelet 155. § (1)-(2) bek. 235/1997. Kormányrendelet 1. §
6.	Az adatkezelés időtartama:	évente
7.	Az érintettek köre az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése:	Elhelyezésre váró gyermekek, valamint Veszprém megye gyermekvédelmi szakellátó rendszerében nyilvántartott gyermekek
8.	Az adatok forrása:	Gyámhatósági határozatok, megkeresések
9.	Az adatok fajtái:	gyermek neve, szül idő beutalás dátuma felkérés tárgya illetékes gyámhivatal gyermek gondozási helye gyámhivatal megkeresés dátuma, száma, indoka kézhezvétel megjegyzés
10.	A hozzáférés módja:	Megyei Gyermekvédelmi Szakértői Bizottság irodájában és ill. helyi hálózat munkaadómásán
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli	nincs

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
Nyilvántartás a Megyei Gyermekvédelmi Szakértői Bizottság által elvégzett vizsgálatokról		
	címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket:	
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők:	nincs meghatározva
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása:	zárható szekrény, helyi hálózat munkaállomása jelszóval védve

Veszprém, 2018. május

Kocsiné Sződy Karolina
mb. intézményvezető

Moldvánné dr. Vajai Márta
adatvédelmi felelős

Adatleltár

Az adatkezelő neve, elérhetősége: Veszprém Megyei Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat (8200 Veszprém, Kossuth u. 10.)
Az adatkezelő képviselőjének neve, elérhetősége: Kocsiné Sződy Karolina mb. intézményvezető (+36-88-564-521)
Az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége: Szolgáltatási szerződéssel Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (1132 Budapest, Visegrádi u. 49., +36-1-769-1704; info@szgyf.gov.hu) Koncsek Erika adatvédelmi kapcsolattartó (VMGYK - +36-88/564-531)

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
Nyilvántartás az illetékes gyámhivatal által a Megyei Gyermekvédelmi Szakértői Bizottság-i vizsgálatra felkért, de a bizottság által nem vizsgált gyermekekről		
1.	Az adatokért felelős munkakör megnevezése	Megyei Gyermekvédelmi Szakértői Bizottság vezetője
2.	A kezelt adat minősítése:	személyes adat
3.	Az adat formátuma:	papír alapú és excel tábla
4.	Az adatkezelés célja:	statisztikai adatok nyújtása
5.	Az adatkezelés jogalapja:	Gyvt. 31. § (2) bek, 33. § (3) bek b)-c) pont, 134-136. §, 141. §, 15/1998. NM rendelet 155. § (1)-(2) bek. 235/1997. Kormányrendelet 1. §
6.	Az adatkezelés időtartama:	évente
7.	Az érintettek köre az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése:	Elhelyezésre váró gyermekek, valamint Veszprém megye gyermekvédelmi szakellátó rendszerében nyilvántartott gyermekek
8.	Az adatok forrása:	Gyámhatósági határozatok, megkeresések
9.	Az adatok fajtái:	gyermek neve, szül idő beutalás dátuma vizsgálat tárgya illetékes gyámhivatal gyermek gondozási helye gyámhivatal megkeresés dátuma, száma, indoka, kézhezvétele vizsgálati meghívó kiküldésének időpontja korábbi vizsgálat időpontja jelenlegi vizsgálat időpontja bizottsági javaslat dátuma kézhezvételtől a javaslatig eltelt idő (nap) megfogalmazott javaslat

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
Nyilvántartás az illetékes gyámhivatal által a Megyei Gyermekvédelmi Szakértői Bizottság-i vizsgálatra felkért, de a bizottság által nem vizsgált gyermekekről		
		bizottságból ki vizsgálat javaslat késésének oka
10.	A hozzáférés módja:	Megyei Gyermekvédelmi Szakértői Bizottság irodájában és ill. helyi hálózat munkaadóin
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket:	nincs
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők:	nincs meghatározva
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása:	A Központi Irattár kulccsal zárható, csak a TEGYESZ gyermekvédelmi ügyintézői tartózkodhatnak bent és csak az ügyben illetékes kollégáknak adhatják ki az iratanyagok, illetőleg a gyermekvédelmi szakemberek számítógépei jelszóval védettek

Veszprém, 2018. május

Kocsiné Sződy Karolina
mb. intézményvezető

Moldvánné dr. Vajai Márta
adatvédelmi felelős

Adatleltár

Az adatkezelő neve, elérhetősége: Veszprém Megyei Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat (8200 Veszprém, Kossuth u. 10.)
Az adatkezelő képviselőjének neve, elérhetősége: Kocsiné Sződy Karolina mb. intézményvezető (+36-88-564-521)
Az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége: Szolgáltatási szerződéssel Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (1132 Budapest, Visegrádi u. 49., +36-1-769-1704; info@szgyf.gov.hu) Koncsek Erika adatvédelmi kapcsolattartó (VMGYK - +36-88/564-531)

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve: Nyilvántartás a Megyei Gyermekvédelmi Szakértői Bizottság különleges, speciális és kettős ellátási igények megállapítására irányuló vizsgálatairól		
1.	Az adatokért felelős munkakör megnevezése	Megyei Gyermekvédelmi Szakértői Bizottság vezetője
2.	A kezelt adat minősítése:	személyes adat
3.	Az adat formátuma:	papír alapú és excel tábla
4.	Az adatkezelés célja:	statisztikai adatok nyújtása
5.	Az adatkezelés jogalapja:	Gyvt. 31. § (2) bek, 33. § (3) bek b)-c) pont, 134-136. §, 141. §, 15/1998. NM rendelet 155. § (1)-(2) bek. 235/1997. Kormányrendelet 1. §
6.	Az adatkezelés időtartama:	évente
7.	Az érintettek köre az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése:	Elhelyezésre váró gyermekek, valamint Veszprém megye gyermekvédelmi szakellátó rendszerében nyilvántartott gyermekek
8.	Az adatok forrása:	gyámhatósági határozatok, megkeresések, megyei gyermekvédelmi szakértői bizottsági szakmai vélemények, tanulási képességet vizsgáló szakértői bizottsági szakmai vélemények, orvosi igazolások tartós betegségről
9.	Az adatok fajtái:	gyermek neve, szül idő különleges/speciális/kettős ellátási szükségletet megállapító szakmai vélemény új megállapításának/hosszabbításának ténye, oka
10.	A hozzáférés módja:	Megyei Gyermekvédelmi Szakértői Bizottság irodájában és ill. helyi hálózat munkaállomásán
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat	nincs

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
Nyilvántartás a Megyei Gyermekvédelmi Szakértői Bizottság különleges, speciális és kettős ellátási igények megállapítására irányuló vizsgálatairól		
	közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket:	
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők:	nincs meghatározva
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása:	zárható szekrény, helyi hálózat munkaállomása jelszóval védve

Veszprém, 2018. május

Kocsiné Sződy Karolina
mb. intézményvezető

Moldvánné dr. Vajai Márta
adatvédelmi felelős

Adatleltár

Az adatkezelő neve, elérhetősége: Veszprém Megyei Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat (8200 Veszprém, Kossuth u. 10.)
Az adatkezelő képviselőjének neve, elérhetősége: Kocsiné Sződy Karolina mb. intézményvezető (+36-88-564-521)
Az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége: Szolgáltatási szerződéssel Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (1132 Budapest, Visegrádi u. 49., +36-1-769-1704; info@szgyf.gov.hu) Koncsek Erika adatvédelmi kapcsolattartó (VMGYK - +36-88/564-531)

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
Zsebpénz nyilvántartás		
1.	Az adatokért felelős munkakör megnevezése	gyermekotthoni szakmai vezető, nevelő, gyermekvédelmi ügyintéző, nevelőszülő
2.	A kezelt adat minősítése:	személyes adat
3.	Az adat formátuma:	papír alapú
4.	Az adatkezelés célja:	A gyermekvédelmi szakellátásban élők részére biztosított zsebpénz nyilvántartása
5.	Az adatkezelés jogalapja:	15/1998. NM rendelet 82. § (4) bek.
6.	Az adatkezelés időtartama:	határozatlan
7.	Az érintettek köre az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése:	Gyermekvédelmi szakellátásban élők
8.	Az adatok forrása:	érintettek nyilatkozata
9.	Az adatok fajtái:	Az adatkezelés jogalapjánál említett jogszabályhely szerinti adatok, különösen: gondozott neve, szül. dátum idő, gondozási helye, részére havonta átadott zsebpénz összege
10.	A hozzáférés módja:	papír alapon, iratszekrényben elzárva
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket:	nincs
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők:	Származás megismerése miatt nincs meghatározva
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása:	gondozási helyen iratszekrényben elzárva, évvizsgát követően az intézmény Központi Irattárában

Veszprém, 2018. május

Kocsiné Sződy Karolina
mb. intézményvezető

Moldvánné dr. Vajai Márta
adatvédelmi felelős

Adatleltár

Az adatkezelő neve, elérhetősége: Veszprém Megyei Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat (8200 Veszprém, Kossuth u. 10.)
Az adatkezelő képviselőjének neve, elérhetősége: Kocsiné Sződy Karolina mb. intézményvezető (+36-88-564-521)
Az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége: Szolgáltatási szerződéssel Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (1132 Budapest, Visegrádi u. 49., +36-1-769-1704; info@szgyf.gov.hu) Koncsek Erika adatvédelmi kapcsolattartó (VMGYK - +36-88/564-531)

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
Értesítés befogadásról		
1.	Az adatokért felelős munkakör megnevezése	gyermekotthoni szakmai vezető, gyermekvédelmi ügyintéző, nevelőszülő, nevelőszülői tanácsadó
2.	A kezelt adat minősítése:	személyes adat
3.	Az adat formátuma:	papír alapú
4.	Az adatkezelés célja:	A gondozott befogadásáról szóló tájékoztatás
5.	Az adatkezelés jogalapja:	15/1998. NM rendelet 109. § (5) bek, 113. § (1) bek.
6.	Az adatkezelés időtartama:	határozatlan
7.	Az érintettek köre az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése:	gondozottak
8.	Az adatok forrása:	hatósági nyilvántartás
9.	Az adatok fajtái:	Az adatkezelés jogalapjánál említett jogszabályhely szerinti adatok, különösen: gondozott neve, szül. dátum idő, nyja neve, gondozási helye, gyámja neve, beutaló hatóság neve, beutaló határozat száma, kelte
10.	A hozzáférés módja:	papír alapon, iratszekrényben elzárva
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket:	gyámhivatal, TEGYESZ, szülő, törvényes képviselő, család- és gyermekjóléti központ, párfogó felügyelő
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők:	Származás megismerése miatt nincs meghatározva
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása:	gondozási helyen iratszekrényben elzárva, ill. az intézmény Központi Irattárában

Veszprém, 2018. május

Kocsiné Sződy Karolina
mb. intézményvezető

Moldvánné dr. Vajai Márta
adatvédelmi felelős

Adatleltár

Az adatkezelő neve, elérhetősége: Veszprém Megyei Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat (8200 Veszprém, Kossuth u. 10.)
Az adatkezelő képviselőjének neve, elérhetősége: Kocsiné Sződy Karolina mb. intézményvezető (+36-88-564-521)
Az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége: Szolgáltatási szerződéssel Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (1132 Budapest, Visegrádi u. 49., +36-1-769-1704; info@szgyf.gov.hu) Koncsek Erika adatvédelmi kapcsolattartó (VMGYK - +36-88/564-531)

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
Értesítés távozásról		
1.	Az adatokért felelős munkakör megnevezése	gyermekotthoni szakmai vezető, gyermekvédelmi ügyintéző, nevelőszülő, nevelőszülői tanácsadó
2.	A kezelt adat minősítése:	személyes adat
3.	Az adat formátuma:	papír alapú
4.	Az adatkezelés célja:	A gondozott távozásáról szóló tájékoztatás
5.	Az adatkezelés jogalapja:	15/1998. NM rendelet 120. § (2) bek
6.	Az adatkezelés időtartama:	határozatlan
7.	Az érintettek köre az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése:	gondozottak
8.	Az adatok forrása:	hatósági nyilvántartás
9.	Az adatok fajtái:	Az adatkezelés jogalapjánál említett jogszabályhely szerinti adatok, különösen: gondozott neve, szül. dátum idő, nyja neve, gondozási helye, gyámja neve, beutaló hatóság neve, beutaló határozat száma, kelte
10.	A hozzáférés módja:	papír alapon, iratszekrényben elzárva
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket:	gyámhivatal, TEGYESZ, szülő, törvényes képviselő, család- és gyermekjóléti központ, párfogó felügyelő
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők:	Származás megismerése miatt nincs meghatározva
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása:	gondozási helyen iratszekrényben elzárva, ill. az intézmény Központi Irattárában

Veszprém, 2018. május

Kocsiné Sződy Karolina
mb. intézményvezető

Moldvánné dr. Vajai Márta
adatvédelmi felelős

Adatleltár

Az adatkezelő neve, elérhetősége: Veszprém Megyei Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat (8200 Veszprém, Kossuth u. 10.)
Az adatkezelő képviselőjének neve, elérhetősége: Kocsiné Sződy Karolina mb. intézményvezető (+36-88-564-521)
Az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége: Szolgáltatási szerződéssel Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (1132 Budapest, Visegrádi u. 49., +36-1-769-1704; info@szgyf.gov.hu) Koncsek Erika adatvédelmi kapcsolattartó (VMGYK - +36-88/564-531)

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
Kapcsolattartási napló		
1.	Az adatokért felelős munkakör megnevezése	gyermekotthoni szakmai vezető, gyermekvédelmi ügyintéző, nevelőszülő, nevelőszülői tanácsadó
2.	A kezelt adat minősítése:	személyes adat és különleges adat
3.	Az adat formátuma:	papír alapú
4.	Az adatkezelés célja:	A kapcsolattartás megvalósulásának figyelemmel kísérése
5.	Az adatkezelés jogalapja:	15/1998. NM rendelet 87. § (5) bek
6.	Az adatkezelés időtartama:	határozatlan
7.	Az érintettek köre az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése:	gondozottak
8.	Az adatok forrása:	hatósági nyilvántartás és érintett nyilatkozata
9.	Az adatok fajtái:	Az adatkezelés jogalapjánál említett jogszabályhely szerinti adatok, különösen: gyermek neve, törzsszáma, kapcsolattartásra jogosult hozzátartozó neve, gyermek véleménye, hozzátartozó véleménye a kapcsolattartásról
10.	A hozzáférés módja:	papír alapon, iratszekrényben elzárva
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket:	nincs
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők:	Származás megismerése miatt nincs meghatározva
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések	gondozási helyen iratszekrényben elzárva, ill. az intézmény Központi Irattárában

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:	
Kapcsolattartási napló	
	általános leírása:

Veszprém, 2018. május

Kocsiné Sződy Karolina
mb. intézményvezető

Moldvánné dr. Vajai Márta
adatvédelmi felelős

Adatleltár

Az adatkezelő neve, elérhetősége: Veszprém Megyei Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat (8200 Veszprém, Kossuth u. 10.)
Az adatkezelő képviselőjének neve, elérhetősége: Kocsiné Szódy Karolina mb. intézményvezető (+36-88-564-521)
Az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége: Szolgáltatási szerződéssel Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (1132 Budapest, Visegrádi u. 49., +36-1-769-1704; info@szgyf.gov.hu) Koncsek Erika adatvédelmi kapcsolattartó (VMGYK - +36-88/564-531)

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
ÖF Központi Irattár		
1.	Az adatokért felelős munkakör megnevezése	örökbefogadási tanácsadó
2.	A kezelt adat minősítése:	személyes adat, különleges adat
3.	Az adat formátuma:	papír alapú
4.	Az adatkezelés célja:	az öf gyermek származás megismerés jogának biztosítása, az örökbefogadás utánkövetésével kapcsolatos feladatok megvalósítása, irattározási feladatok ellátása
5.	Az adatkezelés jogalapja:	Gyvt. 62. § - 62/C. §, 134-136. §, 141. § 15/1998. NM rendelet 148/c. §
6.	Az adatkezelés időtartama:	az örökbefogadás jogerős lezárását követően folyamatosan
7.	Az érintettek köre az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése:	örökbefogadott gyermekek és öf szülők
8.	Az adatok forrása:	gyámhatósági határozatok, az érintettől felvett
9.	Az adatok fajtái:	Gyermekek esetében lásd jelen adatleltár „Gyermekek személyi iratkezelése – KÖZPONTI IRATTÁR”-nál, Örökbefogadó szülők esetében pedig lásd jelen adatleltár „Örökbe fogadni szándékozó személyek személyi nyilvántartó anyagai és a hozzá kapcsolódó elektronikus nyilvántartás”-nál
10.	A hozzáférés módja:	Gyvt. 134-136. § alapján az örökbefogadási tanácsadók irodahelyiségében
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják,	nincs

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
ÖF Központi Irattár		
	ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket:	
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők:	nincs meghatározva
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása:	zárható szekrény, ill. zárt irattár

Veszprém, 2018. május

Kocsiné Sződy Karolina
mb. intézményvezető

Moldvánné dr. Vajai Márta
adatvédelmi felelős

Adatleltár

Az adatkezelő neve, elérhetősége: Veszprém Megyei Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat (8200 Veszprém, Kossuth u. 10.)
Az adatkezelő képviselőjének neve, elérhetősége: Kocsiné Sződy Karolina mb. intézményvezető (+36-88-564-521)
Az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége: Szolgáltatási szerződéssel Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (1132 Budapest, Visegrádi u. 49., +36-1-769-1704; info@szgyf.gov.hu) Koncsek Erika adatvédelmi kapcsolattartó (VMGYK - +36-88/564-531)

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
Örökbefogadott gyermekek nyilvántartó könyve		
1.	Az adatokért felelős munkakör megnevezése	örökbefogadási tanácsadó
2.	A kezelt adat minősítése:	személyes adat
3.	Az adat formátuma:	papír alapú
4.	Az adatkezelés célja:	az öf gyermek származás megismerés jogának biztosítása, az örökbefogadás utánkövetésével kapcsolatos feladatok megvalósítása, statisztikai adatok nyújtása, irattározási feladatok ellátása
5.	Az adatkezelés jogalapja:	Gyvt. 62. § - 62/C. §, 134-136. §, 141. § 15/1998. NM rendelet 148/c. §
6.	Az adatkezelés időtartama:	az örökbefogadás jogerős lezárását követően folyamatosan
7.	Az érintettek köre az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése:	örökbefogadott gyermekek
8.	Az adatok forrása:	gyámhatósági határozatok
9.	Az adatok fajtái:	gyermek neve, törzsszáma, szül hely, szül idő, öf szülő neve, lakcíme öf engedélyező határozat száma, kelte, jogereje, gondozási hely ideje nevelésbe vétel ideje
10.	A hozzáférés módja:	Gyvt. 134-136. § alapján az örökbefogadási tanácsadók irodahelyiségében
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi	nincs

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
Örökbefogadott gyermekek nyilvántartó könyve		
	szervezeteket:	
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők:	nincs meghatározva
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása:	zárható szekrény,

Veszprém, 2018. május

Kocsiné Sződy Karolina
mb. intézményvezető

Moldvánné dr. Vajai Márta
adatvédelmi felelős

Adatleltár

Az adatkezelő neve, elérhetősége: Veszprém Megyei Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat (8200 Veszprém, Kossuth u. 10.)
Az adatkezelő képviselőjének neve, elérhetősége: Kocsiné Sződy Karolina mb. intézményvezető (+36-88-564-521)
Az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége: Szolgáltatási szerződéssel Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (1132 Budapest, Visegrádi u. 49., +36-1-769-1704; info@szgyf.gov.hu) Koncsek Erika adatvédelmi kapcsolattartó (VMGYK - +36-88/564-531)

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
Örökbe fogadni szándékozó személyek nyilvántartási könyve		
1.	Az adatokért felelős munkakör megnevezése	örökbefogadási tanácsadó
2.	A kezelt adat minősítése:	személyes adat
3.	Az adat formátuma:	papír alapú
4.	Az adatkezelés célja:	a Gyvt. által meghatározott feladatok ellátása
5.	Az adatkezelés jogalapja:	Gyvt. 62. §, 141/E. § 15/1998. NM rendelet 235/1997. Kormányrendelet
6.	Az adatkezelés időtartama:	a kérelem benyújtását követően folyamatosan
7.	Az érintettek köre az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése:	örökbe fogadni szándékozó személyek
8.	Az adatok forrása:	érintettől felvett és a gyámhatósági határozatok
9.	Az adatok fajtái:	őf szülő neve, szül hely, szül idő, lakcíme, foglalkozás nyilvántartásba vétel
10.	A hozzáférés módja:	Gyvt. 134-136. § alapján az örökbefogadási tanácsadók irodahelyiségében
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket:	nincs
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők:	nincs meghatározva
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása:	zárható szekrény,

Veszprém, 2018. május

Kocsiné Sződy Karolina
mb. intézményvezető

Moldvánné dr. Vajai Márta
adatvédelmi felelős

Adatleltár

Az adatkezelő neve, elérhetősége: Veszprém Megyei Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat (8200 Veszprém, Kossuth u. 10.)
Az adatkezelő képviselőjének neve, elérhetősége: Kocsiné Sződy Karolina mb. intézményvezető (+36-88-564-521)
Az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége: Szolgáltatási szerződéssel Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (1132 Budapest, Visegrádi u. 49., +36-1-769-1704; info@szgyf.gov.hu) Koncsek Erika adatvédelmi kapcsolattartó (VMGYK - +36-88/564-531)

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
Örökbe fogadni szándékozó személyek személyi nyilvántartó anyagai és a hozzá kapcsolódó elektronikus nyilvántartás		
1.	Az adatokért felelős munkakör megnevezése	örökbefogadási tanácsadó
2.	A kezelt adat minősítése:	személyes adat különleges adat
3.	Az adat formátuma:	papír alapú és excel tábla
4.	Az adatkezelés célja:	a Gyvt. által meghatározott feladatok ellátása, statisztikai adatok nyújtása
5.	Az adatkezelés jogalapja:	Gyvt. 62. §, 135. § (5) bek, 141/E. § 15/1998. NM rendelet 235/1997. Kormányrendelet
6.	Az adatkezelés időtartama:	papír alapú nyilvántartás esetében: a kérelem benyújtását követően folyamatosan elektronikus nyilvántartás esetében: a kérelem benyújtását követően az öf jogerős lezárultát követő 1 évig/a kérelem visszavonását követő 1 évig/a gyh-i elutasítást követő 1 évig
7.	Az érintettek köre az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése:	örökbe fogadni szándékozó személyek
8.	Az adatok forrása:	érintettől felvett és a gyámhatósági határozatok
9.	Az adatok fajtái:	öf szülő neve, szül hely, szül idő, lakcíme, foglalkozás, munkahely, telefonszám, e-mail cím, egészségi állapot, háziorvos neve, címe házasságkötés ideje nyilvántartásba vétel dátuma, gyh-i határozat száma, kelte, jogereje iratanyag tartalma

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
Örökbe fogadni szándékozó személyek személyi nyilvántartó anyagai és a hozzá kapcsolódó elektronikus nyilvántartás		
		pszichológiai szakvélemény, orvosi alkalmassági igazolás, öf tanfolyam elvégzését igazoló tanúsítvány, környezettanulmány
10.	A hozzáférés módja:	Gyvt. 134-136. § alapján az örökbefogadási tanácsadók irodájában és ill. helyi hálózat munkaállomásán (jelszóval védett), valamint az öf irattárban
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket:	nincs
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők:	nincs meghatározva
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása:	zárható szekrény, helyi hálózat munkaállomása jelszóval védve

Veszprém, 2018. május

Kocsiné Sződy Karolina
mb. intézményvezető

Moldvánné dr. Vajai Márta
adatvédelmi felelős

Adatleltár

Az adatkezelő neve, elérhetősége: Veszprém Megyei Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat (8200 Veszprém, Kossuth u. 10.)
Az adatkezelő képviselőjének neve, elérhetősége: Kocsiné Sződy Karolina mb. intézményvezető (+36-88-564-521)
Az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége: Szolgáltatási szerződéssel Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (1132 Budapest, Visegrádi u. 49., +36-1-769-1704; info@szgyf.gov.hu) Koncsek Erika adatvédelmi kapcsolattartó (VMGYK - +36-88/564-531)

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
Örökbe fogadható gyermekek nyilvántartása		
1.	Az adatokért felelős munkakör megnevezése	örökbefogadási tanácsadó
2.	A kezelt adat minősítése:	személyes adat különleges adat
3.	Az adat formátuma:	excel tábla
4.	Az adatkezelés célja:	a Gyvt. által meghatározott feladatok ellátása, valamint statisztikai adatok nyújtása
5.	Az adatkezelés jogalapja:	Gyvt. 62. §, 135. § (5) bek, 141/E. § 15/1998. NM rendelet 235/1997. Kormányrendelet
6.	Az adatkezelés időtartama:	a gyermek öf nyilvánításától a gyermek gyermekvédelmi gondoskodásának végét követő 1 évig
7.	Az érintettek köre az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése:	örökbe fogadható gyermekek
8.	Az adatok forrása:	gyámhatósági határozatok
9.	Az adatok fajtái:	gyermek neve, szül hely, szül idő, anyja neve, ellátási szükséglete gondozási helyének formája öf fogadhatóvá nyilvánító gyh-i határozat száma, kelte, jogereje öf fogadhatóvá nyilvánítás megszűnésének oka, dátuma
10.	A hozzáférés módja:	helyi hálózat munkaállomásán (jelszóval védett)
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi	nincs

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
Örökbe fogadható gyermekek nyilvántartása		
	szervezeteket:	
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők:	nincs meghatározva
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása:	helyi hálózat munkaállomása jelszóval védve

Veszprém, 2018. május

Kocsiné Sződy Karolina
mb. intézményvezető

Moldvánné dr. Vajai Márta
adatvédelmi felelős

Adatleltár

Az adatkezelő neve, elérhetősége: Veszprém Megyei Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat (8200 Veszprém, Kossuth u. 10.)
Az adatkezelő képviselőjének neve, elérhetősége: Kocsiné Sződy Karolina mb. intézményvezető (+36-88-564-521)
Az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége: Szolgáltatási szerződéssel Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (1132 Budapest, Visegrádi u. 49., +36-1-769-1704; info@szgyf.gov.hu) Koncsek Erika adatvédelmi kapcsolattartó (VMGYK - +36-88/564-531)

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
ÖFR – Egységes örökbefogadási nyilvántartási rendszer		
1.	Az adatokért felelős munkakör megnevezése	örökbefogadási tanácsadó
2.	A kezelt adat minősítése:	személyes adat különleges adat
3.	Az adat formátuma:	internetes felület
4.	Az adatkezelés célja:	a Gyvt. által meghatározott feladatok ellátása: örökbefogadható gyermekek örökbeadása, örökbefogadás során beilleszkedés nyomon követése
5.	Az adatkezelés jogalapja:	Gyvt. 62. § - 62/C. §, 134-136. §, 141. §, 141/E. § 15/1998. NM rendelet 235/1997. Kormányrendelet
6.	Az adatkezelés időtartama:	az öf szülők alkalmasságát engedélyező gyámhivatali határozat jogerejétől az öf szülők „kilépéséig” (az öf jogerős lezárultáig /a kérelem visszavonásáig)
7.	Az érintettek köre az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése:	egyenlőre még csak az örökbe fogadni szándékozó szülők
8.	Az adatok forrása:	érintettől felvett, pszichológiai szakvélemény, orvosi alkalmassági igazolás, környezettanulmány, öf tanfolyam elvégzését igazoló tanúsítvány és a gyámhatósági határozatok
9.	Az adatok fajtái:	Az adatkezelés jogalapjánál említett jogszabály szerinti adatok, különösen: öf szülő(k) neve, szül hely, szül idő, anyja neve, lakcíme, tartózkodási helye, taj-száma, állampolgársága, telefonszáma, családi állapota, iskolai végzettsége, vagyoni helyzetének adatai, eü-i állapotra vonatkozó adatai, öf szándékozó családjában nevelkedő gyermekek

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
ÖFR – Egységes örökbefogadási nyilvántartási rendszer		
		neme, szül ideje, státusza, tartózkodási helye őf szándékozó elvárásai a leendő gyermekről (gyermek száma, eü-i állapota, kora, neme, családi háttere, egyéb elvárások) kiajánlás dátuma, kiajánlott gyermek neve, kiajánlás eredménye őf szülők alkalmasságát megállapító határozat száma, kelte, jogereje
10.	A hozzáférés módja:	munkaköri leírás, jogszabály alapján TEGYESZ örökbefogadási tanácsadók irodájában
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket:	nincs
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők:	Származás megismerése miatt nincs meghatározva
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása:	jelszóval védett

Veszprém, 2018. május

Kocsiné Sződy Karolina
mb. intézményvezető

Moldvánné dr. Vajai Márta
adatvédelmi felelős

Adatleltár

Az adatkezelő neve, elérhetősége: Veszprém Megyei Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat (8200 Veszprém, Kossuth u. 10.)
Az adatkezelő képviselőjének neve, elérhetősége: Kocsiné Sződy Karolina mb. intézményvezető (+36-88-564-521)
Az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége: Szolgáltatási szerződéssel Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (1132 Budapest, Visegrádi u. 49., +36-1-769-1704; info@szgyf.gov.hu) Koncsek Erika adatvédelmi kapcsolattartó (VMGYK - +36-88/564-531)

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
Működő nevelőszülők személyi anyagainak nyilvántartása		
1.	Az adatokért felelős munkakör megnevezése	nevelőszülői hálózat szakmai vezetője
2.	A kezelt adat minősítése:	személyes adat, személyes különleges adat
3.	Az adat formátuma:	papíralapú nyilvántartás
4.	Az adatkezelés célja:	Jogszámban meghatározott feladatok ellátása
5.	Az adatkezelés jogalapja:	513/2013 (XII.29.) Kormányrendelet Gyvt. 54.§, 54/A§, 55.§, 56.§, 66/A-66/L§
6.	Az adatkezelés időtartama:	jogviszony létrejöttétől a jogviszony végéig (folyamatos?)
7.	Az érintettek köre az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése:	az intézménnyel nevelőszülői jogviszonyban állók
8.	Az adatok forrása:	az érintettek nyilatkozata
9.	Az adatok fajtái:	környezettanulmány, orvosi alkalmassági, nyilatkozat:FIKSZ-képzés elvállalásáról, nyilatkozat:büntetlen előéletéről, hatósági bizonyítvány, nyilatkozat:házastárs/élettárs hozzájárulásáról, keret-megállapodás, keret-megállapodás módosításai, adatlap a nevelőszülők szakmai alkalmasságának 3 évenkénti felülvizsgálatához, nevelőszülők képzésével kapcsolatos tájékoztatás (kötelezett, mentesül), tanúsítvány,végzettséget igazoló okiratok másolata, férőhely bővítéssel kapcsolatos levelezés, nevelőszülővel, illetve nevelőszülőnél elhelyezett gyermekkel kapcsolatos levelezések
10.	A hozzáférés módja:	nevelőszülői hálózat szakmai vezetőjének irodája
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat	nincs

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
Működő nevelőszülők személyi anyagainak nyilvántartása		
	közzlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket:	
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők:	nincs meghatározva
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása:	zárható szekrény,

Veszprém, 2018. május

Kocsiné Sződy Karolina
mb. intézményvezető

Moldvánné dr. Vajai Márta
adatvédelmi felelős

Adatleltár

Az adatkezelő neve, elérhetősége: Veszprém Megyei Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat (8200 Veszprém, Kossuth u. 10.)
Az adatkezelő képviselőjének neve, elérhetősége: Kocsiné Szódy Karolina mb. intézményvezető (+36-88-564-521)
Az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége: Szolgáltatási szerződéssel Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (1132 Budapest, Visegrádi u. 49., +36-1-769-1704; info@szgyf.gov.hu) Koncsek Erika adatvédelmi kapcsolattartó (VMGYK - +36-88/564-531)

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
Nevelőszülői feladatra jelentkezők személyi anyagainak nyilvántartása		
1.	Az adatokért felelős munkakör megnevezése	nevelőszülői hálózat szakmai vezetője
2.	A kezelt adat minősítése:	személyes adat
3.	Az adat formátuma:	papíralapú nyilvántartás
4.	Az adatkezelés célja:	Nyilvántartás a nevelőszülői feladatra jelentkezőkről
5.	Az adatkezelés jogalapja:	513/2013. (XII.29) Korm.rendelet Gyvt. 54.§, 54/A§, 55.§,56.§, 66/A-66/L§
6.	Az adatkezelés időtartama:	folyamatos
7.	Az érintettek köre az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése:	nevelőszülőnek jelentkezők
8.	Az adatok forrása:	az érintett nyilatkozata
9.	Az adatok fajtái:	nevelőszülővé válással kapcsolatos érdeklődő levél, tájékoztatás leendő nevelőszülőknél, jelentkezés nevelőszülőnek-önéletrajz, motivációs levél, végzettséget igazoló okiratok másolata, környezettanulmány, tájékoztatás jelentkezés elfogadásáról/elutasításáról
10.	A hozzáférés módja:	nevelőszülői hálózat szakmai vezetőjének irodája
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket:	nincs
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők:	nincs meghatározva
13.	Az adatok védelmére tett technikai	zárható szekrény,

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
Nevelőszülői feladatra jelentkezők személyi anyagainak nyilvántartása		
	és szervezési intézkedések általános leírása:	

Veszprém, 2018. május

Kocsiné Sződy Karolina
mb. intézményvezető

Moldvánné dr. Vajai Márta
adatvédelmi felelős

Adatleltár

Az adatkezelő neve, elérhetősége: Veszprém Megyei Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat (8200 Veszprém, Kossuth u. 10.)
Az adatkezelő képviselőjének neve, elérhetősége: Kocsiné Szódy Karolina mb. intézményvezető (+36-88-564-521)
Az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége: Szolgáltatási szerződéssel Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (1132 Budapest, Visegrádi u. 49., +36-1-769-1704; info@szgyf.gov.hu) Koncsek Erika adatvédelmi kapcsolattartó (VMGYK - +36-88/564-531)

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve: Utógondozói ellátásban részesülők által fizetendő és befizetett térítési díjak nyilvántartása		
1.	Az adatokért felelős munkakör megnevezése	Gyermekvédelmi ügyintéző
2.	A kezelt adat minősítése:	személyes adatok
3.	Az adat formátuma:	excel tábla
4.	Az adatkezelés célja:	térítési díj kiszabások, illetve az utógondozói ellátottaktól befolyt térítési díjak összegének nyilvántartása
5.	Az adatkezelés jogalapja:	Gyvt.146§, 147§, 148§, 149§, 150§, 151§ R2/3-3/2017. számú Szabályzata a VMGYK által működtetett személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi intézmények által biztosított ellátások formáiról, igénybevételek módjáról és a térítési díjról
6.	Az adatkezelés időtartama:	az utógondozói ellátás kezdetétől az utógondozói ellátás végéig
7.	Az érintettek köre az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése:	utógondozói ellátottak, utógondozók, gondnokok
8.	Az adatok forrása:	az érintett nyilatkozata
9.	Az adatok fajtái:	gondnokok neve elérhetősége, utógondozók neve, utógondozottak neve, törzsszám, születési hely, idő, anyja neve, gondozási hely, utógondozást elrendelő gyámhivatal, határozat száma, utógondozói ellátás kezdete, kiszabási időszak, jövedelemre vonatkozó adatok (pl. családi pótlék, árvaellátás, munkabér), összes jövedelem, személyi térítési díj havi, napi összege, intézményi térítési díj havi napi összege, előző évi áthozat, előző év decemberi jövedelem, előírás, minden hónapra lebontva jövedelem, előírás,

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
Utógondozói ellátásban részesülők által fizetendő és befizetett térítési díjak nyilvántartása		
		befizetések, összegzések: összes befizetés, év végi egyenleg, többlet vagy tartozás, csekk összeg
10.	A hozzáférés módja:	nyilvántartási csoport irodája, ill. helyi hálózat munkaállomásán
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket:	328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet 16. § (3) bekezdése alapján negyedévente a fenntartó (SZGYF Veszprémi Kirendeltsége) tájékoztatása a hátralékokról
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők:	nincs meghatározva
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása:	helyi számítógép jelszóval védve

Veszprém, 2018. május

Kocsiné Sződy Karolina
mb. intézményvezető

Moldvánné dr. Vajai Márta
adatvédelmi felelős

Adatleltár

Az adatkezelő neve, elérhetősége: Veszprém Megyei Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat (8200 Veszprém, Kossuth u. 10.)
Az adatkezelő képviselőjének neve, elérhetősége: Kocsiné Szódy Karolina mb. intézményvezető (+36-88-564-521)
Az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége: Szolgáltatási szerződéssel Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (1132 Budapest, Visegrádi u. 49., +36-1-769-1704; info@szgyf.gov.hu) Koncsek Erika adatvédelmi kapcsolattartó (VMGYK - +36-88/564-531)

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
Utógondozói ellátásban részesülők térítési díjának nyilvántartása		
1.	Az adatokért felelős munkakör megnevezése	Gyermekvédelmi ügyintéző
2.	A kezelt adat minősítése:	személyes adatok
3.	Az adat formátuma:	papíralapú nyilvántartás
4.	Az adatkezelés célja:	térítési díj kiszabások, illetve az utógondozói ellátottaktól befolyt térítési díjak összegének nyilvántartása
5.	Az adatkezelés jogalapja:	Gyvt.146§, 147§, 148§, 149§, 150§, 151§ R2/3-3/2017. számú Szabályzata a VMGYK által működtetett személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi intézmények által biztosított ellátások formáiról, igénybevételek módjáról és a térítési díjról
6.	Az adatkezelés időtartama:	az utógondozói ellátás kezdetétől az utógondozói ellátás végéig
7.	Az érintettek köre az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése:	utógondozói ellátottak, utógondozók, gondnokok
8.	Az adatok forrása:	az érintett nyilatkozata
9.	Az adatok fajtái:	térítési díj nyilvántartási törzslap-gondnokok neve, elérhetősége, utógondozók, neve, utógondozottak neve, törzsszám, születési hely, idő, anyja neve, gondozási hely, utógondozást elrendelő gyámhivatal, határozat száma, utógondozói ellátás kezdete, kiszabási időszak, összes jövedelem, személyi térítési díj havi, napi összege, intézményi térítési díj havi napi összege, előző évi áthozat, előző év decemberi jövedelem, előírás, minden hónapra lebontva jövedelem, előírás, befizetések, összegzések: összes befizetés, év végi

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
Utógondozói ellátásban részesülők térítési díjának nyilvántartása		
		egyenleg, utógondozói ellátottakkal kapcsolatos levelezések – felülvizsgálat, jövedelem nyilatkozat, felszólítás, jövedelmet igazoló iratok (pl. hatósági bizonyítvány családi pótlék folyósításáról)
10.	A hozzáférés módja:	nyilvántartási csoport irodája
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket:	328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet 16. § (3) bekezdése alapján negyedévente a fenntartó (SZGYF Veszprémi Kirendeltsége) tájékoztatása a hátralékokról
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők:	nincs meghatározva
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása:	zárható szekrény

Veszprém, 2018. május

Kocsiné Sződy Karolina
mb. intézményvezető

Moldvánné dr. Vajai Márta
adatvédelmi felelős

Adatleltár

Az adatkezelő neve, elérhetősége: Veszprém Megyei Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat (8200 Veszprém, Kossuth u. 10.)
Az adatkezelő képviselőjének neve, elérhetősége: Kocsiné Sződy Karolina mb. intézményvezető (+36-88-564-521)
Az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége: Szolgáltatási szerződéssel Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (1132 Budapest, Visegrádi u. 49., +36-1-769-1704; info@szgyf.gov.hu) Koncsek Erika adatvédelmi kapcsolattartó (VMGYK - +36-88/564-531)

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
Panaszok és közérdekű bejelentések nyilvántartása		
1.	Az adatokért felelős munkakör megnevezése	titkárnő
2.	A kezelt adat minősítése:	személyes adat közérdekű adat
3.	Az adat formátuma:	papír alapú, elektronikus
4.	Az adatkezelés célja:	Az intézményhez beérkezett személyes vagy közérdekű panaszok és kivizsgálásuk nyilvántartása; Panaszos értesítésének lehetősége, panaszok tartalmának tárolása dossziében és elektronikusan
5.	Az adatkezelés jogalapja:	2013. évi CLXV. törvény 3. § alapján, 21/2015. (XII.15) SZGYF szabályzat, és az érintett hozzájárulása
6.	Az adatkezelés időtartama:	a panasz beérkezésétől 10 év
7.	Az érintettek köre az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése:	a panaszbenyújtó
8.	Az adatok forrása:	érintettől felvett adatok
9.	Az adatok fajtái:	a panasztevő személy azonosításához szükséges információkat vagy a panasz névtelenségére utaló tény, a panasz beérkezésének idejét és módja, a panasz tárgya, a panasz alapjául szolgáló eset rövid ismertetése, a panasz alapján lefolytatott vizsgálat megállapításai, megtett intézkedések, a panasz megválaszolásának ideje és módja, a panasz intézéséért felelős személy neve és beosztása
10.	A hozzáférés módja:	A 2017.02.01-én kelt, VMGYK Panaszok És Közérdekű Bejelentések Intézményen Belüli

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
Panaszok és közérdekű bejelentések nyilvántartása		
		Elintézésének Rendjéről Szóló Szabályzatában foglaltak szerint
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket:	nincs
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők:	nincs meghatározva
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása:	Jelszavas védelem

Veszprém, 2018. május

Kocsiné Sződy Karolina
mb. intézményvezető

Moldvánné dr. Vajai Márta
adatvédelmi felelős

Adatleltár

Az adatkezelő neve, elérhetősége: Veszprém Megyei Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat (8200 Veszprém, Kossuth u. 10.)
Az adatkezelő képviselőjének neve, elérhetősége: Kocsiné Szódy Karolina mb. intézményvezető (+36-88-564-521)
Az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége: Szolgáltatási szerződéssel Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (1132 Budapest, Visegrádi u. 49., +36-1-769-1704; info@szgyf.gov.hu) Koncsek Erika adatvédelmi kapcsolattartó (VMGYK - +36-88/564-531)

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
Központosított illetményszámfejtő rendszer, KIRA – Személyügyi és munkaügyi adatok		
1.	Az adatokért felelős munkakör megnevezése	Gazdasági Csoport munkaügyi feladatok ellátásával megbízott pénzügyi ügyintézői
2.	A kezelt adat minősítése:	személyes adat
3.	Az adat formátuma:	számítógépes adatok, papíralapú dokumentumok
4.	Az adatkezelés célja:	munkaügyi adatok kezelése
5.	Az adatkezelés jogalapja:	1992. évi XXXII. Törvény (Kjt) 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet
6.	Az adatkezelés időtartama:	folyamatos
7.	Az érintettek köre az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése:	valamennyi jelenleg és a múltban munkaviszonyban, ill. nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonyban álló munkatárs, valamint megbízási jogviszonyban álló
8.	Az adatok forrása:	érintettől felvett
9.	Az adatok fajtái:	személyes adatok tanulmányi adatok munkaviszonyra, foglalkoztatási, megbízási jogviszonyra vonatkozó adatok
10.	A hozzáférés módja:	KIRA informatikai rendszeren keresztül www.allamkincstar.gov.hu
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket:	nincs
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők:	nincs előre meghatározva
13.	Az adatok védelmére tett technikai	belépési azonosítóval és jelszóval védve, valamint

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
Központosított illetményszámfejtő rendszer, KIRA – Személyügyi és munkaügyi adatok		
	és szervezési intézkedések általános leírása:	egyek kollégák feladataik szerinti hozzáférésének korlátozása

Veszprém, 2018. május

Kocsiné Sződy Karolina
mb. intézményvezető

Moldvánné dr. Vajai Márta
adatvédelmi felelős

Adatleltár

Az adatkezelő neve, elérhetősége: Veszprém Megyei Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat (8200 Veszprém, Kossuth u. 10.)
Az adatkezelő képviselőjének neve, elérhetősége: Kocsiné Sződy Karolina mb. intézményvezető (+36-88-564-521)
Az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége: Szolgáltatási szerződéssel Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (1132 Budapest, Visegrádi u. 49., +36-1-769-1704; info@szgyf.gov.hu) Koncsek Erika adatvédelmi kapcsolattartó (VMGYK - +36-88/564-531)

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
Helyettesek, állandó segítők adatai		
1.	Az adatokért felelős munkakör megnevezése	gazdasági ügyintéző
2.	A kezelt adat minősítése:	- személyes adat
3.	Az adat formátuma:	elektronikus adatbázis
4.	Az adatkezelés célja:	Gyvt. 66/G. § (1) a)-c) , d) pontjában meghatározott feladatok ellátására javasolt gyermekgondozó megbízási szerződésének elkészítése, megbízási jogviszonyának rögzítése a KIRA programban
5.	Az adatkezelés jogalapja:	Gyvt. 66/G. § (1) a)-c) , d) pontja
6.	Az adatkezelés időtartama:	határozatlan
7.	Az érintettek köre az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése:	Gyvt. 66/G. § (1) bekezdésben meghatározottak
8.	Az adatok forrása:	Nevelőszülők javaslat nyomtatványa, nevelőszülők személyi anyaga
9.	Az adatok fajtái:	<u>Helyettes/állandó segítő esetében:</u> név, szül. hely, szül. idő, anyja neve, TAJ száma, adóazonosító jele, lakcíme, legmagasabb iskolai végzettsége, képzettsége, oktatási intézmény neve, bizonyítvány száma, bizonyítvány megszerzésének dátuma, munkahelye, foglalkozása, bankszámlaszáma, nyugdíj státusza, nyugdíj kezdete, megbízási szerződés kezdete/vége, megbízási szerződés visszajött-e <u>Nevelőszülő esetében:</u> név, szül. hely, szül. idő, anyja neve, TAJ száma, adóazonosító jele, lakcíme, e-mail címe, tanácsadó neve

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
Helyettesek, állandó segítők adatai		
10.	A hozzáférés módja:	Nyilvántartási csoport irodája illetve helyi hálózat munkaállomásán
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket:	nincs
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők:	nincs meghatározva
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása:	helyi hálózat munkaállomása jelszavas védelemmel ellátva

Veszprém, 2018. május

Kocsiné Sződy Karolina
mb. intézményvezető

Moldvánné dr. Vajai Márta
adatvédelmi felelős

Adatleltár

Az adatkezelő neve, elérhetősége: Veszprém Megyei Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat (8200 Veszprém, Kossuth u. 10.)
Az adatkezelő képviselőjének neve, elérhetősége: Kocsiné Szódy Karolina mb. intézményvezető (+36-88-564-521)
Az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége: Szolgáltatási szerződéssel Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (1132 Budapest, Visegrádi u. 49., +36-1-769-1704; info@szgyf.gov.hu) Koncsek Erika adatvédelmi kapcsolattartó (VMGYK - +36-88/564-531)

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
Helyettesek, állandó segítők személyi anyaga		
1.	Az adatokért felelős munkakör megnevezése	gazdasági ügyintéző
2.	A kezelt adat minősítése:	- személyes adat
3.	Az adat formátuma:	papíralapú nyilvántartás
4.	Az adatkezelés célja:	Gyvt. 66/G. § (1) a)-c) , d) pontjában meghatározott feladatok ellátására javasolt gyermekgondozó megbízási jogviszonya ideje alatt keletkezett dokumentumok tárolása
5.	Az adatkezelés jogalapja:	Gyvt. 66/G. § (1) a)-c) , d) pontja
6.	Az adatkezelés időtartama:	határozatlan
7.	Az érintettek köre az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése:	Gyvt. 66/G. § (1) bekezdésben meghatározottak
8.	Az adatok forrása:	Helyettesek, állandó segítők adatai elektronikus adatbázis, KIRA rendszer
9.	Az adatok fajtái:	<u>Állandó segítő esetében:</u> megbízási szerződés, nevelőszülő javaslata a megbízottra, megbízási jogviszonyt megszüntető megállapodások <u>Helyettes esetében:</u> megbízási szerződés, nevelőszülő javaslata a megbízottra, megbízási jogviszonyt megszüntető megállapodások, megbízott fizetési jegyzékei <u>Nevelőszülő esetében:</u> megbízási díj alapját képező 3 havi jövedelemigazolás, szabadság igénylés

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
Helyettesek, állandó segítők személyi anyaga		
10.	A hozzáférés módja:	Nyilvántartási csoport irodája
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket:	nincs
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők:	nincs meghatározva
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása:	zárható szekrény

Veszprém, 2018. május

Kocsiné Sződy Karolina
mb. intézményvezető

Moldvánné dr. Vajai Márta
adatvédelmi felelős

Adatleltár

Az adatkezelő neve, elérhetősége: Veszprém Megyei Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat (8200 Veszprém, Kossuth u. 10.)
Az adatkezelő képviselőjének neve, elérhetősége: Kocsiné Sződy Karolina mb. intézményvezető (+36-88-564-521)
Az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége: Szolgáltatási szerződéssel Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (1132 Budapest, Visegrádi u. 49., +36-1-769-1704; info@szgyf.gov.hu) Koncsek Erika adatvédelmi kapcsolattartó (VMGYK - +36-88/564-531)

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
Nevelőszülők munkabérváltozásainak nyilvántartása		
1.	Az adatokért felelős munkakör megnevezése	gazdasági ügyintéző
2.	A kezelt adat minősítése:	- személyes adat - különleges adat
3.	Az adat formátuma:	elektronikus adatbázis, papíralapú nyilvántartás
4.	Az adatkezelés célja:	A nevelőszülő Gyvt. 66/H. § alapján járó díjazásának megállapítása
5.	Az adatkezelés jogalapja:	A munkáltató munkabér fizetési kötelezettségének teljesítésével összefüggésben a Mt. 155. § (2)-(3) bekezdése.
6.	Az adatkezelés időtartama:	határozatlan
7.	Az érintettek köre az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése:	A nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonyban állók
8.	Az adatok forrása:	Gyámhatósági határozatok, nevelőszülők személyi anyaga
9.	Az adatok fajtái:	<u>Nevelőszülő esetében:</u> Neve, adóazonosító jele, címe, nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony kezdete és vége, illetmény átsorolás dátuma, alapidő, kiegészítő díj, többlet díj összege, nevelt gyermekek száma ebből különleges szükségletű gyermekek száma, járandóság összesen <u>Gyermek esetében:</u> neve, szül. ideje, normatíva típusa, gondozási helyre kihelyezés kezdete és vége
10.	A hozzáférés módja:	Nyilvántartási csoport irodája illetve helyi hálózat munkaállomásán
11.	Olyan címzettek kategóriái,	nincs

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
Nevelőszülők munkabérváltozásainak nyilvántartása		
	akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket:	
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők:	nincs meghatározva
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása:	helyi hálózat munkaállomása jelszavas védelemmel ellátva

Veszprém, 2018. május

Kocsiné Sződy Karolina
mb. intézményvezető

Moldvánné dr. Vajai Márta
adatvédelmi felelős

Adatleltár

Az adatkezelő neve, elérhetősége: Veszprém Megyei Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat (8200 Veszprém, Kossuth u. 10.)
Az adatkezelő képviselőjének neve, elérhetősége: Kocsiné Szódy Karolina mb. intézményvezető (+36-88-564-521)
Az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége: Szolgáltatási szerződéssel Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (1132 Budapest, Visegrádi u. 49., +36-1-769-1704; info@szgyf.gov.hu) Koncsek Erika adatvédelmi kapcsolattartó (VMGYK - +36-88/564-531)

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
Nevelőszülők szabadság megállapítása		
1.	Az adatokért felelős munkakör megnevezése	gazdasági ügyintéző
2.	A kezelt adat minősítése:	- személyes adat
3.	Az adat formátuma:	elektronikus adatbázis
4.	Az adatkezelés célja:	513/2013. (XII. 29.) Korm. rendelet 18. § alapján a nevelőszülőt megillető szabadság mértékének megállapítása
5.	Az adatkezelés jogalapja:	Gyvt. 66/F. § (2) bekezdés, 513/2013. (XII. 29.) Korm. rendelet 18. § (6) bekezdés
6.	Az adatkezelés időtartama:	Az adott évre vezetett szabadság-nyilvántartás a lezárást követő öt évig. 513/2013. (XII. 29.) Korm. rendelet 18. § (7) bekezdés
7.	Az érintettek köre az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése:	A nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonyban állók
8.	Az adatok forrása:	Nevelőszülők személyi anyaga, „TEGYESZ” nyilvántartó program
9.	Az adatok fajtái:	Nevelőszülő neve, nyilvántartási száma, szül. helye, szül. ideje, anyja neve, adóazonosító jele, TAJ száma, címe, telefonszáma, tanácsadója, helyettese, teljesült gondozási napok, átlaglétszám, átlaglétszám kerekített értéke, megállapított szabadság
10.	A hozzáférés módja:	Nyilvántartási csoport irodája illetve helyi hálózat munkaállomásán
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli	nincs

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
Nevelőszülők szabadság megállapítása		
	címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket:	
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők:	nincs meghatározva
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása:	helyi hálózat munkaállomása jelszavas védelemmel ellátva

Veszprém, 2018. május

Kocsiné Sződy Karolina
mb. intézményvezető

Moldvánné dr. Vajai Márta
adatvédelmi felelős

Adatleltár

Az adatkezelő neve, elérhetősége: Veszprém Megyei Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat (8200 Veszprém, Kossuth u. 10.)
Az adatkezelő képviselőjének neve, elérhetősége: Kocsiné Sződy Karolina mb. intézményvezető (+36-88-564-521)
Az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége: Szolgáltatási szerződéssel Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (1132 Budapest, Visegrádi u. 49., +36-1-769-1704; info@szgyf.gov.hu) Koncsek Erika adatvédelmi kapcsolattartó (VMGYK - +36-88/564-531)

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
Nevelőszülők szabadság nyilvántartása		
1.	Az adatokért felelős munkakör megnevezése	gazdasági ügyintéző
2.	A kezelt adat minősítése:	- személyes adat
3.	Az adat formátuma:	papíralapú nyilvántartás
4.	Az adatkezelés célja:	A nevelőszülő szabadság igényléseinek követése.
5.	Az adatkezelés jogalapja:	Gyvt. 66/F. §, 513/2013. (XII. 29.) Korm. rendelet 18. § (6) bekezdés
6.	Az adatkezelés időtartama:	Az adott évre vezetett szabadság-nyilvántartás a lezárást követő öt évig. 513/2013. (XII. 29.) Korm. rendelet 18. § (7) bekezdés
7.	Az érintettek köre az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése:	A nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonyban állók.
8.	Az adatok forrása:	Nevelőszülők személyi anyaga, nevelőszülők szabadság megállapítása elektronikus adatbázis, nevelőszülők szabadság kérelme nyomtatvány, nevelőszülők negyedévenkénti szabadság összevonási kérelme nyomtatvány
9.	Az adatok fajtái:	Nevelőszülő neve, adóazonosító jele, címe, negyedévente megállapított illetve kivett szabadság mértéke, naptári évben ki nem adott és megváltott szabadságnapok száma, szabadság naptári éven belüli összevonása
10.	A hozzáférés módja:	Nyilvántartási csoport irodája.
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli	nincs

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
Nevelőszülők szabadság nyilvántartása		
	címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket:	
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők:	nincs meghatározva
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása:	zárható szekrény

Veszprém, 2018. május

Kocsiné Sződy Karolina
mb. intézményvezető

Moldvánné dr. Vajai Márta
adatvédelmi felelős

Adatleltár

Az adatkezelő neve, elérhetősége: Veszprém Megyei Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat (8200 Veszprém, Kossuth u. 10.)
Az adatkezelő képviselőjének neve, elérhetősége: Kocsiné Szódy Karolina mb. intézményvezető (+36-88-564-521)
Az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége: Szolgáltatási szerződéssel Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (1132 Budapest, Visegrádi u. 49., +36-1-769-1704; info@szgyf.gov.hu) Koncsek Erika adatvédelmi kapcsolattartó (VMGYK - +36-88/564-531)

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
Nevelőszülők szabadság kivételének nyilvántartás		
1.	Az adatokért felelős munkakör megnevezése	gazdasági ügyintéző
2.	A kezelt adat minősítése:	- személyes adat
3.	Az adat formátuma:	elektronikus nyilvántartás
4.	Az adatkezelés célja:	A nevelőszülő szabadság igényléseinek követése. A kivett szabadságok után járó megbízási díjak kifizetésének követése.
5.	Az adatkezelés jogalapja:	Gyvt. 66/F. §, 513/2013. (XII. 29.) Korm. rendelet 18. § (6) bekezdés
6.	Az adatkezelés időtartama:	Az adott évre vezetett szabadság-nyilvántartás a lezárást követő öt évig. 513/2013. (XII. 29.) Korm. rendelet 18. § (7) bekezdés
7.	Az érintettek köre az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése:	A nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonyban állók.
8.	Az adatok forrása:	Nevelőszülők munkaügyi nyilvántartó könyve elektronikus adatbázis, nevelőszülők szabadság megállapítása elektronikus adatbázis, nevelőszülők szabadság kérelme nyomtatvány, nevelőszülők negyedévenkénti szabadság összevonási kérelme nyomtatvány
9.	Az adatok fajtái:	Nevelőszülő neve, adóazonosító jele, címe, helyettese, tanácsadója, negyedévente megállapított illetve kivett szabadság mértéke, kifizetett megbízási díj bruttó és nettó összege, negyedévenként összesen kifizetett összege
10.	A hozzáférés módja:	Nyilvántartási csoport irodája illetve helyi hálózat munkaállomásán.

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
Nevelőszülők szabadság kivételének nyilvántartás		
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket:	nincs
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők:	nincs meghatározva
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása:	helyi hálózat munkaállomása jelszavas védelemmel ellátva

Veszprém, 2018. május

Kocsiné Sződy Karolina
mb. intézményvezető

Moldvánné dr. Vajai Márta
adatvédelmi felelős

Adatleltár

Az adatkezelő neve, elérhetősége: Veszprém Megyei Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat (8200 Veszprém, Kossuth u. 10.)
Az adatkezelő képviselőjének neve, elérhetősége: Kocsiné Szódy Karolina mb. intézményvezető (+36-88-564-521)
Az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége: Szolgáltatási szerződéssel Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (1132 Budapest, Visegrádi u. 49., +36-1-769-1704; info@szgyf.gov.hu) Koncsek Erika adatvédelmi kapcsolattartó (VMGYK - +36-88/564-531)

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
Kollégiumi elhelyezések nyilvántartása		
1.	Az adatokért felelős munkakör megnevezése	gazdasági ügyintéző
2.	A kezelt adat minősítése:	- személyes adat - különleges adat
3.	Az adat formátuma:	elektronikus nyilvántartás
4.	Az adatkezelés célja:	A nevelőszülőnél elhelyezett kollégista gyermekek, kollégiumban töltött napjainak rögzítése a nevelőszülő munkabérének meghatározása érdekében.
5.	Az adatkezelés jogalapja:	Gyvt. 66/H. § (6) bekezdés
6.	Az adatkezelés időtartama:	határozatlan
7.	Az érintettek köre az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése:	A nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonyban állók.
8.	Az adatok forrása:	Nevelőszülők személyi anyaga, nevelőszülőnél elhelyezettek elektronikus nyilvántartás, kollégiumok igazolása
9.	Az adatok fajtái:	<u>Nevelőszülő esetében:</u> Nevelőszülő neve, címe <u>Gyermek esetében:</u> neve, szül. ideje, kollégium neve/címe/e-mail címe/telefonos elérhetősége
10.	A hozzáférés módja:	Nyilvántartási csoport irodája illetve helyi hálózati munkaadómán
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli	nincs

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
Kollégiumi elhelyezések nyilvántartása		
	címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket:	
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők:	nincs meghatározva
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása:	helyi hálózat munkaállomása jelszavas védelemmel ellátva

Veszprém, 2018. május

Kocsiné Sződy Karolina
mb. intézményvezető

Moldvánné dr. Vajai Márta
adatvédelmi felelős

Adatleltár

Az adatkezelő neve, elérhetősége: Veszprém Megyei Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat (8200 Veszprém, Kossuth u. 10.)
Az adatkezelő képviselőjének neve, elérhetősége: Kocsiné Sződy Karolina mb. intézményvezető (+36-88-564-521)
Az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége: Szolgáltatási szerződéssel Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (1132 Budapest, Visegrádi u. 49., +36-1-769-1704; info@szgyf.gov.hu) Koncsek Erika adatvédelmi kapcsolattartó (VMGYK - +36-88/564-531)

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
Nevelőszülők változóber nyilvántartás		
1.	Az adatokért felelős munkakör megnevezése	gazdasági ügyintéző
2.	A kezelt adat minősítése:	- személyes adat - különleges adat
3.	Az adat formátuma:	elektronikus nyilvántartás, papíralapú nyilvántartás
4.	Az adatkezelés célja:	A nevelőszülőnél elhelyezett kollégista gyermekek, kollégiumban töltött napjainak rögzítése a nevelőszülő munkabérének meghatározása érdekében.
5.	Az adatkezelés jogalapja:	Gyvt. 66/H. § (6) bekezdés
6.	Az adatkezelés időtartama:	határozatlan
7.	Az érintettek köre az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése:	A nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonyban állók.
8.	Az adatok forrása:	Nevelőszülők személyi anyaga, nevelőszülőnél elhelyezettek elektronikus nyilvántartás, kollégiumok igazolása
9.	Az adatok fajtái:	<u>Nevelőszülő esetében:</u> Nevelőszülő neve, adóazonosító jele, címe, kiegészítő díj és többletdíj napi összege, kiegészítő és többletdíj arányos összege, összesen fizetendő díj <u>Gyermek esetében:</u> neve, szül. ideje, ellátási szükséglete, kollégiumban töltött napok száma, hónap napjai, hónap pihenőnapjai, nevelőszülőnél töltött napok száma,
10.	A hozzáférés módja:	Nyilvántartási csoport irodája illetve helyi hálózat munkaállomásán
11.	Olyan címzettek kategóriái,	nincs

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
Nevelőszülők változóbér nyilvántartás		
	akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket:	
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők:	nincs meghatározva
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása:	helyi hálózat munkaállomása jelszavas védelemmel ellátva és zárható szekrény

Veszprém, 2018. május

Kocsiné Sződy Karolina
mb. intézményvezető

Moldvánné dr. Vajai Márta
adatvédelmi felelős

Adatleltár

Az adatkezelő neve, elérhetősége: Veszprém Megyei Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat (8200 Veszprém, Kossuth u. 10.)
Az adatkezelő képviselőjének neve, elérhetősége: Kocsiné Szódy Karolina mb. intézményvezető (+36-88-564-521)
Az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége: Szolgáltatási szerződéssel Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (1132 Budapest, Visegrádi u. 49., +36-1-769-1704; info@szgyf.gov.hu) Koncsek Erika adatvédelmi kapcsolattartó (VMGYK - +36-88/564-531)

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
Nevelőszülők munkaügyi nyilvántartó könyve		
1.	Az adatokért felelős munkakör megnevezése	gazdasági ügyintéző
2.	A kezelt adat minősítése:	- személyes adat
3.	Az adat formátuma:	elektronikus nyilvántartás, papíralapú nyilvántartás
4.	Az adatkezelés célja:	A nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonyok létrejöttének és megszűnésének követése.
5.	Az adatkezelés jogalapja:	Gyvt. 54.§-56.§, illetve a 66/A.§-66/C.§ , 513/2013. (XII. 29.) Korm. rendelet 11.§
6.	Az adatkezelés időtartama:	határozatlan
7.	Az érintettek köre az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése:	A Gyvt. 5. § ny) pontjában meghatározott
8.	Az adatok forrása:	Nevelőszülők személyi anyaga
9.	Az adatok fajtái:	Nevelőszülő neve, adóazonosító jele, szül. helye, szül. ideje, anyja neve, címe, jogviszony kezdete, jogviszony vége
10.	A hozzáférés módja:	Nyilvántartási csoport irodája illetve helyi hálózat munkaállomásán
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket:	nincs
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők:	nincs meghatározva
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések	helyi hálózat munkaállomása jelszavas védelemmel ellátva és zárható szekrény

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
Nevelőszülők munkaügyi nyilvántartó könyve		
	általános leírása:	

Veszprém, 2018. május

Kocsiné Sződy Karolina
mb. intézményvezető

Moldvánné dr. Vajai Márta
adatvédelmi felelős

Adatleltár

Az adatkezelő neve, elérhetősége: Veszprém Megyei Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat (8200 Veszprém, Kossuth u. 10.)
Az adatkezelő képviselőjének neve, elérhetősége: Kocsiné Sződy Karolina mb. intézményvezető (+36-88-564-521)
Az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége: Szolgáltatási szerződéssel Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (1132 Budapest, Visegrádi u. 49., +36-1-769-1704; info@szgyf.gov.hu) Koncsek Erika adatvédelmi kapcsolattartó (VMGYK - +36-88/564-531)

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
Nevelőszülők személyi anyagának nyilvántartása		
1.	Az adatokért felelős munkakör megnevezése	gazdasági ügyintéző
2.	A kezelt adat minősítése:	- személyes adat
3.	Az adat formátuma:	papíralapú nyilvántartás
4.	Az adatkezelés célja:	A nevelőszülő keret-megállapodásának és egyéb nyilvántartások elkészítése.
5.	Az adatkezelés jogalapja:	Gyvt. 54.§-56.§, illetve a 66/A.§-66/C.§ , 513/2013. (XII. 29.) Korm. rendelet 11.§
6.	Az adatkezelés időtartama:	határozatlan
7.	Az érintettek köre az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése:	A Gyvt. 5. § ny) pontjában meghatározott
8.	Az adatok forrása:	Nevelőszülők személyes iratai, nyilatkozatai, gyámhatósági határozatok, nevelőszülők munkabérváltozásai elektronikus nyilvántartás
9.	Az adatok fajtái:	Nevelőszülők személyei iratainak másolata, nyilatkozatok, keret-megállapodás, keret-megállapodás módosítások, munkabér átsorolások, kiegészítő megállapodások, igazolások, jogviszony megszűntető okiratok
10.	A hozzáférés módja:	Nyilvántartási csoport irodája
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket:	nincs
12.	A különböző adatkategóriák	nincs meghatározva

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
Nevelőszülők személyi anyagának nyilvántartása		
	törlésére előirányzott határidők:	
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása:	zárható szekrény

Veszprém, 2018. május

Kocsiné Sződy Karolina
mb. intézményvezető

Moldvánné dr. Vajai Márta
adatvédelmi felelős

Adatleltár

Az adatkezelő neve, elérhetősége: Veszprém Megyei Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat (8200 Veszprém, Kossuth u. 10.)
Az adatkezelő képviselőjének neve, elérhetősége: Kocsiné Sződy Karolina mb. intézményvezető (+36-88-564-521)
Az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége: Szolgáltatási szerződéssel Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (1132 Budapest, Visegrádi u. 49., +36-1-769-1704; info@szgyf.gov.hu) Koncsek Erika adatvédelmi kapcsolattartó (VMGYK - +36-88/564-531)

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
Nevelőszülők, helyettesek, állandó segítők munkabér nyilvántartása		
1.	Az adatokért felelős munkakör megnevezése	gazdasági ügyintéző
2.	A kezelt adat minősítése:	- személyes adat
3.	Az adat formátuma:	elektronikus nyilvántartás, papíralapú nyilvántartás
4.	Az adatkezelés célja:	Nevelőszülők, helyettesek, állandó segítők munkabér nyilvántartása
5.	Az adatkezelés jogalapja:	A munkáltató munkabér fizetési kötelezettségének teljesítésével összefüggésben a Mt. 155. § (2)-(3) bekezdése.
6.	Az adatkezelés időtartama:	
7.	Az érintettek köre az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése:	A nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonyban állók , Gyvt. 66/G. § (1) bekezdésben meghatározottak
8.	Az adatok forrása:	KIRA program által előállított bérjegyzék
9.	Az adatok fajtái:	Nevelőszülők nyilvántartási száma, neve, adóazonosító jele, címe, bruttó és nettó bére havonta, helyettesek/állandó segítők státusza, neve, adóazonosító jele, lakcíme, bruttó és nettó bére havonta
10.	A hozzáférés módja:	Nyilvántartási csoport irodája illetve helyi hálózat munkaállomásán
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket:	nincs
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők:	nincs meghatározva

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
Nevelőszülők, helyettesek, állandó segítők munkabér nyilvántartása		
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása:	helyi hálózat munkaállomása jelszavas védelemmel ellátva és zárható szekrény

Veszprém, 2018. május

Kocsiné Sződy Karolina
mb. intézményvezető

Moldvánné dr. Vajai Márta
adatvédelmi felelős

Adatleltár

Az adatkezelő neve, elérhetősége: Veszprém Megyei Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat (8200 Veszprém, Kossuth u. 10.)
Az adatkezelő képviselőjének neve, elérhetősége: Kocsiné Szódy Karolina mb. intézményvezető (+36-88-564-521)
Az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége: Szolgáltatási szerződéssel Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (1132 Budapest, Visegrádi u. 49., +36-1-769-1704; info@szgyf.gov.hu) Koncsek Erika adatvédelmi kapcsolattartó (VMGYK - +36-88/564-531)

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
Megbízási díjak nyilvántartása		
1.	Az adatokért felelős munkakör megnevezése	gazdasági ügyintéző
2.	A kezelt adat minősítése:	- személyes adat
3.	Az adat formátuma:	elektronikus nyilvántartás, papíralapú nyilvántartás
4.	Az adatkezelés célja:	A megbízási díjak nyilvántartása
5.	Az adatkezelés jogalapja:	A munkáltató munkabér fizetési kötelezettségének teljesítésével összefüggésben a Mt. 155. § (2)-(3) bekezdése.
6.	Az adatkezelés időtartama:	határozatlan
7.	Az érintettek köre az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése:	Gyvt. 66/G. § (1) bekezdésben meghatározottak
8.	Az adatok forrása:	KIRA program által előállított bérjegyzék, nevelőszülők szabadság igénylése
9.	Az adatok fajtái:	Helyettesítő neve, bankszámlaszáma, fizetendő összeg, megbízó megnevezése, utalásra vonatkozó adatok
10.	A hozzáférés módja:	Nyilvántartási csoport irodája illetve helyi hálózat munkaállomásán
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket:	nincs
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők:	nincs meghatározva
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések	helyi hálózat munkaállomása jelszavas védelemmel ellátva és zárható szekrény

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
Megbízási díjak nyilvántartása		
	általános leírása:	

Veszprém, 2018. május

Kocsiné Sződy Karolina
mb. intézményvezető

Moldvánné dr. Vajai Márta
adatvédelmi felelős

Adatleltár

Az adatkezelő neve, elérhetősége: Veszprém Megyei Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat (8200 Veszprém, Kossuth u. 10.)
Az adatkezelő képviselőjének neve, elérhetősége: Kocsiné Szódy Karolina mb. intézményvezető (+36-88-564-521)
Az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége: Szolgáltatási szerződéssel Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (1132 Budapest, Visegrádi u. 49., +36-1-769-1704; info@szgyf.gov.hu) Koncsek Erika adatvédelmi kapcsolattartó (VMGYK - +36-88/564-531)

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
Nevelőszülőknél elhelyezettek nagy nyilvántartó könyve		
1.	Az adatokért felelős munkakör megnevezése	gazdasági ügyintéző
2.	A kezelt adat minősítése:	- személyes adat
3.	Az adat formátuma:	elektronikus nyilvántartás, papíralapú nyilvántartás
4.	Az adatkezelés célja:	A gyermekek védelmét biztosító feladat- és hatáskört gyakorló VMGYK, mint adatkezelő szerv az 1997. évi XXXI. Törvényben (Gyvt.) szabályozott feladatai ellátása, az ott meghatározott célok teljesülése
5.	Az adatkezelés jogalapja:	Gyvt. 31. § (2) bek, 33. § (3) bek b)-c) pont, 134-137. §, 139. §, 141. § - 142. § 15/1998. NM rendelet 155. § (1)-(2) bek. 235/1997. Kormányrendelet 1. §
6.	Az adatkezelés időtartama:	határozatlan
7.	Az érintettek köre az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése:	A Gyvt. 135-136. §-ban, ill. 141. §-ban felsoroltak, a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonyban állók
8.	Az adatok forrása:	Gyámhatósági határozatok „TEGYESZ” nyilvántartó program, nevelőszülők személyi anyaga
9.	Az adatok fajtái:	<u>Nevelőszülő esetében:</u> Neve, szül. helye, szül. ideje, anyja neve, lakcíme, jogviszonyának kezdete és vége <u>Gyermek esetében:</u> Neve, szül. helye, szül. ideje, törzsszáma, nevelőszülőnél elhelyezés kezdete és vége, megszűnés oka
10.	A hozzáférés módja:	Nyilvántartási csoport irodája illetve helyi hálózat

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
Nevelőszülőknél elhelyezettek nagy nyilvántartó könyve		
		munkaállomásán
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket:	nincs
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők:	nincs meghatározva
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása:	helyi hálózat munkaállomása jelszavas védelemmel ellátva és zárható szekrény

Veszprém, 2018. május

Kocsiné Sződy Karolina
mb. intézményvezető

Moldvánné dr. Vajai Márta
adatvédelmi felelős

Adatleltár

Az adatkezelő neve, elérhetősége: Veszprém Megyei Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat (8200 Veszprém, Kossuth u. 10.)
Az adatkezelő képviselőjének neve, elérhetősége: Kocsiné Szódy Karolina mb. intézményvezető (+36-88-564-521)
Az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége: Szolgáltatási szerződéssel Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (1132 Budapest, Visegrádi u. 49., +36-1-769-1704; info@szgyf.gov.hu) Koncsek Erika adatvédelmi kapcsolattartó (VMGYK - +36-88/564-531)

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
Nevelőszülőknél és gyermekotthonban elhelyezettek gondozási hely változásának nyilvántartása		
1.	Az adatokért felelős munkakör megnevezése	gyermekvédelmi ügyintéző
2.	A kezelt adat minősítése:	- személyes adat
3.	Az adat formátuma:	elektronikus nyilvántartás, papíralapú nyilvántartás
4.	Az adatkezelés célja:	A gyermekek védelmét biztosító feladat- és hatáskört gyakorló VMGYK, mint adatkezelő szerv az 1997. évi XXXI. Törvényben (Gyvt.) szabályozott feladatai ellátása, az ott meghatározott célok teljesülése
5.	Az adatkezelés jogalapja:	Gyvt. 31. § (2) bek, 33. § (3) bek b)-c) pont, 134-136. §, 141. §, 15/1998. NM rendelet 155. § (1)-(2) bek. 235/1997. Kormányrendelet 1. §
6.	Az adatkezelés időtartama:	határozatlan
7.	Az érintettek köre az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése:	A Gyvt. 135-136. §-ban, ill. 141. §-ban felsoroltak
8.	Az adatok forrása:	Gyámhatósági határozatok
9.	Az adatok fajtái:	Gyermek_neve, törzsszáma, szül. dátuma, honnan jön, hová megy, változás dátuma,
10.	A hozzáférés módja:	Nyilvántartási csoport irodája illetve helyi hálózat munkaállomásán
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket:	nincs

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
Nevelőszülőknél és gyermekotthonban elhelyezettek gondozási hely változásának nyilvántartása		
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők:	nincs meghatározva
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása:	helyi hálózat munkaállomása jelszavas védelemmel ellátva és zárható szekrény

Veszprém, 2018. május

Kocsiné Sződy Karolina
mb. intézményvezető

Moldvánné dr. Vajai Márta
adatvédelmi felelős

Adatleltár

Az adatkezelő neve, elérhetősége: Veszprém Megyei Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat (8200 Veszprém, Kossuth u. 10.)
Az adatkezelő képviselőjének neve, elérhetősége: Kocsiné Szódy Karolina mb. intézményvezető (+36-88-564-521)
Az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége: Szolgáltatási szerződéssel Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (1132 Budapest, Visegrádi u. 49., +36-1-769-1704; info@szgyf.gov.hu) Koncsek Erika adatvédelmi kapcsolattartó (VMGYK - +36-88/564-531)

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
Nevelőszülők és a náluk elhelyezettek nyilvántartása		
1.	Az adatokért felelős munkakör megnevezése	gyermekvédelmi ügyintéző
2.	A kezelt adat minősítése:	- személyes adat - különleges adat
3.	Az adat formátuma:	elektronikus nyilvántartás
4.	Az adatkezelés célja:	A gyermekek védelmét biztosító feladat- és hatáskört gyakorló VMGYK, mint adatkezelő szerv az 1997. évi XXXI. Törvényben (Gyvt.) szabályozott feladatai ellátása, az ott meghatározott célok teljesülése
5.	Az adatkezelés jogalapja:	Gyvt.54.§-56.§ illetve 66/A.§-66/L.§, 513/2013. (XII. 29.) Korm. rendelet 11.§, Gyvt. 31. § (2) bek, 33. § (3) bek b)-c) pont, 134-136. §, 141. §, 15/1998. NM rendelet 155. § (1)-(2) bek. 235/1997. Kormányrendelet 1. §
6.	Az adatkezelés időtartama:	határozatlan
7.	Az érintettek köre az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése:	A Gyvt. 135-136. §-ban, ill. 141. §-ban felsoroltak
8.	Az adatok forrása:	Gyámhatósági határozatok
9.	Az adatok fajtái:	<u>Nevelőszülők esetében:</u> Nyilvántartási száma, neve, szül. helye, szül. ideje, anyja neve, adóazonosító jele, TAJ-száma, kifizetés módja, bankszámlaszámai, saját gyermekei és rájuk vonatkozó adatok, házastárs/élettárs, iskolai végzettségére és szakképzettségére vonatkozó adatok, továbbképzési kötelezettségére vonatkozó adatok, nevelőszülői tevékenység és jogviszony kezdete, státusza, képesítés megszerzésének határideje, lakcíme,

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
Nevelőszülők és a náluk elhelyezettek nyilvántartása		
		telefonszáma, férőhelyére vonatkozó adatok, elhelyezettek száma, tanácsadója <u>Gyermek esetében:</u> Neve, törzsszáma, szül. ideje, normatíva típusa, <u>Tanácsadó esetében:</u> Neve, telefonszáma, zártnap ideje, zártnap helyszíne
10.	A hozzáférés módja:	Nyilvántartási csoport irodája illetve helyi hálózat munkaállomásán
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket:	nincs
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők:	nincs meghatározva
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása:	helyi hálózat munkaállomása jelszavas védelemmel ellátva

Veszprém, 2018. május

Kocsiné Sződy Karolina
mb. intézményvezető

Moldvánné dr. Vajai Márta
adatvédelmi felelős

Adatleltár

Az adatkezelő neve, elérhetősége: Veszprém Megyei Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat (8200 Veszprém, Kossuth u. 10.)
Az adatkezelő képviselőjének neve, elérhetősége: Kocsiné Sződy Karolina mb. intézményvezető (+36-88-564-521)
Az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége: Szolgáltatási szerződéssel Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (1132 Budapest, Visegrádi u. 49., +36-1-769-1704; info@szgyf.gov.hu) Koncsek Erika adatvédelmi kapcsolattartó (VMGYK - +36-88/564-531)

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
KIR Alkalmazotti adatbázis		
1.	Az adatokért felelős munkakör megnevezése	Gazdasági Csoport munkaügyi feladatok ellátásával megbízott pénzügyi ügyintézői
2.	A kezelt adat minősítése:	személyes adat
3.	Az adat formátuma:	internetes felület
4.	Az adatkezelés célja:	Az intézményben pedagógus munkakörben foglalkoztatottak nyilvántartása
5.	Az adatkezelés jogalapja:	2011. évi CXCV. törvény (Nkt.) 2012. évi CXCV. törvény 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet
6.	Az adatkezelés időtartama:	fennálló közalkalmazotti jogviszony alatt pedagógus munkakörben foglalkoztatás időtartama
7.	Az érintettek köre az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése:	fennálló közalkalmazotti jogviszony alatt pedagógus munkakörben foglalkoztatottak
8.	Az adatok forrása:	érintettől felvett
9.	Az adatok fajtái:	Az adatkezelés jogalapjánál említett jogszabályhely szerinti adatok, különösen: név, szül. hely idő, anyja neve, lakcím, TAJ-szám, adóazonosító jel, bankszámlaszám, gyermekek adatai, előző jogviszonyok, végzettségre/képzettségre vonatkozó adatok
10.	A hozzáférés módja:	https://tg.kir.hu/kir2sny
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi	nincs

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
KIR Alkalmazotti adatbázis		
	szervezeteket:	
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők:	nincs előre meghatározva
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása:	jelszóval védett

Veszprém, 2018. május

Kocsiné Sződy Karolina
mb. intézményvezető

Moldvánné dr. Vajai Márta
adatvédelmi felelős

Adatleltár

Az adatkezelő neve, elérhetősége: Veszprém Megyei Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat (8200 Veszprém, Kossuth u. 10.)
Az adatkezelő képviselőjének neve, elérhetősége: Kocsiné Sződy Karolina mb. intézményvezető (+36-88-564-521)
Az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége: Szolgáltatási szerződéssel Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (1132 Budapest, Visegrádi u. 49., +36-1-769-1704; info@szgyf.gov.hu) Koncsek Erika adatvédelmi kapcsolattartó (VMGYK - +36-88/564-531)

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve: Személyes gondoskodást végző személyek működési, valamint továbbképzési és szakvizsgakötelezettségének nyilvántartása		
1.	Az adatokért felelős munkakör megnevezése	pénzügyi ügyintéző
2.	A kezelt adat minősítése:	személyes adat
3.	Az adat formátuma:	papír alapú és excel táblázat
4.	Az adatkezelés célja:	- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi intézményekben szakmai tevékenységet végzők működési nyilvántartásba vétele - a személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi intézményekben szakmai tevékenységet végzők továbbképzése és szociális szakvizsga kötelezettségének nyilvántartása
5.	Az adatkezelés jogalapja:	8/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet, 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet 25/2017. (X.18.) EMMI rendelet
6.	Az adatkezelés időtartama:	határozatlan
7.	Az érintettek köre az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése:	Jogviszonyban álló szakdolgozók
8.	Az adatok forrása:	érintettől felvett
9.	Az adatok fajtái:	Az adatkezelés jogalapjánál említett jogszabály szerinti, adatok, különösen: személyes adatok (név, szül. hely, szül. idő, anyja neve, nyilvántartási szám) foglalkoztatási adatok tanulmányi adatok továbbképzési adatok

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
Személyes gondoskodást végző személyek működési, valamint továbbképzési és szakvizsgakötelezettségének nyilvántartása		
		telephely adatok
10.	A hozzáférés módja:	Gazdasági Csoport irodájában, ill. helyi hálózat munkaállomásán
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket:	nincs
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők:	nincs előre meghatározva
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása:	az adatokat kezelő dolgozó munkaállomása jelszóval védett

Veszprém, 2018. május

Kocsiné Sződy Karolina
mb. intézményvezető

Moldvánné dr. Vajai Márta
adatvédelmi felelős

Adatleltár

Az adatkezelő neve, elérhetősége: Veszprém Megyei Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat (8200 Veszprém, Kossuth u. 10.)
Az adatkezelő képviselőjének neve, elérhetősége: Kocsiné Sződy Karolina mb. intézményvezető (+36-88-564-521)
Az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége: Szolgáltatási szerződéssel Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (1132 Budapest, Visegrádi u. 49., +36-1-769-1704; info@szgyf.gov.hu) Koncsek Erika adatvédelmi kapcsolattartó (VMGYK - +36-88/564-531)

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
Munkaügyi nyilvántartó könyv		
1.	Az adatokért felelős munkakör megnevezése	Gazdasági Csoport munkaügyi feladatok ellátásával megbízott pénzügyi ügyintézői
2.	A kezelt adat minősítése:	személyes adat
3.	Az adat formátuma:	papíralapú dokumentumok
4.	Az adatkezelés célja:	munkaügyi adatok kezelése
5.	Az adatkezelés jogalapja:	1992. évi XXXII. Törvény (Kjt)
6.	Az adatkezelés időtartama:	folyamatos
7.	Az érintettek köre az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése:	valamennyi munkaviszonyban álló munkatárs
8.	Az adatok forrása:	érintettől felvett
9.	Az adatok fajtái:	személyes adatok (név, szül. hely, szül. idő, anyja neve, lakcíme) foglalkoztatási adatok (foglalkoztatás kezdete – vége)
10.	A hozzáférés módja:	pénzügyi ügyintéző irodája
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket:	nincs
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők:	nincs meghatározva
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása:	zárható szekrény

Veszprém, 2018. május

Kocsiné Sződy Karolina
mb. intézményvezető

Moldvánné dr. Vajai Márta
adatvédelmi felelős

Adatleltár

Az adatkezelő neve, elérhetősége: Veszprém Megyei Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat (8200 Veszprém, Kossuth u. 10.)
Az adatkezelő képviselőjének neve, elérhetősége: Kocsiné Sződy Karolina mb. intézményvezető (+36-88-564-521)
Az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége: Szolgáltatási szerződéssel Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (1132 Budapest, Visegrádi u. 49., +36-1-769-1704; info@szgyf.gov.hu) Koncsek Erika adatvédelmi kapcsolattartó (VMGYK - +36-88/564-531)

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
Közalkalmazottak személyi anyagának nyilvántartása		
1.	Az adatokért felelős munkakör megnevezése	Gazdasági Csoport munkaügyi feladatok ellátásával megbízott pénzügyi ügyintézői
2.	A kezelt adat minősítése:	személyes adat
3.	Az adat formátuma:	papíralapú dokumentumok
4.	Az adatkezelés célja:	személyzeti nyilvántartás
5.	Az adatkezelés jogalapja:	1992. évi XXXII. Törvény (Kjt)
6.	Az adatkezelés időtartama:	folyamatos
7.	Az érintettek köre az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése:	valamennyi munkaviszonyban álló munkatárs
8.	Az adatok forrása:	érintettől felvett, jogviszony fennállása alatt keletkezett
9.	Az adatok fajtái:	személyes adatok (név, szül hely, szül idő, anyja neve, lakcíme) tanulmányi adatok foglalkoztatási adatok (foglalkoztatás kezdete – vége, munkaköri leírások)
10.	A hozzáférés módja:	pénzügyi ügyintéző irodája megkeresés alapján a munkáltató engedélyével
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket:	nincs
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők:	nincs meghatározva
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések	zárható szekrény

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:	
Közalkalmazottak személyi anyagának nyilvántartása	
	általános leírása:

Veszprém, 2018. május

Kocsiné Sződy Karolina
mb. intézményvezető

Moldvánné dr. Vajai Márta
adatvédelmi felelős

Adatleltár

Az adatkezelő neve, elérhetősége: Veszprém Megyei Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat (8200 Veszprém, Kossuth u. 10.)
Az adatkezelő képviselőjének neve, elérhetősége: Kocsiné Sződy Karolina mb. intézményvezető (+36-88-564-521)
Az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége: Szolgáltatási szerződéssel Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (1132 Budapest, Visegrádi u. 49., +36-1-769-1704; info@szgyf.gov.hu) Koncsek Erika adatvédelmi kapcsolattartó (VMGYK - +36-88/564-531)

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve: Foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, ill. összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtái és mértéke összesítve		
1.	Az adatokért felelős munkakör megnevezése	Gazdasági Csoport munkaügyi feladatok ellátásával megbízott pénzügyi ügyintézői
2.	A kezelt adat minősítése:	közérdekű adat
3.	Az adat formátuma:	excel adattábla
4.	Az adatkezelés célja:	hatályos jogszabályoknak megfelelő nyilvántartás
5.	Az adatkezelés jogalapja:	2011. CXII. törvény
6.	Az adatkezelés időtartama:	jogszabály szerint
7.	Az érintettek köre az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése:	valamennyi munkaviszonyban álló munkatárs
8.	Az adatok forrása:	MÁK – KIRA adatbázis
9.	Az adatok fajtái:	számadatok
10.	A hozzáférés módja:	pénzügyi ügyintéző irodája, ill. helyi hálózat munkaállomásán http://vmgyk.hu/kozerdeku-adatok.html
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket:	nincs
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők:	nincs meghatározva
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések	helyi hálózat munkaállomása jelszavas védelemmel ellátva

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:

Foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, ill. összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtái és mértéke összesítve

	általános leírása:	
--	--------------------	--

Veszprém, 2018. május

Kocsiné Sződy Karolina
mb. intézményvezető

Moldvánné dr. Vajai Márta
adatvédelmi felelős

Adatleltár

Az adatkezelő neve, elérhetősége: Veszprém Megyei Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat (8200 Veszprém, Kossuth u. 10.)
Az adatkezelő képviselőjének neve, elérhetősége: Kocsiné Sződy Karolina mb. intézményvezető (+36-88-564-521)
Az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége: Szolgáltatási szerződéssel Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (1132 Budapest, Visegrádi u. 49., +36-1-769-1704; info@szgyf.gov.hu) Koncsek Erika adatvédelmi kapcsolattartó (VMGYK - +36-88/564-531)

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
AT01 adatszolgáltatás		
1.	Az adatokért felelős munkakör megnevezése	gazdasági ügyekért felelős gazdasági ügyintéző
2.	A kezelt adat minősítése:	közérdekű
3.	Az adat formátuma:	papíralapú dokumentumok
4.	Az adatkezelés célja:	intézmény tartozásállományának nyilvántartása
5.	Az adatkezelés jogalapja:	2011. évi CXCV. törvény 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet feladatmegosztási megállapodás alapján
6.	Az adatkezelés időtartama:	folyamatos
7.	Az érintettek köre az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése:	az intézménnyel szállítói kapcsolatban lévők
8.	Az adatok forrása:	érintettől felvett, könyvelés
9.	Az adatok fajtái:	szállítók nevei, címe, adószáma számlák adatait (száma, kelte, összege)
10.	A hozzáférés módja:	EcoStat Informatikai rendszeren keresztül, intézmény gazdasági csoportja
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket:	nincs
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők:	nincs meghatározva
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása:	zárható szekrény

Veszprém, 2018. május

Kocsiné Sződy Karolina
mb. intézményvezető

Moldvánné dr. Vajai Márta
adatvédelmi felelős

Adatleltár

Az adatkezelő neve, elérhetősége: Veszprém Megyei Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat (8200 Veszprém, Kossuth u. 10.)
Az adatkezelő képviselőjének neve, elérhetősége: Kocsiné Sződy Karolina mb. intézményvezető (+36-88-564-521)
Az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége: Szolgáltatási szerződéssel Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (1132 Budapest, Visegrádi u. 49., +36-1-769-1704; info@szgyf.gov.hu) Koncsek Erika adatvédelmi kapcsolattartó (VMGYK - +36-88/564-531)

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
Éves költségvetés, számviteli törvény szerinti beszámoló vagy éves költségvetési beszámoló		
1.	Az adatokért felelős munkakör megnevezése	gazdasági ügyekért felelős gazdasági ügyintéző
2.	A kezelt adat minősítése:	közérdekű
3.	Az adat formátuma:	elektronikus és papíralapú dokumentumok
4.	Az adatkezelés célja:	intézmény éves pénzügyi változásainak és záró vagyoni helyzetének bemutatása
5.	Az adatkezelés jogalapja:	2011. évi CXCV. törvény 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet feladatmegosztási megállapodás alapján
6.	Az adatkezelés időtartama:	éves
7.	Az érintettek köre az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése:	intézmény
8.	Az adatok forrása:	könyvelés
9.	Az adatok fajtái:	számadatok
10.	A hozzáférés módja:	EcoStat Informatikai rendszeren keresztül, intézmény gazdasági csoportja, https://k11.kgr.gov.hu vmgyk.hu
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket:	nincs
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők:	nincs meghatározva
13.	Az adatok védelmére tett technikai	helyi hálózat munkaállomása jelszavas védelemmel

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
Éves költségvetés, számviteli törvény szerinti beszámoló vagy éves költségvetési beszámoló		
	és szervezési intézkedések általános leírása:	ellátva és zárható szekrény

Veszprém, 2018. május

Kocsiné Sződy Karolina
mb. intézményvezető

Moldvánné dr. Vajai Márta
adatvédelmi felelős

Adatleltár

Az adatkezelő neve, elérhetősége: Veszprém Megyei Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat (8200 Veszprém, Kossuth u. 10.)
Az adatkezelő képviselőjének neve, elérhetősége: Kocsiné Szódy Karolina mb. intézményvezető (+36-88-564-521)
Az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége: Szolgáltatási szerződéssel Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (1132 Budapest, Visegrádi u. 49., +36-1-769-1704; info@szgyf.gov.hu) Koncsek Erika adatvédelmi kapcsolattartó (VMGYK - +36-88/564-531)

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
Havi intézményi költségvetési jelentés		
1.	Az adatokért felelős munkakör megnevezése	gazdasági ügyekért felelős gazdasági ügyintéző
2.	A kezelt adat minősítése:	közérdekű
3.	Az adat formátuma:	elektronikus és papíralapú dokumentumok
4.	Az adatkezelés célja:	intézmény éves pénzügyi változásainak és záró vagyoni helyzetének bemutatása
5.	Az adatkezelés jogalapja:	2011. évi CXCV. törvény 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet feladatmegosztási megállapodás alapján
6.	Az adatkezelés időtartama:	havi
7.	Az érintettek köre az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése:	intézmény
8.	Az adatok forrása:	könyvelés
9.	Az adatok fajtái:	számadatok
10.	A hozzáférés módja:	EcoStat Informatikai rendszeren keresztül, intézmény gazdasági csoportja, https://k11.kgr.gov.hu
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket:	nincs
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők:	nincs meghatározva
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések	helyi hálózat munkaállomása jelszavas védelemmel ellátva és zárható szekrény

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:	
Havi intézményi költségvetési jelentés	
	általános leírása:

Veszprém, 2018. május

Kocsiné Sződy Karolina
mb. intézményvezető

Moldvánné dr. Vajai Márta
adatvédelmi felelős

Adatleltár

Az adatkezelő neve, elérhetősége: Veszprém Megyei Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat (8200 Veszprém, Kossuth u. 10.)
Az adatkezelő képviselőjének neve, elérhetősége: Kocsiné Sződy Karolina mb. intézményvezető (+36-88-564-521)
Az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége: Szolgáltatási szerződéssel Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (1132 Budapest, Visegrádi u. 49., +36-1-769-1704; info@szgyf.gov.hu) Koncsek Erika adatvédelmi kapcsolattartó (VMGYK - +36-88/564-531)

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve: Adatszolgáltatás a 247/2014. (X.1.) Kormányrendeletben meghatározott kommunikációs szolgáltatás és az azokhoz kapcsolódó termék beszerzésére vonatkozóan		
1.	Az adatokért felelős munkakör megnevezése	gazdasági ügyekért felelős gazdasági ügyintéző
2.	A kezelt adat minősítése:	közérdekű
3.	Az adat formátuma:	elektronikus dokumentumok
4.	Az adatkezelés célja:	adatszolgáltatás az érintett körben végzett szolgáltatásokról
5.	Az adatkezelés jogalapja:	247/2014. (X.1.) Kormányrendelet
6.	Az adatkezelés időtartama:	negyedéves
7.	Az érintettek köre az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése:	intézménnyel vevői kapcsolatban lévők
8.	Az adatok forrása:	könyvelés
9.	Az adatok fajtái:	szállítók eljárások keret-megállapodások
10.	A hozzáférés módja:	intézmény gazdasági csoportja, https://kozbeszerzes.nkoh.gov.hu
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket:	nincs
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők:	nincs meghatározva
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések	helyi hálózat munkaállomása jelszavas védelemmel ellátva

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:	
Adatszolgáltatás a 247/2014. (X.1.) Kormányrendeletben meghatározott kommunikációs szolgáltatás és az azokhoz kapcsolódó termék beszerzésére vonatkozóan	
	általános leírása:

Veszprém, 2018. május

Kocsiné Sződy Karolina
mb. intézményvezető

Moldvánné dr. Vajai Márta
adatvédelmi felelős

Adatleltár

Az adatkezelő neve, elérhetősége: Veszprém Megyei Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat (8200 Veszprém, Kossuth u. 10.)
Az adatkezelő képviselőjének neve, elérhetősége: Kocsiné Sződy Karolina mb. intézményvezető (+36-88-564-521)
Az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége: Szolgáltatási szerződéssel Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (1132 Budapest, Visegrádi u. 49., +36-1-769-1704; info@szgyf.gov.hu) Koncsek Erika adatvédelmi kapcsolattartó (VMGYK - +36-88/564-531)

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
KSH 1335, 2237, 2240, 2023 Statisztikai jelentések		
1.	Az adatokért felelős munkakör megnevezése	pénzügyi ügyintéző gazdasági ügyekért felelős gazdasági ügyintéző
2.	A kezelt adat minősítése:	közérdekű
3.	Az adat formátuma:	elektronikus és papír alapú dokumentumok
4.	Az adatkezelés célja:	intézmény statisztikai adatainak jelentése
5.	Az adatkezelés jogalapja:	2016. évi CLV. törvény, feladatmegosztási megállapodás alapján
6.	Az adatkezelés időtartama:	negyedéves, éves
7.	Az érintettek köre az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése:	intézmény
8.	Az adatok forrása:	könyvelés, munkaügyi nyilvántartás
9.	Az adatok fajtái:	számadatok
10.	A hozzáférés módja:	intézmény gazdasági csoportja, KSH kliens felület https://elektra.ksh.hu/asp/bejelentkezes.html
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket:	nincs
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők:	nincs meghatározva
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása:	helyi hálózat munkaállomása jelszavas védelemmel ellátva és zárható szekrény

Veszprém, 2018. május

Kocsiné Sződy Karolina
mb. intézményvezető

Moldvánné dr. Vajai Márta
adatvédelmi felelős

Adatleltár

Az adatkezelő neve, elérhetősége: Veszprém Megyei Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat (8200 Veszprém, Kossuth u. 10.)
Az adatkezelő képviselőjének neve, elérhetősége: Kocsiné Sződy Karolina mb. intézményvezető (+36-88-564-521)
Az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége: Szolgáltatási szerződéssel Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (1132 Budapest, Visegrádi u. 49., +36-1-769-1704; info@szgyf.gov.hu) Koncsek Erika adatvédelmi kapcsolattartó (VMGYK - +36-88/564-531)

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
Éves vagyonszakszteri jelentés		
1.	Az adatokért felelős munkakör megnevezése	gazdasági ügyekért felelős gazdasági ügyintéző
2.	A kezelt adat minősítése:	közérdekű
3.	Az adat formátuma:	papír alapú dokumentumok
4.	Az adatkezelés célja:	intézmény éves vagyonszakszterének bemutatása
5.	Az adatkezelés jogalapja:	4/2013. (I.11.) Kormányrendelet
6.	Az adatkezelés időtartama:	éves
7.	Az érintettek köre az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése:	intézmény
8.	Az adatok forrása:	könyvelés
9.	Az adatok fajtái:	számadatok
10.	A hozzáférés módja:	intézmény gazdasági csoportja
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket:	nincs
12.	A különböző adatkezelési kategóriák törlésére előírt határidők:	nincs meghatározva
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása:	helyi hálózat munkaállomása jelszavas védelemmel ellátva és zárható szekrény

Veszprém, 2018. május

Kocsiné Sződy Karolina
mb. intézményvezető

Moldvanné dr. Vajai Márta
adatvédelmi felelős

Adatleltár

Az adatkezelő neve, elérhetősége: Veszprém Megyei Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat (8200 Veszprém, Kossuth u. 10.)
Az adatkezelő képviselőjének neve, elérhetősége: Kocsiné Sződy Karolina mb. intézményvezető (+36-88-564-521)
Az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége: Szolgáltatási szerződéssel Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (1132 Budapest, Visegrádi u. 49., +36-1-769-1704; info@szgyf.gov.hu) Koncsek Erika adatvédelmi kapcsolattartó (VMGYK - +36-88/564-531)

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
Negyedéves mérlegjelentés		
1.	Az adatokért felelős munkakör megnevezése	gazdasági ügyekért felelős gazdasági ügyintéző
2.	A kezelt adat minősítése:	közérdekű
3.	Az adat formátuma:	elektronikus és papíralapú dokumentumok
4.	Az adatkezelés célja:	intézmény éves pénzügyi változásainak és záró vagyoni helyzetének bemutatása
5.	Az adatkezelés jogalapja:	2011. évi CXCV. törvény 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet feladatmegosztási megállapodás alapján
6.	Az adatkezelés időtartama:	negyedéves
7.	Az érintettek köre az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése:	intézmény
8.	Az adatok forrása:	könyvelés
9.	Az adatok fajtái:	számadatok
10.	A hozzáférés módja:	EcoStat Informatikai rendszeren keresztül, intézmény gazdasági csoportja, https://k11.kgr.gov.hu
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket:	nincs
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők:	nincs meghatározva
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések	helyi hálózat munkaállomása jelszavas védelemmel ellátva és zárható szekrény

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
Negyedéves mérlegjelentés		
	általános leírása:	

Veszprém, 2018. május

Kocsiné Sződy Karolina
mb. intézményvezető

Moldvánné dr. Vajai Márta
adatvédelmi felelős

Adatleltár

Az adatkezelő neve, elérhetősége: Veszprém Megyei Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat (8200 Veszprém, Kossuth u. 10.)
Az adatkezelő képviselőjének neve, elérhetősége: Kocsiné Sződy Karolina mb. intézményvezető (+36-88-564-521)
Az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége: Szolgáltatási szerződéssel Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (1132 Budapest, Visegrádi u. 49., +36-1-769-1704; info@szgyf.gov.hu) Koncsek Erika adatvédelmi kapcsolattartó (VMGYK - +36-88/564-531)

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
EcoStat Szállítói Nyilvántartás		
1.	Az adatokért felelős munkakör megnevezése	pénzügyi ügyintéző
2.	A kezelt adat minősítése:	közérdekű
3.	Az adat formátuma:	elektronikus (központosított program és excel tábla) és papíralapú dokumentumok
4.	Az adatkezelés célja:	intézmény beszállítóinak nyilvántartása
5.	Az adatkezelés jogalapja:	2011. évi CXCV. törvény 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet feladatmegosztási megállapodás alapján
6.	Az adatkezelés időtartama:	folyamatos
7.	Az érintettek köre az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése:	intézménnyel szállítói kapcsolatban lévők
8.	Az adatok forrása:	érintettől felvett, könyvelés
9.	Az adatok fajtái:	szállítók adatai
10.	A hozzáférés módja:	EcoStat Informatikai rendszeren keresztül, intézmény gazdasági csoportja
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket:	nincs
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők:	nincs meghatározva
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása:	Az EcoStat Informatikai rendszer jelszóval védett

Veszprém, 2018. május

Kocsiné Sződy Karolina
mb. intézményvezető

Moldvánné dr. Vajai Márta
adatvédelmi felelős

Adatleltár

Az adatkezelő neve, elérhetősége: Veszprém Megyei Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat (8200 Veszprém, Kossuth u. 10.)
Az adatkezelő képviselőjének neve, elérhetősége: Kocsiné Sződy Karolina mb. intézményvezető (+36-88-564-521)
Az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége: Szolgáltatási szerződéssel Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (1132 Budapest, Visegrádi u. 49., +36-1-769-1704; info@szgyf.gov.hu) Koncsek Erika adatvédelmi kapcsolattartó (VMGYK - +36-88/564-531)

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
EcoStat Szállítói Nyilvántartáshoz kapcsolódó analitikus nyilvántartás		
1.	Az adatokért felelős munkakör megnevezése	pénzügyi ügyintéző
2.	A kezelt adat minősítése:	közérdekű
3.	Az adat formátuma:	Papír alapú és excel adattábla
4.	Az adatkezelés célja:	intézmény beszállítóinak nyilvántartása
5.	Az adatkezelés jogalapja:	2011. évi CXCV. törvény 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet feladatmegosztási megállapodás alapján
6.	Az adatkezelés időtartama:	folyamatos
7.	Az érintettek köre az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése:	intézménnyel szállítói kapcsolatban lévők
8.	Az adatok forrása:	érintettől felvett, könyvelés
9.	Az adatok fajtái:	szállítók adatai
10.	A hozzáférés módja:	intézmény gazdasági csoportja
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket:	nincs
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők:	nincs meghatározva
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása:	helyi hálózat munkaállomása jelszavas védelemmel ellátva és zárható szekrény

Veszprém, 2018. május

Kocsiné Sződy Karolina
mb. intézményvezető

Moldvánné dr. Vajai Márta
adatvédelmi felelős

Adatleltár

Az adatkezelő neve, elérhetősége: Veszprém Megyei Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat (8200 Veszprém, Kossuth u. 10.)
Az adatkezelő képviselőjének neve, elérhetősége: Kocsiné Sződy Karolina mb. intézményvezető (+36-88-564-521)
Az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége: Szolgáltatási szerződéssel Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (1132 Budapest, Visegrádi u. 49., +36-1-769-1704; info@szgyf.gov.hu) Koncsek Erika adatvédelmi kapcsolattartó (VMGYK - +36-88/564-531)

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
EcoStat Vevői Nyilvántartás		
1.	Az adatokért felelős munkakör megnevezése	pénzügyi ügyintéző
2.	A kezelt adat minősítése:	közérdekű
3.	Az adat formátuma:	elektronikus (központosított program és excel tábla) és papíralapú dokumentumok
4.	Az adatkezelés célja:	intézmény vevőinek nyilvántartása
5.	Az adatkezelés jogalapja:	2011. évi CXCV. törvény 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet feladatmegosztási megállapodás alapján
6.	Az adatkezelés időtartama:	folyamatos
7.	Az érintettek köre az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése:	intézménnyel vevői kapcsolatban lévők
8.	Az adatok forrása:	érintettől felvett, könyvelés
9.	Az adatok fajtái:	szállítók adatai
10.	A hozzáférés módja:	EcoStat Informatikai rendszeren keresztül, intézmény gazdasági csoportja
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket:	nincs
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők:	nincs meghatározva
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása:	Az EcoStat Informatikai rendszer jelszóval védett

Veszprém, 2018. május

Kocsiné Sződy Karolina
mb. intézményvezető

Moldvánné dr. Vajai Márta
adatvédelmi felelős

Adatleltár

Az adatkezelő neve, elérhetősége: Veszprém Megyei Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat (8200 Veszprém, Kossuth u. 10.)
Az adatkezelő képviselőjének neve, elérhetősége: Kocsiné Sződy Karolina mb. intézményvezető (+36-88-564-521)
Az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége: Szolgáltatási szerződéssel Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (1132 Budapest, Visegrádi u. 49., +36-1-769-1704; info@szgyf.gov.hu) Koncsek Erika adatvédelmi kapcsolattartó (VMGYK - +36-88/564-531)

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
EcoStat Vevői Nyilvántartáshoz kapcsolódó analitikus nyilvántartás		
1.	Az adatokért felelős munkakör megnevezése	pénzügyi ügyintéző
2.	A kezelt adat minősítése:	közérdekű
3.	Az adat formátuma:	Papír alapú és excel tábla
4.	Az adatkezelés célja:	intézmény vevőinek nyilvántartása
5.	Az adatkezelés jogalapja:	2011. évi CXCV. törvény 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet feladatmegosztási megállapodás alapján
6.	Az adatkezelés időtartama:	folyamatos
7.	Az érintettek köre az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése:	intézménnyel vevői kapcsolatban lévők
8.	Az adatok forrása:	érintettől felvett, könyvelés
9.	Az adatok fajtái:	vevők adatai
10.	A hozzáférés módja:	EcoStat Informatikai rendszeren keresztül, intézmény gazdasági csoportja
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket:	nincs
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők:	nincs meghatározva
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása:	helyi hálózat munkaállomása jelszavas védelemmel ellátva és zárható szekrény

Veszprém, 2018. május

Kocsiné Sződy Karolina
mb. intézményvezető

Moldvánné dr. Vajai Márta
adatvédelmi felelős

Adatleltár

Az adatkezelő neve, elérhetősége: Veszprém Megyei Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat (8200 Veszprém, Kossuth u. 10.)
Az adatkezelő képviselőjének neve, elérhetősége: Kocsiné Sződy Karolina mb. intézményvezető (+36-88-564-521)
Az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége: Szolgáltatási szerződéssel Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (1132 Budapest, Visegrádi u. 49., +36-1-769-1704; info@szgyf.gov.hu) Koncsek Erika adatvédelmi kapcsolattartó (VMGYK - +36-88/564-531)

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
EcoStat Kötelezettségvállalási modul		
1.	Az adatokért felelős munkakör megnevezése	pénzügyi ügyintéző
2.	A kezelt adat minősítése:	közérdekű
3.	Az adat formátuma:	elektronikus (központosított program) és papíralapú dokumentumok
4.	Az adatkezelés célja:	intézmény szerződéses partnereinek nyilvántartása
5.	Az adatkezelés jogalapja:	2011. évi CXCV. törvény 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet feladatmegosztási megállapodás alapján
6.	Az adatkezelés időtartama:	folyamatos
7.	Az érintettek köre az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése:	intézménnyel szerződéses kapcsolatban lévők
8.	Az adatok forrása:	érintettől felvett, könyvelés
9.	Az adatok fajtái:	partnerek neve, elérhetősége, cégalapok
10.	A hozzáférés módja:	EcoStat Informatikai rendszeren keresztül, intézmény gazdasági csoportja
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket:	nincs
12.	A különböző adatkezelési kategóriák törlésére előírt határidők:	nincs meghatározva
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása:	Az EcoStat Informatikai rendszer jelszóval védett

Veszprém, 2018. május

Kocsiné Sződy Karolina
mb. intézményvezető

Moldvánné dr. Vajai Márta
adatvédelmi felelős

Adatleltár

Az adatkezelő neve, elérhetősége: Veszprém Megyei Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat (8200 Veszprém, Kossuth u. 10.)
Az adatkezelő képviselőjének neve, elérhetősége: Kocsiné Sződy Karolina mb. intézményvezető (+36-88-564-521)
Az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége: Szolgáltatási szerződéssel Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (1132 Budapest, Visegrádi u. 49., +36-1-769-1704; info@szgyf.gov.hu) Koncsek Erika adatvédelmi kapcsolattartó (VMGYK - +36-88/564-531)

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
EcoStat Kötelezettségvállalási modulhoz kapcsolódó analitikus nyilvántartás		
1.	Az adatokért felelős munkakör megnevezése	pénzügyi ügyintéző
2.	A kezelt adat minősítése:	közérdekű
3.	Az adat formátuma:	Papír alapú és exceltábla
4.	Az adatkezelés célja:	intézmény szerződéses partnereinek nyilvántartása
5.	Az adatkezelés jogalapja:	2011. évi CXCV. törvény 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet feladatmegosztási megállapodás alapján
6.	Az adatkezelés időtartama:	folyamatos
7.	Az érintettek köre az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése:	intézménnyel szerződéses kapcsolatban lévők
8.	Az adatok forrása:	érintettől felvett, könyvelés
9.	Az adatok fajtái:	partnerek neve, elérhetősége, cégbélyek
10.	A hozzáférés módja:	EcoStat Informatikai rendszeren keresztül, intézmény gazdasági csoportja
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket:	nincs
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők:	nincs meghatározva
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása:	helyi hálózat munkaállomása jelszavas védelemmel ellátva és zárható szekrény

Veszprém, 2018. május

Kocsiné Sződy Karolina
mb. intézményvezető

Moldvánné dr. Vajai Márta
adatvédelmi felelős

Adatleltár

Az adatkezelő neve, elérhetősége: Veszprém Megyei Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat (8200 Veszprém, Kossuth u. 10.)
Az adatkezelő képviselőjének neve, elérhetősége: Kocsiné Sződy Karolina mb. intézményvezető (+36-88-564-521)
Az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége: Szolgáltatási szerződéssel Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (1132 Budapest, Visegrádi u. 49., +36-1-769-1704; info@szgyf.gov.hu) Koncsek Erika adatvédelmi kapcsolattartó (VMGYK - +36-88/564-531)

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
EcoStat Számviteli gazdálkodási adatok		
1.	Az adatokért felelős munkakör megnevezése	pénzügyi ügyintéző
2.	A kezelt adat minősítése:	közérdekű
3.	Az adat formátuma:	elektronikus és papíralapú dokumentumok
4.	Az adatkezelés célja:	teljes körű pénzügyi-gazdálkodási elszámolás biztosítása
5.	Az adatkezelés jogalapja:	2011. évi CXCV. törvény 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet feladatmegosztási megállapodás alapján
6.	Az adatkezelés időtartama:	folyamatos
7.	Az érintettek köre az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése:	intézménnyel bármely gazdasági kapcsolatban lévők
8.	Az adatok forrása:	érintettől felvett, könyvelés
9.	Az adatok fajtái:	kapcsolatban állók adatai
10.	A hozzáférés módja:	Gazdasági Csoport irodájában, ill. helyi hálózat munkaállomásán
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket:	nincs
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők:	nincs meghatározva
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása:	Az EcoStat Informatikai rendszer jelszóval védett

Veszprém, 2018. május

Kocsiné Sződy Karolina
mb. intézményvezető

Moldvánné dr. Vajai Márta
adatvédelmi felelős

Adatleltár

Az adatkezelő neve, elérhetősége: Veszprém Megyei Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat (8200 Veszprém, Kossuth u. 10.) Belső Iskola
Az adatkezelő képviselőjének neve, elérhetősége: Kocsiné Szódy Karolina mb. intézményvezető (+36-88-564-521)
Az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége: Szolgáltatási szerződéssel Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (1132 Budapest, Visegrádi u. 49., +36-1-769-1704; info@szgyf.gov.hu) Koncsek Erika adatvédelmi kapcsolattartó (VMGYK - +36-88/564-531)

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve: A középfokú felvételi eljárásra vonatkozó „KIFIR” Nyilvántartó Program		
1.	Az adatokért felelős munkakör megnevezése	iskolavezető, iskolatitkár
2.	A kezelt adat minősítése:	személyes adat
3.	Az adat formátuma:	elektronikus adatbázis
4.	Az adatkezelés célja:	A középfokú iskolákba történő jelentkezés rendje, a felvételi eljárás lebonyolítása
5.	Az adatkezelés jogalapja:	Nkt. 31. § (2) bek, 38. § (9) bek. 47. § (1) – (2) bek. 50 – 51. §; 79. § (6) és (7) bek. 92. § (9) – (10) bek. 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet 7. § (1) és (3) bek. 22. § (5) bek. 23. § (3), (4), (6), (7), (9) és (10) bek. 26 – 45. §; 46. §; 180 – 182. §;
6.	Az adatkezelés időtartama:	Az oktatásért felelős miniszternek a tanév rendjéről szóló rendeletében meghatározott felvételi eljárás időszakában
7.	Az érintettek köre az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése:	A köznevelési intézményben tanulói jogviszonnyal rendelkező tanköteles és nem tanköteles 8. évfolyamos tanulók.
8.	Az adatok forrása:	KIR tanulói nyilvántartásból
9.	Az adatok fajtái:	név, állampolgársága, neme, szül. hely, szül. idő, anyja neve, apja neve, lakcíme, tartózkodási cím
10.	A hozzáférés módja:	helyi hálózat munkaállomásán (jelszóval védve)
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli	nincs

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
A középfokú felvételi eljárásra vonatkozó „KIFIR” Nyilvántartó Program		
	címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket:	
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők:	nincs meghatározva
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása:	Jelszavas védelem

Veszprém, 2018. május

Kocsiné Sződy Karolina
mb. intézményvezető

Moldvánné dr. Vajai Márta
adatvédelmi felelős

Adatleltár

Az adatkezelő neve, elérhetősége: Veszprém Megyei Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat (8200 Veszprém, Kossuth u. 10.) Belső Iskola
Az adatkezelő képviselőjének neve, elérhetősége: Kocsiné Szódy Karolina mb. intézményvezető (+36-88-564-521)
Az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége: Szolgáltatási szerződéssel Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (1132 Budapest, Visegrádi u. 49., +36-1-769-1704; info@szgyf.gov.hu) Koncsek Erika adatvédelmi kapcsolattartó (VMGYK - +36-88/564-531)

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
KIR tanulói adatbázis		
1.	Az adatokért felelős munkakör megnevezése	iskolavezető, iskolatitkár
2.	A kezelt adat minősítése:	személyes adat különleges adat
3.	Az adat formátuma:	elektronikus adatbázis (Oktatási Hivatal által üzemeltetett)
4.	Az adatkezelés célja:	A köznevelési intézményben tanulói jogviszonnyal rendelkező gyermekek adatainak központi nyilvántartása.
5.	Az adatkezelés jogalapja:	Nkt. 41. § 29/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 14. § (1) bek., 15. §(1) bek., 16. §, 17. §(1) bek.
6.	Az adatkezelés időtartama:	A köznevelési intézménybe történő felvétellel egyidejűleg kezdődik és a tanulói jogviszony megszűnésével végződik.
7.	Az érintettek köre az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése:	A köznevelési intézményben tanulói jogviszonnyal rendelkező tanköteles és nem tanköteles tanulók.
8.	Az adatok forrása:	Dokumentumon alapuló (személyes dokumentumok)
9.	Az adatok fajtái:	oktatási azonosító, adatkezelést végző intézmény OM azonosítója, név, állampolgársága, neme, szül. hely, szül. idő, anyja neve, lakcíme, táj-száma, diákigazolvány száma, tankötelezettségre vonatkozó adatok (tanköteles, nem tanköteles), tanulói jogviszonnyal kapcsolatos adatok (magántanuló, vendégtanuló, ideiglenes jogviszony) osztály, évfolyam

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
KIR tanulói adatbázis		
		adatok, egyéb adatok (sajátos nevelési igény,BTM)
10.	A hozzáférés módja:	helyi hálózat munkaállomásán (jelszóval védve)
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket:	Nkt. 41. §.(7) bek. a)-i) pont, (8) bek, (9) bek,
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők:	nincs meghatározva
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása:	jelszóval védve

Veszprém, 2018. május

Kocsiné Sződy Karolina
mb. intézményvezető

Moldvánné dr. Vajai Márta
adatvédelmi felelős

Adatleltár

Az adatkezelő neve, elérhetősége: Veszprém Megyei Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat (8200 Veszprém, Kossuth u. 10.) Belső Iskola
Az adatkezelő képviselőjének neve, elérhetősége: Kocsiné Szódy Karolina mb. intézményvezető (+36-88-564-521)
Az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége: Szolgáltatási szerződéssel Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (1132 Budapest, Visegrádi u. 49., +36-1-769-1704; info@szgyf.gov.hu) Koncsek Erika adatvédelmi kapcsolattartó (VMGYK - +36-88/564-531)

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
Tankönyvellátó Program (KELLO)		
1.	Az adatokért felelős munkakör megnevezése	iskolavezető, tankönyvfelelős
2.	A kezelt adat minősítése:	személyes adat
3.	Az adat formátuma:	elektronikus adatbázis
4.	Az adatkezelés célja:	A köznevelési intézményben tanulói jogviszonnyal rendelkező gyermekek tankönyvellátásának biztosítása
5.	Az adatkezelés jogalapja:	17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet Nkt.41§.(2.) bek, ef.pont
6.	Az adatkezelés időtartama:	A köznevelési intézménybe történő felvétellel egyidejűleg kezdődik és a tanulói jogviszony megszűnésével végződik.
7.	Az érintettek köre az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése:	Nkt. 4. §.-ban felsoroltak
8.	Az adatok forrása:	KIR tanulói nyilvántartásból áttöltött adat
9.	Az adatok fajtái:	oktatási azonosító, adatkezelést végző intézmény OM azonosítója, név, szül. hely, szül. idő, anyja neve, ,laccíme, osztály, évfolyam adatok,
10.	A hozzáférés módja:	helyi hálózat munkaállomásán (jelszóval védve)
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket:	nincs
12.	A különböző adatkategóriák	nincs meghatározva

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
Tankönyvellátó Program (KELLO)		
	törlésére előirányzott határidők:	
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása:	Jelszavas védelem

Veszprém, 2018. május

Kocsiné Sződy Karolina
mb. intézményvezető

Moldvánné dr. Vajai Márta
adatvédelmi felelős

Adatleltár

Az adatkezelő neve, elérhetősége: Veszprém Megyei Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat (8200 Veszprém, Kossuth u. 10.) Belső Iskola
Az adatkezelő képviselőjének neve, elérhetősége: Kocsiné Szódy Karolina mb. intézményvezető (+36-88-564-521)
Az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége: Szolgáltatási szerződéssel Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (1132 Budapest, Visegrádi u. 49., +36-1-769-1704; info@szgyf.gov.hu) Koncsek Erika adatvédelmi kapcsolattartó (VMGYK - +36-88/564-531)

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
Pedagógus továbbképzés nyilvántartása		
1.	Az adatokért felelős munkakör megnevezése	iskolavezető
2.	A kezelt adat minősítése:	személyes adat
3.	Az adat formátuma:	elektronikus úton előállított papír alapú dokumentum
4.	Az adatkezelés célja:	A pedagógusok továbbképzése, szakvizsga megszerzése, a 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendeletben rögzített célok megvalósításához, valamint a Nkt.) 62. § (2) bekezdésében szabályozott továbbképzés megtervezése, megszervezése.
5.	Az adatkezelés jogalapja:	277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet Nkt. 62. § (2) bek.
6.	Az adatkezelés időtartama:	Fennálló közalkalmazotti jogviszony alatt
7.	Az érintettek köre az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése:	Pedagógus munkakörben foglalkoztatottak Nkt. 62. §
8.	Az adatok forrása:	KIR alkalmazotti nyilvántartásból
9.	Az adatok fajtái:	név, szül. hely, szül. idő, lejelentett munkakör, legmagasabb iskolai végzettség, ennek megszerzésének időpontja, munkavégzés helye, tervezett továbbképzések
10.	A hozzáférés módja:	helyi hálózat munkaállomásán, irattárban
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi	fenntartó

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
Pedagógus továbbképzés nyilvántartása		
	szervezetek:	
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők:	Munkaviszony megszűnésének időpontjában.
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása:	A dokumentum tárolása zárt helyen, zárható szekrényben, a dokumentum előállítása jelszóval védett számítógépen történik, riasztóval felszerelt épületben.

Veszprém, 2018. május

Kocsiné Sződy Karolina
mb. intézményvezető

Moldvánné dr. Vajai Márta
adatvédelmi felelős

Adatleltár

Az adatkezelő neve, elérhetősége: Veszprém Megyei Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat (8200 Veszprém, Kossuth u. 10.) Belső Iskola
Az adatkezelő képviselőjének neve, elérhetősége: Kocsiné Szódy Karolina mb. intézményvezető (+36-88-564-521)
Az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége: Szolgáltatási szerződéssel Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (1132 Budapest, Visegrádi u. 49., +36-1-769-1704; info@szgyf.gov.hu) Koncsek Erika adatvédelmi kapcsolattartó (VMGYK - +36-88/564-531)

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
Tanügyi dokumentumok nyilvántartása		
1.	Az adatokért felelős munkakör megnevezése	iskolavezető, iskolatitkár
2.	A kezelt adat minősítése:	személyes adat különleges adat
3.	Az adat formátuma:	- nyomdai úton előállított, lapjaiban sorszámozott, szétválaszthatatlanul összefűzött papíralapú nyomtatvány - nyomdai úton előállított papíralapú nyomtatvány (beírási napló, bizonyítvány, szakmai vizsga letételét tanúsító bizonyítvány, törzslap külíve, belíve, ellenőrző, osztálynapló, csoportnapló, egyéb foglalkozási napló, jegyzőkönyv a tanulmányok alatti vizsgához, osztályozóív a tanulmányok alatti vizsgához, tanulói jogviszony igazoló lapja, gyakorlati foglalkozásról vezetett napló, bizonyítvány másolat)
4.	Az adatkezelés célja:	Az intézménnyel jogviszonyban álló tanulók adatainak nyilvántartása: tanügyi dokumentációkban, tanügyi nyomtatványokon.
5.	Az adatkezelés jogalapja:	20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
6.	Az adatkezelés időtartama:	A köznevelési intézmény működése alatt
7.	Az érintettek köre az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése:	A köznevelési intézményben tanulói jogviszonyt létesített személyek köre.
8.	Az adatok forrása:	KIR tanulói nyilvántartásból

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
Tanügyi dokumentumok nyilvántartása		
9.	Az adatok fajtái:	név, szül. hely, szül. idő, anyja neve, apja neve, lakcíme, állampolgársága, felvétel kelte, távozás napja, sajátos nevelési igényre vonatkozó adatok
10.	A hozzáférés módja:	belső iskola igazgatóhelyettesi iroda
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket:	OM azonosítóval rendelkező köznevelési intézmény
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők:	20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 1.melléklete alapján
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása:	A dokumentum tárolása zárt helyen, zárható szekrényben, riasztóval felszerelt épületben.

Veszprém, 2018. május

Kocsiné Sződy Karolina
mb. intézményvezető

Moldvánné dr. Vajai Márta
adatvédelmi felelős

Adatleltár

Az adatkezelő neve, elérhetősége: Veszprém Megyei Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat (8200 Veszprém, Kossuth u. 10.) Belső Iskola
Az adatkezelő képviselőjének neve, elérhetősége: Kocsiné Szódy Karolina mb. intézményvezető (+36-88-564-521)
Az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége: Szolgáltatási szerződéssel Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (1132 Budapest, Visegrádi u. 49., +36-1-769-1704; info@szgyf.gov.hu) Koncsek Erika adatvédelmi kapcsolattartó (VMGYK - +36-88/564-531)

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve: Tanulási Képességet Vizsgáló , Beszédvizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakértői véleményének nyilvántartása		
1.	Az adatokért felelős munkakör megnevezése	iskolavezető, iskolatitkár
2.	A kezelt adat minősítése:	személyes adat különleges adat
3.	Az adat formátuma:	elektronikus úton előállított papíralapú nyomtatvány
4.	Az adatkezelés célja:	A sajátos nevelési igényű tanulók szakértői bizottság által kiállított szakértői véleményének felhasználása tanulói jogviszony létesítéséhez.
5.	Az adatkezelés jogalapja:	15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet
6.	Az adatkezelés időtartama:	A köznevelési intézménybe történő felvétellel egyidejűleg kezdődik és a tanulói jogviszony megszűnésével végződik.
7.	Az érintettek köre az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése:	Nkt. 7. § (1) bekezdés f), g), és j).pont
8.	Az adatok forrása:	A szakértői bizottság által előállított dokumentum
9.	Az adatok fajtái:	név, születési idő, életkor, anyja neve, gondviselő neve, lakcím, intézmény neve, gyógypedagógiai kontrollvizsgálat, orvosi kontrollvizsgálat, pszichológiai kontrollvizsgálat, kijelölt nevelési-oktatási intézmény neve, címe, fejlesztési feladatok, felülvizsgálat dátuma
10.	A hozzáférés módja:	belső iskola igazgatóhelyettesi iroda
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat	OM azonosítóval rendelkező köznevelési intézmény

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
Tanulási Képességet Vizsgáló , Beszédvizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakértői véleményének nyilvántartása		
	közzlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket:	
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők:	nincs meghatározva
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása:	A dokumentum tárolása egybefűzve, zárt helyen, zárható szekrényben, riasztóval felszerelt épületben.

Veszprém, 2018. május

Kocsiné Sződy Karolina
mb. intézményvezető

Moldvánné dr. Vajai Márta
adatvédelmi felelős

Adatleltár

Az adatkezelő neve, elérhetősége: Veszprém Megyei Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat (8200 Veszprém, Kossuth u. 10.) Belső Iskola
Az adatkezelő képviselőjének neve, elérhetősége: Kocsiné Szódy Karolina mb. intézményvezető (+36-88-564-521)
Az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége: Szolgáltatási szerződéssel Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (1132 Budapest, Visegrádi u. 49., +36-1-769-1704; info@szgyf.gov.hu) Koncsek Erika adatvédelmi kapcsolattartó (VMGYK - +36-88/564-531)

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
„NETFIT” Program		
1.	Az adatokért felelős munkakör megnevezése	iskolavezető, adminisztrátor
2.	A kezelt adat minősítése:	személyes adat
3.	Az adat formátuma:	elektronikus adatbázis
4.	Az adatkezelés célja:	A tanulók fizikai állapotának és edzettségének méréséhez (NETFIT) adatok generálása.
5.	Az adatkezelés jogalapja:	2011. évi CXCV. törvény 80. § (9) bek
6.	Az adatkezelés időtartama:	Az oktatásért felelős miniszternek a tanév rendjéről szóló rendeletében meghatározott mérési időszakban
7.	Az érintettek köre az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése:	A köznevelési intézményben tanulói jogviszonnyal rendelkező tanköteles és nem tanköteles tanulók az 1-4 évfolyamon tanulók kivételével.
8.	Az adatok forrása:	KIR tanulói nyilvántartásból
9.	Az adatok fajtái:	név, neme, szül. hely, szül. idő, anyja neve, osztály, évfolyam adatok
10.	A hozzáférés módja:	helyi hálózat munkaállomásán (jelszóval védve)
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket:	nincs
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők:	nincs meghatározva
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések	Jelszavas védelem

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
„NETFIT” Program		
	általános leírása:	

Veszprém, 2018. május

Kocsiné Sződy Karolina
mb. intézményvezető

Moldvánné dr. Vajai Márta
adatvédelmi felelős

Adatleltár

Az adatkezelő neve, elérhetősége: Veszprém Megyei Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat (8200 Veszprém, Kossuth u. 10.) Belső Iskola
Az adatkezelő képviselőjének neve, elérhetősége: Kocsiné Szódy Karolina mb. intézményvezető (+36-88-564-521)
Az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége: Szolgáltatási szerződéssel Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (1132 Budapest, Visegrádi u. 49., +36-1-769-1704; info@szgyf.gov.hu) Koncsek Erika adatvédelmi kapcsolattartó (VMGYK - +36-88/564-531)

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
„OKTIG” Diákigazolvány igénylő felület		
1.	Az adatokért felelős munkakör megnevezése	iskolavezető, iskolatitkár
2.	A kezelt adat minősítése:	személyes adat
3.	Az adat formátuma:	elektronikus adatbázis
4.	Az adatkezelés célja:	Az oktatási igazolványok igényléséhez, érvényesítéséhez és adminisztrációjához szükséges nyomtatványok elektronikus formátumban történő elérhetőségének biztosítása
5.	Az adatkezelés jogalapja:	362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 8. § és 9.§
6.	Az adatkezelés időtartama:	A köznevelési intézménybe történő felvétellel egyidejűleg kezdődik és a tanulói jogviszony megszűnésével végződik.
7.	Az érintettek köre az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése:	A köznevelési intézményben tanulói jogviszonnyal rendelkező tanköteles és nem tanköteles tanulók
8.	Az adatok forrása:	KIR tanulói nyilvántartásból
9.	Az adatok fajtái:	név, állampolgársága, neme, szül. hely, szül. idő, anyja neve, lakcíme, tartózkodási hely, köznevelési intézmény neve
10.	A hozzáférés módja:	helyi hálózat munkaállomásán (jelszóval védve)
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket:	nincs

Az adatbázis, ill. nyilvántartás neve:		
„OKTIG” Diákigazolvány igénylő felület		
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők:	nincs meghatározva
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása:	Jelszavas védelem

Veszprém, 2018. május

Kocsiné Sződy Karolina
mb. intézményvezető

Moldvánné dr. Vajai Márta
adatvédelmi felelős